



Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll

Name des Antragstellers/der Antragstellerin: _____

Referenzberuf: **Drogist/-in**¹

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.

1. BBP 1: Beschaffung (§ 3 Nr. 2)

BBP 1.1: Einkaufsplanung (§ 3 Nr. 2 Buchstabe a)

- ☐ a) Bedeutung und Ablauf der Bedarfsermittlung erläutern
- ☐ b) Entscheidungshilfen für eine gezielte Warendisposition heranziehen, bei der Bedarfsermittlung mitwirken, Bezugsquellen aufzeigen
- ☐ c) betriebsinterne und betriebsexterne Informationen, insbesondere warenwirtschaftliche Daten, Fachpublikationen und Informationen, von Herstellern und Großhändlern für die Warenbeschaffung nutzen
- ☐ d) gesetzliche und branchenspezifische Regelungen für Lieferungen und Zahlungen beschreiben
- ☐ e) umweltgerechtes Verpackungsmaterial auswählen
- ☐ f) ökologisch sinnvolle Alternativen zu Produkten und Verpackungen aufzeigen

BBP 1.2: Einkaufsabwicklung (§ 3 Nr. 2 Buchstabe b)

- ☐ a) Zusammenarbeit zwischen Einkauf, Verkauf und Lager bei der Einkaufsabwicklung beschreiben
- ☐ b) Angebote einholen und beim Schriftverkehr mitwirken
- ☐ c) Angebote hinsichtlich Art, Beschaffenheit, Qualität der Ware, Umweltverträglichkeit, Menge, Preis, Verpackungskosten, Lieferzeit, Liefer- und Zahlungsbedingungen miteinander vergleichen
- ☐ d) für die Beschaffung wichtige Vereinbarungen, insbesondere Kredit und Zielkauf, Skonto, Eigentumsvorbehalt, Gerichtsstand, Liefertermin, Versand-, Verpackungs- und Transportkosten, erläutern
- ☐ e) warengruppenspezifische Bestellverfahren erläutern, Bestellungen vorschlagen und unter Anleitung durchführen; Liefertermine, Preise und Einkaufskonditionen überwachen
- ☐ f) Einwirkungsmöglichkeiten des Ausbildungsbetriebes auf Lieferanten in Bezug auf ökologisch sinnvolle Transport- und Verkaufsverpackungen darstellen

¹ Verordnung über die Berufsausbildung zum Drogist/zur Drogistin vom 30. Juni 1992 (BGBl. I S. 1197), die zuletzt durch Artikel 2 Absatz 6 des Gesetzes vom 5. Juli 2017 (BGBl. I S. 2234) geändert worden ist

2. BBP 2: Lagerung (§ 3 Nr. 3)

BBP 2.1: Warenannahme (§ 3 Nr. 3 Buchstabe a)

- ☐ a) Aufgaben und Arbeitsablauf der Warenannahme beschreiben
- ☐ b) betriebliche Regelungen und rechtliche Vorschriften anwenden
- ☐ c) Waren annehmen, Verpackung auf Transportschäden kontrollieren, Beschaffenheit der Waren überprüfen, Schäden und offene Mängel an der Ware feststellen, betriebsübliche Maßnahmen unter Anleitung ergreifen, beim dazugehörigen Schriftverkehr mitwirken
- ☐ d) Transportverpackungen unter Berücksichtigung der Rücknahme- und Verwertungspflichten nach dem Verpackungsgesetz umweltgerecht entsorgen
- ☐ e) Bestellung mit Lieferschein und Wareneingang nach Art, Menge und Preis vergleichen, Abweichungen melden, Ware weiterleiten
- ☐ f) Ziele und Möglichkeiten einer artikelgenauen und zeitnahen Erfassung der Wareneingänge erklären, Anwendung der Daten erklären, Wareneingänge erfassen

BBP 2.2: Warenlagerung (§ 3 Nr. 3 Buchstabe b)

- ☐ a) Organisation des Lagers und Arbeitsabläufe im Lager beschreiben
- ☐ b) Aufteilung und Ordnung des Lagers und des Verkaufsraumes erläutern
- ☐ c) gesetzliche Vorschriften sowie branchen- und betriebsübliche Grundsätze für die Lagerung von Waren erläutern
- ☐ d) Waren sachgerecht lagern und pflegen
- ☐ e) Hilfsmittel in Lager und Verkaufsraum unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften einsetzen und pflegen

BBP 2.3: Bestandsüberwachung (§ 3 Nr. 3 Buchstabe c)

- ☐ a) Bestände auf Menge und Qualität kontrollieren
- ☐ b) beim Erstellen und Führen von Warenstatistiken mitwirken, Hilfsmittel anwenden
- ☐ c) durchschnittlichen Lagerbestand, Umschlaghäufigkeit und Lagerdauer beispielhaft berechnen
- ☐ d) wirtschaftliche Überlegungen zur Zusammensetzung und Höhe des optimalen Lagerbestandes anführen
- ☐ e) Ziele und Möglichkeiten einer Steuerung und Kontrolle der Warenbewegungen im Lager beschreiben, Bestandsveränderungen erfassen

3. BBP 3: Absatz (§ 3 Nr. 4)

BBP 3.1: Verkaufsvorbereitung (§ 3 Nr. 4 Buchstabe a)

- ☐ a) Vorarbeiten für den Verkauf ausführen
- ☐ b) verschiedene Arten der Warenauszeichnung beschreiben, rechtliche Vorschriften und Angaben auf dem Auszeichnungsetikett erläutern
- ☐ c) System der Codierung von Artikeln des Fachbereichs beschreiben, Ware auszeichnen
- ☐ d) Arbeitsgeräte bedienen und pflegen

- ☐ e) Vollständigkeit des Warenangebots im Verkaufsbereich prüfen, fehlende Artikel nachfüllen, dabei Platzierungsregeln einhalten
- ☐ f) Verkaufsfähigkeit der Ware prüfen, nicht verkaufsfähige Ware retournieren oder sachgerecht entsorgen

BBP 3.2: Beratung und Verkauf (§ 3 Nr. 4 Buchstabe b)

- ☐ a) Kaufmotive nennen und ihren Einfluss auf Kaufentscheidungen beschreiben
- ☐ b) Einflüsse von technischen Neuerungen, gesellschaftlichen Entwicklungen, Werbung und Medien auf das Verhalten der Verbraucher, das Warenangebot und die Marktentwicklung beschreiben
- ☐ c) Spannungsfeld zwischen den Betriebszielen, den Arbeitsanforderungen und den Kundenerwartungen beschreiben
- ☐ d) Vorstellungen der Kunden von der Ware mit den Eigenschaften und Verwendungsmöglichkeiten der Ware vergleichen und daraus Verkaufsargumente ableiten
- ☐ e) Verhalten von Kunden in unterschiedlichen Situationen beschreiben und angemessene Verhaltensweisen des Drogisten/der Drogistin begründen
- ☐ f) Auswirkungen von unterschiedlichen Verkaufsformen und Warenarten auf Ablauf und Gestaltung des Verkaufsgesprächs erklären
- ☐ g) den Verbraucher über wichtige Eigenschaften von Waren für ihre Verwendung, Handhabung und Pflege im Verkaufsgespräch informieren
- ☐ h) Kunden über eigenschaftsbestimmende Faktoren der Ware informieren
- ☐ i) über ökologisch sinnvolle Produkte und Verhaltensweisen informieren
- ☐ j) Qualitätsmerkmale von Waren beschreiben; Qualitäts- und Preisunterschiede begründen
- ☐ k) Verkaufsgespräche kundenbezogen und situationsgerecht unter Berücksichtigung angemessener sprachlicher und nichtsprachlicher Ausdrucksmöglichkeiten selbständig führen
- ☐ l) Ergänzungs- und Ersatzartikel situationsgerecht anbieten
- ☐ m) Gründe für Reklamationen und Umtausch nennen
- ☐ n) Serviceleistungen des Ausbildungsbetriebes beschreiben und im Verkaufsgespräch darauf hinweisen
- ☐ o) unterschiedliche Arten und Größen von Verpackungsmaterialien und Verpackungsarten beschreiben, Waren fachgerecht verpacken
- ☐ p) Verpackungsmaterial einsparen, umweltgerechtes Verpackungsmaterial auswählen
- ☐ q) Möglichkeiten und Bedingungen der Zustellung von Ware aufzeigen
- ☐ r) schwer verkäufliche Ware feststellen und Vorschläge für ihren Verkauf unterbreiten
- ☐ s) wichtige Bestimmungen aus Kaufverträgen, die der Ausbildungsbetrieb mit Lieferanten und Kunden schließt, und die dabei zu beachtenden Bestimmungen aus dem Kaufvertragsrecht, dem Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb, der Preisangabenverordnung und dem Ladenschlussgesetz im Rahmen der betrieblichen Aufgaben anwenden
- ☐ t) Eich- und Nacheichpflicht für Mess- und Wiegegeräte beachten

BBP 3.3: Berücksichtigung von Verbraucherwünschen und -bedürfnissen (§ 3 Nr. 4 Buchstabe c)

- ☐ a) Kunden über mögliche Umweltbelastungen durch Ware und Verpackung informieren, Möglichkeiten ihrer Vermeidung aufzeigen, wenn möglich alternative Produkte anbieten
- ☐ b) Kunden auf Rücknahme- und Verwertungspflichten nach dem Verpackungsgesetz hinweisen, kostenlose Rückgabemöglichkeit der Verpackungen im Ausbildungsbetrieb erläutern
- ☐ c) Ziele, Institutionen und Veröffentlichungen des Verbraucherschutzes nennen
- ☐ d) Anforderungen der Kunden an die Eignung von Waren im Ausbildungsbetrieb unter Berücksichtigung ihrer gesundheitlichen und ökologischen Verträglichkeit erläutern
- ☐ e) Kunden über Gefahren für Mensch, Tier und Umwelt bei der Anwendung bestimmter Waren informieren
- ☐ f) Reklamationen der Verbraucher über Produkte und Leistungen des Betriebes entgegennehmen, an die zuständigen Stellen im Ausbildungsbetrieb und an die Hersteller weiterleiten und im Interesse des Verbrauchers Lösungen anregen

BBP 3.4: Verkaufsabrechnung (§ 3 Nr. 4 Buchstabe d)

- ☐ a) verschiedene Kassen und Kassensysteme erläutern; das Kassensystem des Ausbildungsbetriebes beschreiben
- ☐ b) Bedeutung der Kasse für die Erfassung der Verkaufsdaten beschreiben
- ☐ c) Preise verkaufter Waren berechnen
- ☐ d) Kasse bedienen, Zahlungsmittel annehmen und Rückgeld herausgeben
- ☐ e) Quittungen und Rechnungen ausschreiben
- ☐ f) Kasse abrechnen, Kassenberichte erstellen und insbesondere im Hinblick auf Kundenzahl, Zahlungsmittel und Zeiten auswerten

BBP 3.5: Werbung und Verkaufsförderung (§ 3 Nr. 4 Buchstabe e)

- ☐ a) Ziele, Aufgaben, Zielgruppen und Wirkungsweisen der Werbung beschreiben
- ☐ b) Werbemittel und Werbeträger unterscheiden und ihre Einsatzmöglichkeiten für die Werbung des Ausbildungsbetriebes beschreiben
- ☐ c) bei Werbemaßnahmen des Ausbildungsbetriebes mitwirken und über ihre Auswirkungen berichten
- ☐ d) Werbemaßnahmen von Mitbewerbern beschreiben und Reaktionen für den Ausbildungsbetrieb vorschlagen
- ☐ e) Auswirkungen der Produktwerbung von Lieferanten auf den Verkauf beschreiben
- ☐ f) verkaufsfördernde Maßnahmen im Ausbildungsbetrieb, insbesondere Informationen der Mitarbeiter, Verkaufsraumgestaltung, Warenplatzierung, Warenpräsentation, Produktinformation, Verpackung und Aktionen, sowie deren mögliche Auswirkungen beschreiben
- ☐ g) Grundsätze einer verkaufswirksamen Warenpräsentation nennen und Ware entsprechend platzieren

- ☐ h) verschiedene Angebotsplätze beurteilen
- ☐ i) Bedeutung von Sonderaktionen beschreiben, Sonderaktionen unter Anleitung vorbereiten

BBP 3.6: Sortimentsstruktur (§ 3 Nr. 4 Buchstabe f)

- ☐ a) Sortiment des Ausbildungsbetriebes im Hinblick auf Breite und Tiefe beschreiben
- ☐ b) Warenabfluss beobachten, Sortimentslücken und Trendartikel feststellen und gewonnene Informationen weiterleiten
- ☐ c) sortimentsbestimmende Faktoren, insbesondere Standort, Zielgruppen und Wettbewerbssituationen, beschreiben
- ☐ d) Gründe für Sortimentsänderungen darlegen
- ☐ e) Möglichkeiten der Datenverarbeitung für die Weiterentwicklung und Überwachung der Sortimente beschreiben, warenwirtschaftliche Informationen für Entscheidungen heranziehen
- ☐ f) bei der Herausnahme oder Neuaufnahme eines Artikels mitwirken, Verfahren und Entscheidungsgründe darstellen
- ☐ g) handelsübliche Größen und Einheiten nennen
- ☐ h) handelsübliche Beziehungen und Fachausdrücke anwenden, vorgeschriebene Normen beachten

4. BBP 4: Personalwesen (§ 3 Nr. 5)

- ☐ a) Ziele und Aufgaben der Personalplanung, insbesondere des Personaleinsatzes, beschreiben
- ☐ b) betriebliche Arbeitszeitregelungen unter rechtlichen und organisatorischen Gesichtspunkten beschreiben
- ☐ c) Inhalt einer Arbeitsplatzbeschreibung erklären
- ☐ d) für Ausbildungs- und Arbeitsverhältnisse wichtige arbeits- und sozialrechtliche Bestimmungen sowie tarifrechtliche und betriebliche Regelungen erläutern
- ☐ e) Positionen einer Gehaltsabrechnung beschreiben und die Nettovergütung ermitteln
- ☐ f) Personalpapiere, die im Zusammenhang mit Beginn und Beendigung eines Arbeitsverhältnisses notwendig sind, nennen
- ☐ g) Gesichtspunkte für die Einstellung und Beurteilung von Mitarbeitern erläutern

5. BBP 5: Rechnungswesen (§ 3 Nr. 6)

- ☐ a) das Rechnungswesen als Instrument kaufmännischer Planung, Steuerung und Kontrolle an Beispielen aus dem Ausbildungsbetrieb beschreiben
- ☐ b) Kostenarten des Ausbildungsbetriebes, ihre Bedeutung und Beeinflussungsmöglichkeiten beschreiben
- ☐ c) wichtige betriebliche Leistungskennziffern, insbesondere Lagerumschlag, Umsatz pro Mitarbeiter, Umsatz pro Quadratmeter Verkaufsfläche, an Beispielen errechnen und deren Bedeutung erklären

- ☐ d) Rechnung mit Lieferschein vergleichen, eventuelle Abweichungen feststellen, betriebsübliche Maßnahmen ergreifen
- ☐ e) bei der Erstellung von Erfolgsrechnungen mitwirken
- ☐ f) bei statistischen Arbeiten mitwirken und deren Zweck und Verwendung beschreiben
- ☐ g) Bedeutung der Buchführung als Grundlage der Erfolgsermittlung beschreiben; bei vorbereitenden Arbeiten mitwirken
- ☐ h) Bedeutung und Aufgabe der Inventur erklären sowie Gründe für Inventurdifferenzen aufzeigen
- ☐ i) bei Inventuren mitwirken
- ☐ j) Übertragung von Aufgaben des Rechnungswesens auf andere Dienstleistungseinrichtungen beschreiben
- ☐ k) Ergebnisse des Rechnungswesens für Personalplanung und Sortimentsgestaltung erläutern
- ☐ l) Verkaufspreise kalkulieren
- ☐ m) Zahlungs- und Kreditmöglichkeiten beschreiben; bei der Abwicklung des Zahlungsverkehrs mit Kreditinstituten, Lieferanten und Kunden mitwirken
- ☐ n) betriebliche Steuern und Abgaben nennen
- ☐ o) betriebliche Risiken beschreiben und Versicherungsmöglichkeiten nennen, bei der Abwicklung eintretender Versicherungsfälle mitwirken

6. BBP 6: Gesundheit und Ernährung (§ 3 Nr. 7)

BBP 6.1: Mittel zur Wiederherstellung und Erhaltung der Gesundheit (§ 3 Nr. 7 Buchstabe a)

- ☐ a) das Sortiment freiverkäuflicher Arzneimittel überblicken, Fertigpräparate Indikationsbereichen zuordnen
- ☐ b) Möglichkeiten und Grenzen der Anwendung freiverkäuflicher Arzneimittel, insbesondere Anwendung, Wirkung und Dosierung, erläutern, Nebenwirkungen, Wechselwirkungen, Gegenanzeigen und Gewöhnungen beschreiben
- ☐ c) Begriff und Bedeutung der Leitsubstanz sowie Möglichkeiten und Grenzen der Standardisierung erklären
- ☐ d) Ursachen und Formen von Befindlichkeitsstörungen aufzeigen
- ☐ e) auf die Grenzen der Selbstmedikation mit freiverkäuflichen Arzneimitteln bei Befindlichkeitsstörungen und auf Gefahren beim unsachgemäßen Umgang hinweisen
- ☐ f) den freiverkäuflichen Arzneimitteln gleichgestellte Waren sowie Krankenhaushygiene- und -pflegeartikel nennen; Anwendung sachkundig erläutern

BBP 6.2: Arzneipflanzen, tierische Drogen und chemische Substanzen (§ 3 Nr. 7 Buchstabe b)

- ☐ a) Arzneipflanzen, tierische Drogen und chemische Substanzen Arzneimitteln zuordnen sowie Darreichungsformen und Anwendungsweisen beschreiben
- ☐ b) Wirkstoffgruppen und ihre Wirkung in freiverkäuflichen Arzneimitteln erläutern, Inhaltsstoffe nach Wirkstoffgruppen zusammenfassen

BBP 6.3: Waren zur diätetischen Ernährung (§ 3 Nr. 7 Buchstabe c)

- ☐ a) Merkmale einer gesunden Ernährung und unterschiedliche diätetische Ernährungsformen beschreiben
- ☐ b) Ernährung im Alter, in der Schwangerschaft sowie im Säuglings- und Kleinkinderalter erläutern
- ☐ c) Geeignete Nähr- und Kräftigungsmittel sowie diätetische Lebensmittel für die unter Buchstabe b genannten Ernährungsformen empfehlen

7. BBP 7: Kosmetik, Körperpflege, Parfümerie und Hygiene (§ 3 Nr. 8)**BBP 7.1: Präparative und dekorative Kosmetik (§ 3 Nr. 8 Buchstabe a)**

- ☐ a) Bedeutung von Gesundheit und Wohlbefinden für die Einstellung des Verbrauchers zu diesen Produkten aufzeigen
- ☐ b) Einfluss von Produktgestaltung, Image und Werbung der Hersteller auf die Kaufentscheidung erläutern
- ☐ c) Grund- und Wirkstoffe unterscheiden sowie wichtige Arten, Eigenschaften und Bedeutungen von Zusatzstoffen in der präparativen und dekorativen Kosmetik beschreiben
- ☐ d) wichtige Arten, Eigenschaften und Bedeutung von Fetten, Ölen, Wachsen, Alkoholen, Vitaminen und Fermenten in der Kosmetik beschreiben
- ☐ e) Eigenschaften, Qualitäts- und Preisunterschiede der Produkte im Hinblick auf Grund- und Wirkstoffe sowie deren Gewinnung und Verarbeitung begründen
- ☐ f) Aufbau, Funktion und Alterungsprozesse von Haut und Nägeln beschreiben, verschiedene Hauttypen unterscheiden
- ☐ g) Einfluss von Umwelt, Lebensweise und Ernährung auf Haut und Nägel beschreiben, geeignete Mittel zur Pflege und Reinigung empfehlen
- ☐ h) Kunden bei Allergien oder bei besonderen Problemen der Haut sachkundig über geeignete Reinigungs- und Pflegeprodukte beraten, Grenzen der Beratung beachten
- ☐ i) Zusammenwirken präparativer und dekorativer Kosmetik erläutern, Kunden bei der Auswahl beraten
- ☐ j) dekorative Kosmetika beschreiben, auf den Kundentyp abstimmen, die Anwendung sachkundig erläutern
- ☐ k) Komponenten der Systempflege beschreiben
- ☐ l) gebräuchliche Fachausdrücke der Kosmetik erklären

BBP 7.2: Mittel zur Sonnenkosmetik (§ 3 Nr. 8 Buchstabe b)

- ☐ a) Wirkungen des Sonnenlichts, insbesondere der UV-Strahlung, auf die Haut beschreiben
- ☐ b) Bedeutung des Lichtschutzfaktors von Sonnenschutzmitteln erläutern, für Hauttyp und Intensität der Sonneneinstrahlung geeignete Schutzmittel empfehlen
- ☐ c) Anwendung und Wirkung von Sonnenschutzmitteln erläutern
- ☐ d) Wirkung von Pflegemitteln nach Sonnenbad oder Solarien erklären, Grenzen der Selbstbehandlung bei Hautschäden beachten
- ☐ e) Anwendung und Wirkung von Selbstbräunungsmitteln beschreiben

BBP 7.3: Herrenkosmetik und Pflegeprodukte (§ 3 Nr. 8 Buchstabe c)

- ☐ a) die Besonderheiten der männlichen Hauttypen beschreiben, Hauttypen unterscheiden
- ☐ b) geeignete Mittel zur Pflege und Reinigung der Haut empfehlen
- ☐ c) die verschiedenen Arten der Rasur erklären sowie geeignete Mittel für die Rasur und anschließende Pflege empfehlen

BBP 7.4: Mittel zur Körperpflege (§ 3 Nr. 8 Buchstabe d)

- ☐ a) Einfluss der Körperhygiene auf das allgemeine Wohlbefinden erläutern, Erkenntnisse der Gesundheitslehre einbeziehen
- ☐ b) Arten, Zusammensetzung, Eigenschaften, Anwendung und Wirkung von Körperpflegeprodukten erläutern
- ☐ c) Mittel zur Reinigung und Pflege des Körpers empfehlen, Qualitätsmerkmale begründen
- ☐ d) Bedeutung des pH-Wertes und des Säureschutzmantels der Haut erläutern, die vom pH-Wert abhängige Wirkung der Körperreinigungs- und Pflegemittel beschreiben
- ☐ e) Besonderheiten der Körperpflege unterschiedlicher Körperzonen erläutern
- ☐ f) Kunden über die Wirkung von Pflegemitteln für Haut, Haare, Lippen, Nägel, Mund und Zähne sowie der Beine und Füße beraten
- ☐ g) Aufbau und Funktion des Haares, sowie Einfluss von Umwelt, Lebensweise und Ernährung auf das Haar beschreiben, Mittel zur Reinigung, Pflege und Verschönerung empfehlen
- ☐ h) Bedeutung der Bein- und Fußpflege erklären, Mittel empfehlen und deren Anwendung erklären

BBP 7.5: Parfümerieartikel (§ 3 Nr. 8 Buchstabe e)

- ☐ a) Wirkung kultureller Einflüsse wie Mode, Sport und Freizeit auf die Auswahl von Parfüms und Duftwässern durch die Kunden erläutern
- ☐ b) Grund- und Trägerstoffe nach natürlicher und synthetischer Herkunft unterscheiden
- ☐ c) wichtige Arten, Eigenschaften und Bedeutungen der etherischen Öle, Duftstoffe und Alkohole beschreiben
- ☐ d) Bedeutung der Begriffe Tinktur, Destillat, Extrakt und Essenz erläutern
- ☐ e) Qualitäts- und Preisunterschiede bei Parfümerieartikeln im Hinblick auf Grundstoffe, Gewinnung und Verarbeitung begründen, Eigenschaften erläutern
- ☐ f) Duftrichtungen, Duftentwicklung und Duftphasen von Parfüms und Duftwässern erläutern

BBP 7.6: Artikel zur Hygiene (§ 3 Nr. 8 Buchstabe f)

- ☐ a) Zusammenhang von Hygiene und Wohlbefinden sowie die Bedeutung der Hygiene für die Gesundheit beschreiben
- ☐ b) Kunden über besondere Probleme der Hygiene sachkundig beraten
- ☐ c) geeignete Artikel für die allgemeine und besondere Körperhygiene empfehlen

8. BBP 8: Fachrecht (§ 3 Nr. 9)

BBP 8.1: Handel mit freiverkäuflichen Arzneimitteln (§ 3 Nr. 9 Buchstabe a)

- ☐ a) Bedeutung des Arzneimittelgesetzes und der Sachkenntnisverordnung zum Arzneimittelgesetz erläutern
- ☐ b) Begriffe des Arzneimittelgesetzes erläutern, insbesondere Arzneimittel, Stoffe, Inverkehrbringen, Anzeige, Standardzulassung, Apothekenpflicht und Ausnahmen, Sachkenntnisnachweis Einzelhandel mit freiverkäuflichen Arzneimitteln, Reisegewerbe und Arzneibuch
- ☐ c) Aufgabe, Rechte und Pflichten der Überwachungsstellen beschreiben; örtlich zuständige Behörde nennen
- ☐ d) Kennzeichnungsvorschriften für Arzneimittel unterscheiden, selbst abgepackte Arzneimittel kennzeichnen
- ☐ e) offensichtlich verwechselte, verfälschte oder verdorbene Arzneimittel erkennen; freiverkäufliche Arzneimittel identifizieren; freiverkäufliche Arzneimittel ordnungsgemäß unter Berücksichtigung der Lagertemperatur und des Verfalldatums lagern
- ☐ f) erforderliche Kenntnisse über das ordnungsgemäße Abfüllen, Abpacken sowie über die Abgabe freiverkäuflicher Arzneimittel nachweisen
- ☐ g) Kosmetika, Lebensmittel und freiverkäufliche Arzneimittel nach Rechtsvorschriften abgrenzen
- ☐ h) Werbung nach den Vorschriften des Heilmittelwerbegesetzes erläutern

BBP 8.2: Handel mit Gefahrstoffen und Pflanzenschutzmitteln (§ 3 Nr. 9 Buchstabe b)

- ☐ a) Bedeutung und Ziel des Chemikaliengesetzes und der Gefahrstoffverordnung erläutern
- ☐ b) Sachkenntnis gemäß den Technischen Regeln für Gefahrstoffe 210 (TRGS 210) nachweisen
- ☐ c) Begriffe des Chemikaliengesetzes und der Gefahrstoffverordnung erläutern, insbesondere Inverkehrbringen, Umgang, Einstufung sowie Kennzeichnung gefährlicher Stoffe und Zubereitungen
- ☐ d) Bedeutung und Ziel des Pflanzenschutzgesetzes und der Pflanzenschutzsachkundeverordnung erläutern
- ☐ e) Begriffe des Pflanzenschutzgesetzes erklären, insbesondere integrierter Pflanzenschutz, Pflanzenschutzmittel, Inverkehrbringen von Pflanzenschutzmitteln, Pflanzenschutzgeräten und Pflanzenstärkungsmitteln
- ☐ f) Abgabevorschriften erläutern
- ☐ g) Aufgabe, Rechte und Pflichten der Überwachungsstellen beschreiben; örtlich zuständige Behörden nennen

BBP 8.3: Handel mit Lebensmitteln und Bedarfsgegenständen (§ 3 Nr. 9 Buchstabe c)

- ☐ a) Bedeutung des Lebensmittel- und Bedarfsgegenständegesetzes sowie der dazu erlassenen Rechtsverordnungen für Drogerien erläutern
- ☐ b) Begriffe des Lebensmittel- und Bedarfsgegenständegesetzes erläutern, insbesondere kosmetische Artikel, Bedarfsgegenstände und diätetische Lebensmittel
- ☐ c) Mindesthaltbarkeit von Kosmetika und diätetischen Lebensmitteln im Zusammenhang mit angemessenen Aufbewahrungsbedingungen und der Bewahrung spezifischer Eigenschaften beispielhaft erläutern

BBP 8.4: Sonstige wichtige Rechtsvorschriften (§ 3 Nr. 9 Buchstabe d)

- ☐ a) Begriffe der Verordnung über brennbare Flüssigkeiten erläutern, insbesondere brennbare Flüssigkeiten und ihre Einteilung, Anzeige- und Erlaubnispflicht, unzulässige Lagerung und Lagermengen
- ☐ b) Begriffe des Sprengstoffgesetzes und seiner Durchführungsverordnungen erläutern, insbesondere pyrotechnische Gegenstände und ihre Einteilung, Lagerung, Abgabebeschränkungen und Verwendungsbeschränkungen
- ☐ c) Begriffe des Verpackungsgesetzes erläutern, Rücknahme- und Verwertungspflichten für Verpackungen im Handel erläutern
- ☐ d) Lagerung und Lagermengen nach der Druckbehälterverordnung erläutern
- ☐ e) Aufgaben, Rechte und Pflichten der zuständigen Überwachungsstellen beschreiben; örtlich zuständige Behörden nennen

9. BBP 9: Foto (§ 3 Nr. 10)

BBP 9.1: Filme, Bilder (§ 3 Nr. 10 Buchstabe a)

- ☐ a) Arten und Einsatzmöglichkeiten von Aufnahmematerialien erläutern
- ☐ b) Format, Konfektionierung und Lichtempfindlichkeit von Aufnahmematerialien erläutern
- ☐ c) Lagerung und Haltbarkeit von Aufnahmematerialien erläutern
- ☐ d) Ver- und Bearbeitung belichteter Aufnahmematerialien beschreiben
- ☐ e) Fotoarbeiten annehmen, Aufträge abwickeln, Zusammenarbeit mit einem Fotolabor erläutern
- ☐ f) Eingang und Qualität von Fotoarbeiten nach Bearbeitung kontrollieren, Reklamationen bearbeiten
- ☐ g) Kunden über weitergehende Nutzungsmöglichkeiten von Fotoarbeiten informieren

BBP 9.2: Allgemeines Fotozubehör (§ 3 Nr. 10 Buchstabe b)

- ☐ a) das Sortiment des Ausbildungsbetriebes an allgemeinem Fotozubehör erläutern
- ☐ b) Kunden über Gebrauchs- und Anwendungsmöglichkeiten, sowie über Zusatzangebote bei Fotoarbeiten informieren
- ☐ c) Kunden über umweltschutzgerechte Beseitigung von Fotochemikalien informieren
- ☐ d) verbrauchte Batterien entgegennehmen und der Entsorgung zuführen

BBP 9.3: Kameras und Wiedergabegeräte (§ 3 Nr. 10 Buchstabe c)

- ☐ a) Kunden über Kameragrundtypen, ihre Funktion und Handhabung informieren
- ☐ b) Aufnahmematerialien einlegen und entnehmen
- ☐ c) Kunden über Kamerazubehör und Einsatzmöglichkeiten beraten
- ☐ d) Kunden über Wiedergabegeräte, ihre Funktion, Handhabung sowie über Zubehör informieren
- ☐ e) Passbilder im Sofortbildverfahren anfertigen

10. BBP 10: Chemischtechnische Waren, Pflanzenschutz (§ 3 Nr. 11)

BBP 10.1: Chemikalien (§ 3 Nr. 11 Buchstabe a)

- ☐ a) Bezeichnung, Eigenschaften und Verwendung handelsüblicher Chemikalien nennen
- ☐ b) Kunden über umweltschonende Anwendung und Entsorgung informieren, über mögliche Gefahren beim Umgang aufklären
- ☐ c) gefährliche Stoffe und Zubereitungen im Ausbildungsbetrieb sach- und umweltgerecht lagern und entsorgen
- ☐ d) gefährliche Stoffe und Zubereitungen sachgerecht kennzeichnen und abgeben

BBP 10.2: Chemischtechnische Waren zur Sachwerterhaltung (§ 3 Nr. 11 Buchstabe b)

- ☐ a) Kunden über Möglichkeiten der Sachwerterhaltung, insbesondere von Holz, Textilien, Leder und Metallen im Haushalt, informieren und die dafür bestimmten Waren des Ausbildungsbetriebes anbieten
- ☐ b) Kunden über die sach- und umweltgerechte Anwendung der Mittel zur Sachwerterhaltung informieren, über mögliche Gefahren aufklären

BBP 10.3: Pflanzenschutz- und Pflanzenstärkungsmittel (§ 3 Nr. 11 Buchstabe c)

- ☐ a) Kunden über Maßnahmen und Instrumente des integrierten Pflanzenschutzes informieren, insbesondere den Pflanzenschutz ohne chemische Behandlungsmittel erläutern
- ☐ b) Eigenschaften, Aufbewahrung und Lagerung von Pflanzenschutzmitteln erklären; nach Anwendungsgebieten unterscheiden
- ☐ c) Schadursachen bei Pflanzen und Pflanzenerzeugnissen feststellen
- ☐ d) Eigenschaften und Wirkungen von Pflanzenschutz- und Pflanzenstärkungsmitteln erläutern, Kunden über Anwendung beraten sowie über den Umgang mit Pflanzenschutzgeräten informieren
- ☐ e) Konsequenzen des Selbstbedienungsverbots beachten
- ☐ f) dem Kunden Maßnahmen des Gesundheitsschutzes und Erste Hilfe bei Unfällen erläutern
- ☐ g) Kunden über Verhütung von Schäden an Menschen, Tieren und Naturhaushalt bei der Verwendung von Pflanzenschutzmitteln aufklären
- ☐ h) Kunden über die umweltgerechte Entsorgung von Pflanzenschutzmittelresten und -behältnissen beraten



BBP 10.4: Mittel zur Schädlingsbekämpfung (§ 3 Nr. 11 Buchstabe d)

- ☐ a) gesundheitliche und wirtschaftliche Bedeutung von Vorratsschutz und Schädlingsbekämpfung erläutern
- ☐ b) Vorschriften für die Aufbewahrung und Lagerung von Schädlingsbekämpfungsmitteln im Ausbildungsbetrieb beachten
- ☐ c) Kunden über Eigenschaften, Wirkung, Anwendung und Aufbewahrung der Produkte beraten, sowie über mögliche Gefährdungen der Gesundheit und der Umwelt informieren

Im Rahmen der Feststellung der individuellen beruflichen Handlungsfähigkeit (Bewertung) werden folgende integrative Berufsbildpositionen berücksichtigt:

- Integrative BBP 1: Stellung der Drogerie in der Gesamtwirtschaft (§ 3 Nr. 1 a)
- Integrative BBP 2: Arbeitssicherheit, Umweltschutz und rationelle Energieverwendung (§ 3 Nr. 1 e)
- Integrative BBP 3: Warenwirtschaft, Informations- und Kommunikationstechniken (§ 3 Nr. 1 f)

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/-in