

## Teamassistenz (m/w/d) Geschäftsbereich Standortpolitik in Teilzeit (70%)

### ÜBER UNS.

Als starkes Unternehmensnetzwerk der Region vertritt die IHK die Interessen ihrer 35.000 Mitgliedsunternehmen. Wir verstehen uns als moderner und kundenorientierter Dienstleister für die Wirtschaft und unabhängiger Partner von Politik und Verwaltung.

Die IHK Schwarzwald-Baar-Heuberg betreut zudem dauerhaft ca. 6.800 Auszubildende in mehr als 120 Ausbildungsberufen.

### WAS WIR BIETEN.

- ▶ Flexibles Arbeitszeitmodell
- ▶ Gesundheitsmanagement
- ▶ BusinessBike
- ▶ Mitarbeitererevents
- ▶ Networking
- ▶ Vermögenswirksame Leistungen
- ▶ Weiterbildungsangebote
- ▶ Zusatzurlaub an Weihnachten und Silvester

### WAS SIE ERWARTET.

- ▶ Sie erledigen die klassischen Assistenzaufgaben.
- ▶ Sie organisieren operativ Veranstaltungen, Schulungen, Arbeitskreise und Sitzungen.
- ▶ Sie planen, organisieren und unterstützen das Team bei Veranstaltungen, Schriftverkehr und Terminen.
- ▶ Sie betreuen und entwickeln das abteilungsinterne Qualitäts- und Prozessmanagement.
- ▶ Sie redigieren Schriftstücke, Texte und Dateibestände.
- ▶ Sie gestalten den Außenauftritt des Bereichs.

### WAS SIE MITBRINGEN.

- ▶ Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, Erfahrung in der Büroroutine und erste Berufserfahrung als Assistenz oder in einer vergleichbaren Tätigkeit.
- ▶ Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit.
- ▶ Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein.
- ▶ Organisationstalent, Flexibilität und Belastbarkeit.
- ▶ Überzeugende Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen.



Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld, mit guten beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungen in der IHK Akademie. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, idealerweise per E-Mail.