

**Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll**

Name des Antragstellers/der Antragstellerin:

Referenzberuf:

**Kaufmann/-frau für Verkehrsservice, Schwerpunkt Verkauf und Service<sup>1</sup>**

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

**Schwerpunktübergreifende berufsprofilgebende Berufsbildpositionen**

|                                                                                        | Berufsbildposition                                                                       |                          | Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten<br><i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BBP 1: Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme (§ 3 Nr. 2)</b> |                                                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>                                                               | BBP 1.1: Arbeitsorganisation (§ 3 Nr. 2.1)                                               | <input type="checkbox"/> | a) die Ablauforganisation im Ausbildungsbetrieb beschreiben                                                                                                                                              |
|                                                                                        |                                                                                          | <input type="checkbox"/> | b) Möglichkeiten der Arbeitsplatz- und Arbeitsraumgestaltung unter Berücksichtigung ergonomischer Grundsätze am Beispiel eines Arbeitsplatzes darstellen                                                 |
|                                                                                        |                                                                                          | <input type="checkbox"/> | c) betriebliche Arbeits- und Organisationsmittel fachgerecht handhaben und Informationsquellen nutzen                                                                                                    |
|                                                                                        |                                                                                          | <input type="checkbox"/> | d) Lern- und Arbeitstechniken aufgabenorientiert einsetzen                                                                                                                                               |
|                                                                                        |                                                                                          | <input type="checkbox"/> | e) Zusammenarbeit aktiv gestalten und ausgewählte Aufgaben teamorientiert bearbeiten                                                                                                                     |
|                                                                                        |                                                                                          | <input type="checkbox"/> | f) Aufgabenerledigung situationsgerecht strukturieren                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>                                                               | BBP 1.2: Funktion und Wirkung von Informations- und Kommunikationssystemen (§ 3 Nr. 2.2) | <input type="checkbox"/> | a) Auswirkungen des Einsatzes von Informations- und Kommunikationssystemen auf die Arbeitsorganisation, Arbeitsbedingungen und Arbeitsanforderungen an Beispielen des Ausbildungsbetriebes beschreiben   |
|                                                                                        |                                                                                          | <input type="checkbox"/> | b) Informations- und Kommunikationssysteme aufgabenorientiert einsetzen                                                                                                                                  |

<sup>1</sup> Verordnung über die Berufsausbildung zum Kaufmann für Verkehrsservice/zur Kauffrau für Verkehrsservice vom 24. Juni 1997 (BGBl. I S. 1583), die durch Artikel 1 der Verordnung vom 20. Juli 2004 (BGBl. I S. 1716) geändert worden ist

|                                                           | Berufsbildposition                                                 |                          | Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten<br><i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i> |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                  | BBP 1.3: Datenschutz und Datensicherheit (§ 3 Nr. 2.3)             | <input type="checkbox"/> | a) gesetzliche und betriebliche Regelung zum Datenschutz anwenden                                                                                                                                        |
|                                                           |                                                                    | <input type="checkbox"/> | b) Daten sichern, Datenpflege und Datensicherung begründen                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                  | <b>BBP 2: Marketing</b><br>(§ 3 Nr. 3)                             | <input type="checkbox"/> | a) Markt- und Wettbewerbsbedingungen des Verkehrsmarktes darstellen                                                                                                                                      |
|                                                           |                                                                    | <input type="checkbox"/> | b) Leistungen verschiedener Verkehrsträger voneinander abgrenzen                                                                                                                                         |
|                                                           |                                                                    | <input type="checkbox"/> | c) Marketinginstrumente betriebsbezogen anwenden                                                                                                                                                         |
|                                                           |                                                                    | <input type="checkbox"/> | d) die Wechselwirkung zwischen Kundenwunsch und -bedürfnis sowie der Gestaltung des Dienstleistungsangebotes am Beispiel erläutern                                                                       |
|                                                           |                                                                    | <input type="checkbox"/> | e) Erfolgskontrollen von verkaufsfördernden Maßnahmen durchführen                                                                                                                                        |
| <b>BBP 3: Kundenorientierte Kommunikation (§ 3 Nr. 4)</b> |                                                                    |                          |                                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>                                  | BBP 3.1: Kommunikation mit Kunden (§ 3 Nr. 4.1)                    | <input type="checkbox"/> | a) Gespräche situations- und zielgruppenorientiert führen                                                                                                                                                |
|                                                           |                                                                    | <input type="checkbox"/> | b) Kundenerwartungen ermitteln und mit Angeboten des Ausbildungsbetriebes vergleichen                                                                                                                    |
|                                                           |                                                                    | <input type="checkbox"/> | c) häufige Konfliktsituationen analysieren und Problemlösungsmöglichkeiten aufzeigen                                                                                                                     |
|                                                           |                                                                    | <input type="checkbox"/> | d) zur Vermeidung von Kommunikationsstörungen beitragen                                                                                                                                                  |
|                                                           |                                                                    | <input type="checkbox"/> | e) Korrespondenz führen                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>                                  | BBP 3.2: Anwenden von Fremdsprachen bei Fachaufgaben (§ 3 Nr. 4.2) | <input type="checkbox"/> | a) fremdsprachige Fachbegriffe anwenden                                                                                                                                                                  |
|                                                           |                                                                    | <input type="checkbox"/> | b) fremdsprachige Standardtexte situationsgerecht einsetzen                                                                                                                                              |
|                                                           |                                                                    | <input type="checkbox"/> | c) Kunden einfache Auskünfte erteilen                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>                                  | <b>BBP 4: Verkehrsmittel im Personenverkehr</b><br>(§ 3 Nr. 5)     | <input type="checkbox"/> | a) Verkehrswege, Verkehrsmittel und Verkehrsverbindungen ermitteln                                                                                                                                       |
|                                                           |                                                                    | <input type="checkbox"/> | b) Vorteile der Verknüpfung von Leistungen verschiedener Verkehrsmittel erläutern                                                                                                                        |
|                                                           |                                                                    | <input type="checkbox"/> | c) Verkehrsmittel im Hinblick auf Umweltschutz und Ressourcennutzung vergleichen                                                                                                                         |

|                                                              | Berufsbildposition                                                  |                          | Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten<br><i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i> |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                     | <b>BBP 5: Vertrieb</b><br>(§ 3 Nr. 6)                               | <input type="checkbox"/> | a) für die Vertragspartner wirksame gesetzliche und vertragliche Bestimmungen im Personenverkehr und bei sonstigen Leistungen darstellen                                                                 |
|                                                              |                                                                     | <input type="checkbox"/> | b) Produkte und Leistungen kundenorientiert anbieten sowie Tarife anwenden                                                                                                                               |
|                                                              |                                                                     | <input type="checkbox"/> | c) Zusatzleistungen mit den Standardleistungen des Ausbildungsbetriebes verknüpfen und anbieten                                                                                                          |
| <b>BBP 6: Sicherheits- und Serviceleistungen (§ 3 Nr. 7)</b> |                                                                     |                          |                                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>                                     | BBP 6.1: Service und Betreuung<br>(§ 3 Nr. 7.1)                     | <input type="checkbox"/> | a) Betreuungs- und Serviceleistungen des Ausbildungsbetriebes anbieten                                                                                                                                   |
|                                                              |                                                                     | <input type="checkbox"/> | b) Kunden betreuen                                                                                                                                                                                       |
|                                                              |                                                                     | <input type="checkbox"/> | c) Besondere Personengruppen vor, während und nach der Reise betreuen                                                                                                                                    |
|                                                              |                                                                     | <input type="checkbox"/> | d) Kunden über Sicherheitsleistungen des Ausbildungsbetriebes beraten                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>                                     | BBP 6.2: Technischer Service<br>(§ 3 Nr. 7.2)                       | <input type="checkbox"/> | a) Kunden die Bedienung technischer Serviceeinrichtungen des Ausbildungsbetriebes erklären                                                                                                               |
|                                                              |                                                                     | <input type="checkbox"/> | b) technische Serviceeinrichtungen des Ausbildungsbetriebes kontrollieren, bei Störungen notwendige Maßnahmen einleiten                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>                                     | BBP 6.3: Notfallmaßnahmen in Verkehrsanlagen<br>(§ 3 Nr. 7.3)       | <input type="checkbox"/> | a) die Rechtsvorschriften sowie betriebliche Regelungen für die Sicherheit der Kunden in den Verkehrsanlagen des Ausbildungsbetriebes anwenden                                                           |
|                                                              |                                                                     | <input type="checkbox"/> | b) Maßnahmen zur Verhütung von Notfällen durchführen                                                                                                                                                     |
|                                                              |                                                                     | <input type="checkbox"/> | c) die bei Notfällen vorgesehenen Maßnahmen ergreifen, insbesondere Einrichtungen für Notfälle nutzen                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>                                     | <b>BBP 7: Funktionsfähigkeit der Transportmittel</b><br>(§ 3 Nr. 8) | <input type="checkbox"/> | a) Verkehrstauglichkeit von Fahrzeugen unter Berücksichtigung ihrer spezifischen Einsatzbedingungen feststellen und Abfahrbereitschaft herstellen                                                        |
|                                                              |                                                                     | <input type="checkbox"/> | b) bei Störungen in der Betriebssicherheit von Fahrzeugen Maßnahmen zur Mängelbeseitigung veranlassen                                                                                                    |
|                                                              |                                                                     | <input type="checkbox"/> | c) Funktionstüchtigkeit der Serviceeinrichtungen an und im Fahrzeug prüfen; Schäden und Mängel                                                                                                           |

|                                                                  | Berufsbildposition                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b><br><i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i> |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |                                                                 | <input type="checkbox"/> d) Störungen im Fahrbetrieb und an Sicherheitseinrichtungen feststellen sowie Maßnahmen zu ihrer Beseitigung ergreifen<br><input type="checkbox"/> e) Abschlussarbeiten nach Beendigung der Fahrt durchführen                                                                                                                                                                                                                                         | feststellen sowie Maßnahmen zu ihrer Beseitigung veranlassen                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>                                         | <b>BBP 8: Begleitservice</b><br>(§ 3 Nr. 9)                     | <input type="checkbox"/> a) Kunden unter Anwendung betriebsüblicher Kommunikationsmittel informieren<br><input type="checkbox"/> b) Kunden bei Leistungsstörungen informieren und Lösungsalternativen aufzeigen<br><input type="checkbox"/> c) Notfallmaßnahmen im Fahrbetrieb ergreifen                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>BBP 9: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (§ 3 Nr. 10)</b> |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                         | <b>BBP 9.1: Zahlungsverkehr</b><br>(§ 3 Nr. 10.1)               | <input type="checkbox"/> a) Kassengeschäfte nach den Grundsätzen einer ordnungsgemäßen Kassenführung abrechnen<br><input type="checkbox"/> b) Zahlungsvorgänge bearbeiten<br><input type="checkbox"/> c) Rückzahlungen bearbeiten<br><input type="checkbox"/> d) Maßnahmen bei Zahlungsverzug einleiten                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                         | <b>BBP 9.2: Buchführung</b><br>(§ 3 Nr. 10.2)                   | <input type="checkbox"/> a) Rechnungswesen als Instrument kaufmännischer Steuerung und Kontrolle an Beispielen des Ausbildungsbetriebes begründen und die Gliederung des Rechnungswesens erläutern<br><input type="checkbox"/> b) vorbereitende Arbeiten für die Buchführung durchführen<br><input type="checkbox"/> c) die im Vertrieb anfallenden Steuern des Ausbildungsbetriebes ermitteln                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                         | <b>BBP 9.3: Kosten- und Leistungsrechnung</b><br>(§ 3 Nr. 10.3) | <input type="checkbox"/> a) Zweck und Aufbau der betrieblichen Kostenrechnung erläutern<br><input type="checkbox"/> b) die im Ausbildungsbetrieb üblichen Kalkulationsverfahren für das Angebot von Zusatzleistungen anwenden<br><input type="checkbox"/> c) Kosten und Erträge von erbrachten Verkehrs- und Serviceleistungen darstellen<br><input type="checkbox"/> d) Notwendigkeit einer laufenden Kontrolle der Wirtschaftlichkeit der betrieblichen Leistungen begründen |                                                                                                                                                                                                                 |

|                          | Berufsbildposition                                          |                          | Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten<br><i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i> |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | BBP 9.4: Controlling (§ 3 Nr. 10.4)                         | <input type="checkbox"/> | a) die Aufgaben des Controllings als Informations- und Steuerungsinstrument an betrieblichen Beispielen erläutern                                                                                        |
|                          |                                                             | <input type="checkbox"/> | b) Anwendungsmöglichkeiten und Bedeutung von Statistiken im Ausbildungsbetrieb erläutern und an Aufgaben des kaufmännischen Berichtswesen mitwirken                                                      |
| <input type="checkbox"/> | BBP 9.5: Materialbeschaffung und -verwaltung (§ 3 Nr. 10.5) | <input type="checkbox"/> | a) Bedarf an Betriebsmitteln und Verbrauchsstoffen unter Berücksichtigung wirtschaftlicher und ökologischer Gesichtspunkte ermitteln                                                                     |
|                          |                                                             | <input type="checkbox"/> | b) Betriebsmittel und Verbrauchsstoffe beschaffen und verwalten                                                                                                                                          |

**Schwerpunktbezogene berufsprofilgebende Berufsbildpositionen im Schwerpunkt „Verkauf und Service“**

|                          | BBP des Schwerpunkts         |                          | Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten<br><i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen, an.</i> |
|--------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | BBP 1: Marketing (§ 3 Nr. 3) | <input type="checkbox"/> | a) Wettbewerbsbedingungen des europäischen Verkehrsmarktes bei Beratung und Verkauf berücksichtigen                                                                                                       |
|                          |                              | <input type="checkbox"/> | b) Leistungsmerkmale der Produkte des Ausbildungsbetriebes als Verkaufsargumente einsetzen                                                                                                                |
|                          |                              | <input type="checkbox"/> | c) Werbung und verkaufsfördernde Maßnahmen des Ausbildungsbetriebes mit denen der Mitbewerber vergleichen                                                                                                 |
|                          |                              | <input type="checkbox"/> | d) bei Werbung und verkaufsfördernden Maßnahmen mitwirken; Werbematerial kundenorientiert einsetzen                                                                                                       |
|                          |                              | <input type="checkbox"/> | e) an Qualitätssicherungsmaßnahmen mitwirken                                                                                                                                                              |

|                          | BBP des Schwerpunkts           |                          | Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten<br><i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen, an.</i> |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | BBP 2: Vertrieb<br>(§ 3 Nr. 6) | <input type="checkbox"/> | a) Verkehrsverbindungen nach Kundenwünschen ermitteln                                                                                                                                                     |
|                          |                                | <input type="checkbox"/> | b) Beförderungspreise sowie Preise für Zusatzleistungen ermitteln                                                                                                                                         |
|                          |                                | <input type="checkbox"/> | c) Produkte und Leistungen anbieten und verkaufen, vertragliche Rechte und Pflichten bei der Leistungserfüllung beachten                                                                                  |
|                          |                                | <input type="checkbox"/> | d) Verkaufsunterstützungssysteme anwenden                                                                                                                                                                 |
|                          |                                | <input type="checkbox"/> | e) Abrechnungen der Einnahmen durchführen                                                                                                                                                                 |
|                          |                                | <input type="checkbox"/> | f) Bedarf an Zusatzleistungen ermitteln und Beschaffung der Produkte veranlassen                                                                                                                          |
|                          |                                | <input type="checkbox"/> | g) Reklamationen bearbeiten                                                                                                                                                                               |
|                          |                                | <input type="checkbox"/> | h) Service- und Sicherheitsgrundsätze des Ausbildungsbetriebes anwenden                                                                                                                                   |
|                          |                                | <input type="checkbox"/> | i) Personaleinsatz kunden- und situationsorientiert durchführen                                                                                                                                           |

Im Rahmen der Feststellung der individuellen beruflichen Handlungsfähigkeit (Bewertung) werden folgende integrative Berufsbildpositionen berücksichtigt:

- Integrative BBP 1: Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§3 Nr. 1.4)
- Integrative BBP 2: Umweltschutz (§3 Nr. 1.5)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/-in