IHK Ostbrandenburg

Entscheidungshilfe für die Auswahl eines Betrieblichen Auftrages

Beruf: Zerspanungsmechaniker / Zerspanungsmechanikerin

Name des Prüflings:

Ausbildungsfirma:

Information/ Planung (Auswahl mindestens 7)

Auftragsklärung / Auftragsplanung:

1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren ☐
2. Informationen beschaffen (z.B. techn. Unterlagen) ☐
3. Informationen auswerten ☐
4. spez. Kundenanforderungen klären ☐
5. Arbeitsschritte planen bzw. Arbeitsplan und Zeichnungen aus betrieblichem System ausfassen ☐
6. Zeitplanung erstellen/Terminliche Vorgaben klären ☐
7. Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen ☐
8. Werkzeug und Material auswählen und beschaffen ☐
9. Freigabeanträge erstellen ☐

Zeitplan: ca. *Stunden*

Durchführung (Auswahl mindestens 4; innerhalb Herstellen oder Instandhalten oder Einrichten)

Inbetriebnahme und Einrichten von Werkzeugmaschinen/ Fertigungssystemen:

10. Betriebsbereitschaft von Werkzeugmaschinen einschl. der Werkzeuge sicherstellen ☐
11. Werkzeugspannmittel vorbereiten, montieren, ausrichten ☐
12. Werkzeug spannen und einstellen ☐
13. Transport- und Anschlagmittel, Hebezeuge handhaben ☐
14. Schutz- und Sicherheitseinrichtungen montieren und deren Funktion prüfen ☐
15. weitere auftragsspezifische Teilaufgaben ☐

Programmieren und Fertigen mit numerisch gesteuerten Werkzeugmaschinen Systemen:

16. Programm erstellen/auswählen ☐
17. Werkzeuge auswählen, spannen und einstellen ☐
18. Werkzeugkorrekturdaten ermitteln und abspeichern ☐
19. Dateneingabegeräte und Datenausgabegeräte handhaben ☐
20. Maschine rüsten ☐
21. Fertigungsparameter in Abhängigkeit von Werkstoff, Schneidstoff, Werkstück und Werkzeug festlegen ☐
22. Einrichtung für Hilfs- und Betriebsstoffe vorbereiten ☐
23. Fertigungsprozess durchführen, überwachen und optimieren ☐
24. Fertigen unter Berücksichtigung betrieblicher Qualitätssicherungssysteme/Vorschriften ☐
25. Steuerungstechnische Systeme anwenden ☐
26. Datensicherung unter Berücksichtigung betrieblicher Qualitätssicherungssysteme/Vorschriften ☐
27. weitere auftragsspezifische Teilaufgaben ☐

Zeitplan: ca. *Stunden*

Kontrolle (Auswahl mindestens 4)

Inbetriebnahme / Fehlersuche:

28. Betriebsübliche Begleitunterlagen ausfüllen ☐
29. Übergabe an den Kunden ☐

Ändern/ Erstellen:

30. Skizzen/Zeichnungen/Pläne ändern ☐
31. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren ☐
32. Prüfprotokoll ausfüllen ☐
33. Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen ☐

Zeitplan: ca. *Stunden*

Gewählte Gesamtstunden: **Stunden**

Die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der vorgegebenen Maximalzeit von 15 h enthalten.

Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.