

**Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll**

Name des Antragstellers/der Antragstellerin:
Referenzberuf: <b>Kaufmann/-frau für Marketingkommunikation<sup>1</sup></b>

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
<b>BBP 1: Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme (§ 4 Nr. 2)</b>			
<input type="checkbox"/>	BBP 1.1: Arbeitsorganisation (§ 4 Nr. 2.1)	<input type="checkbox"/>	a) Aufbau, Aufgaben und Zuständigkeiten der Funktionsbereiche des Ausbildungsbetriebes erläutern
		<input type="checkbox"/>	b) Arbeitsabläufe im eigenen Funktionsbereich und Schnittstellen zu anderen Funktionsbereichen berücksichtigen
		<input type="checkbox"/>	c) Arbeits- und Organisationsmittel sowie Informations- und Kommunikationsmittel einsetzen
		<input type="checkbox"/>	d) eigene Arbeit systematisch, qualitätsbewusst und unter Berücksichtigung organisatorischer, technischer und wirtschaftlicher Notwendigkeiten planen, durchführen und kontrollieren
		<input type="checkbox"/>	e) Lern- und Arbeitstechniken einsetzen, Zusammenarbeit aktiv gestalten und Aufgaben teamorientiert bearbeiten
<input type="checkbox"/>	BBP 1.2: Projektorganisation (§ 4 Nr. 2.2)	<input type="checkbox"/>	a) Inhaltliche, organisatorische, zeitliche, personelle und finanzielle Aspekte bei der Projektarbeit berücksichtigen
		<input type="checkbox"/>	b) Instrumente des Projektmanagements anwenden
<input type="checkbox"/>	BBP 1.3: Qualitätssichernde Maßnahmen (§ 4 Nr. 2.3)	<input type="checkbox"/>	a) Qualitätssicherungsmaßnahmen im eigenen Arbeitsbereich anwenden
		<input type="checkbox"/>	b) Service-, Kundendienst- und Gewährleistungen als Teil der Qualitätssicherung situationsgerecht anwenden

<sup>1</sup> Verordnung über die Berufsbildung für den Beruf „Kaufmann/-frau für Marketingkommunikation“ vom 31. März 2006 (BGBl. I S. 808)

	<b>Berufsbildposition</b>		<b>Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b>
<input type="checkbox"/>	BBP 1.4: Informations- und Kommunikationssysteme (§ 4 Nr. 2.4)	<input type="checkbox"/>	<p><b>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> a) Informations- und Kommunikationssysteme aufgabenorientiert einsetzen</li> <li><input type="checkbox"/> b) interne und externe Dienste und Netze nutzen</li> <li><input type="checkbox"/> c) Leistungsmerkmale und Kompatibilität von Hardware- und Softwarekomponenten beachten</li> <li><input type="checkbox"/> d) Maßnahmen des Datenschutzes, der Datensicherheit und der Datensicherung aufgabenorientiert anwenden</li> </ul>
<b>BBP 2: Kommunikation und Kooperation (§ 4 Nr. 3)</b>			
<input type="checkbox"/>	BBP 2.1: Kommunikation (§ 4 Nr. 3.1)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> a) Kommunikationsregeln berücksichtigen und zielgruppen- und mediengerecht anwenden</li> <li><input type="checkbox"/> b) Informationen zielgruppengerecht aufbereiten und bedarfsgerecht nutzen</li> <li><input type="checkbox"/> c) situationsgerecht kommunizieren</li> <li><input type="checkbox"/> d) Moderationstechniken anwenden</li> <li><input type="checkbox"/> e) Arbeitsergebnisse situationsgerecht präsentieren und begründen</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	BBP 2.2: Teamarbeit und Kooperation (§ 4 Nr. 3.2)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> a) Rückmeldungen über Arbeitsergebnisse geben, mit Kritik konstruktiv umgehen</li> <li><input type="checkbox"/> b) Strategien zur Konfliktlösung nutzen</li> <li><input type="checkbox"/> c) Aufgaben im Team planen und unter Beachtung individueller Fähigkeiten verteilen und bearbeiten</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	BBP 2.3: Kundenbeziehungen (§ 4 Nr. 3.3)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> a) Wertschätzung, Respekt und Vertrauen als Grundlage kundenorientierten Verhaltens und erfolgreicher Zusammenarbeit berücksichtigen</li> <li><input type="checkbox"/> b) Maßnahmen der Kundenbetreuung und -bindung umsetzen</li> <li><input type="checkbox"/> c) Beschwerden entgegennehmen und betriebsübliche Maßnahmen umsetzen</li> <li><input type="checkbox"/> d) kulturelle Besonderheiten bei geschäftlichen Kontakten berücksichtigen</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	BBP 2.4: Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben (§ 4 Nr. 3.4)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> a) fremdsprachige Fachbegriffe anwenden</li> <li><input type="checkbox"/> b) im Ausbildungsbetrieb übliche fremdsprachige Informationen auswerten</li> <li><input type="checkbox"/> c) Auskünfte erteilen und einholen, auch in einer Fremdsprache</li> </ul>

Berufsbildposition	Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
<b>BBP 3: Marketing- und Kommunikationsstrategien (§ 4 Nr. 4)</b>	
<input type="checkbox"/> BBP 3.1: Marktbeobachtung und -analyse (§ 4 Nr. 4.1)	<input type="checkbox"/> a) Märkte beschreiben und eingrenzen <input type="checkbox"/> b) Informationen über Mitbewerber und Marktentwicklungen beschaffen und auswerten <input type="checkbox"/> c) Instrumente der Marktbeobachtung und der Marktanalyse auswählen <input type="checkbox"/> d) Absatzpotenziale ermitteln
<input type="checkbox"/> BBP 3.2: Zielgruppen (§ 4 Nr. 4.2)	<input type="checkbox"/> a) Informationsquellen für die Erschließung von Zielgruppen und Märkten nutzen <input type="checkbox"/> b) Konsumentenverhalten erfassen und analysieren <input type="checkbox"/> c) Zielgruppen analysieren, definieren und segmentieren, dabei kulturelle und gesellschaftliche Verhaltensweisen, Werte und Normen berücksichtigen
<input type="checkbox"/> BBP 3.3: Markenführung (§ 4 Nr. 4.3)	<input type="checkbox"/> a) Merkmale einer Marke darstellen <input type="checkbox"/> b) Instrumente der Markenführung beschreiben <input type="checkbox"/> c) Markenwert aufzeigen <input type="checkbox"/> d) Markenessenz feststellen
<input type="checkbox"/> BBP 3.4: Budgetplanung (§ 4 Nr. 4.4)	<input type="checkbox"/> a) Budgetplanungsarten unterscheiden <input type="checkbox"/> b) Eckwerte von Marketingplänen berücksichtigen <input type="checkbox"/> c) Budgets nach Zeit, Aktionen und Instrumenten des Marketingmix aufteilen <input type="checkbox"/> d) Kapazitäten planen und mit der Produkt-, Marketing- und Vertriebsplanung abgleichen <input type="checkbox"/> e) Kommunikationsplanung, Produktplanung und Vertrieb aufeinander abstimmen
<b>BBP 4: Vorbereitung und Planung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen (§ 4 Nr. 5)</b>	
<input type="checkbox"/> BBP 4.1: Briefing (§ 4 Nr. 5.1)	<input type="checkbox"/> a) Briefingbestandteile recherchieren und verifizieren <input type="checkbox"/> b) Briefing anhand eines Musterbriefings formulieren <input type="checkbox"/> c) Briefing auf Vollständigkeit überprüfen <input type="checkbox"/> d) Fragenkatalog für das Re-Briefing erstellen und bearbeiten

	<b>Berufsbildposition</b>	<b>Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b>
<input type="checkbox"/>	BBP 4.2: Konzeptionierung (§ 4 Nr. 5.2)	<p><b>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</b></p> <input type="checkbox"/> a) an der Entwicklung von Strategien für Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen mitwirken <input type="checkbox"/> b) Konzepte hinsichtlich der Aufgabenstellung und Ziele bewerten <input type="checkbox"/> c) Kommunikationsmix und Kommunikationsmittel bestimmen <input type="checkbox"/> d) Produktion und Ressourcen planen <input type="checkbox"/> e) Projektbudget kalkulieren und vorschlagen
<input type="checkbox"/>	BBP 4.3: Steuerung der kreativen Umsetzung (§ 4 Nr. 5.3)	<input type="checkbox"/> a) kreative Umsetzungen mit Briefing abgleichen <input type="checkbox"/> b) Vorgaben für die Kreation formulieren <input type="checkbox"/> c) Kreativitätstechniken nutzen
<input type="checkbox"/>	BBP 4.4: Feinplanung des Medieneinsatzes (§ 4 Nr. 5.4)	<input type="checkbox"/> a) Mediaziele festlegen und Medienmix vorschlagen <input type="checkbox"/> b) Einsatzplan entwickeln <input type="checkbox"/> c) Optimierungsmöglichkeiten prüfen
<input type="checkbox"/>	BBP 4.5: Rechte und Lizenzen (§ 4 Nr. 5.5)	<input type="checkbox"/> a) berufsspezifische Rechtsquellen, Normen und Regeln erschließen und anwenden <input type="checkbox"/> b) rechtliche Vorschriften, insbesondere zum Wettbewerbs-, Urheber-, Verwertungs-, Marken- und Persönlichkeitsrecht anwenden <input type="checkbox"/> c) bei der Vertragsgestaltung sowie an der Beschaffung von Rechten und Lizenzen mitwirken <input type="checkbox"/> d) zur Sicherung von Rechten und zur Vermeidung von Missbrauch beitragen
<b>BBP 5: Durchführung und Kontrolle von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen (§ 4 Nr. 6)</b>		
<input type="checkbox"/>	BBP 5.1: Auswahl und Beauftragung von Dienstleistern (§ 4 Nr. 6.1)	<input type="checkbox"/> a) Bedingungen für Ausschreibungen und Wettbewerbspräsentationen feststellen <input type="checkbox"/> b) Ausschreibung formulieren <input type="checkbox"/> c) Konzeptionen, Angebote und Präsentationen bewerten und auswählen <input type="checkbox"/> d) Vereinbarung mit Dienstleistern formulieren
<input type="checkbox"/>	BBP 5.2: Organisation interner und externer Herstellungsprozesse (§ 4 Nr. 6.2)	<input type="checkbox"/> a) Herstellungsprozesse und Aktivitäten planen <input type="checkbox"/> b) Herstellungsprozesse und Aktivitäten überwachen, insbesondere hinsichtlich Zeit, Kosten und Qualität <input type="checkbox"/> c) Abnahme von Einzelleistungen durchführen

	<b>Berufsbildposition</b>		<b>Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b>
<b>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</b>			
<input type="checkbox"/>	BBP 5.3: Medieneinsatz (§ 4 Nr. 6.3)	<input type="checkbox"/>	a) Medieneinsatz steuern und überprüfen <input type="checkbox"/> b) Resonanz erfassen und dokumentieren <input type="checkbox"/> c) Medieneinsatz optimieren
<input type="checkbox"/>	BBP 5.4: Kontrolle und Abschluss der Maßnahme (§ 4 Nr. 6.4)	<input type="checkbox"/>	a) Ergebnisse der Marketing- und Kommunikationsmaßnahme dokumentieren <input type="checkbox"/> b) Budgetkontrolle durchführen, bei Abweichungen Nachkalkulation vornehmen <input type="checkbox"/> c) Rentabilität ermitteln <input type="checkbox"/> d) Folgerungen für künftige Maßnahmen ableiten
<b>BBP 6: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (§ 4 Nr. 7)</b>			
<input type="checkbox"/>	BBP 6.1: Rechnungs- und Finanzwesen (§ 4 Nr. 7.1)	<input type="checkbox"/>	a) Rechnungswesen als Instrument kaufmännischer Steuerung und Kontrolle beschreiben <input type="checkbox"/> b) Organisation des Rechnungs- und Finanzwesens im Ausbildungsbetrieb darstellen <input type="checkbox"/> c) Verfahren der Kosten- und Leistungsrechnung des Ausbildungsbetriebes anwenden
<input type="checkbox"/>	BBP 6.2: Controlling (§ 4 Nr. 7.2)	<input type="checkbox"/>	a) betriebliche Controllingsysteme und -instrumente anwenden <input type="checkbox"/> b) betriebliche Leistungskennzahlen beschaffen und anwenden <input type="checkbox"/> c) Ergebnisse des Rechnungswesens für das Controlling nutzen <input type="checkbox"/> d) Wirtschaftlichkeit der vertraglichen Vereinbarungen prüfen

Im Rahmen der Feststellung der individuellen beruflichen Handlungsfähigkeit (Bewertung) werden folgende integrative Berufsbildpositionen berücksichtigt:

- Integrative BBP 1: Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 4 Nr. 1.4)
- Integrative BBP 2: Umweltschutz (§ 4 Nr. 1.5)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/-in