

## ANLEITUNG

### PRÜFUNGSANMELDUNG ONLINE

Für Auszubildende

## Einstieg

Die Oldenburgische IHK wird in ihren Prozessen rund um die Ausbildung digitaler. Wir stellen unsere Prüfungsanmeldung auf eine digitale Prüfungsanmeldung um!

In vorerst ausgewählten Berufen erfolgt die Prüfungsanmeldung ab Winter 2025/2026 ausschließlich über das IHK-Online-Portal (Tibros). Der Versand der Anmeldeunterlagen entfällt.

Alle Berufe werden für die Prüfungsanmeldung online voraussichtlich bis Sommer 2026 umgestellt. Bitte beachten Sie in der Übergangszeit, dass es bei der Prüfungsanmeldung, je nach Beruf, zu einem schriftlichen oder papierlosen Anmeldeverfahren kommen kann.

Hinweis: Die Prüfungsanmeldung erfolgt immer gemeinsam: Im ersten Schritt vom Ausbildungsbetrieb, im zweiten schritt vom Auszubildenden.

Weitere Informationen sowie ein Erklärvideo finden Sie auf unserer Website unter <https://www.ihk.de/oldenburg/> - Dok.Nr.: 6535168 -.

## IHK-Online-Portal (Tibros)

- Das IHK-Online-Portal erreichen Sie über <https://www.ihk.de/oldenburg/>
- Klicken Sie auf  **Login** im Kopf der Internetseite



- Wählen Sie den Menüpunkt *IHK-Online-Portal (Tibros)*
- Klicken Sie auf [LOGIN: Azubi](#)

FÜR BETRIEBE, AUSBILDER, AZUBIS & FORTBILDUNGSTEILNEHMER

## IHK-Online-Services, Anträge & Formulare

✓ [IHK-Online-Portal \(Tibros\)](#) 

✓ [Digitales Berichtsheft \(Serviceportal Bildung\)](#)

✓ [Ausbilder benennen und ändern](#)

✓ [Prüfe](#)

✓ [Zwei](#)

✓ [Zulas](#)

✓ [Anträ](#)

### IHK-Online-Portal (Tibros)

Ausbildungsverträge erstellen, Ausbildungsverhältnisse und Ausbilder verwalten, Fortbildungsprüfungen managen. Betriebe, Ausbilder, Auszubildende und Prüfungsteilnehmer können hier ihre Aktivitäten rund um die Aus- und Fortbildung digital managen.

 [LOGIN](#)  : **Ausbildungsbetrieb**

[LOGIN](#)  : **Azubi**

[LOGIN](#)  : **Ausbilder**

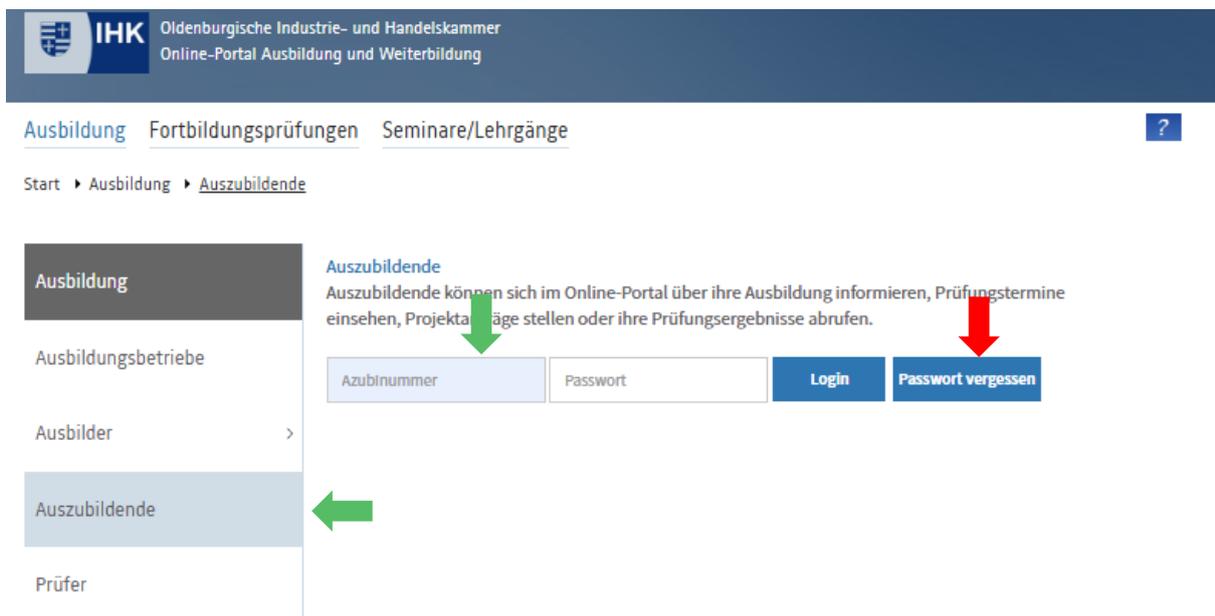
[LOGIN](#)  : **Prüfer**

[LOGIN](#)  : **Anmeldung zu Seminaren und Lehrgängen**

[LOGIN](#)  : **Prüfungsteilnehmer der Fortbildungsprüfungen (Anmeldung und Zulassung)**

## LOGIN

- Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.
- **Hinweis:** Die Azubi-Nr. finden Sie auf Ihrer *Eintragungsbestätigung*. Alternativ kann Ihr Ausbildungsbetrieb Ihnen diese auch mitteilen. Der Betrieb findet die Azubi-Nr. im IHK-Online-Portal unter dem Menüpunkt *Ausbildungsverhältnisse*.)
- Klicken Sie nun auf *LOGIN*
- Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie über *Passwort vergessen* ein neues Passwort anfordern.



The screenshot shows the IHK Oldenburgische Industrie- und Handelskammer Online-Portal for training and further education. The navigation menu includes 'Ausbildung', 'Fortbildungsprüfungen', and 'Seminare/Lehrgänge'. The breadcrumb trail is 'Start > Ausbildung > Auszubildende'. On the left, a sidebar menu lists 'Ausbildung', 'Ausbildungsbetriebe', 'Ausbilder', 'Auszubildende', and 'Prüfer'. The 'Auszubildende' option is highlighted with a green arrow. The main content area is titled 'Auszubildende' and contains a description: 'Auszubildende können sich im Online-Portal über ihre Ausbildung informieren, Prüfungstermine einsehen, Projektanträge stellen oder ihre Prüfungsergebnisse abrufen.' Below this is a login form with fields for 'Azubinummer' and 'Passwort', and buttons for 'Login' and 'Passwort vergessen'. A green arrow points to the 'Azubinummer' field, and a red arrow points to the 'Passwort vergessen' button.

## Einstieg in die Prüfungsanmeldung

- Nach dem Login erscheint ein Hinweisfenster
- Dort sehen Sie zum Beispiel, wenn offene Prüfungsanmeldungen vorliegen.
- Klicken Sie auf den Link *Prüfungsanmeldungen* oder wählen Sie den Menüpunkt *Ihre Prüfungen* aus.

[Ausbildung](#)



Start ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Auszubildende](#) ▶



The screenshot shows the user interface for 'Auszubildende' (Apprentices). On the left is a navigation menu with items: Aktuelles, Profil, Ausbildungsverhältnisse, Anträge, Ihre Prüfungen (highlighted with a green arrow), Ihre Projekte, E-Mails, and Dokumente. The main content area is titled 'Willkommen' and contains a welcome message: 'Herzlich willkommen auf dem Azubi-Online-Portal'. Below this is a light blue notification box with a green arrow pointing down to it, containing the text: 'Es liegen neue Dokumente vor.' and 'Es liegen noch unbestätigte Prüfungsanmeldungen vor.'. Underneath are sections for 'Aktuelles', 'Profil', 'Ausbildungsverhältnisse', and 'Ihre Prüfungen', each with a brief description of the content available in that section.

- Wählen Sie den passenden *Ausbildungsvertrag* aus, für den Sie eine Prüfungsanmeldung vornehmen möchten.
- Klicken Sie auf *Aktualisieren*.

## Ihre Prüfungen

Auszubildende/-r:	Alina Schmidt (9001067917)	
Ausbildungsvertrag:	01.08.2023 - 31.07.2025	 

- Ihre vorgesehenen Prüfungen werden Ihnen nun angezeigt.
- Sie sehen außerdem den **Bearbeitungsstand** und den **Anmeldeschluss**. Nach den Prüfungen können Sie dort auch Ihre **Prüfungsergebnisse** eingehen.
- Klicken Sie nun auf *Anmelden*.

---

Prüfungstermin:	Sommer 2026
Prüfungsart:	Abschlussprüfung
Prüfungsstand:	aufgefordert <i>(Anmeldung in Bearbeitung bei der/dem Prüfungsteilnehmer/-in)</i>
	 
Anmeldeschluss:	15.12.2025
Ansprechpartner/-in:	Hellmann, Alina (alina.hellmann@oldenburg.ihk.de)

---

## Prüfungsanmeldung vornehmen

- Sie befinden sich jetzt in Ihrer Prüfungsanmeldung.
- Je nach Ausbildungsberuf werden unterschiedliche Daten von uns abgefragt, die für die Organisation der Prüfung notwendig sind.
- Die Daten sind immer Berufsabhängig und werden je nach Berufsbild unterschiedlich abgefragt – zum Beispiel Bausteine, oder Wahlqualifikationen.

## Persönliche Daten prüfen

- Starten Sie mit Ihren **persönlichen Daten**.
- Bitte prüfen Sie die Angaben auf Aktualität.
- Geänderte Daten können über den Button *Bearbeiten* angepasst werden.
- Haben sich Daten geändert, klicken Sie auf *Speichern*.

# Anmeldung zur Prüfung

Prüfungsteilnehmer/-in  [Bearbeiten](#)

---

Prüfungsteilnehmer/-in: Frau Alina Schmidt

---

Azubi-Nr.: PLZ (\*) 26122 Ort (\*) Oldenburg Land  Deutschland 

Anschrift:

---

Telefon:

Vorwahl Rufnummer

Beruf

VerkäuferIn

Berufsschule (\*) Bremen BBS für EH und Lagerlogistik, Carl-Goerdeler-Straße 

[Abbruch](#) [Speichern](#) 

## Bausteine & Wahlqualifikationen (Berufsabhängig)

- Wenn in Ihrem Beruf Bausteine oder Wahlqualifikationen vorgesehen sind, werden Ihnen diese angezeigt. Ein **Hinweisfeld** oberhalb der Auswahlfelder erklärt, welche Angaben notwendig sind.
- Eine Vorauswahl kann ggf. durch Ihren Betrieb im Rahmen der Prüfungsanmeldung vorhanden sein. Müssen nur Sie die Angaben vornehmen, werden Sie gebeten, eine Auswahl vorzunehmen.
- In einigen Fällen kann der Betrieb Ihnen die Beantwortung/Auswahl delegieren.
- Sind Daten anzugeben oder zu ändern, nehmen Sie unter dem Button *Bearbeiten* die entsprechende *Auswahl* vor.
- Klicken danach auf *Speichern*.

Bausteine



Bearbeiten

Bitte wählen Sie das Sortiment Ihres Ausbildungsbetriebes aus (Warenbereich):



Bürobedarf/Bastelartikel

Bausteine

Bitte wählen Sie das Sortiment Ihres Ausbildungsbetriebes aus (Warenbereich):

Gruppe 1:



Bürobedarf/Bastelartikel



Abbruch Speichern



## Ausbildungszeit

- Im Menüpunkt Ausbildungszeit sind Ihre *Fehltag*e anzugeben (Urlaubstage sind keine Fehltag)e!). Ihr Ausbildungsbetrieb hat diese bereits eingetragen.
- Ein Hinweisenfenster zeigt Ihnen an, wenn die Fehlzeiten zu hoch sind.

### Ausbildungszeit

Fehltag)e:

90

Die Angaben Ihres Ausbildungsbetriebes zur Ausbildungszeit lassen vermuten, dass nicht alle Ausbildungsinhalte vermittelt werden konnten. Dies kann in der Folge die Zulassung zur Abschlussprüfung gefährden.

Bearbeiten

Falls die *Fehlzeiten zu hoch* sind oder die Ausbildungszeit nicht ordnungsgemäß zurückgelegt wurde, können Sie die Stellungnahme Ihres Betriebes einsehen oder eine eigene Stellungnahme zu den Fehlzeiten abgeben.

### Fehlzeiten

Die Angaben Ihres Ausbildungsbetriebes zur Ausbildungszeit lassen vermuten, dass nicht alle Ausbildungsinhalte vermittelt werden konnten. Dies kann in der Folge die Zulassung zur Abschlussprüfung gefährden.

Wir bitten Sie uns darzulegen, welche Ausbildungsinhalte versäumt und in welcher Form diese nachgearbeitet wurden. Der Nachweis kann beispielsweise durch zusätzlich erarbeitete Arbeitsmaterialien, Nachweise über den Besuch von Kursen oder auch Bestätigungen der Berufsschule über nachgeholt

Vom Ausbildungsbetrieb angegebene Fehltag)e während der gesamten Ausbildungszeit (entschuldigtes und unentschuldigtes Fehlen in Theorie und Praxis):

90

Stellungnahme Ihres Ausbildungsbetriebes:

Alternativ können Sie hier eine Stellungnahme eingeben.

Stellungnahme Ihres Ausbildungsbetriebes:

© Oldenburgische Industrie- und Handelskammer | Stand: April 2025

Für eine bessere Lesbarkeit verwenden wir meist die männliche Form. Entsprechende Textstellen gelten selbstverständlich gleichwertig für alle Geschlechter (m/w/d).

## Fehlzeiten

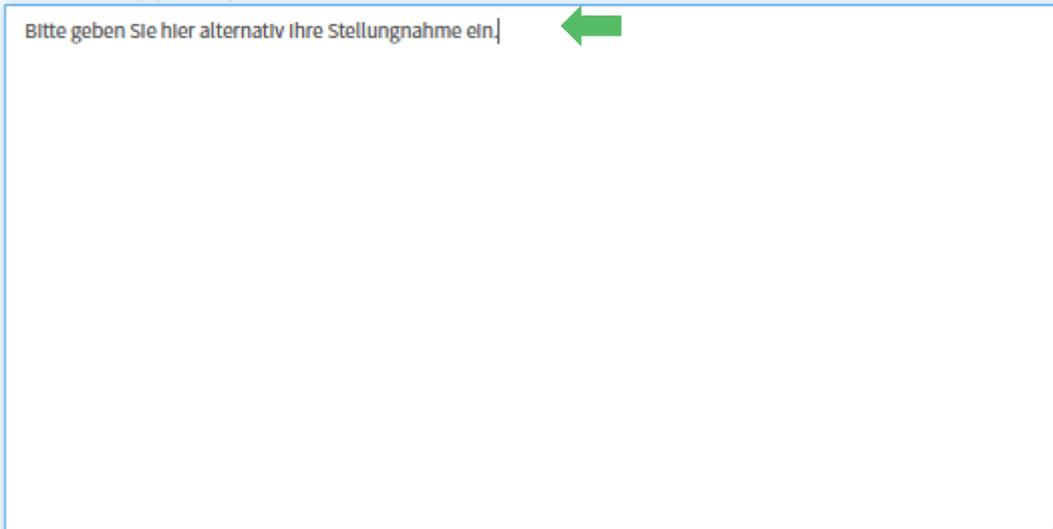
- Hier können Sie eine Stellungnahme abgeben oder Nachweise zur **Kompensation der Fehlzeiten** hochladen.
  - Wählen Sie dazu den Button *Datei auswählen*.
  - Fügen Sie die gewünschte PDF Datei hinzu.
  - Klicken Sie auf *Hochladen*.
  - Die beigefügte Datei wird in einem **Hinweisfeld** angezeigt.
- Alternativ können Sie Ihre Begründung direkt im Textfeld eintragen.
- Klicken Sie danach auf *Speichern*.

Ihre Stellungnahme als PDF-Datei (optional):

Keine Datei ausgewählt

oder als Text (optional):

Bitte geben Sie hier alternativ Ihre Stellungnahme ein.



## Ausbildungsnachweis (Berichtsheft)

- Im Menüpunkt Ausbildungsnachweis bestätigen Sie bitte, dass dieser durchgehend geführt wurde. Der letzte Eintrag darf nicht länger als 14 Tage zurückliegen.
- **Hinweis:** Der Ausbildungsnachweis wird nicht bei Externen Prüflingen, Dualen Studenten oder Umzuschulenden abgefragt.
- Klicken Sie auf [Ausbildungsnachweis bestätigen](#).

### Ausbildungsnachweis

Sie haben die Möglichkeit, die Ausbildungsnachweise (das Berichtsheft) auf zwei verschiedene Wege vorzulegen, wobei der letzte Eintrag nicht älter als 14 Tage sein darf:

1. Nutzen Sie bereits das digitale Berichtsheft des Portals? Dann aktualisieren Sie dort bitte ggf. Ihre Einträge und überprüfen Sie, ob alle genehmigt wurden. Falls nicht, nehmen Sie bitte Kontakt zu Ihrem Ausbilder auf. Es müssen alle Einträge genehmigt sein, damit die Prüfungsanmeldung erfolgen kann.
2. Wenn Sie Ihr Berichtsheft auf andere Weise führen (z. B. Papier) und bisher noch nicht in unserem Portal hinterlegt haben, können Sie dieses über den Button "Berichtsheft hochladen" als Gesamt-PDF (eine Datei, max. 50 MB) hochladen.

Eine Kombination aus beiden Verfahren ist nicht möglich.

Bitte denken Sie daran, nach dem Hochladen die Prüfungsanmeldung abzuschließen.

Ausbildungsnachweis bestätigen



- Oberhalb der Auswahlfelder wird Ihnen ein Hinweisfenster angezeigt. Dies zeigt Ihnen an, für welchen Ausbildungszeitraum der Ausbildungsnachweis geführt sein muss.
- Laden Sie den Ausbildungsnachweis als PDF (max. 50 MB) hoch.
  - Wählen Sie dazu den Button [Datei auswählen](#).
  - Fügen Sie die gewünschte PDF Datei hinzu.
  - Klicken Sie auf [Hochladen](#).
- Geben Sie den Zeitraum des Ausbildungsnachweises an. **Hinweis:** Der letzte Eintrag des Ausbildungsnachweises darf nicht älter als 14 Tage sein.
- [Bestätigen](#) Sie die Richtigkeit der Angaben.
- Klicken Sie danach auf [Speichern](#).

## Ausbildungsnachweis

Mit der Anmeldung zur Prüfung müssen Sie Ihren Ausbildungsnachweis der IHK vorlegen.

Derzeit liegt der IHK kein vollständiger Ausbildungsnachweis vor (letzter Eintrag darf max. 14 Tage in der Vergangenheit liegen).

Bitte laden Sie die aktuellste Version Ihres Ausbildungsnachweises  
von 01.08.2023 bis 02.04.2025 hoch

Ausbildungsnachweis wurde hoch geladen.    
(Sie können weitere Seiten bzw. PDF-Dateien hochladen,  
diese werden automatisch zusammengeführt.)

Keine Datei ausgewählt

Der Ausbildungsnachweis für folgenden Zeitraum wurde hochgeladen:

vom: (\*)

TT.MM.JJJJ

bis zum: (\*)

TT.MM.JJJJ



\* Ich bestätige, dass der schriftliche oder elektronische Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß geführt worden ist. Diese Anmeldung gilt durch die Absendung als Abzeichnung im Sinne des § 43 Abs. 1 Nr. 2, 2. Halbsatz BBiG.

- Wenn Sie den Ausbildungsnachweis und die Eingaben erfolgreich gespeichert haben, wird Ihnen dies im Hinweisfenster angezeigt.

## Ausbildungsnachweis

Mit der Anmeldung zur Prüfung müssen Sie Ihren Ausbildungsnachweis der IHK vorlegen. Sie haben Ihren Ausbildungsnachweis bereits hochgeladen.

## Zusatzfragen

**Hinweis:** Unter diesem Menüpunkt sind je nach Berufsbild weitere Angaben zu tätigen, die für die Organisation der Prüfung notwendig sind. Standardmäßig werden folgende Angaben abgefragt:

- Bestätigen Sie bitte die Richtigkeit Ihrer Angaben.
- Zusätzlich werden Sie gefragt, ob Sie der Verwendung Ihrer Daten nach der Prüfung zustimmen. Diese Daten werden nur verwendet, wenn sowohl Sie als auch der Ausbildungsbetrieb zustimmen.
- Klicken Sie auf *Bearbeiten* um die Angaben zu bestätigen.
- Klicken Sie danach auf *Speichern*.

### Zusatzfragen

Bearbeiten



Wir erteilen unser Einverständnis zur Veröffentlichung und Weitergabe der aufgeführten Daten gemäß den beschriebenen Regelungen der Oldenburgischen Industrie- und Handelskammer. Uns ist bewusst, dass die Zustimmung freiwillig ist und jederzeit unter [pruefung@oldenburg.ihk.de](mailto:pruefung@oldenburg.ihk.de) widerrufen werden kann.\*

Bei bestandener Abschlussprüfung dürfen Name, Wohnort, Ausbildungsberuf des Prüflings sowie Name und Anschrift des Ausbildungsbetriebes veröffentlicht werden. Die Veröffentlichung beinhaltet die Weitergabe der genannten Daten an die regionale Presse und die Darstellung auf der Internetseite der Oldenburgischen IHK. Im Falle einer Bestenehrung, Zeugnisfeier, Freisprechung oder von Prämierungen für Berufsbeste durch Berufsverbände dürfen die Daten des Prüflings und des Ausbildungsbetriebes einschließlich des Prüfungsergebnisses an den jeweiligen Veranstalter wie den Deutschen Industrie- und Handelskammertag (DIHK), die IHK Niedersachsen (IHKN) und an Berufsverbände weitergegeben werden. Eine Veröffentlichung oder Weitergabe erfolgt nur, wenn sowohl Prüfling als auch Ausbildungsbetrieb zugestimmt haben.

Ja  Nein

Ich bin darüber informiert, dass bei falschen Angaben oder gefälschten Unterlagen, insbesondere hinsichtlich der vorzulegenden Ausbildungsnachweise oder Fehlzeiten, die Zulassung zur Prüfung gefährdet ist bzw. eine bereits ausgesprochene Zulassung widerrufen oder zurückgenommen werden kann. Die Richtigkeit aller Angaben dieser Prüfungsanmeldung wird bestätigt und die Zulassung beantragt.

Ich verpflichte mich, Änderungen dieser Angaben unverzüglich der Oldenburgischen Industrie- und Handelskammer zu melden.

## Anlagen (Nachteilsausgleich)

- Im Menüpunkt Anlagen können Sie bei Bedarf einen Antrag auf Nachteilsausgleich **hochladen**. Ggf. hat der Betrieb dies schon für die vorgenommen. Das Dokument können Sie im Anhang einsehen.

### Antrag auf Nachteilsausgleich

Bearbeiten

Möchten Sie einen Nachteilsausgleich wegen körperlicher, geistiger oder seelischer Behinderung beantragen, so laden Sie hier den ausgefüllten Antrag auf Nachteilsausgleich sowie ein aktuelles ärztliches Attest mit einer Empfehlung zur Art der Hilfestellung hoch.

Antrag wurde hochgeladen



- Liegt kein Antrag vor und Sie möchten einen Antrag stellen, führen Sie die nachfolgenden Schritte durch.
- **Bitte beachten Sie:** Ein ärztliches Attest mit konkreter Empfehlung sowie der offizielle Antrag müssen eingereicht werden. Den entsprechenden Antrag können Sie im Bearbeitungsfenster Link [Antragsformular Herunterladen](#) abgerufen.
- **Hochladen der Dateien (PDF):**
  - Klicken Sie auf [Bearbeiten](#)
  - Rufen Sie den Antrag über den Link Herunterladen ab und füllen Sie diesen aus. Erstellen Sie ein PDF Dokument mit dem Antrag und dem ärztlichen Attest.
  - Wählen Sie den Button [Datei auswählen](#).
  - Fügen Sie die gewünschte PDF Datei hinzu.
  - Klicken Sie auf [Hochladen](#).
  - Die beigefügte Datei wird in einem **Hinweisfeld** angezeigt.
- Klicken Sie danach auf [Speichern](#).

Die IHK speichert und verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung und zur Ausübung der per Gesetz übertragenden Aufgaben gem. Art. 6 Abs.1 lit c, Art. 9 Abs. 2 lit. b DSGVO i.V.m. § 22 Abs. lit. 1a BDSG i.V.m. § 65 Abs.1 § 9, § 47 BBiG.

## Antrag auf Nachteilsausgleich

Möchten Sie einen Nachteilsausgleich wegen körperlicher, geistiger oder seelischer Behinderung beantragen, so laden Sie hier den ausgefüllten Antrag auf Nachteilsausgleich sowie ein aktuelles ärztliches Attest mit einer Empfehlung zur Art der Hilfestellung hoch.

Antragsformular: [Herunterladen](#) ←

Antrag auf Nachteilsausgleich   ←

→ Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

[Hochladen](#) ←

[Abbruch](#) [Speichern](#) ←

## Anmeldung an die IHK senden

- Zum Schluss werden Sie nun aufgefordert, die Anmeldung abzuschließen und an die IHK zu senden.
- Klicken Sie auf den angezeigten Link [Abschließen/Anmeldung an IHK senden](#).
- **Wichtig:** Ohne [Abschließen/Anmeldung an IHK senden](#) kann die Anmeldung von der IHK nicht bearbeitet werden!
- Die Anmeldung liegt der IHK nun zur Bearbeitung vor.
- Klicken Sie auf [Fertig](#).

Die Anmeldung wurde an Ihre IHK gesendet.

[Fertig](#) ←

## Bestätigung

- Sobald wir Ihre Anmeldung geprüft haben, erhalten Sie eine entsprechende Benachrichtigung von uns per Mail.
- Den aktuellen Bearbeitungsstatus können Sie jederzeit im Menüpunkt *Ihre Prüfungen* einsehen.

Prüfungstermin:	Sommer 2026
Prüfungsart:	Abschlussprüfung
Prüfungsstand:	aufgefordert <b>(Ihre Anmeldung ist eingegangen)</b> ←
	<a href="#">Daten ansehen</a>
Anmeldeschluss:	15.12.2025
Ansprechpartner/-in:	Hellmann, Alina ( <a href="mailto:alina.hellmann@oldenburg.ihk.de">alina.hellmann@oldenburg.ihk.de</a> )

---