

ANLEITUNG

PRÜFUNGSANMELDUNG ONLINE

Für Ausbildungsbetriebe

Einstieg

Die Oldenburgische IHK wird in ihren Prozessen rund um die Ausbildung digitaler. Wir stellen unsere Prüfungsanmeldung auf eine digitale Prüfungsanmeldung um!

In vorerst ausgewählten Berufen erfolgt die Prüfungsanmeldung ab Winter 2025/2026 ausschließlich über das IHK-Online-Portal (Tibros). Der Versand der Anmeldeunterlagen entfällt.

Alle Berufe werden für die Prüfungsanmeldung online voraussichtlich bis Sommer 2026 umgestellt. Bitte beachten Sie in der Übergangszeit, dass es bei der Prüfungsanmeldung, je nach Beruf, zu einem schriftlichen oder papierlosen Anmeldeverfahren kommen kann.

Hinweis: Die Prüfungsanmeldung erfolgt immer gemeinsam: Im ersten Schritt vom Ausbildungsbetrieb, im zweiten Schritt vom Auszubildenden.

Weitere Informationen sowie ein Erklärvideo finden Sie auf unserer Website unter <https://www.ihk.de/oldenburg/> - Dok.Nr.: 6535168 -.

IHK-Online-Portal (Tibros)

- Das IHK-Online-Portal erreichen Sie über <https://www.ihk.de/oldenburg/>
- Klicken Sie auf  **Login** im Kopf der Internetseite



- Wählen Sie den Menüpunkt *IHK-Online-Portal (Tibros)*
- Klicken Sie auf [LOGIN](#): Ausbildungsbetriebe

FÜR BETRIEBE, AUSBILDER, AZUBIS & FORTBILDUNGSTEILNEHMER

IHK-Online-Services, Anträge & Formulare

✓ [IHK-Online-Portal \(Tibros\)](#) 

✓ [Digitales Berichtsheft \(Serviceportal Bildung\)](#)

✓ [Ausbilder benennen und ändern](#)

✓ [Prüfe](#)

✓ [Zwei](#)

✓ [Zulas](#)

✓ [Antr](#)

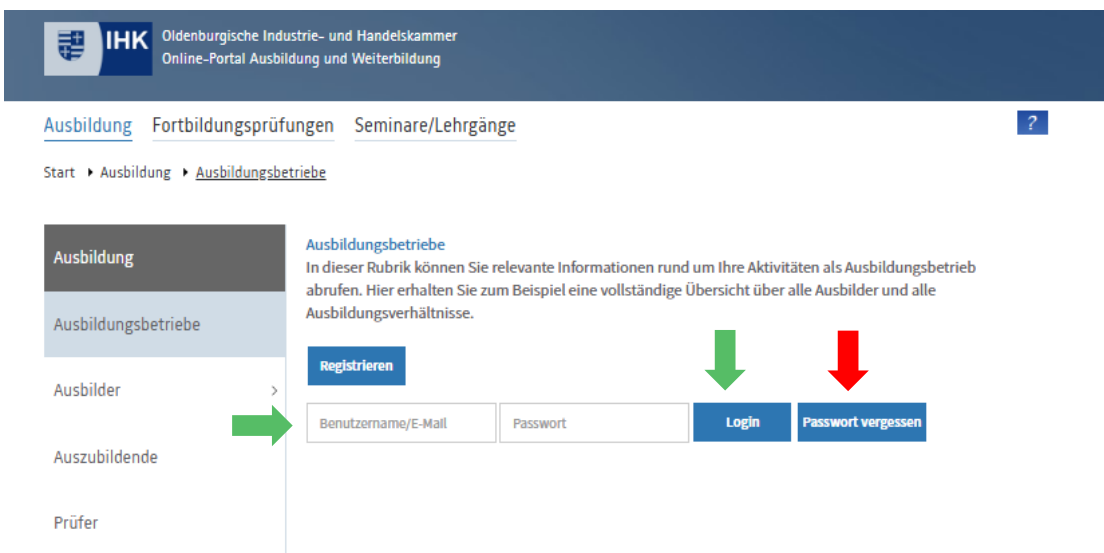
IHK-Online-Portal (Tibros)

Ausbildungsverträge erstellen, Ausbildungsverhältnisse und Ausbilder verwalten, Fortbildungsprüfungen managen. Betriebe, Ausbilder, Auszubildende und Prüfungsteilnehmer können hier ihre Aktivitäten rund um die Aus- und Fortbildung digital managen.

 [LOGIN](#)  : **Ausbildungsbetrieb**
[LOGIN](#)  : **Azubi**
[LOGIN](#)  : **Ausbilder**
[LOGIN](#)  : **Prüfer**
[LOGIN](#)  : **Anmeldung zu Seminaren und Lehrgängen**
[LOGIN](#)  : **Prüfungsteilnehmer der Fortbildungsprüfungen (Anmeldung und Zulassung)**

LOGIN

- Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.
- Klicken Sie abschließend auf **LOGIN**
- Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie über **Passwort vergessen** ein neues Passwort anfordern.



Einstieg in die Prüfungsanmeldung

- Nach dem Login erscheint ein Hinweisfenster
- Dort sehen Sie zum Beispiel, wenn offene Prüfungsanmeldungen vorliegen.
- Klicken Sie auf den Link **Prüfungsanmeldungen** oder wählen Sie den Menüpunkt **Prüfungen** aus.



Für eine bessere Lesbarkeit verwenden wir meist die männliche Form. Entsprechende Textstellen gelten selbstverständlich gleichwertig für alle Geschlechter (m/w/d).

- Ihnen werden nun alle Prüfungstermine angezeigt, für die Ihre Auszubildenden vorgesehen sind.
- Wählen Sie den passenden **Prüfungstermin** aus, für die Sie eine Prüfungsanmeldung vornehmen möchten.

Prüfungen

Test GmbH | Musterstadt | Musterweg 1 (0092137595)

Aktualisieren

Nach Klick auf den gewünschten Prüfungstermin erhalten Sie weitere Informationen zu prüfungsrelevanten Daten Ihrer Prüfungsteilnehmer/-innen.

Prüfungstermin	Prüfungsart	Anz.
Frühjahr 2025	Zwischenprüfung	5
Frühjahr 2025	Abschlussprüfung Teil 1	1
Winter 2025/2026	Abschlussprüfung / Abschlussprüfung Teil 2	3
Sommer 2026	Abschlussprüfung / Abschlussprüfung Teil 2	4
Winter 2026/2027	Abschlussprüfung / Abschlussprüfung Teil 2	1

- Ihnen werden nun alle Auszubildenden angezeigt, die für diesen Termin vorgesehen sind.
- Sie sehen außerdem den **Bearbeitungsstand** und den **Anmeldeschluss**.
- Klicken Sie nun auf **Anmeldung**.

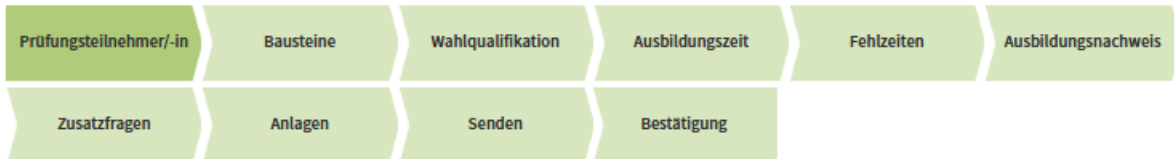
Name: Schmidt, Alina
 Ausbildungsbetrieb: Test GmbH | Musterstadt | Musterweg 1 (0092137595)
 Berufsbezeichnung: Verkäuferin
 Prüfungsart: Abschlussprüfung
 Prüfungsstand: aufgefordert
 (Anmeldung in Bearbeitung bei der Ausbildungsstätte)

Anmelden

Anmeldeschluss: 15.12.2025

Prüfungsanmeldung vornehmen

- Sie befinden sich jetzt in der Prüfungsanmeldung des Auszubildenden.
- Je nach Ausbildungsberuf werden unterschiedliche Daten von uns abgefragt, die für die Organisation der Prüfung notwendig sind.
- Die Daten sind immer Berufsabhängig und werden je nach Berufsbild unterschiedlich abgefragt – zum Beispiel Bausteine, oder Wahlqualifikationen.



Persönliche Daten prüfen

- Starten Sie mit dem Reiter **Persönliche Daten**.
- Bitte prüfen Sie die Angaben auf Aktualität.
- Fehlende Daten ergänzen Sie.
- Geänderte Daten können angepasst werden.
- Klicken Sie danach auf *Weiter*.

Bausteine & Wahlqualifikationen (Berufsabhängig)

- Ein **Hinweisfeld** oberhalb der Auswahlfelder erklärt, welche Angaben notwendig sind.
- Nehmen Sie hier die entsprechende *Auswahl* vor.
- In einigen Fällen kann die Auswahl auch an den Auszubildenden delegiert werden. Markieren Sie dafür das *Auswahlkästchen*.
- Klicken Sie danach auf *Weiter*.

Bausteine

Bitte wählen Sie das Sortiment Ihres Ausbildungsbetriebes aus (Warenbereich):

☐

Bausteine werden von dem/der Prüfungsteilnehmer/-in eingegeben.

Gruppe 1: 



Bitte auswählen



Zurück Abbruch Weiter 

Wahlqualifikation

Bitte wählen Sie eine der vier folgenden Wahlqualifikationseinheiten aus:

Gruppe 1:

Bitte auswählen

Zurück Abbruch Weiter

Ausbildungszeit

- Tragen Sie die *Fehltag*e des Auszubildenden ein (Urlaubstage sind keine Fehltag
- Zusätzlich geben Sie an, ob die Ausbildungszeit ordnungsgemäß zurückgelegt wurde.
- Klicken Sie danach auf *Weiter*.

Falls die *Fehlzeiten* zu hoch sind oder Sie die Frage mit *Nein* beantworten, werden Sie aufgefordert den Reiter Fehlzeiten zu bearbeiten.

Ausbildungszeit

Anzahl der Fehltag

Fehltag

Für eine Zulassung reicht der kalendarische Ablauf der Ausbildungszeit nicht aus. Die Ausbildungszeit gilt nur dann als zurückgelegt, wenn

- der Auszubildende während der gesamten Zeit auch tatsächlich entsprechend der Ausbildungsordnung in Berufsschule und Ausbildungsbetrieb ausgebildet worden ist und
- ihm alle Ausbildungsinhalte vermittelt wurden.

Wurde die Ausbildungszeit tatsächlich und ordnungsgemäß zurückgelegt?(*)

- ☐ Ja
☐ Nein

Zurück Abbruch Weiter

Fehlzeiten

- Hier müssen Sie eine Stellungnahme abgeben oder Nachweise zur **Kompensation der Fehlzeiten** hochladen.
 - Wählen Sie dazu den Button *Datei auswählen*.
 - Fügen Sie die gewünschte PDF-Datei hinzu.
 - Klicken Sie auf *Hochladen*.
 - Die beigefügte Datei wird in einem **Hinweisfeld** angezeigt.
- Alternativ können Sie Ihre Begründung direkt im Textfeld eintragen.
- Klicken Sie danach auf *Weiter*.

Fehlzeiten

Die Angaben zur Ausbildungszeit lassen vermuten, dass nicht alle Ausbildungsinhalte vermittelt werden konnten. Das kann in der Folge die Zulassung zur Abschlussprüfung gefährden.

Wir bitten Sie daher uns darzulegen, welche Ausbildungsinhalte versäumt und in welcher Form diese nachgearbeitet wurden. Der Nachweis kann beispielsweise durch zusätzlich erarbeitete Arbeitsmaterialien, Nachweise über den Besuch von Kursen oder auch Bestätigungen der Berufsschule über nachgeholte Fächer bzw. Klausuren erfolgen.

Ihre Stellungnahme als PDF-Datei (ist für den/die Auszubildende/n sichtbar): (*)

Ihre Stellungnahme  

Keine Datei ausgewählt

oder als Text (ist für den/die Auszubildende/n sichtbar): (*)

Alternativ können Sie hier eine Stellungnahme eingeben.

Ausbildungsnachweis

- Im Reiter Ausbildungsnachweis bestätigen Sie bitte, dass dieser durchgehend geführt wurde.
- **Wichtig:** Der Auszubildende muss den Nachweis selbst in seinem eigenen Anmeldeprozess als PDF hochladen.
- Klicken Sie danach auf *Weiter*.

Ausbildungsnachweis

Derzeit liegt der IHK kein vollständig geführter Ausbildungsnachweis vor. Ihr/-e Auszubildende/-r wird mit der Anmeldung zur Abschlussprüfung aufgefordert, den Ausbildungsnachweis bzw. die fehlenden Abschnitte hochzuladen. Bitte bestätigen Sie als Ausbildungsbetrieb, dass der Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß geführt wurde.



Mit der Prüfungsanmeldung bestätigen wir, dass der schriftliche oder elektronische Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß geführt worden ist. Diese Anmeldung gilt durch die Absendung als Abzeichnung im Sinne des § 43 Abs. 1 Nr. 2, 2. Halbsatz BBiG.

Zurück Abbruch Weiter 

Zusatzfragen

Hinweis: Unter diesem Reiter sind je nach Berufsbild weitere Angaben zu tätigen, die für die Organisation der Prüfung notwendig sind. Standardmäßig werden folgende Angaben abgefragt:

- Bestätigen Sie bitte die Richtigkeit Ihrer Angaben.
- Zusätzlich werden Sie gefragt, ob Sie der Verwendung Ihrer Daten nach der Prüfung zustimmen. Diese Daten werden nur verwendet, wenn sowohl Sie als auch der Auszubildende zustimmen.
- Klicken Sie danach auf *Weiter*.

Anlagen (Nachteilsausgleich)

- Im Reiter Anlagen können Sie bei Bedarf einen Antrag auf Nachteilsausgleich **hochladen**. Auch der Auszubildende kann einen entsprechenden Antrag in seiner Prüfungsanmeldung beifügen.
- **Bitte beachten Sie:** Ein ärztliches Attest mit konkreter Empfehlung sowie der offizielle Antrag müssen über die Internetseite der IHK heruntergeladen werden. Über die Genehmigung oder Ablehnung des Nachteilsausgleichs erhält Auszubildende einen separaten Bescheid von uns. Der entsprechende Antrag kann über den Link [Antrag auf Nachteilsausgleich](#) abgerufen werden.
- **Hochladen der Dateien (PDF):**
 - Wählen Sie den Button [Datei auswählen](#).
 - Fügen Sie die gewünschte PDF-Datei hinzu.
 - Klicken Sie auf [Hochladen](#).
 - Die beigefügte Datei wird in einem **Hinweisfeld** angezeigt.
- Klicken Sie danach auf [Weiter](#).

Anlagen

Möchten Sie einen Nachteilsausgleich wegen körperlicher, geistiger oder seelischer Behinderung beantragen, so laden Sie hier den ausgefüllten Antrag auf Nachteilsausgleich sowie ein aktuelles ärztliches Attest mit einer Empfehlung zur Art der Hilfestellung hoch.

Die IHK speichert und verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung und zur Ausübung der per Gesetz übertragenden Aufgaben gem. Art. 6 Abs.1 lit c, Art. 9 Abs. 2 lit. b DSGVO i.V.m. § 22 Abs. lit. 1a BDSG i.V.m. § 65 Abs.1 § 9, § 47 BBiG.

Antrag auf Nachteilsausgleich ←

Antrag auf Nachteilsausgleich   ←

→ Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Hochladen ←

Zurück Abbruch Weiter ←

Anmeldung an Auszubildenden senden

- Zum Schluss werden Sie nun aufgefordert, die Anmeldung an den Auszubildenden zu senden.
- Klicken Sie auf den angezeigten Link [Anmeldung den Prüfungsteilnehmer/-in absenden](#).
- Der Azubi erhält eine E-Mail mit dem Hinweis, die Prüfungsanmeldung zu bestätigen.
- **Wichtig:** Ohne diese Bestätigung durch den Azubi kann die Anmeldung von der IHK nicht bearbeitet werden.

Senden

Um die Prüfungsanmeldung abzuschließen und an den Prüfungsteilnehmer/-in weiterzuleiten, klicken Sie bitte auf "Anmeldung an den Prüfungsteilnehmer/-in absenden". Vielen Dank! Den weiteren Bearbeitungsstand der Anmeldung können Sie jederzeit über den Menüpunkt "Prüfungen" einsehen.

[Zurück](#) [Abbruch](#)

[Anmeldung an Prüfungsteilnehmer/-in absenden](#)



Bestätigung

- Nachdem Sie die Anmeldung an den Prüfungsteilnehmer gesendet haben, erhalten gelangen Sie zum Reiter Bestätigung.
- Klicken Sie auf den Button [Zurück zur Übersicht Prüfungen](#).
- Den aktuellen Bearbeitungsstatus können Sie jederzeit im Menüpunkt **Prüfungen** einsehen.

Anzahl Prüflinge: 2

Name:	Fracht, Maximilian
Ausbildungsbetrieb:	Test GmbH Musterstadt Musterweg 1 (0092137595)
Berufsbezeichnung:	Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung
Prüfungsart:	Abschlussprüfung
Prüfungsstand:	aufgefordert (Anmeldung in Bearbeitung bei der/dem Prüfungsteilnehmer/-in)
	Anmeldung ändern
Anmeldeschluss:	15.07.2025

