

Checkliste: Inhalte des Stellenangebots

Passen Sie Ihre Stellen-
anzeige auf das Ziel-
land an!

■ Kerninhalte

- Grundlegende Beschreibung der Stelle
- Einordnung ins Unternehmensgefüge
- Anforderungen und benötigte Kenntnisse und Fähigkeiten
- Erforderliche Deutsch- bzw. Englischkenntnisse
- Gewünschte Belege (insbes. Schul-/Hochschulabschluss, Arbeitszeugnisse, sonstige Nachweise von Fähigkeiten und Kenntnissen)
- Hinweise zum weiteren Rekrutierungsverfahren
- Kurzpräsentation des Unternehmens
- Gehalt (ggf.), Einstellungstermin, Zusatzleistungen des Arbeitgebers
- Unterstützungsmöglichkeiten (bei der Anerkennung ausländischer Abschlüsse, Wohnungssuche, Familiennachzug, Kinderbetreuung ...)
- Weitere Arbeitgeberleistungen: Jobticket, flexiblen Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, o. Ä.
- Employer Branding / Zertifizierungen, z.B. Audit „Beruf und Familie“
- Gewünschte Sprache für die Bewerbungsunterlagen

■ Zusatzinhalte bei Veröffentlichung auf Karrierewebsite

- Videos, Bilderstrecken, Podcasts, Chatmöglichkeit mit Personalabteilung
- Kurzpräsentation des Standorts