

Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll

Name des Antragstellers/der Antragstellerin:
Referenzberuf: Servicefahrer/-in¹

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
BBP 1: Arbeitsorganisation (§ 4 Nr. 2)			
<input type="checkbox"/>	BBP 1.1: Arbeitsplanung (§ 4 Nr. 2.1)	<input type="checkbox"/>	a) den eigenen Arbeitsbereich in den betrieblichen Ablauf einordnen und Arbeitsschritte mit den Beteiligten abstimmen
		<input type="checkbox"/>	b) Arbeits- und Organisationsmittel sowie Lern- und Arbeitstechniken einsetzen
		<input type="checkbox"/>	c) die eigene Arbeit systematisch, qualitätsbewusst und unter Berücksichtigung organisatorischer, technischer und wirtschaftlicher Notwendigkeit planen, durchführen und kontrollieren
<input type="checkbox"/>	BBP 1.2: Informations- und Kommunikationstechniken (§ 4 Nr. 2.2)	<input type="checkbox"/>	a) Informations- und Kommunikationstechniken für die Leistungserbringung nutzen
		<input type="checkbox"/>	b) Daten eingeben, sichern und pflegen
		<input type="checkbox"/>	c) Vorschriften des Datenschutzes und betriebliche Regelungen zur Datensicherheit einhalten
BBP 2: Serviceleistungen (§ 4 Nr. 3)			
<input type="checkbox"/>	BBP 2.1: Leistungsangebot (§ 4 Nr. 3.1)	<input type="checkbox"/>	a) Prozesse der betrieblichen Leistungserbringung darstellen
		<input type="checkbox"/>	b) Bedeutung der Serviceleistung für das Leistungsangebot beschreiben
		<input type="checkbox"/>	c) Serviceleistungen des Ausbildungsbetriebes unterscheiden
		<input type="checkbox"/>	d) rechtliche Rahmenbedingungen bei der Leistungserbringung berücksichtigen

¹ Verordnung über die Berufsausbildung zum Servicefahrer/zur Servicefahrerin vom 22. März 2005 (BGBl. I S. 887)

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
<input type="checkbox"/>	BBP 2.2: Leistungserbringung (§ 4 Nr. 3.2)	<input type="checkbox"/>	a) Informationsquellen für Warenkenntnisse auswählen und nutzen <input type="checkbox"/> b) Serviceleistungen dokumentieren <input type="checkbox"/> c) beim Umgang mit Waren und Geräten zur Werterhaltung beitragen <input type="checkbox"/> d) Kunden über Eigenschaften der gelieferten Ware informieren <input type="checkbox"/> e) Produkteinweisung nach Einweisungsplan durchführen <input type="checkbox"/> f) Mängel, Schäden und Fehler feststellen, beurteilen und dokumentieren, Maßnahmen zu ihrer Beseitigung einleiten <input type="checkbox"/> g) Beschwerden und Reklamationen entgegennehmen und bei der Bearbeitung mitwirken <input type="checkbox"/> h) Serviceleistungen erbringen, insbesondere Geräte aufstellen und warten, Geräteteile aus- und einbauen sowie Funktionsfähigkeit wieder herstellen und prüfen oder Geräte reinigen und pflegen sowie Zustand prüfen oder Warenbestände und Warenzustand prüfen, Ablauffristen berücksichtigen, Fehlbestände ergänzen, Waren rückführen oder Waren austauschen, Rückführungen kontrollieren und vorsortieren, Waren verteilen und einordnen oder Waren anbieten, Verkaufsgespräche führen, Kassen führen und abrechnen und mit Warenbestandslisten abgleichen
<input type="checkbox"/>	BBP 2.3: Qualitätssicherung (§ 4 Nr. 3.3)	<input type="checkbox"/>	a) Qualitätsziele des Betriebes im eigenen Arbeitsbereich umsetzen <input type="checkbox"/> b) den Zusammenhang zwischen Qualität, Kundenzufriedenheit und Betriebserfolg darstellen <input type="checkbox"/> c) Möglichkeiten für Qualitätsverbesserungen im eigenen Arbeitsbereich aufzeigen und zur kontinuierlichen Verbesserung von Arbeitsvorgängen beitragen

	Berufsbildposition	Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
BBP 3: Vertrieb von Dienstleistungen (§ 4 Nr. 4)		
<input type="checkbox"/>	BBP 3.1: Beratung und Verkauf (§ 4 Nr. 4.1)	<input type="checkbox"/> a) die Bedeutung des Außendienstes für eine erfolgreiche Dienstleistungstätigkeit erläutern und bei der eigenen Aufgabenerfüllung berücksichtigen <input type="checkbox"/> b) Termine mit Kunden abstimmen <input type="checkbox"/> c) Aufträge entgegennehmen <input type="checkbox"/> d) Informations- und Beratungsgespräche führen <input type="checkbox"/> e) Bedarf erkennen und auf Wünsche des Kunden hinsichtlich des Leistungsangebotes eingehen
<input type="checkbox"/>	BBP 3.2: Kundenorientierte Kommunikation (§ 4 Nr. 4.2)	<input type="checkbox"/> a) im Kundengespräch sprachliche und nichtsprachliche Kommunikationsformen berücksichtigen <input type="checkbox"/> b) durch eigenes Verhalten zur Kundenzufriedenheit beitragen <input type="checkbox"/> c) Konfliktarten darstellen; Möglichkeiten der Konfliktlösung anwenden <input type="checkbox"/> d) zur Vermeidung von Informations- und Kommunikationsstörungen beitragen <input type="checkbox"/> e) auf Kundenverhalten, Kundeneinwände und Kundenargumente situationsgerecht reagieren
<input type="checkbox"/>	BBP 3.3: Verkaufsförderung (§ 4 Nr. 4.3)	<input type="checkbox"/> a) über Leistungsangebote informieren <input type="checkbox"/> b) Maßnahmen zur Kundengewinnung und zur Kundenbindung umsetzen <input type="checkbox"/> c) an der Ausgestaltung des Angebotes von Serviceleistungen mitwirken
<input type="checkbox"/> BBP 4: Umgang mit Arbeitsmitteln und Fahrzeugen (§ 4 Nr. 5)		
		<input type="checkbox"/> a) Einsatzmöglichkeiten von Transporthilfsmitteln beurteilen <input type="checkbox"/> b) Arbeits- und Fördermittel einsetzen <input type="checkbox"/> c) Fahrzeuge auf Verkehrs- und Betriebssicherheit prüfen, Abfahrtskontrolle durchführen <input type="checkbox"/> d) Einsatzbereitschaft von Fahrzeugen und Arbeitsmitteln durch Einhaltung von Vorgaben für Wartung und Pflege sicherstellen <input type="checkbox"/> e) bei Beeinträchtigungen der Funktionsfähigkeit von Fahrzeugen, Transporthilfsmitteln, Arbeits- und Fördermitteln Maßnahmen einleiten

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
BBP 5: Durchführung der Beförderung (§ 4 Nr. 6)			
<input type="checkbox"/>	BBP 5.1: Tourenplanung (§ 4 Nr. 6.1)	<input type="checkbox"/>	a) Informationen für die Tourenplanung beschaffen und auswerten <input type="checkbox"/> b) Straßenkarten lesen <input type="checkbox"/> c) Touren unter Berücksichtigung der Verkehrsgeografie nach wirtschaftlichen, zeitlichen und rechtlichen Vorgaben planen
<input type="checkbox"/>	BBP 5.2: Be- und Entladen von Fahrzeugen (§ 4 Nr. 6.2)	<input type="checkbox"/>	a) Waren übernehmen, auf Vollständigkeit, Vollständigkeit und Unversehrtheit kontrollieren; bei Abweichungen Maßnahmen veranlassen <input type="checkbox"/> b) Fahrzeuge nach Anfahrfolge, Warenbeschaffenheit sowie unter Berücksichtigung der Gewichtsverteilung und Höchstladung beladen, Ladung sichern <input type="checkbox"/> c) Fahrzeuge entladen, Waren entsprechend den Übergabebedingungen ausliefern
<input type="checkbox"/>	BBP 5.3: Transport (§ 4 Nr. 6.3)	<input type="checkbox"/>	a) Transport entsprechend der Tourenplanung durchführen und dabei Kraftfahrzeuge mindestens der Klasse B auf öffentlichen Straßen sicher und wirtschaftlich führen <input type="checkbox"/> b) Auswirkungen der Beladung auf das Fahrverhalten berücksichtigen, Vorgaben für ein dem Fahrzeugtyp angemessenes Fahren einhalten <input type="checkbox"/> c) Lenk- und Ruhezeiten einhalten <input type="checkbox"/> d) bei Beeinträchtigungen der Fahrstrecke Tourenverlauf anpassen <input type="checkbox"/> e) betriebliche Anweisungen zum Verhalten nach Unfällen und Zwischenfällen im Straßenverkehr einhalten <input type="checkbox"/> f) Sicherheitsanweisungen von Kunden beachten <input type="checkbox"/> g) die Fahrtüchtigkeit beeinflussende Faktoren beachten

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
BBP 6: Tourenabschluss (§ 4 Nr. 7)			
<input type="checkbox"/>	BBP 6.1: Nachbereitung (§ 4 Nr. 7.1)	<input type="checkbox"/>	a) Informationen aus dem Tourenverlauf aufbereiten und auswerten <input type="checkbox"/> b) Dokumente über Serviceleistungen und Aufträge weiterleiten <input type="checkbox"/> c) Informationen aus Kundenkontakten aufbereiten, berichten <input type="checkbox"/> d) Rückführungen bearbeiten
<input type="checkbox"/>	BBP 6.2: Zahlungsvorgänge (§ 4 Nr. 7.2)	<input type="checkbox"/>	a) Zahlungen annehmen <input type="checkbox"/> b) Zahlungsbelege auf Vollständigkeit prüfen und weiterleiten; bei Abweichungen Maßnahmen veranlassen <input type="checkbox"/> c) Zahlungen abrechnen

Im Rahmen der Feststellung der individuellen beruflichen Handlungsfähigkeit (Bewertung) werden folgende integrative Berufsbildpositionen berücksichtigt:

- Integrative BBP 1: Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 4 Nr. 1.3)
- Integrative BBP 2: Umweltschutz (§ 4 Nr. 1.4)

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/-in