**ERGÄNZUNG**

**zum Berufsausbildungsvertrag (§ 10 und § 11 BBiG) im Rahmen der Neuordnung der Kaufleute für Büromanagement 2025**

Ausbildungsbetrieb: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Auszubildende(r): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Die Ausbildungsordnung „Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement“ vom 25. Februar 2025 sieht vor, dass zwei Wahlqualifikationen im Berufsausbildungsvertrag festzulegen sind.

Bitte wählen Sie **zwei** der folgenden Wahlqualifikationen durch Ankreuzen aus. Diese sind damit Bestandteil des Berufsausbildungsvertrages.

*Wichtiger Hinweis: Die Änderung einer Wahlqualifikation stellt eine Vertragsänderung dar und ist schriftlich einzureichen. Eine Änderung ist letztmalig mit der Anmeldung zum Teil II der Prüfung möglich.*

Auftragsprozess steuern

Instrumente der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle nutzen

kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen gestalten und umsetzen

Einkauf und Logistikprozesse planen, koordinieren und durchführen

Marketing und Vertriebsaktivitäten mitgestalten

Personalwirtschaftliche Prozesse umsetzen

Assistenzaufgaben übernehmen

Öffentlichkeitsarbeit gestalten und Aufgaben des Veranstaltungsmanagements übernehmen

Für den öffentlichen Dienst:

Aufgaben der Verwaltung wahrnehmen und Recht anwenden

Haushaltsmittel planen und bewirtschaften

Die aktualisierte und ausgefüllte sachliche und zeitliche Gliederung/der aktualisierte und betriebliche Ausbildungsplan

ist beigefügt

liegt der IHK bereits vor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort/Datum Stempel/Unterschrift des Ausbildenden

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift der/des Auszubildenden Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreters