

Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll

Name des Antragstellers/der Antragstellerin:
Referenzberuf: Servicekraft für Schutz und Sicherheit¹

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
<input type="checkbox"/>	BBP 1: Rechtsgrundlagen für Sicherheitsdienste (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> a) Rechtsgrundlagen des Handlungsrahmens für Sicherheitsdienste beachten und anwenden <input type="checkbox"/> b) Rechte von Personen und Institutionen beachten <input type="checkbox"/> c) Gefährdungssituationen rechtlich bewerten <input type="checkbox"/> d) Rechtsverstöße erkennen und beurteilen
BBP 2: Sicherheitsdienste (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 2)			
<input type="checkbox"/>	BBP 2.1: Sicherheitsbereiche (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 2.1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> a) Sicherheitsdienste in den gesamtwirtschaftlichen Zusammenhang einordnen <input type="checkbox"/> b) Aufgaben, Organisation und Leistungen der unterschiedlichen Sicherheitsbereiche beschreiben und Schnittstellen darstellen <input type="checkbox"/> c) Stellung des Ausbildungsbetriebes innerhalb der Sicherheitsdienste bewerten
<input type="checkbox"/>	BBP 2.2: Arbeitsorganisation; Informations- und Kommunikationstechnik (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 2.2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> a) Kommunikations- und Informationstechnik aufgabenbezogen nutzen <input type="checkbox"/> b) Arbeits- und Organisationsmittel sowie Lern- und Arbeitstechniken einsetzen <input type="checkbox"/> c) Standardsoftware und betriebsspezifische Software anwenden <input type="checkbox"/> d) Daten sichern und pflegen <input type="checkbox"/> e) Regelungen zum Datenschutz anwenden

¹ Verordnung über die Berufsausbildung zur Servicekraft für Schutz und Sicherheit vom 21. Mai 2008 (BGBl. I S. 940)

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
		<input type="checkbox"/> f) Dienst- und Arbeitsanweisungen beachten <input type="checkbox"/> g) Dokumentationen anfertigen, beim Melde- und Berichtswesen mitwirken	
<input type="checkbox"/>	BBP 2.3: Qualitätssichernde Maßnahmen (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 2.3)	<input type="checkbox"/> a) Ziele, Aufgaben und Methoden des betrieblichen Qualitätsmanagements berücksichtigen <input type="checkbox"/> b) qualitätssichernde Maßnahmen im eigenen Arbeitsbereich anwenden, dabei zur kontinuierlichen Verbesserung von Arbeitsprozessen beitragen <input type="checkbox"/> c) den Zusammenhang zwischen Qualität und Kundenzufriedenheit beachten und die Auswirkungen auf das Betriebsergebnis berücksichtigen	
BBP 3: Kommunikation und Kooperation (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 3)			
<input type="checkbox"/>	BBP 3.1: Teamarbeit und Kooperation (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 3.1)	<input type="checkbox"/> a) Möglichkeiten der Teamarbeit nutzen und gegenseitige Informationen gewährleisten <input type="checkbox"/> b) Kommunikationsregeln anwenden; bei Kommunikationsstörungen Lösungsmöglichkeiten aufzeigen <input type="checkbox"/> c) interne und externe Kooperationsprozesse beachten, Kommunikationswege nutzen <input type="checkbox"/> d) Selbst- und Zeitmanagement in der Teamarbeit beachten <input type="checkbox"/> e) Auswirkungen von Information und Kommunikation auf Betriebsklima und Arbeitsleistung beachten	
<input type="checkbox"/>	BBP 3.2: Kundenorientierte Kommunikation (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 3.2)	<input type="checkbox"/> a) über Sicherheitsbestimmungen und Sicherheitsdienstleistungen informieren <input type="checkbox"/> b) Auskünfte auch in einer Fremdsprache erteilen <input type="checkbox"/> c) Auswirkungen von Information und Kommunikation mit dem Kunden auf den Geschäftserfolg berücksichtigen <input type="checkbox"/> d) Kundenkontakte herstellen, nutzen und pflegen <input type="checkbox"/> e) Kommunikationsmittel und -regeln im Umgang mit dem Kunden situationsgerecht anwenden <input type="checkbox"/> f) Zufriedenheit von Kunden überprüfen; Beschwerden weiterleiten	

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
<input type="checkbox"/>	BBP 4: Schutz und Sicherheit (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 4)	<input type="checkbox"/> a) Maßnahmen zur präventiven Gefahrenabwehr durchführen <input type="checkbox"/> b) Gefährdungspotenziale im operativen Einsatz beurteilen und Sicherungsmaßnahmen einleiten <input type="checkbox"/> c) Sicherheitsbestimmungen anwenden <input type="checkbox"/> d) Wirkungsweise und Gefährdungspotenzial von Waffen, gefährlichen Gegenständen und Stoffen identifizieren <input type="checkbox"/> e) Einhaltung objektbezogener Arbeitsschutzvorschriften überprüfen, Arbeitsschutzeinrichtungen überwachen und bei Mängeln Maßnahmen einleiten <input type="checkbox"/> f) Einhaltung von Brandschutzvorschriften überprüfen, Brandschutzeinrichtungen überwachen und bei Mängeln Maßnahmen einleiten <input type="checkbox"/> g) Einhaltung objektbezogener Umweltschutzvorschriften überprüfen, Umweltschutzeinrichtungen überwachen und bei Mängeln Maßnahmen einleiten <input type="checkbox"/> h) Vorschriften zum Datenschutz und zur Datensicherheit beachten; Schutz betriebsinterner Daten überwachen <input type="checkbox"/> i) Großschadensereignisse erkennen und situationsbezogene Maßnahmen berücksichtigen	
<input type="checkbox"/>	BBP 5: Verhalten und Handeln bei Schutz- und Sicherheitsmaßnahmen (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 5)	<input type="checkbox"/> a) Wirkung des eigenen Verhaltens auf Betroffene und die Öffentlichkeit berücksichtigen <input type="checkbox"/> b) Konfliktpotenziale feststellen und bewerten, Verhalten anpassen und Maßnahmen zur Konfliktvermeidung oder -bewältigung ergreifen <input type="checkbox"/> c) Methoden der Deeskalation anwenden <input type="checkbox"/> d) ordnende Anweisungen erteilen, auch in englischer Sprache <input type="checkbox"/> e) Maßnahmen zum Eigenschutz ergreifen <input type="checkbox"/> f) Hilfsmaßnahmen einleiten und Erstmaßnahmen durchführen	

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
		<input type="checkbox"/> g) Unfälle und Zwischenfälle melden, insbesondere Angaben zu Verletzten, Schäden und Gefahren <input type="checkbox"/> h) Verhaltensnormen und -muster von Personen und Gruppen situationsabhängig berücksichtigen <input type="checkbox"/> i) Tätermotive und -verhalten beurteilen; Besonderheiten von Tätergruppen berücksichtigen	
<input type="checkbox"/>	BBP 6: Sicherheitstechnische Einrichtungen und Hilfsmittel (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 6)	<input type="checkbox"/> a) technische Hilfsmittel auswählen, handhaben, pflegen und deren Funktionsfähigkeit prüfen <input type="checkbox"/> b) Funktionsweise von sicherheitstechnischen Einrichtungen darstellen <input type="checkbox"/> c) Bedienelemente sowie Leitstellen- und Kommunikationstechnik handhaben, Kontrollinstrumente ablesen, Informationen auswerten und Maßnahmen ergreifen	

Im Rahmen der Feststellung der individuellen beruflichen Handlungsfähigkeit (Bewertung) werden folgende integrative Berufsbildpositionen berücksichtigt:

- Integrative BBP 1: Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 3 Abs. 2 Abschn. B Nr. 3)
- Integrative BBP 2: Umweltschutz (§ 3 Abs. 2 Abschn. B Nr. 4)

 Ort, Datum

 Unterschrift Antragsteller/-in