**ERGÄNZUNG**

**zum Berufsausbildungsvertrag (§ 10 und § 11 BBiG) im Rahmen der Neuordnung der Kaufleute für Büromanagement**

Ausbildungsbetrieb: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Auszubildende(r): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Die Ausbildungsordnung „Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement“ sieht vor, dass zwei Wahlqualifikationen im Berufsausbildungsvertrag festzulegen sind.

Bitte wählen Sie **zwei** der folgenden Wahlqualifikationen durch Ankreuzen aus. Diese sind damit Bestandteil des Berufsausbildungsvertrages.

*Wichtiger Hinweis: Die Änderung einer Wahlqualifikation stellt eine Vertragsänderung dar und ist schriftlich einzureichen. Eine Änderung ist letztmalig mit der Anmeldung zum Teil II der Prüfung möglich.*

Auftragssteuerung und -koordination

Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen

Einkauf und Logistik

Marketing und Vertrieb

Personalwirtschaft

Assistenz und Sekretariat

Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Für den öffentlichen Dienst:

Verwaltung und Recht

Öffentliche Finanzwirtschaft

Die aktualisierte und ausgefüllte sachliche und zeitliche Gliederung/der aktualisierte und betriebliche Ausbildungsplan

ist beigefügt

liegt der IHK bereits vor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort/Datum Stempel/Unterschrift des Ausbildenden

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift der/des Auszubildenden Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreters