

**Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll**

|                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Name des Antragstellers/der Antragstellerin:                                                                  |
| Referenzberuf:<br><b>Tourismuskaufmann/-frau (Kaufmann/-frau für Privat- und Geschäftsreisen)<sup>1</sup></b> |

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

|                                                                                    | Berufsbildposition                                                             |                          | Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten<br><i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BBP 1: Gestaltung von Produkten und Leistungen (§ 4 Abs. 2 Abschn. A Nr. 1)</b> |                                                                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>                                                           | BBP 1.1: Tourismusspezifische Systematik (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 1.1) | <input type="checkbox"/> | a) nach Deutschland hereinkommenden (Incoming Tourism) und aus Deutschland herausgehenden Tourismus (Outgoing Tourism) sowie Inlandstourismus (Domestic Tourism) unterscheiden<br><input type="checkbox"/> b) Individual-, Veranstalter- und Geschäftsreisen unterscheiden<br><input type="checkbox"/> c) Merkmale unterschiedlicher Reiseformen erarbeiten und zielgruppengerecht auswerten<br><input type="checkbox"/> d) Bedeutung der touristischen Wertschöpfungskette erläutern und den eigenen Betrieb in diese einordnen |
| <input type="checkbox"/>                                                           | BBP 1.2: Destinationen (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 1.2)                   | <input type="checkbox"/> | a) Informationen über geografische, klimatische und ökologische Gegebenheiten von Destinationen zusammenstellen und dabei politische, wirtschaftliche, kulturelle und historische Gegebenheiten berücksichtigen<br><input type="checkbox"/> b) Destinationen zielgruppenorientiert prüfen und auswählen<br><input type="checkbox"/> c) länderspezifische Reise- und Gesundheitsbestimmungen und sicherheitsrelevante Gegebenheiten berücksichtigen                                                                               |

<sup>1</sup> Verordnung über die Berufsausbildung zum Tourismuskaufmann (Kaufmann für Privat- und Geschäftsreisen) und zur Tourismuskaufrfrau (Kaufrfrau für Privat- und Geschäftsreisen) vom 19. Mai 2011 (BGBl. I S. 953)

|                          | <b>Berufsbildposition</b>                                                        | <b>Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b><br><i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                  | <input type="checkbox"/> d) Verkehrswege, Verkehrsmittel und Verkehrsverbindungen für unterschiedliche Destinationen zielgruppenorientiert auswählen<br><input type="checkbox"/> e) über Aufgaben der Reiseleitung im Zielgebiet informieren<br><input type="checkbox"/> f) Angebote von Leistungsträgern innerhalb des Zielgebietes berücksichtigen<br><input type="checkbox"/> g) Krisenmanagementregeln beachten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | <b>BBP 1.3: Produkte und Leistungen</b><br>(§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 1.3) | <input type="checkbox"/> a) branchenspezifische Informations-, Produktions- und Buchungssysteme nutzen sowie Buchungen durchführen<br><input type="checkbox"/> b) Informationen zu Preis- und Leistungsangeboten von Verkehrsträgern, Unterkunftsarten und sonstigen reiserelevanten Leistungen ermitteln und auswerten<br><input type="checkbox"/> c) Kategorien der Leistungsträger zielgruppengerecht auswählen<br><input type="checkbox"/> d) Dienstleistungs- und Servicequalität bei der Produkt- und Leistungserstellung berücksichtigen, um Wettbewerbsvorteile zu erzielen<br><input type="checkbox"/> e) Reiseunterlagen und -nachweise erstellen<br><input type="checkbox"/> f) Umbuchungen, Rücknahmen, Stornierungen und Erstattungen durchführen |
| <input type="checkbox"/> | <b>BBP 1.4: Eigenveranstaltungen</b><br>(§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 1.4)    | <input type="checkbox"/> a) Einzelleistungen zu einem touristischen Paket bündeln<br><input type="checkbox"/> b) Einzelleistungen in der Destination recherchieren und beschaffen<br><input type="checkbox"/> c) Kalkulationen durchführen und Preise unter Berücksichtigung betrieblicher und rechtlicher Vorgaben gestalten<br><input type="checkbox"/> d) individuelle Reisen ausarbeiten und deren Ablauf organisieren<br><input type="checkbox"/> e) offene sowie geschlossene Gruppenreisen ausarbeiten und deren Ablauf organisieren<br><input type="checkbox"/> f) Vorgang nach Durchführung der Reise abschließen; Kundenzufriedenheit abfragen und auswerten sowie Nachkalkulation durchführen                                                       |

|                                                                    | <b>Berufsbildposition</b>                                                                    |                                                                                                                                          | <b>Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b><br><i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                           | BBP 1.5: Nachhaltigkeit und Umweltaspekte im Tourismus (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 1.5) | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | a) Produkte und Leistungen unter Nachhaltigkeits- und Umweltaspekten prüfen und beurteilen<br>b) Auswirkungen des Tourismus auf Umwelt und Ressourcennutzung in der Destination ermitteln und Reisenden erläutern<br>c) Auswirkungen des Tourismus auf Umwelt und Ressourcennutzung ermitteln und bei der Reise-gestaltung berücksichtigen<br>d) Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umwelt-schonenden Ressourcennutzung bei der Reise-organisation berücksichtigen<br>e) Reisende über branchenspezifische Umwelt-schutzmaßnahmen und Nachhaltigkeitsprogramme informieren |
| <b>BBP 2: Touristisches Marketing</b> (§ 4 Abs. 2 Abschn. A Nr. 2) |                                                                                              |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/>                                           | BBP 2.1: Marktanalyse und Marketingmaßnahmen (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 2.1)           | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             | a) Ergebnisse der Marktbeobachtung und Markt-analysen für die Entwicklung, Planung und Durch-führung von Marketingmaßnahmen nutzen<br>b) marktrelevante Informationen und Daten be-schaffen, zur Entscheidungsfindung aufbereiten, präsentieren und vermitteln<br>c) Marketingmaßnahmen auswählen und Marketing-instrumente einsetzen, Budgetvorgaben berück-sichtigen<br>d) Erfolg der Marketingmaßnahmen beurteilen                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>                                           | BBP 2.2: Werbung und Verkaufsförderung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 2.2)                 | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             | a) bei der Entwicklung und Umsetzung von Werbe-konzepten mitwirken und diese für die Verkaufs-förderung nutzen<br>b) Werbemittel erstellen<br>c) Werbeaktionen planen, kalkulieren und durch-führen; zielgruppenspezifische Medien einsetzen<br>d) Maßnahmen zur Kundenbindung entwickeln, umsetzen und Erfolg kontrollieren                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/>                                           | BBP 2.3: Vertriebs- und Absatzkanäle (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 2.3)                   | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                     | a) Vertriebs- und Absatzkanäle recherchieren, ver-gleichen und an der Zielgruppe ausrichten<br>b) Medien sowie technische Möglichkeiten für eine zielgruppengerechte Ansprache und Kundenbin-dung recherchieren, nutzen und ihren Einsatz prü-fen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                      | <b>Berufsbildposition</b>                                                                          |                                                                                                              | <b>Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b><br><i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                                             | BBP 2.4: Öffentlichkeitsarbeit<br>(§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 2.4)                            | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                         | a) an Maßnahmen des Ausbildungsbetriebes zur Öffentlichkeitsarbeit mitwirken<br>b) Daten und Informationen für die Erfolgskontrolle aufbereiten                                                                                                                                                                                                      |
| <b>BBP 3: Service und Qualität</b> (§ 4 Abs. 2 Abschn. A Nr. 3)                      |                                                                                                    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>                                                             | BBP 3.1: Serviceleistungen<br>(§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 3.1)                                | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                         | a) Bedeutung von Service für den betrieblichen Erfolg, die Kundenzufriedenheit und Kundenbindung begründen und an der Entwicklung von Serviceleistungen mitwirken<br>b) Serviceleistungen zur Unterstützung der Kundenzufriedenheit und Kundenbindung als verkaufsfördernde Maßnahme anbieten                                                        |
| <input type="checkbox"/>                                                             | BBP 3.2: Qualitätssicherung im Service<br>(§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 3.2)                    | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | a) betriebliche Prozesse zur Qualitätssicherung im Service mitgestalten und die zugehörigen Instrumente anwenden<br>b) unterschiedliche Daten zur Qualitätsmessung aufbereiten, analysieren und Ergebnisse zielgerichtet anwenden<br>c) Qualitätskontrolle kontinuierlich optimieren<br>d) Kundenzufriedenheit prüfen und eigenes Verhalten anpassen |
| <b>BBP 4: Kommunikation, Kundenberatung und Verkauf</b> (§ 4 Abs. 2 Abschn. A Nr. 4) |                                                                                                    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>                                                             | BBP 4.1: Kundenorientierte Kommunikation, Kundenbetreuung<br>(§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 4.1) | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | a) Kundenkontakte herstellen, nutzen und pflegen<br>b) Informations-, Beratungs- und Verkaufsgespräche mit Kunden planen, durchführen und nachbereiten<br>c) eigene Rolle als Dienstleister im Kundenkontakt berücksichtigen; kundenorientiert verhalten und kommunizieren<br>d) Kunden über aktuelle Reisehinweise und -warnungen informieren       |
| <input type="checkbox"/>                                                             | BBP 4.2: Beschwerdemanagement<br>(§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 4.2)                             | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             | a) Beschwerden und Reklamationen unterscheiden, rechtliche Bestimmungen und betriebliche Regelungen anwenden<br>b) Beschwerden und Reklamationen entgegennehmen und bearbeiten<br>c) Beschwerden und Reklamationen für eine kundenorientierte Geschäftspolitik nutzen                                                                                |

|                                                                                  | <b>Berufsbildposition</b>                                                                   |                                                                                                              | <b>Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b><br><i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                                         | BBP 4.3: Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 4.3) | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | a) fremdsprachige Fachbegriffe anwenden<br>b) fremdsprachige Informationen nutzen<br>c) Auskünfte einholen und erteilen, auch in einer fremden Sprache<br>d) situationsgerecht in einer Fremdsprache korrespondieren und kommunizieren                                                   |
| <b>BBP 5: Rechtliche Grundlagen des Tourismus (§ 4 Abs. 2 Abschn. A Nr. 5)</b>   |                                                                                             |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>                                                         | BBP 5.1: Vertragsrecht (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 5.1)                                | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             | a) allgemeines Vertragsrecht anwenden<br>b) Vertragsarten unterscheiden<br>c) versicherungs- und haftungsrechtliche Regelungen berücksichtigen                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/>                                                         | BBP 5.2: Reise- und Beförderungsrecht (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 5.2)                 | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | a) Reiserecht aufgabenbezogen anwenden<br>b) Beförderungs- und Beherbergungsbestimmungen beachten<br>c) Passagierrechte unterschiedlicher Beförderungsarten berücksichtigen<br>d) Rahmenbedingungen der Genehmigung zur Personenbeförderung erläutern                                    |
| <b>BBP 6: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (§ 4 Abs. 2 Abschn. A Nr. 6)</b> |                                                                                             |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>                                                         | BBP 6.1: Rechnerische Abwicklung und Zahlungsverkehr (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 6.1)  | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | a) Rechnungen erstellen und Belege für die Finanzbuchhaltung erfassen<br>b) Möglichkeiten der Zusammenarbeit mit Abrechnungsgesellschaften prüfen<br>c) Zahlungsmethoden unterscheiden, Zahlungsvorgänge rechnerisch bearbeiten und abschließen<br>d) Vorgänge des Mahnwesens bearbeiten |
| <input type="checkbox"/>                                                         | BBP 6.2: Kosten- und Leistungsrechnung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 6.2)                | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | a) Kosten erbrachter Leistungen ermitteln, erfassen und bewerten<br>b) Kalkulationen durchführen<br>c) Erlöse erbrachter Leistungen erfassen und bewerten<br>d) an der Erfolgsrechnung mitwirken                                                                                         |
| <input type="checkbox"/>                                                         | BBP 6.3: Kaufmännische Steuerung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 6.3)                      | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                         | a) betriebliche Planungs-, Steuerungs- und Kontrollinstrumente anwenden<br>b) Statistiken erstellen und zur Vorbereitung von Entscheidungen aufbereiten                                                                                                                                  |



| Wahlqualifikation                                                                     |                                                                                                                                                                                                  | <b>Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b><br><i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen an.</i>                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WQ 1.2: Verkauf (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 1.2)                                 | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | a) Verkaufstechniken situationsorientiert anwenden<br>b) Kunden zu Einzelleistungen einer Reise abschlussorientiert beraten<br>c) Computerreservierungssystem bei der Buchung nutzen<br>d) Zusatzleistungen abschlussorientiert anbieten und verkaufen<br>e) ausgewählte Reisekomponenten buchen<br>f) Vertrag abschließen                                                                                    |
| WQ 1.3: Nachbereitung und Service (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 1.3)               | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                             | a) Geschäftsvorgänge und Belege unter Berücksichtigung betrieblicher und rechtlicher Regelungen erfassen und bearbeiten<br>b) besondere Anforderungen und Bedarfe der Reisenden zur Kundenbindung berücksichtigen                                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> <b>WQ 2: Reiseveranstaltung</b> (§ 4 Abs. 2 Abschn. B Nr. 2) |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| WQ 2.1: Vorbereitung und Nachbereitung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 2.1)          | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                         | a) Produktions- und Arbeitsschritte in die touristische Wertschöpfungskette einordnen und ausführen<br>b) Deckungsbeitragsrechnungen für betriebliche Produkte erstellen<br>c) Produktions- und Reservierungssysteme unterscheiden und anwenden<br>d) Produktmanagementprozesse unterscheiden und umsetzen<br>e) Produktrentabilität auswerten und Ergebnisse bei der weiteren Produktplanung berücksichtigen |
| WQ 2.2: Leistungseinkauf und Vertragsgestaltung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 2.2) | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                             | a) branchenübliche Grundsätze und betriebsübliche Richtlinien des Einkaufs sowie der Preisgestaltung anwenden<br>b) Informationen und Konditionen unterschiedlicher Leistungsträger vergleichen, auswerten und nutzen                                                                                                                                                                                         |
| WQ 2.3: Vertriebsmedien und -kanäle (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 2.3)             | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                             | a) Bedeutung der Gestaltung von Vertriebsmedien für die Reiseveranstaltung begründen; Vertriebsmedien aufgabenorientiert auswählen sowie zielgruppen- und verkaufsorientiert aufbereiten<br>b) Bedeutung von Vertriebskanälen für den Geschäftserfolg begründen; Vertriebskanäle aufgabenorientiert auswählen                                                                                                 |

| Wahlqualifikation                                                                  | Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten<br><i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen an.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WQ 2.4: Kundenservice (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 2.4)                        | <input type="checkbox"/> a) Anfragen von Reisemittlern oder Endverbrauchern entgegennehmen und bearbeiten<br><input type="checkbox"/> b) Beschwerden und Reklamationen von Reisemittlern oder Endverbrauchern bearbeiten, dabei die Interessen des Unternehmens vertreten sowie kundenorientiert und entsprechend der gesetzlichen und betrieblichen Regelungen handeln<br><input type="checkbox"/> c) zwischen den Beteiligten im Zielgebiet und dem Kunden vermitteln sowie Koordinierungsaufgaben übernehmen                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> <b>WQ 3: Geschäftsreisen</b> (§ 4 Abs. 2 Abschn. B Nr. 3) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| WQ 3.1: Planung und Organisation (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 3.1)             | <input type="checkbox"/> a) an der Geschäftsreiseorganisation aus Sicht des Reisenden und des Firmenkunden mitwirken und dabei Prozessabschnitte der Geschäftsreiseorganisation unterscheiden<br><input type="checkbox"/> b) Ziele einer Reiserichtlinie erläutern, diese bei der Reiseplanung anwenden und den Firmenkunden bei Erstellung und Pflege der Reiserichtlinie unterstützen<br><input type="checkbox"/> c) Antrags- und Genehmigungsverfahren sowie rechtliche Grundlagen für Geschäftsreisen beachten                                                                                                                                                                |
| WQ 3.2: Reservierung und Buchung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 3.2)             | <input type="checkbox"/> a) Buchung von Reisekomponenten unter Berücksichtigung der vorgegebenen Budgets und rechtlichen Rahmenbedingungen unter Anwendung von Computerreservierungssystemen (CRS) durchführen<br><input type="checkbox"/> b) Auswirkungen von Kundenbindungssystemen der Leistungsträger auf das Reiseverhalten berücksichtigen und im Sinne der Reiserichtlinie darauf einwirken<br><input type="checkbox"/> c) Auswirkungen der Preis- und Kapazitätssteuerung der Leistungspartner beachten<br><input type="checkbox"/> d) Bezahlung von Reisekomponenten vor der Reise prüfen, die jeweiligen spezifischen Zahlungsarten und -mittel optimieren und anwenden |

|  | <b>Wahlqualifikation</b>                                                            |                                                                                          | <b>Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b><br><i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen an.</i>                                            |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | WQ 3.3: Reisekostenabrechnung und Controlling (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 3.3) | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> | a) Reiseverhalten von Geschäftsreisenden dokumentieren<br>b) Management-Informationssysteme nutzen, um an Steuerungsvorgängen und Vertragsverhandlungen mit Leistungsträgern mitzuwirken<br>c) Reisekostenabrechnung nach Lohnsteuerrichtlinie durchführen |

Im Rahmen der Feststellung der individuellen beruflichen Handlungsfähigkeit (Bewertung) werden folgende integrative Berufsbildpositionen berücksichtigt:

- Integrative BBP 1: Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 4 Abs. 2 Abschn. C Nr. 1.3)
- Integrative BBP 2: Umweltschutz (§ 4 Abs. 2 Abschn. C Nr. 1.4)
- Integrative BBP 3: Arbeitsorganisation (§ 4 Abs. 2 Abschn. C Nr. 2.1)
- Integrative BBP 4: Informations- und Datenkommunikationstechniken (§ 4 Abs. 2 Abschn. C Nr. 2.2)
- Integrative BBP 5: Kommunikation und Kooperation (§ 4 Abs. 2 Abschn. C Nr. 2.3)
- Integrative BBP 6: Beschaffung (§ 4 Abs. 2 Abschn. C Nr. 2.4)
- Integrative BBP 7: Datenschutz und Datensicherheit (§ 4 Abs. 2 Abschn. C Nr. 2.5)

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Antragsteller/-in