

## Anleitung Asta-Infocenter

<https://unternehmen.gfi.ihk.de>

### Inhaltsverzeichnis

Anleitung Asta-Infocenter .....	1
Die Benutzerrollen im Überblick.....	2
Die Benutzerrollen im Detail .....	3
Registrierung und Aktivierung.....	3
Wenn Sie bereits einen Account für eines unserer Web-Portale haben .....	3
Wenn Sie noch keinen Account für eines unserer Web-Portale haben .....	5
Dashboard .....	7
Einstellungen .....	8
Online-Prüfungsanmeldung aktivieren.....	8
Berechtigungen verwalten.....	8
Administrator/-in hinzufügen .....	9
Verwalter/-in hinzufügen.....	10
Hinterlegte/-n Ausbilder/-in für die Online-Prüfungsanmeldung freischalten .....	11
Vertragsmanagement (Digitaler Ausbildungsvertrag) Antragsteller/-in hinzufügen .....	13
Weiteren Aktivierungscode eingeben.....	14
Meine Berechtigungen .....	15
Übersicht Ausbilder/-innen.....	16
Übersicht Auszubildende.....	18
Weitere Services: Online-Prüfungsanmeldung.....	19
Weitere Services: Vertragsmanagement (Digitaler Ausbildungsvertrag).....	20

Mit dem Asta-Infocenter haben Sie als Ausbildungsbetrieb wichtige Informationen rund um die Ausbildung immer und überall im Blick. Ihre Vorteile:

- Eigenständige Verwaltung aller Benutzer-Rollen und Berechtigungen
- Übersicht der Ausbilder/-innen, Auszubildenden und Umschüler/-innen
- Digitaler Ausbildungsvertrag
- Online-Prüfungsanmeldung (**ab der Winterprüfung 2025/2026**)

Vor der Aktivierung des Asta-Infocenters empfehlen wir Ihnen, die Zuordnung der Personen für die Benutzerrollen „ASTA-Administrator/-in“ und „ASTA-Verwalter/-in“ für Ihr Unternehmen mit Ihrer Geschäftsführung abzustimmen. „ASTA-Ausbilder/-in“ kann nur sein, wer bei der IHK Südlicher Oberrhein auch als Ausbilder/-in registriert ist.

## Die Benutzerrollen im Überblick

### **ASTA-Administrator/-in** (Unternehmensadministrator/-in)

Z.B. Personalverantwortliche/-r, zentrale/-r Ausbildungsleiter/-in

Berechtigungen:

Initiale Unternehmensaktivierung, zentrale Funktion mit umfassenden Rechten zur Berechtigungsvergabe, Unternehmensadministration, Ausbildungsvertrags-Management, Online-Prüfungsanmeldung.

### **ASTA-Verwalter/-in**

Z.B. Personalsachbearbeiter/-in, Ausbilder/-in mit übergreifender Berechtigung

Berechtigungen:

Begrenzte Berechtigungen im Vergleich zur ASTA-Administrator/-in-Rolle. Kann nur Ausbilder/-innen berechtigen und hat einen Überblick über alle Auszubildenden, Ausbilder/-innen und Ausbildungsstätten der Firmenstruktur. Kann für alle Auszubildenden die Online-Prüfungsanmeldung bearbeiten. Hat keine Berechtigungen zur weiteren Unternehmensadministration.

### **ASTA-Ausbilder/-in**

Bei der IHK Südlicher Oberrhein als Ausbilder/-in benannte Personen

Berechtigungen:

Begrenzte Berechtigungen im Vergleich zur ASTA-Verwalter-Rolle. Kann Auszubildenden- und Ausbildungsstätten-Daten bei den Berufen einsehen, für die er/sie bei der IHK Südlicher Oberrhein als Ausbilder/-in benannt wurde. Bearbeitung der Online-Prüfungsanmeldung nur für die Auszubildenden, für die er/sie von Personen mit den Rollen ASTA-Administrator/-in oder ASTA-Verwalter/-in berechtigt wurde.

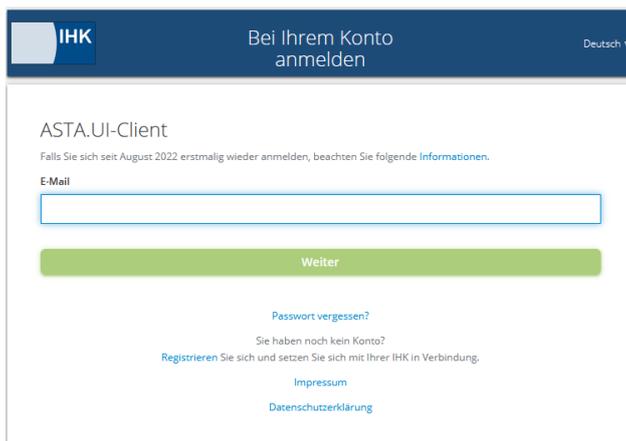
## Die Benutzerrollen im Detail

Berechtigung	Rolle ASTA-Administrator/-in	Rolle ASTA-Verwalter/-in	Rolle ASTA-Ausbilder/-in
Daten der Ausbilder/-innen einsehen	alle Ausbilder/-innen der Firmenstruktur	alle Ausbilder/-innen der Firmenstruktur	nur die eigenen Daten
Daten der Auszubildenden einsehen	alle Auszubildenden der Firmenstruktur	alle Auszubildenden der Firmenstruktur	nur die Auszubildenden in den Berufen, für die der/die Ausbilder/-in bei der IHK benannt wurde
Daten der Ausbildungsstätte einsehen	alle Ausbildungsstätten der Firmenstruktur	alle Ausbildungsstätten der Firmenstruktur	nur die Ausbildungsstätten, in denen er/sie Ausbilder/-in ist
Online-Prüfungsanmeldung bearbeiten (ab der Winterprüfung 2025/2026)	alle Prüfungsanmeldungen der Firmenstruktur	alle Prüfungsanmeldungen der Firmenstruktur	nur die Prüfungsanmeldungen der Prüflinge in den Berufen, für die der/sie als Ausbilder/-in bei der IHK benannt wurde
Berechtigungen vergeben	alle Rollen	nur die Rolle „ASTA-Ausbilder/-in“	keine
Elektronische Adressierung für die Online-Prüfungsanmeldung einstellen	Ja	Nein	Nein
Stammdaten der Ausbildungsstätte ändern	Ja	Nein	Nein

## Registrierung und Aktivierung

Wenn Sie bereits einen Account für eines unserer Web-Portale haben (z.B. Digitaler Ausbildungsvertrag, Digitales Berichtsheft, Webfachverfahren Prüfer, Fortbildungs-Infocenter) melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten hier an:

<https://unternehmen.gfi.ihk.de/welcome>



Wenn nach dem Login die Meldung „Keine Berechtigungen“ angezeigt wird klicken Sie bitte oben rechts auf „Startseite“, oben links auf das IHK-Logo oder oben in der Mitte auf das Symbol „IHK ASTA“.



Sie können Ihr Unternehmen nach dem Login mit dem Ihnen von uns zugesandten **Aktivierungscode** und der **Identnummer** Ihres Unternehmens aktivieren. Bitte wählen Sie dabei im Feld „IHK“ die **IHK Südlicher Oberrhein** aus und klicken Sie nach dem Ausfüllen aller Felder auf „Asta-Admin aktivieren“. Als aktivierende/-r Nutzer/-in werden Sie automatisch als Asta-Administrator/-in für Ihr Unternehmen angelegt.

### Herzlich Willkommen

Herzlich Willkommen im Infocenter für Unternehmen,  
bitte aktivieren Sie Ihr Konto, indem Sie die Informationen aus dem Anschreiben Ihrer IHK unten auf dieser Seite eingeben.  
Nach der erfolgreichen Aktivierung haben Sie Zugriff auf Ihre Ausbilder- und Azubidaten sowie die Online Prüfungsanmeldung.

### AstaAdmin aktivieren

Bitte die IHK und den Aktivierungscode eingeben, um die Aktivierung hier zu starten.

IHK \*

Identnummer \*

Aktivierungscode \*

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das Infocenter meine Daten gemäß der Datenschutzerklärung verarbeiten darf \*



Lösung \*

Asta-Admin aktivieren

Wenn die Aktivierung erfolgreich war, wird eine entsprechende Meldung angezeigt.

### Erfolgreiche Aktivierung

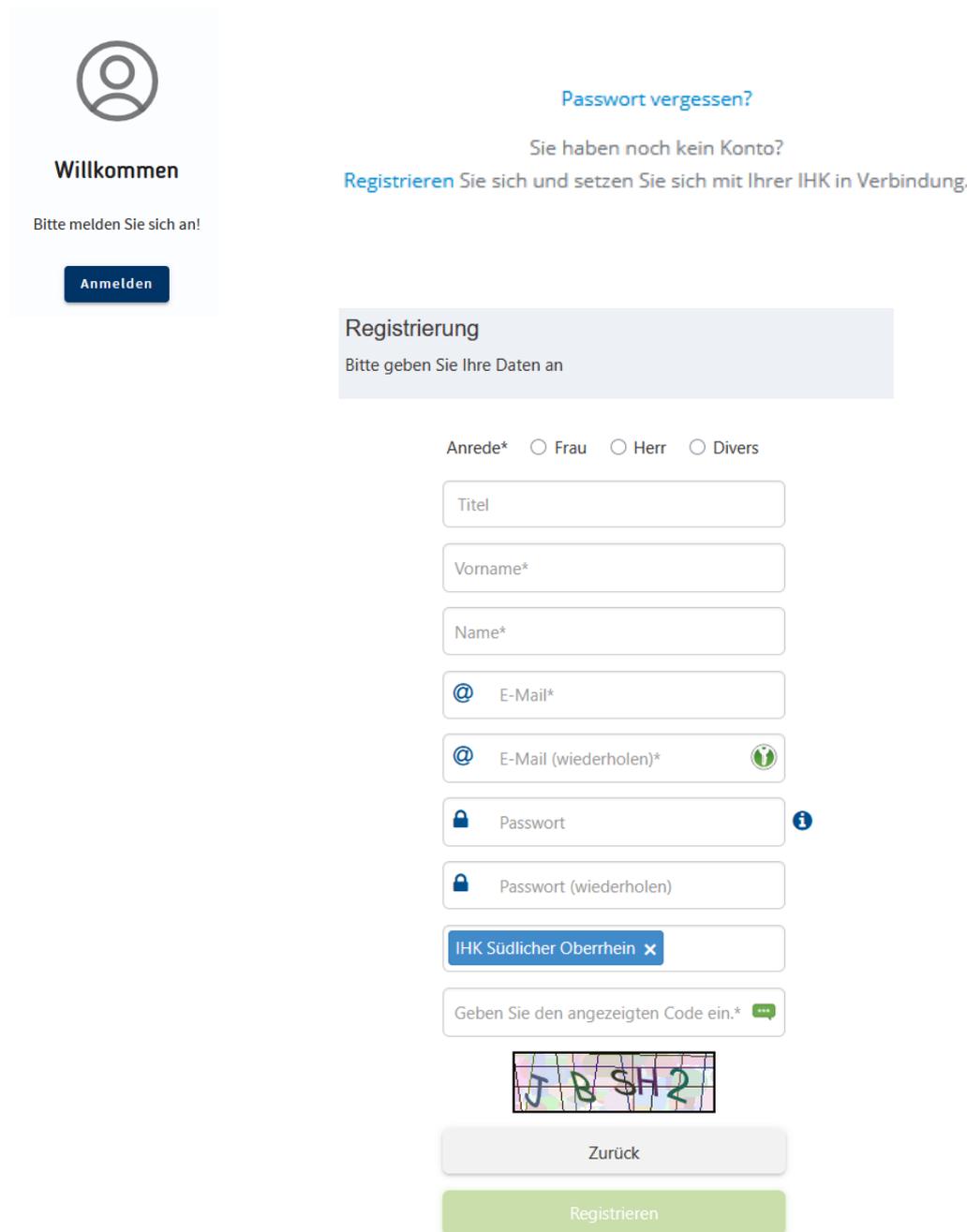
Sie brauchen nicht warten und können diese Seite schließen. Wir melden uns per Mail, sobald die Aktivierung abgeschlossen ist. Dieser Vorgang kann bis zu einer Stunde dauern.

**Die Aktivierung kann bis zu einer Stunde dauern. Nach Abschluss der Aktivierung erhalten Sie eine entsprechende E-Mail.**

## Wenn Sie noch keinen Account für eines unserer Web-Portale haben

Dann registrieren Sie sich bitte hier: <https://unternehmen.gfi.ihk.de/welcome>

Nach dem Klick auf den Button „Anmelden“ klicken Sie bitte nach Eingabe der Daten auf „**Registrieren**“.



**Willkommen**

Bitte melden Sie sich an!

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Sie haben noch kein Konto?

[Registrieren](#) Sie sich und setzen Sie sich mit Ihrer IHK in Verbindung.

**Registrierung**

Bitte geben Sie Ihre Daten an

Anrede\*  Frau  Herr  Divers

Titel

Vorname\*

Name\*

@ E-Mail\*

@ E-Mail (wiederholen)\*

Passwort

Passwort (wiederholen)

IHK Südlicher Oberrhein

Geben Sie den angezeigten Code ein.\*

J B SH 2

Zurück

Registrieren

Sie erhalten danach eine Bestätigungslink an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Bitte bestätigen Sie diesen innerhalb von 24 Stunden, um die Registrierung Ihres persönlichen Benutzerkontos abzuschließen.

Nach Abschluss der Registrierung können Sie sich mit den von Ihnen vergebenen Zugangsdaten am Asta-Infocenter anmelden: <https://unternehmen.gfi.ihk.de/welcome>

**Bitte beachten:** Nach der Anmeldung müssen Sie Ihr Unternehmen noch **aktivieren**, um das Asta-Infocenter mit Ihrem Account nutzen zu können. Als aktivierende/-r Nutzer/-in werden Sie automatisch als Asta-Administrator/-in für Ihr Unternehmen angelegt.

Bitte nutzen Sie für die Aktivierung den Ihnen von uns zugesandten **Aktivierungscode** und die **Identnummer** Ihres Unternehmens. Bitte wählen Sie dabei im Feld „IHK“ die **IHK Südlicher Oberrhein** aus.

## Herzlich Willkommen

Herzlich Willkommen im Infocenter für Unternehmen,

bitte aktivieren Sie Ihr Konto, indem Sie die Informationen aus dem Anschreiben Ihrer IHK unten auf dieser Seite eingeben.

Nach der erfolgreichen Aktivierung haben Sie Zugriff auf Ihre Ausbilder- und Azubidaten sowie die Online Prüfungsanmeldung.

## AstaAdmin aktivieren

Bitte die IHK und den Aktivierungscode eingeben, um die Aktivierung hier zu starten.

IHK \*

Identnummer \*

Aktivierungscode \*

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das Infocenter meine Daten gemäß der Datenschutzerklärung verarbeiten darf \*



Lösung \*



Asta-Admin aktivieren

**Asta-Admin aktivieren**

Wenn die Aktivierung erfolgreich war, wird eine entsprechende Meldung angezeigt.

 Erfolgreiche Aktivierung

Sie brauchen nicht warten und können diese Seite schließen. Wir melden uns per Mail, sobald die Aktivierung abgeschlossen ist. Dieser Vorgang kann bis zu einer Stunde dauern.

**Die Aktivierung kann bis zu einer Stunde dauern. Nach Abschluss der Aktivierung erhalten Sie eine entsprechende E-Mail.**

## Dashboard

Über das Dashboard gelangen Sie durch Klick auf die Kacheln zu den Übersichten und den einzelnen Anwendungen.



Durch Klick auf das IHK-Logo, auf den Button „IHK ASTA“ oder auf „Startseite“ gelangen Sie jederzeit wieder zum Dashboard zurück.



## Einstellungen

Über die Kachel „Einstellungen“ können Sie Services aktivieren, Berechtigungen vergeben und entziehen.

### Online-Prüfungsanmeldung aktivieren

**Bitte beachten: Die Online-Prüfungsanmeldung steht bei unserer Kammer erst ab der Winterprüfung 2025/2026 zur Verfügung.**

#### Einstellungen

  
 Service aktivieren

  
 Berechtigungen verwalten

#### Online-Prüfungsanmeldung aktivieren

Um die Online-Prüfungsanmeldung zu aktivieren, wählen Sie Ihren Betrieb aus. Zusätzlich muss eine E-Mail-Adresse ausgewählt werden, an die zukünftig die Aufforderung zur Online-Prüfungsanmeldung gesendet wird. Wenn Sie keine E-Mail-Adresse auswählen, nehmen Sie NICHT an der Online-Prüfungsanmeldung teil.

Sie erhalten dann die Anmeldeunterlagen weiterhin per Post. Falls Ihre gewünschte E-Mail-Adresse nicht in der Auswahl verfügbar ist, können Sie eine neue E-Mail direkt im Feld eingeben und speichern. Anschließend müssen Sie diese verifizieren, bevor Sie sie nutzen können.

Firma	Anschrift	E-Mail zur Online Prüfungsanmeldung	Typ	Zugehörigkeit
Testasta Silberer Johannes Silberer	Schnewlinstr. 11 -13, 79098 Freiburg im Breisgau	<input type="text" value="Mail auswählen oder eintragen"/>	Institution	
Testasta Silberer Nebenstelle 1	Schwarzwaldstr. 1, 79183 Waldkirch	<input type="text" value="Mail auswählen oder eintragen"/>	Nebenstelle	Testasta Silberer Johannes Silberer

Sie können aktuell keine E-Mail-Adresse für diese Firma hinterlegen, da Ihre Kammer das Feature noch nicht konfiguriert hat.

### Berechtigungen verwalten

Über diese Kacheln können Sie weitere Nutzer/-innen hinzufügen sowie Ausbilder/-innen für die Nutzung der Online-Prüfungsanmeldung freischalten und weitere Aktivierungscode (z.B. für weitere Betriebsstätten) eingeben.

#### Einstellungen

  
 Service aktivieren

  
 Berechtigungen verwalten

  
**Administrator  
hinzufügen**

  
**Verwalter hinzufügen**

  
**Hinterlegten  
Ausbilder freischalten**

  
**Vertragsmanagement  
Antragsteller  
hinzufügen**

  
**Weiteren  
Aktivierungscode  
eingeben**

Unterhalb der Kacheln finden Sie eine Übersicht der Berechtigungen von Nutzerinnen/Nutzern.

Mit der Nutzer-Rolle ASTA-Administrator/-in werden alle Berechtigungen angezeigt. Als ASTA-Verwalter/-in sehen Sie nur die Berechtigungen der Ausbilder/-innen. Über die Checkbox können einzelne oder mehrere Nutzer/-innen markiert werden. Durch Klick auf den Button „Berechtigung entziehen“ werden die Berechtigungen entzogen.

Eine Übersicht Ihrer eigenen Berechtigungen erhalten Sie durch Klick auf die Kachel „Meine Berechtigungen“ auf der Startseite.

## Administrator/-in hinzufügen

Um eine weitere Person als Administrator/-in zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das die Berechtigung gelten soll.

Nach Eingabe der E-Mail-Adresse wird durch Klick auf den Button „Account überprüfen“ abgefragt, ob für die angegebene E-Mail-Adresse bereits ein Account für ein anderes Web-Portal der IHK besteht. Wenn dies der Fall ist, erhalten Sie die Meldung „Account ist vorhanden. Berechtigung kann vergeben werden.“ Klicken Sie dazu bitte auf den Button „Berechtigung vergeben.“

Wenn für die angegebene E-Mail-Adresse noch kein Account besteht, erhalten Sie die Meldung „Account ist nicht vorhanden. Ein neuer Account muss angelegt werden.“ Bitte ergänzen Sie in diesem Fall Vor- und Nachname der Nutzerin/des Nutzers. Nach Klick auf den Button „Berechtigung vergeben“ wird an die angegebene E-Mail-Adresse eine Nachricht mit einem Registrierungscode gesandt. Die Nutzerin/Der Nutzer kann das Konto damit aktivieren und wird nach erfolgreichem Abschluss der Registrierung in der Übersicht der bestehenden Accounts aufgeführt.

### Neue Berechtigung

 **Administrator**

Um eine neue Person als Administrator zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Sollte noch kein Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?

Asta \*

Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?

E-Mail \*

**Wir empfehlen Ihnen, die Rolle „ASTA-Admin“ exklusiv zu vergeben, wobei es sinnvoll ist, eine weitere Person für den Vertretungsfall zu berechtigen.**

## Verwalter/-in hinzufügen

Verwalter/-innen können nur Berechtigungen für Ausbilder/-innen vergeben. Sie haben den Überblick über alle Ausbildungsstätten, Ausbilder/-innen und Auszubildenden und können alle Prüfungsanmeldungen bearbeiten.

Um eine weitere Verwalterin/einen weiteren Verwalter hinzuzufügen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das die Berechtigung gelten soll. Nach Eingabe der E-Mail-Adresse wird mit dem Button „Account überprüfen“ angefragt, ob für die angegebene E-Mail-Adresse bereits ein Account für ein anderes Web-Portal der IHK besteht.

### Neue Berechtigung

 **Verwalter**

Um eine neue Person als Verwalter zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Sollte noch kein Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

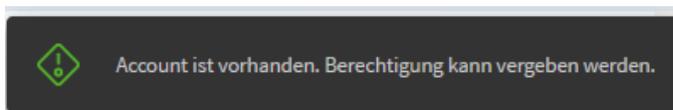
**Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?**

Asta \*

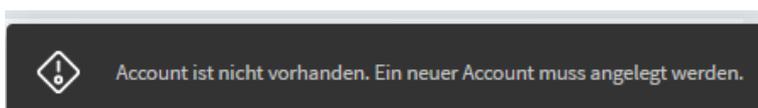
**Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?**

E-Mail \*

Ist bereits ein Account vorhanden, wird die Meldung „Account ist vorhanden. Berechtigung kann vergeben werden“ angezeigt.



Wenn für die angegebene E-Mail-Adresse noch kein Account vorhanden ist, erhalten Sie die Meldung „Account ist nicht vorhanden. Ein neuer Account muss angelegt werden“.



Bitte ergänzen Sie in diesem Fall den Vor- und Nachnamen der Nutzerin/des Nutzers. Durch Klick auf den Button „Berechtigung vergeben“ wird an die angegebene E-Mail-Adresse eine Nachricht mit einem Registrierungslink und einem Registrierungscode gesandt. Die Nutzerin/der Nutzer kann damit ihr/sein Benutzerkonto aktivieren und ist nach erfolgreichem Abschluss in der Übersicht der für Ihr Unternehmen bestehenden Accounts zu finden.

## Hinterlegte/-n Ausbilder/-in für die Online-Prüfungsanmeldung freischalten

**Bitte beachten: Die Online-Prüfungsanmeldung wird bei der IHK Südlicher Oberrhein erst ab der Winterprüfung 2025/2026 zur Verfügung stehen.**

Bitte wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das die Berechtigung für die Online-Prüfungsanmeldung erteilt werden soll.

### Neue Berechtigung

 **Ausbilder**

Um einen Ausbilder für die Online-Prüfungsanmeldung zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das die Berechtigung erteilt werden soll. Als nächstes wählen Sie einen Ausbilder aus. In der Auswahlliste der Berufe werden alle ihm zugeordneten Berufe angezeigt. Für diese Berufe kann dieser Ausbilder die Online-Prüfungsanmeldung vornehmen.

Wenn der ausgewählte Ausbilder für einen der ihm zugeordneten Beruf nicht die Prüfungsanmeldung vornehmen soll, können Sie in der Auswahlliste der Berufe den entsprechenden Beruf abwählen. **WICHTIG:** Eine andere Person muss dann für die Online-Prüfungsanmeldung dieses Berufes berechtigt werden. Falls Ihr gewünschter Ausbilder nicht in der Auswahl verfügbar ist oder wesentliche Angaben fehlen, kontaktieren Sie bitte Ihre IHK. Nutzen Sie dafür gegebenenfalls den [IHK-Finder](#).

Klicken Sie ins Feld E-Mail, wählen Sie eine E-Mail-Adresse aus oder geben eine neue E-Mail-Adresse ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

**Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?**

Asta \*

**Welcher Ausbilder mit welchen Berufen soll berechtigt werden?**

Ausbilder \*

Beruf \*

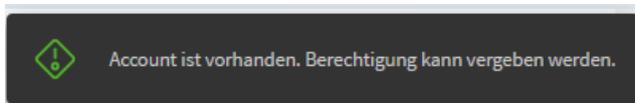
**Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?**

E-Mail \*

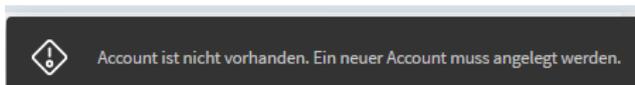
Danach wählen Sie bitte eine Ausbilderin/einen Ausbilder aus. Im Feld „Beruf“ werden die der Ausbilderin/dem Ausbilder im Stammdatensystem der IHK zugeordneten Berufe angezeigt. Hier können einzelne Berufe ausgewählt werden, für die die Ausbilderin/der Ausbilder die Online-Prüfungsanmeldung vornehmen kann. Wenn Sie hier Berufe abwählen, muss eine andere Ausbilderin/ein anderer Ausbilder diesem Beruf zugeordnet werden. **Die Berechtigung der Ausbilderin/des Ausbilders gilt nur für die Auszubildenden in den hier zugeordneten Ausbildungsberufen.**

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse der Ausbilderin/des Ausbilders ein und klicken Sie auf den Button „Account überprüfen“. Damit wird abgefragt, ob es für diese E-Mail-Adresse bereits einen Account für ein Web-Portal der IHK gibt.

Ist bereits ein Account vorhanden, wird die Meldung „Account ist vorhanden. Berechtigung kann vergeben werden“ angezeigt.



Wenn für die angegebene E-Mail-Adresse noch kein Account vorhanden ist, erhalten Sie die Meldung „Account ist nicht vorhanden.“



Ein neuer Account muss angelegt werden“. Bitte ergänzen Sie in diesem Fall den Vor- und Nachnamen der Nutzerin/des Nutzers. Durch Klick auf den Button „Berechtigung vergeben“ wird an die angegebene E-Mail-Adresse eine Nachricht mit einem Registrierungslink und einem Registrierungscode gesandt. Die Nutzerin/der Nutzer kann damit ihr/sein Benutzerkonto aktivieren und ist nach erfolgreichem Abschluss in der Übersicht der für Ihr Unternehmen bestehenden Accounts zu finden.

Wenn die/der gewünschte Ausbilder/-in in der Auswahl nicht angezeigt wird oder zugeordnete Berufe fehlen, nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrer/Ihrem zuständigen [Ausbildungsberaterin/ Ausbildungsberater unserer IHK](#) auf.

Falls Sie die Berechtigung zur Nutzung des Digitalen Ausbildungsvertrags haben, können Sie die Meldung neuer Ausbilderinnen/Ausbilder oder die Zuordnung neuer Berufe [über dieses Portal](#) vornehmen.

## Vertragsmanagement (Digitaler Ausbildungsvertrag) Antragsteller/-in hinzufügen

Um eine Nutzerin/einen Nutzer für den digitalen Ausbildungsvertrag zu berechtigen, wählen Sie bitte zunächst das Unternehmen aus, für das die Nutzerin/der Nutzer digitale Ausbildungsverträge erstellen soll.

### Neue Berechtigung

 **Antragsteller Webfachverfahren Verzeichnisführung**

Um eine neue Person für das digitale Vertragsmanagement zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Sollte noch kein Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

**Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?**

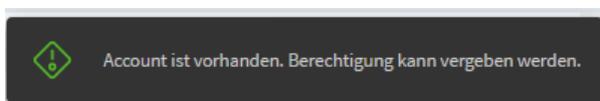
Asta \*

**Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?**

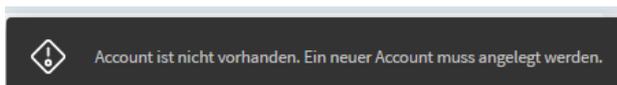
E-Mail \*

Nach Eingabe der E-Mail-Adresse der Nutzerin/des Nutzers wird durch Klick auf den Button „Account überprüfen“ abgefragt, ob es für diese E-Mail-Adresse bereits einen Account für ein Web-Portal der IHK gibt.

Ist bereits ein Account vorhanden, wird die Meldung „Account ist vorhanden. Berechtigung kann vergeben werden“ angezeigt.



Wenn für die angegebene E-Mail-Adresse noch kein Account vorhanden ist, erhalten Sie die Meldung „Account ist nicht vorhanden. Ein neuer Account muss angelegt werden“.



Bitte ergänzen Sie in diesem Fall den Vor- und Nachnamen der Nutzerin/des Nutzers. Durch Klick auf den Button „Berechtigung vergeben“ wird an die angegebene E-Mail-Adresse eine Nachricht mit einem Registrierungslink und einem Registrierungscode gesandt. Die Nutzerin/der Nutzer kann damit ihr/sein Benutzerkonto aktivieren und ist nach erfolgreichem Abschluss in der Übersicht der für Ihr Unternehmen bestehenden Accounts zu finden.

## Weiteren Aktivierungscode eingeben

Hier können Sie Ihrem Benutzerkonto bei Bedarf weitere Betriebsstätten/Niederlassungen Ihres Unternehmens hinzufügen. Sie benötigen hierzu einen Aktivierungscode, den Sie [hier](#) oder mittels E-Mail an [asta-infocenter@freiburg.ihk.de](mailto:asta-infocenter@freiburg.ihk.de) anfordern können.

### Herzlich Willkommen

Herzlich Willkommen im Infocenter für Unternehmen,

bitte aktivieren Sie Ihr Konto, indem Sie die Informationen aus dem Anschreiben Ihrer IHK unten auf dieser Seite eingeben.

Nach der erfolgreichen Aktivierung haben Sie Zugriff auf Ihre Ausbilder- und Azubidaten sowie die Online Prüfungsanmeldung.

### AstaAdmin aktivieren

Bitte die IHK und den Aktivierungscode eingeben, um die Aktivierung hier zu starten.

IHK \*

Identnummer \*

Aktivierungscode \*

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das Infocenter meine Daten gemäß der Datenschutzerklärung verarbeiten darf \*



Lösung \*

Asta-Admin aktivieren

Nach der Aktivierung des Unternehmens sind Sie Administrator/-in eines weiteren Unternehmens und können so mit einem Account mehrere Ausbildungsstätten auch IHK-übergreifend im Asta-Infocenter verwalten.

## Meine Berechtigungen

Im Bereich „Meine Berechtigungen“ können Sie Ihre Berechtigungen für alle Unternehmen, für die Sie das Asta-Infocenter nutzen, einsehen.

Ihrem Benutzerkonto können die folgenden Berechtigungen zugeordnet sein:

- Administrator/-in
- Verwalter/-in
- Ausbilder/-in

### Meine Berechtigungen

Sie sind für die folgende Ausbildungsstätte als **Administrator** eingeloggt:

Testasta Silberer Johannes Silberer  
Schnewlinstr. 11 -13  
79098 Freiburg im Breisgau Altstadt

Sie sind für die folgende Ausbildungsstätte als **Administrator** eingeloggt:

Testasta Silberer Nebenstelle 1  
Schwarzwaldstr. 1  
79183 Waldkirch Buchholz

Über „Berechtigungen verwalten“ im Bereich „Einstellungen“ können Sie weitere Berechtigungen vergeben, bearbeiten oder entziehen.

## Übersicht Ausbilder/-innen

Hier finden Sie eine Übersicht der bei uns eingetragenen Ausbilder/-innen Ihres Unternehmens mit Informationen zu den Berufen, für die aktuell eine Ausbildungsberechtigung besteht.

### Übersicht Ihrer Ausbilder:innen

Hier finden Sie eine Übersicht der bei uns eingetragenen Ausbilder mit allgemeinen Informationen zu ausgebildeten Berufen. Über die Suche können Sie die Treffer eingrenzen. Sollten Sie falsche oder fehlende Angaben feststellen, kontaktieren Sie bitte Ihre IHK. Nutzen Sie dafür gegebenenfalls den [IHK-Finder](#).

Treffer werden erst nach dem Klick auf "Suchen" angezeigt.

Suche ⋮

Ausbildungsstätte

Ausbilder  Beruf

Beim Aufrufen des Bereichs wird die Übersicht nicht sofort angezeigt. Sie müssen zunächst eine Suche ausführen (Klick auf den Button „Suchen“).

Sie können bei der Suche durch Eingaben in den Feldern „Ausbildungsstätte“, „Ausbilder“ und „Beruf“ filtern.

Suche

Ausbildungsstätte: Testasta Silberer Johannes Silberer (Schnewlinstr. 11 -13, 79098 Freiburg im Breisgau) ✕

Ausbilder: Testausbilderin, Marianne ✕

---

 **Testausbilderin, Marianne**  
Identnummer: 725004

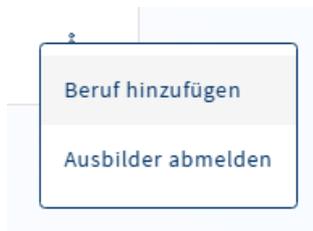
 10.01.1995

 Fachkraft für Lagerlogistik (Gültig ab 01.08.2004 | Gültig bis -)

 Testasta Silberer Johannes Silberer (Schnewlinstr. 11 -13, 79098 Freiburg im Breisgau)

⋮

Über das Menü in der Kachel der Ausbilderin/des Ausbilders (drei Punkte) können Sie weitere Funktionen aufrufen.



Sie haben hier die Möglichkeit, uns zur Ausbilderin/zum Ausbilder weitere Ausbildungsberufe zu melden oder eine Ausbilderin/einen Ausbilder abzumelden, wenn sie/er nicht mehr in Ihrem Unternehmen als Ausbilder/-in tätig ist.

Wenn Sie die Funktion „Beruf hinzufügen“ nutzen, wird die Anwendung Digitaler Ausbildungsvertrag gestartet, sofern Sie dafür die erforderliche Berechtigung haben. In dieser Anwendung können Sie uns die Änderung mitteilen.



Um eine Ausbilderin/einen Ausbilder abzumelden, tragen Sie bitte das Datum der Abmeldung ein und wählen Sie den Grund für die Abmeldung aus. Sobald der Vorgang abschließend bearbeitet wurde, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail und die Ausbilderin/der Ausbilder wird aus der Übersicht der Ausbilder/-innen entfernt.

### Ausbilder abmelden

Hiermit melden Sie diesen Ausbilder bei der aufgeführten Asta ab. Dazu wird ein Antrag bei der IHK gestellt. Sobald dieser erfolgreich geprüft wurde, wird dieser Eintrag nicht weiter angezeigt oder bei einem Abmeldedatum in der Zukunft mit einem Inaktivdatum dargestellt. Bitte stellen Sie den Antrag nur einmalig, weil mehrere Anträge das Verfahren nicht beschleunigen.

Im folgenden können Sie das Datum angeben, ab dem der Ausbilder als abgemeldet gelten soll sowie der Grund dafür.

Abgemeldet ab \*  

Abmeldungsgrund \*

Kommentar

## Übersicht Auszubildende

Hier finden Sie eine Übersicht der bei uns eingetragenen Auszubildenden mit Informationen zur laufenden Ausbildung, zu Prüfungsterminen und dem aktuellen Registrierungsstatus der/des Auszubildenden im Azubi-Infocenter (<https://azubi.gfi.ihk.de>).

Mittels der Eingabe der Ausbildungsstätte und weiterer Kriterien können Sie bei der Suche Filter anwenden. Wenn Sie ohne Filterkriterien auf den Button „Suchen“ klicken, werden alle Auszubildenden angezeigt.

### Übersicht Ihrer Auszubildenden

Hier finden Sie eine Übersicht der bei uns eingetragenen Auszubildenden mit allgemeinen Informationen zum Vertrag. Über die Suche können Sie die Übersicht eingrenzen. Sollten Sie falsche oder fehlende Angaben feststellen, kontaktieren Sie bitte Ihre IHK. Nutzen Sie dafür gegebenenfalls den [IHK-Finder](#).

Treffer werden erst nach dem Klick auf "Suchen" angezeigt.

#### Suche

Ausbildungsstätte

Prüfungsjahr

Prüfungstermin

Vertragslaufzeit Beginn

Vertragslaufzeit Ende

Im Infocenter registriert

Ausbilder

Beruf

Prüfungsstand

 **Testazubi, AICzwei** Registrierungsstatus: 

Identnummer: 957126

📅 01.01.2000 📅 01.09.2022 - 31.08.2025

📄 Bankkaufmann/Bankkauffrau (Gültig ab 01.08.2020 | Gültig bis -) ☰ Gestreckte Abschlussprüfung Teil 2 (Sommer 2025)

🏠 Testasta Silberer Johannes Silberer (Schnewlinstr. 11 -13, 79098 Freiburg im Breisgau) 🚫 zugelassen

📞 Testprüfer, Paul

⋮

Auszubildende, die sich im Azubi-Infocenter registriert haben, werden mit einem grünen Icon angezeigt.

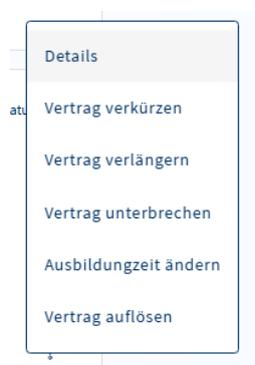
Registrierungsstatus: 

Auszubildende, die sich noch nicht im Azubi-Infocenter registriert haben, werden mit einem roten Icon angezeigt.

Registrierungsstatus: 

Auszubildende, die sich noch nicht für das Azubi-Infocenter registriert haben, können nicht auf die Online-Prüfungsanmeldung zugreifen. Die Registrierungsdaten für das Azubi-Infocenter können Ihre Auszubildenden [hier](#) oder per E-Mail an [azubi-infocenter@freiburg.ihk.de](mailto:azubi-infocenter@freiburg.ihk.de) anfordern.

Über das Menü in der Kachel der/des Auszubildenden (drei Punkte) können Sie weitere Funktionen aufrufen.



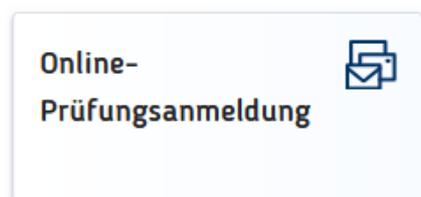
Sie haben hier die Möglichkeit, Details zur/zum Auszubildenden anzusehen. Wenn Sie die Berechtigung für die Nutzung des digitalen Ausbildungsvertrags haben, können Sie Anpassungen am aktiven Ausbildungsvertrag vornehmen. Sie werden dazu direkt an die Anwendung Digitaler Ausbildungsvertrag weitergeleitet.

## Weitere Services: Online-Prüfungsanmeldung

**Bitte beachten: Bei unserer IHK steht die Online-Prüfungsanmeldung voraussichtlich ab der Abschlussprüfung Winter 2025/2026 zur Verfügung.**

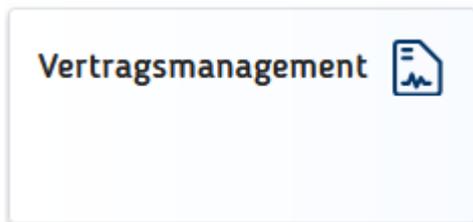
Bei vorhandener Berechtigung können Sie über die Kachel „Online-Prüfungsanmeldung“ direkt ohne weitere Anmeldung in die Anwendung zur Online-Prüfungsanmeldung wechseln.

Administratorinnen/Administratoren und Verwalter/-innen können alle Prüfungsanmeldungen der Unternehmensstruktur bearbeiten und freigeben, Ausbilder/-innen nur die Anmeldungen der Auszubildenden in den ihnen bei der IHK zugeordneten Ausbildungsberufen.



### Weitere Services: Vertragsmanagement (Digitaler Ausbildungsvertrag)

Bei vorhandener Berechtigung können Sie durch Klick auf die Kachel „Vertragsmanagement“ direkt ohne weitere Anmeldung zur Anwendung Digitaler Ausbildungsvertrag wechseln, sofern Sie die Berechtigung für die Nutzung dieser Anwendung haben.



Benötigen Sie Hilfe? Wir stehen Ihnen unter der E-Mail-Adresse [asta-infocenter@freiburg.ihk.de](mailto:asta-infocenter@freiburg.ihk.de) bei Fragen zum Asta-Infocenter gerne zur Verfügung.

IHK Südlicher Oberrhein

Aus- und Weiterbildung