

Entscheidungshilfe für die Auswahl eines Betrieblichen Auftrages

Beruf: Elektroniker/ Elektronikerin für Betriebstechnik

Name des Prüflings:

Ausbildungsfirma:

Information (Auswahl mindestens 3)

Analyse eines Ausgangszustandes:

1. Ermittlung des elektrischen IST-Zustandes
2. Ermittlung des elektrischen SOLL-Zustandes
3. Kundenwünsche auswerten
4. Arbeitsaufträge analysieren / formulieren
5. Rahmenbedingungen ermitteln: Technik / Sicherheit / Organisation / Zeit
6. Vollständigkeit der Unterlagen feststellen
7. Funktionsabläufe / technische Zusammenhänge / Schnittstellen ermitteln

Zeitplan: ca. Stunden

Planung (Auswahl mindestens 3)

Arbeits- und Ablaufplanung:

8. Arbeitsabläufe planen und abstimmen
9. Material-, Hilfs- und Prüfmittel disponieren
10. Kostenermittlung
11. Leitungen / Komponenten auswählen
12. Teilaufgaben festlegen / Planungsunterlagen erstellen
13. Zielvorgaben mit Auftraggeber abstimmen
14. Innerbetriebliche Absprachen / Zuständigkeiten berücksichtigen
15. Detaillierte Arbeitsablaufplanung einschließlich einer Zeitplanung erstellen

Zeitplan: ca. Stunden

Durchführung (Auswahl mindestens 5)

Montieren / Demontieren / Fehlersuche:

- 16. Baugruppen demontieren und montieren sowie Teile durch mechanische Bearbeitung anpassen
- 17. Fehler und Störungen in elektrischen Systemen feststellen und beheben

Verdrahten/ Verbinden / Einstellen / Abgleichen:

- 18. Elektrische Baugruppen / Komponenten verdrahten / anschließen
- 19. Baugruppen einstellen / abgleichen
- 20. Betriebswerte messen / Sollwerte prüfen

Programmieren / Konfigurieren:

- 21. Elektronische Baugruppen/ Software parametrieren, Fehler feststellen / beheben
- 22. Programm- / Regelung- / Steuerungsablauf überwachen, Fehler feststellen / beheben
- 23. Weitere auftragsspezifischen Teilaufgaben

Zeitplan: ca. Stunden

Kontrolle (Auswahl mindestens 3)

Inbetriebnahme / Fehlersuche:

- 24. Ermittlung des elektrischen IST-Zustandes
- 25. Sicherheitseinrichtungen überprüfen
- 26. Prüfprotokolle erstellen

Auftragsdokumentation:

- 27. Schaltungsunterlagen / technische Kommunikationsmittel erstellen/ ändern
- 28. Arbeitsergebnisse und Durchführung bewerten
- 29. Freigabe / Einweisung / Übergabe an den Kunden

Zeitplan: ca. Stunden

Gewählte Gesamtstunden: ____ Stunden

Die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der vorgegebenen Maximalzeit von 18 h enthalten. Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.