

## Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll

Name des Antragstellers/der Antragstellerin:

Referenzberuf:

**Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement<sup>1</sup>**

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
<input type="checkbox"/>	BBP 1: Planen, Vorbereiten und Durchführen von Arbeitsaufgaben in Abstimmung mit den kundenspezifischen Geschäfts- und Leistungsprozessen (§ 4 Absatz 2 Nummer 1)	<input type="checkbox"/>	a) Grundsätze und Methoden des Projektmanagements anwenden
		<input type="checkbox"/>	b) Auftragsunterlagen und Durchführbarkeit des Auftrags prüfen, insbesondere in Hinblick auf rechtliche, wirtschaftliche und terminliche Vorgaben, und den Auftrag mit den betrieblichen Prozessen und Möglichkeiten abstimmen
		<input type="checkbox"/>	c) Zeitplan und Reihenfolge der Arbeitsschritte für den eigenen Arbeitsbereich festlegen
		<input type="checkbox"/>	d) Termine planen und abstimmen sowie Terminüberwachung durchführen
		<input type="checkbox"/>	e) Probleme analysieren und als Aufgabe definieren sowie Lösungsalternativen entwickeln und beurteilen
		<input type="checkbox"/>	f) Arbeits- und Organisationsmittel wirtschaftlich und ökologisch unter Berücksichtigung der vorhandenen Ressourcen und der Budgetvorgaben einsetzen
		<input type="checkbox"/>	g) Aufgaben im Team sowie mit internen und externen Kunden und Kundinnen planen und abstimmen
		<input type="checkbox"/>	h) betriebswirtschaftlich relevante Daten erheben und bewerten und dabei Geschäfts- und Leistungsprozesse berücksichtigen
		<input type="checkbox"/>	i) eigene Vorgehensweise sowie die Aufgabendurchführung im Team reflektieren und bei der Verbesserung der Arbeitsprozesse mitwirken

<sup>1</sup> Digitalisierungsmanagement-Kaufleute-Ausbildungsverordnung vom 28. Februar 2020 (BGBl. I S. 290)

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
<input type="checkbox"/>	BBP 2: Informieren und Beraten von Kunden und Kundinnen (§ 4 Absatz 2 Nummer 2)	<input type="checkbox"/>	a) im Rahmen der Marktbeobachtung Preise, Leistungen und Konditionen von Wettbewerbern vergleichen <input type="checkbox"/> b) Bedarfe von Kunden und Kundinnen feststellen sowie Zielgruppen unterscheiden <input type="checkbox"/> c) Kunden und Kundinnen unter Beachtung von Kommunikationsregeln informieren und Sachverhalte präsentieren und dabei deutsche und englische Fachbegriffe anwenden <input type="checkbox"/> d) Maßnahmen für Marketing und Vertrieb unterstützen <input type="checkbox"/> e) Informationsquellen auch in englischer Sprache aufgabenbezogen auswerten und für die Kundeninformation nutzen <input type="checkbox"/> f) Gespräche situationsgerecht führen und Kunden und Kundinnen unter Berücksichtigung der Kundeninteressen beraten <input type="checkbox"/> g) Kundenbeziehungen unter Beachtung rechtlicher Regelungen und betrieblicher Grundsätze gestalten <input type="checkbox"/> h) Daten und Sachverhalte interpretieren, multimedial aufbereiten und situationsgerecht unter Nutzung digitaler Werkzeuge und unter Berücksichtigung der betrieblichen Vorgaben präsentieren
<input type="checkbox"/>	BBP 3: Beurteilen marktgängiger IT-Systeme und kundenspezifischer Lösungen (§ 4 Absatz 2 Nummer 3)	<input type="checkbox"/>	a) marktgängige IT-Systeme für unterschiedliche Einsatzbereiche hinsichtlich Leistungsfähigkeit, Wirtschaftlichkeit und Barrierefreiheit beurteilen <input type="checkbox"/> b) Angebote zu IT-Komponenten, IT-Produkten und IT-Dienstleistungen einholen und bewerten sowie Spezifikationen und Konditionen vergleichen <input type="checkbox"/> c) technologische Entwicklungstrends von IT-Systemen feststellen sowie ihre wirtschaftlichen, sozialen und beruflichen Auswirkungen aufzeigen <input type="checkbox"/> d) Veränderungen von Einsatzfeldern für IT-Systeme aufgrund technischer, wirtschaftlicher und gesellschaftlicher Entwicklungen feststellen
<input type="checkbox"/>	BBP 4: Entwickeln, Erstellen und Betreuen von IT-Lösungen (§ 4 Absatz 2 Nummer 4)	<input type="checkbox"/>	a) IT-Systeme zur Bearbeitung betrieblicher Fachaufgaben analysieren sowie unter Beachtung insbesondere von Lizenzmodellen, Urheberrechten

	Berufsbildposition		<b>Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b> <i><b>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</b></i>
		<input type="checkbox"/>	und Barrierefreiheit konzeptionieren, konfigurieren, testen und dokumentieren
		<input type="checkbox"/>	b) Programmiersprachen, insbesondere prozedurale und objektorientierte Programmiersprachen, unterscheiden
		<input type="checkbox"/>	c) systematisch Fehler erkennen, analysieren und beheben
		<input type="checkbox"/>	d) Algorithmen formulieren und Anwendungen in einer Programmiersprache erstellen
		<input type="checkbox"/>	e) Datenbankmodelle unterscheiden, Daten organisieren und speichern sowie Abfragen erstellen
<input type="checkbox"/>	BBP 5: Durchführen und Dokumentieren von qualitätssichernden Maßnahmen (§ 4 Absatz 2 Nummer 5)	<input type="checkbox"/>	a) betriebliche Qualitätssicherungssysteme im eigenen Arbeitsbereich anwenden und Qualitätssicherungsmaßnahmen projektbegleitend durchführen und dokumentieren
		<input type="checkbox"/>	b) Ursachen von Qualitätsmängeln systematisch feststellen, beseitigen und dokumentieren
		<input type="checkbox"/>	c) im Rahmen eines Verbesserungsprozesses die Zielerreichung kontrollieren, insbesondere einen Soll-Ist-Vergleich durchführen
<input type="checkbox"/>	BBP 6: Umsetzen, Integrieren und Prüfen von Maßnahmen zur IT-Sicherheit und zum Datenschutz (§ 4 Absatz 2 Nummer 6)	<input type="checkbox"/>	a) betriebliche Vorgaben und rechtliche Regelungen zur IT-Sicherheit und zum Datenschutz einhalten
		<input type="checkbox"/>	b) Sicherheitsanforderungen von IT-Systemen analysieren und Maßnahmen zur IT-Sicherheit ableiten, abstimmen, umsetzen und evaluieren
		<input type="checkbox"/>	c) Bedrohungsszenarien erkennen und Schadenspotenziale unter Berücksichtigung wirtschaftlicher und technischer Kriterien einschätzen
		<input type="checkbox"/>	d) Kunden und Kundinnen im Hinblick auf die Anforderungen an die IT-Sicherheit und den Datenschutz beraten
		<input type="checkbox"/>	e) Wirksamkeit und Effizienz der umgesetzten Maßnahmen zur IT-Sicherheit und zum Datenschutz prüfen
<input type="checkbox"/>	BBP 7: Erbringen der Leistungen und Auftragsabschluss (§ 4 Absatz 2 Nummer 7)	<input type="checkbox"/>	a) Leistungen nach betrieblichen und vertraglichen Vorgaben dokumentieren
		<input type="checkbox"/>	b) Leistungserbringung unter Berücksichtigung der organisatorischen und terminlichen Vorgaben mit

	Berufsbildposition		<b>Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b> <i><b>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</b></i>
		<input type="checkbox"/> Kunden und Kundinnen abstimmen und kontrollieren <input type="checkbox"/> c) Veränderungsprozesse begleiten und unterstützen <input type="checkbox"/> d) Kunden und Kundinnen in die Nutzung von Produkten und Dienstleistungen einweisen <input type="checkbox"/> e) Leistungen und Dokumentationen an Kunden und Kundinnen übergeben sowie Abnahmeprotokolle anfertigen <input type="checkbox"/> f) Kosten für erbrachte Leistungen erfassen sowie im Zeitvergleich und im Soll-Ist-Vergleich bewerten	
<input type="checkbox"/>	BBP 8: Analysieren von Arbeits-, Geschäfts- und Wertschöpfungsprozessen (§ 4 Absatz 2 Nummer 8)	<input type="checkbox"/> a) betriebliche Organisationsformen unterscheiden, Datenmodelle verstehen sowie Datenbestände und Schnittstellen zwischen verschiedenen Funktionsbereichen analysieren <input type="checkbox"/> b) Zusammenhang zwischen Datenmodellen und den betriebs- und produktionswirtschaftlichen Prozessen herstellen und analysieren <input type="checkbox"/> c) visualisierte Prozessdarstellungen lesen und erstellen <input type="checkbox"/> d) Werkzeuge der Prozessanalyse anwenden <input type="checkbox"/> e) Arbeits- und Geschäftsprozesse im Hinblick auf Digitalisierungsgrad, Optimierungsmöglichkeiten, Kosten und Wertschöpfung untersuchen <input type="checkbox"/> f) Lösungsoptionen vorschlagen und bewerten sowie an Optimierungsvorschlägen mitwirken <input type="checkbox"/> g) Zielerreichung mittels Vorgaben prüfen	
<input type="checkbox"/>	BBP 9: Ermitteln des Bedarfs an Informationen und Bereitstellen von Daten (§ 4 Absatz 2 Nummer 9)	<input type="checkbox"/> a) Anforderungen von Kunden und Kundinnen durch aktive Gesprächsführung ermitteln und Vorgehensvorschläge unterbreiten <input type="checkbox"/> b) Daten und Datenquellen identifizieren und vorhandene Datenstrukturen erfassen <input type="checkbox"/> c) technische und rechtliche Voraussetzungen zur Übernahme von Daten klären <input type="checkbox"/> d) Qualität von Daten aufgrund von Vorgaben prüfen und Maßnahmen zur Nutzung ableiten <input type="checkbox"/> e) Werkzeuge zur Datenanalyse unterscheiden und beurteilen	

	Berufsbildposition		<b>Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b> <i><b>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</b></i>
		<input type="checkbox"/> f) Daten über Schnittstellen zusammenführen und Auftraggebern zur Verfügung stellen <input type="checkbox"/> g) Auftragserfüllung fortlaufend prüfen und mit dem Kunden oder der Kundin das weitere Vorgehen abstimmen	
<input type="checkbox"/>	BBP 10: Digitale Weiterentwicklung von Geschäftsmodellen (§ 4 Absatz 2 Nummer 10)	<input type="checkbox"/> a) Kundennutzen, Kundenerwartung und Marktpotential erkennen und einschätzen <input type="checkbox"/> b) Methoden zur Informationsbeschaffung und Marktanalyse anwenden <input type="checkbox"/> c) Kundendaten systematisch auswerten und für die Durchführung von vertrieblichen Maßnahmen nutzen <input type="checkbox"/> d) Geschäftsmodelle unterscheiden und beurteilen und dabei die Kundenperspektive einnehmen <input type="checkbox"/> e) IT-Werkzeuge zur Umsetzung digitaler Geschäftsmodelle auswählen und anwenden <input type="checkbox"/> f) Systemlösungen für Digitalisierungsvorhaben recherchieren <input type="checkbox"/> g) Machbarkeit prüfen und Kosten-Nutzen-Analyse durchführen sowie den Kundennutzen kalkulieren und bewerten <input type="checkbox"/> h) bei der operativen Ausgestaltung und Umsetzung digitaler Geschäftsmodelle mitwirken <input type="checkbox"/> i) Supportleistungen anbieten	
<input type="checkbox"/>	BBP 11: Anbahnen und Gestalten von Verträgen (§ 4 Absatz 2 Nummer 11)	<input type="checkbox"/> a) Vertragsarten und deren rechtliche und kaufmännische Bedeutung erläutern <input type="checkbox"/> b) rechtliche Regelungen, insbesondere zum Datenschutz, zur digitalen Vertragsgestaltung und zu allgemeinen Geschäftsbedingungen, einhalten <input type="checkbox"/> c) Leistungen mit Kunden und Kundinnen abstimmen und kalkulieren <input type="checkbox"/> d) Finanzierungsarten unterscheiden sowie Kunden und Kundinnen über Finanzierungsmöglichkeiten beraten <input type="checkbox"/> e) Möglichkeiten der Digitalisierung bei der Vertragsgestaltung nutzen <input type="checkbox"/> f) Verträge unterschriftsreif vorbereiten	

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
<input type="checkbox"/>	BBP 12: Planen und Durchführen von Beschaffungen (§ 4 Absatz 2 Nummer 12)	<input type="checkbox"/>	a) Bedarf an IT-Produkten und Dienstleistungen ermitteln <input type="checkbox"/> b) Produktinformationen einholen und unter wirtschaftlichen und fachlichen Gesichtspunkten auswerten <input type="checkbox"/> c) Anschlussfähigkeit und Integrierbarkeit von digitalen Lösungen prüfen <input type="checkbox"/> d) Bezugsquellen ermitteln und Angebote einholen, vergleichen und bewerten <input type="checkbox"/> e) Vertragsarten, insbesondere Lizenzmodelle, unterscheiden und auswählen <input type="checkbox"/> f) Vertragsverhandlungen unter Berücksichtigung von Vollmachten führen <input type="checkbox"/> g) Bestellvorgänge planen und durchführen <input type="checkbox"/> h) Leistungen insbesondere unter Berücksichtigung der Digitalisierungsanforderungen kontrollieren <input type="checkbox"/> i) Maßnahmen bei Vertragsstörungen unter Einhaltung rechtlicher Regelungen und betrieblicher Vorgaben ergreifen
<input type="checkbox"/>	BBP 13: Anwenden von Instrumenten der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle (§ 4 Absatz 2 Nummer 13)	<input type="checkbox"/>	a) Informationen des externen Rechnungswesens für Steuerungs- und Kontrollprozesse nutzen <input type="checkbox"/> b) Ergebnisse der Kosten- und Leistungs-Rechnung unter Nutzung von branchenüblichen Kennzahlen analysieren und Schlussfolgerungen ableiten <input type="checkbox"/> c) Daten für das Rechnungswesen beschaffen und aufbereiten sowie betriebliche Kennzahlen ermitteln <input type="checkbox"/> d) Kosten für Eigen- und Fremdleistungen ermitteln
<input type="checkbox"/>	BBP 14: Umsetzen der Schutzziele der Datensicherheit (§ 4 Absatz 2 Nummer 14)	<input type="checkbox"/>	a) Benutzer-, Zugriffs-, Datenhaltungs- sowie Datensicherungskonzepte erstellen, regelmäßig überprüfen und dabei sowohl die verschiedenen Datenklassifizierungen berücksichtigen als auch Normen und Zertifizierungen beachten <input type="checkbox"/> b) bei der Erstellung der Konzepte betriebliche Vorgaben und Rechtsvorschriften einhalten, insbesondere zu Aufbewahrungsfristen, Änderungsprotokollen und zur Weitergabe von Daten <input type="checkbox"/> c) Werkzeuge zur Datenverschlüsselung auswählen und nutzen

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
<input type="checkbox"/>	BBP 15: Einhalten der Bestimmungen zum Datenschutz und zu weiteren Schutzrechten (§ 4 Absatz 2 Nummer 15)	<input type="checkbox"/>	a) Daten gemäß der Schutzwürdigkeit nach rechtlichen und betrieblichen Klassifizierungen zuordnen
		<input type="checkbox"/>	b) rechtliche Regelungen und betriebliche Vorgaben einhalten sowie Normen und Zertifizierungen berücksichtigen
		<input type="checkbox"/>	c) Datenhoheit feststellen, insbesondere unter Einhaltung der Schutzrechte
		<input type="checkbox"/>	d) mit für Datenschutz zuständigen Personen und Einrichtungen kooperieren
		<input type="checkbox"/>	e) beim Umgang mit Daten und bei der Erstellung von Konzepten Datensparsamkeit und Datensorgfalt beachten

Im Rahmen der Feststellung der individuellen beruflichen Handlungsfähigkeit (Bewertung) werden folgende integrative Berufsbildpositionen berücksichtigt:

- Integrative BBP 1: Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 4 Abs. 3 Nr. 3)
- Integrative BBP 2: Umweltschutz (§ 4 Abs. 3 Nr. 4)
- Integrative BBP 3: Vernetztes Zusammenarbeiten unter Nutzung digitaler Medien (§ 4 Abs. 3 Nr. 5)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/-in