

Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll

Name des Antragstellers/der Antragstellerin:
--

Referenzberuf:

Kaufmann/-frau für Verkehrsservice, Schwerpunkt Verkauf und Service¹
--

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

Schwerpunktübergreifende berufsprofilgebende Berufsbildpositionen

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
BBP 1: Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme (§ 3 Nr. 2)			
<input type="checkbox"/>	BBP 1.1: Arbeitsorganisation (§ 3 Nr. 2.1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) die Ablauforganisation im Ausbildungsbetrieb beschreiben b) Möglichkeiten der Arbeitsplatz- und Arbeitsraumgestaltung unter Berücksichtigung ergonomischer Grundsätze am Beispiel eines Arbeitsplatzes darstellen c) betriebliche Arbeits- und Organisationsmittel fachgerecht handhaben und Informationsquellen nutzen d) Lern- und Arbeitstechniken aufgabenorientiert einsetzen e) Zusammenarbeit aktiv gestalten und ausgewählte Aufgaben teamorientiert bearbeiten f) Aufgabenerledigung situationsgerecht strukturieren
<input type="checkbox"/>	BBP 1.2: Funktion und Wirkung von Informations- und Kommunikationssystemen (§ 3 Nr. 2.2)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) Auswirkungen des Einsatzes von Informations- und Kommunikationssystemen auf die Arbeitsorganisation, Arbeitsbedingungen und Arbeitsanforderungen an Beispielen des Ausbildungsbetriebes beschreiben b) Informations- und Kommunikationssysteme aufgabenorientiert einsetzen

¹ Verordnung über die Berufsausbildung zum Kaufmann für Verkehrsservice/zur Kauffrau für Verkehrsservice vom 24. Juni 1997 (BGBl. I S. 1583), die durch Artikel 1 der Verordnung vom 20. Juli 2004 (BGBl. I S. 1716) geändert worden ist

Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>	
<input type="checkbox"/> BBP 1.3: Datenschutz und Datensicherheit (§ 3 Nr. 2.3)		<input type="checkbox"/> a) gesetzliche und betriebliche Regelung zum Datenschutz anwenden <input type="checkbox"/> b) Daten sichern, Datenpflege und Datensicherung begründen	
<input type="checkbox"/> BBP 2: Marketing (§ 3 Nr. 3)		<input type="checkbox"/> a) Markt- und Wettbewerbsbedingungen des Verkehrsmarktes darstellen <input type="checkbox"/> b) Leistungen verschiedener Verkehrsträger von einander abgrenzen <input type="checkbox"/> c) Marketinginstrumente betriebsbezogen anwenden <input type="checkbox"/> d) die Wechselwirkung zwischen Kundenwunsch und -bedürfnis sowie der Gestaltung des Dienstleistungsangebotes am Beispiel erläutern <input type="checkbox"/> e) Erfolgskontrollen von verkaufsfördernden Maßnahmen durchführen	
BBP 3: Kundenorientierte Kommunikation (§ 3 Nr. 4)			
<input type="checkbox"/> BBP 3.1: Kommunikation mit Kunden (§ 3 Nr. 4.1)		<input type="checkbox"/> a) Gespräche situations- und zielgruppenorientiert führen <input type="checkbox"/> b) Kundenerwartungen ermitteln und mit Angeboten des Ausbildungsbetriebes vergleichen <input type="checkbox"/> c) häufige Konfliktsituationen analysieren und Problemlösungsmöglichkeiten aufzeigen <input type="checkbox"/> d) zur Vermeidung von Kommunikationsstörungen beitragen <input type="checkbox"/> e) Korrespondenz führen	
<input type="checkbox"/> BBP 3.2: Anwenden von Fremdsprachen bei Fachaufgaben (§ 3 Nr. 4.2)		<input type="checkbox"/> a) fremdsprachige Fachbegriffe anwenden <input type="checkbox"/> b) fremdsprachige Standardtexte situationsgerecht einsetzen <input type="checkbox"/> c) Kunden einfache Auskünfte erteilen	
<input type="checkbox"/> BBP 4: Verkehrsmittel im Personenverkehr (§ 3 Nr. 5)		<input type="checkbox"/> a) Verkehrswege, Verkehrsmittel und Verkehrsverbindungen ermitteln <input type="checkbox"/> b) Vorteile der Verknüpfung von Leistungen verschiedener Verkehrsmittel erläutern <input type="checkbox"/> c) Verkehrsmittel im Hinblick auf Umweltschutz und Ressourcennutzung vergleichen	

Berufsbildposition				Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
<input type="checkbox"/> BBP 5: Vertrieb (§ 3 Nr. 6)	<input type="checkbox"/>	a) für die Vertragspartner wirksame gesetzliche und vertragliche Bestimmungen im Personenverkehr und bei sonstigen Leistungen darstellen <input type="checkbox"/> b) Produkte und Leistungen kundenorientiert anbieten sowie Tarife anwenden <input type="checkbox"/> c) Zusatzleistungen mit den Standardleistungen des Ausbildungsbetriebes verknüpfen und anbieten		
BBP 6: Sicherheits- und Serviceleistungen (§ 3 Nr. 7)				
<input type="checkbox"/> BBP 6.1: Service und Betreuung (§ 3 Nr. 7.1)	<input type="checkbox"/>	a) Betreuungs- und Serviceleistungen des Ausbildungsbetriebes anbieten <input type="checkbox"/> b) Kunden betreuen <input type="checkbox"/> c) Besondere Personengruppen vor, während und nach der Reise betreuen <input type="checkbox"/> d) Kunden über Sicherheitsleistungen des Ausbildungsbetriebes beraten		
<input type="checkbox"/> BBP 6.2: Technischer Service (§ 3 Nr. 7.2)	<input type="checkbox"/>	a) Kunden die Bedienung technischer Serviceeinrichtungen des Ausbildungsbetriebes erklären <input type="checkbox"/> b) technische Serviceeinrichtungen des Ausbildungsbetriebes kontrollieren, bei Störungen notwendige Maßnahmen einleiten		
<input type="checkbox"/> BBP 6.3: Notfallmaßnahmen in Verkehrsanlagen (§ 3 Nr. 7.3)	<input type="checkbox"/>	a) die Rechtsvorschriften sowie betriebliche Regelungen für die Sicherheit der Kunden in den Verkehrsanlagen des Ausbildungsbetriebes anwenden <input type="checkbox"/> b) Maßnahmen zur Verhütung von Notfällen durchführen <input type="checkbox"/> c) die bei Notfällen vorgesehenen Maßnahmen ergreifen, insbesondere Einrichtungen für Notfälle nutzen		
<input type="checkbox"/> BBP 7: Funktionsfähigkeit der Transportmittel (§ 3 Nr. 8)	<input type="checkbox"/>	a) Verkehrstauglichkeit von Fahrzeugen unter Berücksichtigung ihrer spezifischen Einsatzbedingungen feststellen und Abfahrbereitschaft herstellen <input type="checkbox"/> b) bei Störungen in der Betriebssicherheit von Fahrzeugen Maßnahmen zur Mängelbeseitigung veranlassen <input type="checkbox"/> c) Funktionstüchtigkeit der Serviceeinrichtungen an und im Fahrzeug prüfen; Schäden und Mängel		

Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>	
		<input type="checkbox"/> feststellen sowie Maßnahmen zu ihrer Beseitigung veranlassen <input type="checkbox"/> d) Störungen im Fahrbetrieb und an Sicherheits-einrichtungen feststellen sowie Maßnahmen zu ihrer Beseitigung ergreifen <input type="checkbox"/> e) Abschlussarbeiten nach Beendigung der Fahrt durchführen	
<input type="checkbox"/> BBP 8: Begleitservice (§ 3 Nr. 9)		<input type="checkbox"/> a) Kunden unter Anwendung betriebsüblicher Kom-munikationsmittel informieren <input type="checkbox"/> b) Kunden bei Leistungsstörungen informieren und Lösungsalternativen aufzeigen <input type="checkbox"/> c) Notfallmaßnahmen im Fahrbetrieb ergreifen	
BBP 9: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (§ 3 Nr. 10)			
<input type="checkbox"/> BBP 9.1: Zahlungsverkehr (§ 3 Nr. 10.1)		<input type="checkbox"/> a) Kassengeschäfte nach den Grundsätzen einer ordnungsgemäßen Kassenführung abrechnen <input type="checkbox"/> b) Zahlungsvorgänge bearbeiten <input type="checkbox"/> c) Rückzahlungen bearbeiten <input type="checkbox"/> d) Maßnahmen bei Zahlungsverzug einleiten	
<input type="checkbox"/> BBP 9.2: Buchführung (§ 3 Nr. 10.2)		<input type="checkbox"/> a) Rechnungswesen als Instrument kaufmänni-scher Steuerung und Kontrolle an Beispielen des Ausbildungsbetriebes begründen und die Gliede-rung des Rechnungswesens erläutern <input type="checkbox"/> b) vorbereitende Arbeiten für die Buchführung durchführen <input type="checkbox"/> c) die im Vertrieb anfallenden Steuern des Ausbil-dungsbetriebes ermitteln	
<input type="checkbox"/> BBP 9.3: Kosten- und Leistungsrechnung (§ 3 Nr. 10.3)		<input type="checkbox"/> a) Zweck und Aufbau der betrieblichen Kostenrech-nung erläutern <input type="checkbox"/> b) die im Ausbildungsbetrieb üblichen Kalkulations-verfahren für das Angebot von Zusatzleistungen anwenden <input type="checkbox"/> c) Kosten und Erträge von erbrachten Verkehrs- und Serviceleistungen darstellen <input type="checkbox"/> d) Notwendigkeit einer laufenden Kontrolle der Wirt-schaftlichkeit der betrieblichen Leistungen begrün-den	

Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>		
<input type="checkbox"/>	BBP 9.4: Controlling (§ 3 Nr. 10.4)	<input type="checkbox"/>	a) die Aufgaben des Controllings als Informations- und Steuerungsinstrument an betrieblichen Beispielen erläutern <input type="checkbox"/>	b) Anwendungsmöglichkeiten und Bedeutung von Statistiken im Ausbildungsbetrieb erläutern und an Aufgaben des kaufmännischen Berichtswesens mitwirken
<input type="checkbox"/>	BBP 9.5: Materialbeschaffung und -verwaltung (§ 3 Nr. 10.5)	<input type="checkbox"/>	a) Bedarf an Betriebsmitteln und Verbrauchsstoffen unter Berücksichtigung wirtschaftlicher und ökologischer Gesichtspunkte ermitteln <input type="checkbox"/>	b) Betriebsmittel und Verbrauchsstoffe beschaffen und verwalten

**Schwerpunktbezogene berufsprofilgebende Berufsbildpositionen im Schwerpunkt
„Verkauf und Service“**

BBP des Schwerpunkts		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen, an.</i>					
<input type="checkbox"/>	BBP 1: Marketing (§ 3 Nr. 3)	<input type="checkbox"/>	a) Wettbewerbsbedingungen des europäischen Verkehrsmarktes bei Beratung und Verkauf berücksichtigen <input type="checkbox"/>	b) Leistungsmerkmale der Produkte des Ausbildungsbetriebes als Verkaufsargumente einsetzen <input type="checkbox"/>	c) Werbung und verkaufsfördernde Maßnahmen des Ausbildungsbetriebes mit denen der Mitbewerber vergleichen <input type="checkbox"/>	d) bei Werbung und verkaufsfördernden Maßnahmen mitwirken; Werbematerial kundenorientiert einsetzen <input type="checkbox"/>	e) an Qualitätssicherungsmaßnahmen mitwirken

	BBP des Schwerpunkts		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen, an.</i>
<input type="checkbox"/>	BBP 2: Vertrieb (§ 3 Nr. 6)		<input type="checkbox"/> a) Verkehrsverbindungen nach Kundenwünschen ermitteln <input type="checkbox"/> b) Beförderungspreise sowie Preise für Zusatzleistungen ermitteln <input type="checkbox"/> c) Produkte und Leistungen anbieten und verkaufen, vertragliche Rechte und Pflichten bei der Leistungserfüllung beachten <input type="checkbox"/> d) Verkaufsunterstützungssysteme anwenden <input type="checkbox"/> e) Abrechnungen der Einnahmen durchführen <input type="checkbox"/> f) Bedarf an Zusatzleistungen ermitteln und Beschaffung der Produkte veranlassen <input type="checkbox"/> g) Reklamationen bearbeiten <input type="checkbox"/> h) Service- und Sicherheitsgrundsätze des Ausbildungsbetriebes anwenden <input type="checkbox"/> i) Personaleinsatz kunden- und situationsorientiert durchführen

Im Rahmen der Feststellung der individuellen beruflichen Handlungsfähigkeit (Bewertung) werden folgende integrative Berufsbildpositionen berücksichtigt:

- Integrative BBP 1: Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§3 Nr. 1.4)
- Integrative BBP 2: Umweltschutz (§3 Nr. 1.5)

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/-in