PRÜFUNGEN AUS-UND WEITERBILDUNG

Berufsspezialist (in) für fremdsprachige Kommunikation- Englisch

Wie läuft die Prüfung ab?

Die Prüfung gliedert sich in:

1. eine schriftliche Prüfung,
2. eine Präsentation und ein anschließendes Fachgespräch und
3. eine Gesprächssimulation

1. Schriftliche Prüfung

a. Aufgabe 1 - 120 Min.
b. Aufgabe 2 - 120 Min.

4 Wochen vor dem schriftlichen Prüfungstermin erhalten Sie alle erforderlichen Angaben zu Ort und Zeit im Onlineportal und werden per Mail über den konkreten Prüfungsablauf informiert. Der Gebührenbescheid geht zeitgleich per Post raus.

2. Präsentation und ein anschließendes Fachgespräch

Am Prüfungsteil „Präsentation und ein anschließendes Fachgespräch“ können Sie nur teilnehmen, wenn Sie den Prüfungsteil “Schriftliche Prüfung“ bestanden haben.

a. Präsentation - 15 Min.
b. Fachgespräch - 15 Min.

3. Gesprächssimulation

Am Prüfungsteil „Präsentation und ein anschließendes Fachgespräch“ können Sie nur teilnehmen, wenn Sie den Prüfungsteil “Schriftliche Prüfung“ bestanden haben.

a. Vorbereitungszeit – 5 Min.
b. Gesprächssimulation - 10 Min.

Die erforderlichen Informationen zu Ort und Zeit zum Fachgespräch und/oder zur Gesprächssimulation sehen Sie ca. 1 Woche vor dem Termin im Onlineportal und werden per Mail darüber informiert. Bitte beachten Sie, dass keine Terminwünsche berücksichtigt werden können.

Industrie- und Handelskammer zu Berlin
Prüfungen Aus- und Weiterbildung | E-Mail: service@berlin.ihk.de
Fasanenstraße 85 | 10623 Berlin | Tel.: +49 30 31510-0 | Fax: +49 30 31510-166
www.ihk.de/berlin

Hinweise zu Präsentation und anschließendem Fachgespräch (VO § 10):

Die zu prüfende Person hat nachzuweisen, dass sie in der Lage ist, auf der Grundlage der Beschreibung einer betrieblichen Situation entsprechend den darauf bezogenen Aufgabenstellungen insbesondere Hintergründe und Inhalte zu recherchieren, zu bewerten und aufzubereiten, interkulturelle Aspekte zu analysieren und zu reflektieren und dazu Vorschläge für die Beratung und Unterstützung zu entwickeln.

Vorgaben:	Die Beschreibung einer betrieblichen Situation und die darauf bezogene Aufgabenstellungen werden durch den Prüfungsausschuss zur Verfügung gestellt.
Umsetzung:	Die Präsentation ist als Hausarbeit zu erstellen.
Prüfung:	Im Fachgespräch sollen, ausgehend von der Präsentation, Fragestellungen zu Hintergründen, zur Vorgehensweise und zu den entwickelten Vorschlägen beantwortet werden können.

Hausarbeit

Bearbeitungszeit:	Die Bearbeitungszeit beträgt 14 aufeinanderfolgende Kalendertage, gerechnet ab dem Tag der Bekanntgabe der Beschreibung der betrieblichen Situation.
Abgabeform:	Die Abgabe erfolgt nach den Vorgaben der IHK Berlin als pdf-Dokument per E-Mail und als ausgedrucktes Dokument.
Textgestaltung:	Die Folien sind klar und übersichtlich zu gestalten. Die Präsentation ist mit einer gängigen Präsentationssoftware zu erstellen. Das Gesamtlayout soll durchgängig einheitlich sein. Mit Gestaltungsvarianten ist sparsam umzugehen, wobei Aufwand und Nutzen gegeneinander abzuwägen sind.

Ablauf von Präsentation und Fachgespräch

Dauer:	Für die Vorstellung der Präsentation stehen 15 Minuten zur Verfügung. Nach einer Dauer von 15 Minuten wird der Prüfungsausschuss die Präsentation abbrechen. Das anschließende Fachgespräch dauert ebenfalls höchstens 15 Minuten.
Hilfsmittel:	Zur Vorbereitung und Durchführung der Präsentation werden von der IHK Berlinfolgernde Hilfsmittel zur Verfügung gestellt: Videoprojektor, Großbildmonitor, Flipchart, Whiteboard

Für die technische Einrichtung können max. 10 Minuten zur Verfügung gestellt werden.

IHK Berlin

Hinweise zur Gesprächssimulation (§ 11 VO):

In der Gesprächssimulation hat die zu prüfende Person nachzuweisen, dass sie in der Lage ist, Gespräche adressatengerecht zu führen und zu steuern, Störungen in Geschäftsprozessen situationsgerecht zu klären und dabei spontan und fließend in der Fremdsprache zu kommunizieren.

Vorgaben:	Die Gesprächssimulation bildet eine typische Situation aus der betrieblichen Praxis ab und wird durch den Prüfungsausschuss gestaltet.
Dauer:	Die Gesprächssimulation inklusive der Vorbereitungszeit soll höchstens 15 Minuten dauern.
Hilfsmittel:	Wörterbücher sind nicht zugelassen, schriftliche Notizen während der Vorbereitung und während des Gesprächs sind gestattet.
Ablauf:	Die Aufgabenstellung wird zu Beginn einer 5-minütigen Vorbereitungszeit vom Prüfungsausschuss ausgehändigt. Die anschließende Gesprächssimulation soll maximal 10 Minuten dauern.