

**Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche
Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll**

Name des Antragstellers/der Antragstellerin: _____

Referenzberuf: **Kaufmann/-frau für Marketingkommunikation¹**

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.

1 BBP 1: Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme (§ 4 Nr. 2)

BBP 1.1: Arbeitsorganisation (§ 4 Nr. 2.1)

- ☐ a) Aufbau, Aufgaben und Zuständigkeiten der Funktionsbereiche des Ausbildungsbetriebes erläutern
- ☐ b) Arbeitsabläufe im eigenen Funktionsbereich und Schnittstellen zu anderen Funktionsbereichen berücksichtigen
- ☐ c) Arbeits- und Organisationsmittel sowie Informations- und Kommunikationsmittel einsetzen
- ☐ d) eigene Arbeit systematisch, qualitätsbewusst und unter Berücksichtigung organisatorischer, technischer und wirtschaftlicher Notwendigkeiten planen, durchführen und kontrollieren
- ☐ e) Lern- und Arbeitstechniken einsetzen, Zusammenarbeit aktiv gestalten und Aufgaben teamorientiert bearbeiten

BBP 1.2: Projektorganisation (§ 4 Nr. 2.2)

- ☐ a) Inhaltliche, organisatorische, zeitliche, personelle und finanzielle Aspekte bei der Projektarbeit berücksichtigen
- ☐ b) Instrumente des Projektmanagements anwenden

BBP 1.3: Qualitätssichernde Maßnahmen (§ 4 Nr. 2.3)

- ☐ a) Qualitätssicherungsmaßnahmen im eigenen Arbeitsbereich anwenden
- ☐ b) Service-, Kundendienst- und Gewährleistungen als Teil der Qualitätssicherung situationsgerecht anwenden

BBP 1.4: Informations- und Kommunikationssysteme (§ 4 Nr. 2.4)

- ☐ a) Informations- und Kommunikationssysteme aufgabenorientiert einsetzen

¹ Verordnung über die Berufsbildung für den Beruf „Kaufmann/-frau für Marketingkommunikation“ vom 31. März 2006 (BGBl. I S. 808)

- ☐ b) interne und externe Dienste und Netze nutzen
- ☐ c) Leistungsmerkmale und Kompatibilität von Hardware- und Softwarekomponenten beachten
- ☐ d) Maßnahmen des Datenschutzes, der Datensicherheit und der Datensicherung aufgabenorientiert anwenden

2 BBP 2: Kommunikation und Kooperation (§ 4 Nr. 3)

BBP 2.1: Kommunikation (§ 4 Nr. 3.1)

- ☐ a) Kommunikationsregeln berücksichtigen und zielgruppen- und mediengerecht anwenden
- ☐ b) Informationen zielgruppengerecht aufbereiten und bedarfsgerecht nutzen
- ☐ c) situationsgerecht kommunizieren
- ☐ d) Moderationstechniken anwenden
- ☐ e) Arbeitsergebnisse situationsgerecht präsentieren und begründen

BBP 2.2: Teamarbeit und Kooperation (§ 4 Nr. 3.2)

- ☐ a) Rückmeldungen über Arbeitsergebnisse geben, mit Kritik konstruktiv umgehen
- ☐ b) Strategien zur Konfliktlösung nutzen
- ☐ c) Aufgaben im Team planen und unter Beachtung individueller Fähigkeiten verteilen und bearbeiten

BBP 2.3: Kundenbeziehungen (§ 4 Nr. 3.3)

- ☐ a) Wertschätzung, Respekt und Vertrauen als Grundlage kundenorientierten Verhaltens und erfolgreicher Zusammenarbeit berücksichtigen
- ☐ b) Maßnahmen der Kundenbetreuung und -bindung umsetzen
- ☐ c) Beschwerden entgegennehmen und betriebsübliche Maßnahmen umsetzen
- ☐ d) kulturelle Besonderheiten bei geschäftlichen Kontakten berücksichtigen

BBP 2.4: Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben (§ 4 Nr. 3.4)

- ☐ a) fremdsprachige Fachbegriffe anwenden
- ☐ b) im Ausbildungsbetrieb übliche fremdsprachige Informationen auswerten
- ☐ c) Auskünfte erteilen und einholen, auch in einer Fremdsprache

3 BBP 3: Marketing- und Kommunikationsstrategien (§ 4 Nr. 4)

BBP 3.1: Marktbeobachtung und -analyse (§ 4 Nr. 4.1)

- ☐ a) Märkte beschreiben und eingrenzen
- ☐ b) Informationen über Mitbewerber und Marktentwicklungen beschaffen und auswerten
- ☐ c) Instrumente der Marktbeobachtung und der Marktanalyse auswählen
- ☐ d) Absatzpotenziale ermitteln

BBP 3.2: Zielgruppen (§ 4 Nr. 4.2)

- ☐ a) Informationsquellen für die Erschließung von Zielgruppen und Märkten nutzen
- ☐ b) Konsumentenverhalten erfassen und analysieren
- ☐ c) Zielgruppen analysieren, definieren und segmentieren, dabei kulturelle und gesellschaftliche Verhaltensweisen, Werte und Normen berücksichtigen

BBP 3.3: Markenführung (§ 4 Nr. 4.3)

- ☐ a) Merkmale einer Marke darstellen
- ☐ b) Instrumente der Markenführung beschreiben
- ☐ c) Markenwert aufzeigen
- ☐ d) Markenessenz feststellen

BBP 3.4: Budgetplanung (§ 4 Nr. 4.4)

- ☐ a) Budgetplanungsarten unterscheiden
- ☐ b) Eckwerte von Marketingplänen berücksichtigen
- ☐ c) Budgets nach Zeit, Aktionen und Instrumenten des Marketingmix aufteilen
- ☐ d) Kapazitäten planen und mit der Produkt-, Marketing- und Vertriebsplanung abgleichen
- ☐ e) Kommunikationsplanung, Produktplanung und Vertrieb aufeinander abstimmen

4 BBP 4: Vorbereitung und Planung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen (§ 4 Nr. 5)**BBP 4.1: Briefing (§ 4 Nr. 5.1)**

- ☐ a) Briefingbestandteile recherchieren und verifizieren
- ☐ b) Briefing anhand eines Musterbriefings formulieren
- ☐ c) Briefing auf Vollständigkeit überprüfen
- ☐ d) Fragenkatalog für das Re-Briefing erstellen und bearbeiten

BBP 4.2: Konzeptionierung (§ 4 Nr. 5.2)

- ☐ a) an der Entwicklung von Strategien für Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen mitwirken
- ☐ b) Konzepte hinsichtlich der Aufgabenstellung und Ziele bewerten
- ☐ c) Kommunikationsmix und Kommunikationsmittel bestimmen
- ☐ d) Produktion und Ressourcen planen
- ☐ e) Projektbudget kalkulieren und vorschlagen

BBP 4.3: Steuerung der kreativen Umsetzung (§ 4 Nr. 5.3)

- ☐ a) kreative Umsetzungen mit Briefing abgleichen
- ☐ b) Vorgaben für die Kreation formulieren
- ☐ c) Kreativitätstechniken nutzen

BBP 4.4: Feinplanung des Medieneinsatzes (§ 4 Nr. 5.4)

- ☐ a) Mediaziele festlegen und Medienmix vorschlagen
- ☐ b) Einsatzplan entwickeln
- ☐ c) Optimierungsmöglichkeiten prüfen

BBP 4.5: Rechte und Lizenzen (§ 4 Nr. 5.5)

- ☐ a) berufsspezifische Rechtsquellen, Normen und Regeln erschließen und anwenden
- ☐ b) rechtliche Vorschriften, insbesondere zum Wettbewerbs-, Urheber-, Verwertungs-, Marken- und Persönlichkeitsrecht anwenden
- ☐ c) bei der Vertragsgestaltung sowie an der Beschaffung von Rechten und Lizenzen mitwirken
- ☐ d) zur Sicherung von Rechten und zur Vermeidung von Missbrauch beitragen

5 BBP 5: Durchführung und Kontrolle von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen (§ 4 Nr. 6)**BBP 5.1: Auswahl und Beauftragung von Dienstleistern (§ 4 Nr. 6.1)**

- ☐ a) Bedingungen für Ausschreibungen und Wettbewerbspräsentationen feststellen
- ☐ b) Ausschreibung formulieren
- ☐ c) Konzeptionen, Angebote und Präsentationen bewerten und auswählen
- ☐ d) Vereinbarung mit Dienstleistern formulieren

BBP 5.2: Organisation interner und externer Herstellungsprozesse (§ 4 Nr. 6.2)

- ☐ a) Herstellungsprozesse und Aktivitäten planen
- ☐ b) Herstellungsprozesse und Aktivitäten überwachen, insbesondere hinsichtlich Zeit, Kosten und Qualität
- ☐ c) Abnahme von Einzelleistungen durchführen

BBP 5.3: Medieneinsatz (§ 4 Nr. 6.3)

- ☐ a) Medieneinsatz steuern und überprüfen
- ☐ b) Resonanz erfassen und dokumentieren
- ☐ c) Medieneinsatz optimieren

BBP 5.4: Kontrolle und Abschluss der Maßnahme (§ 4 Nr. 6.4)

- ☐ a) Ergebnisse der Marketing- und Kommunikationsmaßnahme dokumentieren
- ☐ b) Budgetkontrolle durchführen, bei Abweichungen Nachkalkulation vornehmen
- ☐ c) Rentabilität ermitteln
- ☐ d) Folgerungen für künftige Maßnahmen ableiten



6 BBP 6: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (§ 4 Nr. 7)

BBP 6.1: Rechnungs- und Finanzwesen (§ 4 Nr. 7.1)

- ☐ a) Rechnungswesen als Instrument kaufmännischer Steuerung und Kontrolle beschreiben
- ☐ b) Organisation des Rechnungs- und Finanzwesens im Ausbildungsbetrieb darstellen
- ☐ c) Verfahren der Kosten- und Leistungsrechnung des Ausbildungsbetriebes anwenden

BBP 6.2: Controlling (§ 4 Nr. 7.2)

- ☐ a) betriebliche Controllingsysteme und -instrumente anwenden
- ☐ b) betriebliche Leistungskennzahlen beschaffen und anwenden
- ☐ c) Ergebnisse des Rechnungswesens für das Controlling nutzen
- ☐ d) Wirtschaftlichkeit der vertraglichen Vereinbarungen prüfen

Im Rahmen der Feststellung der individuellen beruflichen Handlungsfähigkeit (Bewertung) werden folgende integrative Berufsbildpositionen berücksichtigt:

- Integrative BBP 1: Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 4 Nr. 1.4)
- Integrative BBP 2: Umweltschutz (§ 4 Nr. 1.5)

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/-in