

Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll

Name des Antragstellers/der Antragstellerin:

Referenzberuf:

Kaufmann/-frau für Marketingkommunikation¹

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
			Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
BBP 1: Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme (§ 4 Nr. 2)			
<input type="checkbox"/>	BBP 1.1: Arbeitsorganisation (§ 4 Nr. 2.1)	<input type="checkbox"/>	a) Aufbau, Aufgaben und Zuständigkeiten der Funktionsbereiche des Ausbildungsbetriebes erläutern
		<input type="checkbox"/>	b) Arbeitsabläufe im eigenen Funktionsbereich und Schnittstellen zu anderen Funktionsbereichen berücksichtigen
		<input type="checkbox"/>	c) Arbeits- und Organisationsmittel sowie Informations- und Kommunikationsmittel einsetzen
		<input type="checkbox"/>	d) eigene Arbeit systematisch, qualitätsbewusst und unter Berücksichtigung organisatorischer, technischer und wirtschaftlicher Notwendigkeiten planen, durchführen und kontrollieren
		<input type="checkbox"/>	e) Lern- und Arbeitstechniken einsetzen, Zusammenarbeit aktiv gestalten und Aufgaben teamorientiert bearbeiten
<input type="checkbox"/>	BBP 1.2: Projektorganisation (§ 4 Nr. 2.2)	<input type="checkbox"/>	a) Inhaltliche, organisatorische, zeitliche, personelle und finanzielle Aspekte bei der Projektarbeit berücksichtigen
		<input type="checkbox"/>	b) Instrumente des Projektmanagements anwenden
<input type="checkbox"/>	BBP 1.3: Qualitätssichernde Maßnahmen (§ 4 Nr. 2.3)	<input type="checkbox"/>	a) Qualitätssicherungsmaßnahmen im eigenen Arbeitsbereich anwenden
		<input type="checkbox"/>	b) Service-, Kundendienst- und Gewährleistungen als Teil der Qualitätssicherung situationsgerecht anwenden

¹ Verordnung über die Berufsbildung für den Beruf „Kaufmann/-frau für Marketingkommunikation“ vom 31. März 2006 (BGBl. I S. 808)

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
<input type="checkbox"/>	BBP 1.4: Informations- und Kommunikationssysteme (§ 4 Nr. 2.4)	<input type="checkbox"/> a) Informations- und Kommunikationssysteme aufgabenorientiert einsetzen <input type="checkbox"/> b) interne und externe Dienste und Netze nutzen <input type="checkbox"/> c) Leistungsmerkmale und Kompatibilität von Hardware- und Softwarekomponenten beachten <input type="checkbox"/> d) Maßnahmen des Datenschutzes, der Datensicherheit und der Datensicherung aufgabenorientiert anwenden	
BBP 2: Kommunikation und Kooperation (§ 4 Nr. 3)			
<input type="checkbox"/>	BBP 2.1: Kommunikation (§ 4 Nr. 3.1)	<input type="checkbox"/> a) Kommunikationsregeln berücksichtigen und zielgruppen- und mediengerecht anwenden <input type="checkbox"/> b) Informationen zielgruppengerecht aufbereiten und bedarfsgerecht nutzen <input type="checkbox"/> c) situationsgerecht kommunizieren <input type="checkbox"/> d) Moderationstechniken anwenden <input type="checkbox"/> e) Arbeitsergebnisse situationsgerecht präsentieren und begründen	
<input type="checkbox"/>	BBP 2.2: Teamarbeit und Kooperation (§ 4 Nr. 3.2)	<input type="checkbox"/> a) Rückmeldungen über Arbeitsergebnisse geben, mit Kritik konstruktiv umgehen <input type="checkbox"/> b) Strategien zur Konfliktlösung nutzen <input type="checkbox"/> c) Aufgaben im Team planen und unter Beachtung individueller Fähigkeiten verteilen und bearbeiten	
<input type="checkbox"/>	BBP 2.3: Kundenbeziehungen (§ 4 Nr. 3.3)	<input type="checkbox"/> a) Wertschätzung, Respekt und Vertrauen als Grundlage kundenorientierten Verhaltens und erfolgreicher Zusammenarbeit berücksichtigen <input type="checkbox"/> b) Maßnahmen der Kundenbetreuung und -bindung umsetzen <input type="checkbox"/> c) Beschwerden entgegennehmen und betriebsübliche Maßnahmen umsetzen <input type="checkbox"/> d) kulturelle Besonderheiten bei geschäftlichen Kontakten berücksichtigen	
<input type="checkbox"/>	BBP 2.4: Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben (§ 4 Nr. 3.4)	<input type="checkbox"/> a) fremdsprachige Fachbegriffe anwenden <input type="checkbox"/> b) im Ausbildungsbetrieb übliche fremdsprachige Informationen auswerten <input type="checkbox"/> c) Auskünfte erteilen und einholen, auch in einer Fremdsprache	

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
BBP 3: Marketing- und Kommunikationsstrategien (§ 4 Nr. 4)			
<input type="checkbox"/>	BBP 3.1: Marktbeobachtung und -analyse (§ 4 Nr. 4.1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) Märkte beschreiben und eingrenzen b) Informationen über Mitbewerber und Marktentwicklungen beschaffen und auswerten c) Instrumente der Marktbeobachtung und der Marktanalyse auswählen d) Absatzpotenziale ermitteln
<input type="checkbox"/>	BBP 3.2: Zielgruppen (§ 4 Nr. 4.2)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) Informationsquellen für die Erschließung von Zielgruppen und Märkten nutzen b) Konsumentenverhalten erfassen und analysieren c) Zielgruppen analysieren, definieren und segmentieren, dabei kulturelle und gesellschaftliche Verhaltensweisen, Werte und Normen berücksichtigen
<input type="checkbox"/>	BBP 3.3: Markenführung (§ 4 Nr. 4.3)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) Merkmale einer Marke darstellen b) Instrumente der Markenführung beschreiben c) Markenwert aufzeigen d) Markenessenz feststellen
<input type="checkbox"/>	BBP 3.4: Budgetplanung (§ 4 Nr. 4.4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) Budgetplanungsarten unterscheiden b) Eckwerte von Marketingplänen berücksichtigen c) Budgets nach Zeit, Aktionen und Instrumenten des Marketingmix aufteilen d) Kapazitäten planen und mit der Produkt-, Marketing- und Vertriebsplanung abgleichen e) Kommunikationsplanung, Produktplanung und Vertrieb aufeinander abstimmen
BBP 4: Vorbereitung und Planung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen (§ 4 Nr. 5)			
<input type="checkbox"/>	BBP 4.1: Briefing (§ 4 Nr. 5.1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) Briefingbestandteile recherchieren und verifizieren b) Briefing anhand eines Musterbriefings formulieren c) Briefing auf Vollständigkeit überprüfen d) Fragenkatalog für das Re-Briefing erstellen und bearbeiten

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
<input type="checkbox"/>	BBP 4.2: Konzeptionierung (§ 4 Nr. 5.2)	<input type="checkbox"/>	a) an der Entwicklung von Strategien für Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen mitwirken <input type="checkbox"/> b) Konzepte hinsichtlich der Aufgabenstellung und Ziele bewerten <input type="checkbox"/> c) Kommunikationsmix und Kommunikationsmittel bestimmen <input type="checkbox"/> d) Produktion und Ressourcen planen <input type="checkbox"/> e) Projektbudget kalkulieren und vorschlagen
<input type="checkbox"/>	BBP 4.3: Steuerung der kreativen Umsetzung (§ 4 Nr. 5.3)	<input type="checkbox"/>	a) kreative Umsetzungen mit Briefing abgleichen <input type="checkbox"/> b) Vorgaben für die Kreation formulieren <input type="checkbox"/> c) Kreativitätstechniken nutzen
<input type="checkbox"/>	BBP 4.4: Feinplanung des Medieneinsatzes (§ 4 Nr. 5.4)	<input type="checkbox"/>	a) Mediaziele festlegen und Medienmix vorschlagen <input type="checkbox"/> b) Einsatzplan entwickeln <input type="checkbox"/> c) Optimierungsmöglichkeiten prüfen
<input type="checkbox"/>	BBP 4.5: Rechte und Lizenzen (§ 4 Nr. 5.5)	<input type="checkbox"/>	a) berufsspezifische Rechtsquellen, Normen und Regeln erschließen und anwenden <input type="checkbox"/> b) rechtliche Vorschriften, insbesondere zum Wettbewerbs-, Urheber-, Verwertungs-, Marken- und Persönlichkeitsrecht anwenden <input type="checkbox"/> c) bei der Vertragsgestaltung sowie an der Beschaffung von Rechten und Lizenzen mitwirken <input type="checkbox"/> d) zur Sicherung von Rechten und zur Vermeidung von Missbrauch beitragen
BBP 5: Durchführung und Kontrolle von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen (§ 4 Nr. 6)			
<input type="checkbox"/>	BBP 5.1: Auswahl und Beauftragung von Dienstleistern (§ 4 Nr. 6.1)	<input type="checkbox"/>	a) Bedingungen für Ausschreibungen und Wettbewerbspräsentationen feststellen <input type="checkbox"/> b) Ausschreibung formulieren <input type="checkbox"/> c) Konzeptionen, Angebote und Präsentationen bewerten und auswählen <input type="checkbox"/> d) Vereinbarung mit Dienstleistern formulieren
<input type="checkbox"/>	BBP 5.2: Organisation interner und externer Herstellungsprozesse (§ 4 Nr. 6.2)	<input type="checkbox"/>	a) Herstellungsprozesse und Aktivitäten planen <input type="checkbox"/> b) Herstellungsprozesse und Aktivitäten überwachen, insbesondere hinsichtlich Zeit, Kosten und Qualität <input type="checkbox"/> c) Abnahme von Einzelleistungen durchführen

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
			Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
<input type="checkbox"/>	BBP 5.3: Medieneinsatz (§ 4 Nr. 6.3)	<input type="checkbox"/>	a) Medieneinsatz steuern und überprüfen
		<input type="checkbox"/>	b) Resonanz erfassen und dokumentieren
		<input type="checkbox"/>	c) Medieneinsatz optimieren
<input type="checkbox"/>	BBP 5.4: Kontrolle und Abschluss der Maßnahme (§ 4 Nr. 6.4)	<input type="checkbox"/>	a) Ergebnisse der Marketing- und Kommunikationsmaßnahme dokumentieren
		<input type="checkbox"/>	b) Budgetkontrolle durchführen, bei Abweichungen Nachkalkulation vornehmen
		<input type="checkbox"/>	c) Rentabilität ermitteln
		<input type="checkbox"/>	d) Folgerungen für künftige Maßnahmen ableiten
BBP 6: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (§ 4 Nr. 7)			
<input type="checkbox"/>	BBP 6.1: Rechnungs- und Finanzwesen (§ 4 Nr. 7.1)	<input type="checkbox"/>	a) Rechnungswesen als Instrument kaufmännischer Steuerung und Kontrolle beschreiben
		<input type="checkbox"/>	b) Organisation des Rechnungs- und Finanzwesens im Ausbildungsbetrieb darstellen
		<input type="checkbox"/>	c) Verfahren der Kosten- und Leistungsrechnung des Ausbildungsbetriebes anwenden
<input type="checkbox"/>	BBP 6.2: Controlling (§ 4 Nr. 7.2)	<input type="checkbox"/>	a) betriebliche Controllingsysteme und -instrumente anwenden
		<input type="checkbox"/>	b) betriebliche Leistungskennzahlen beschaffen und anwenden
		<input type="checkbox"/>	c) Ergebnisse des Rechnungswesens für das Controlling nutzen
		<input type="checkbox"/>	d) Wirtschaftlichkeit der vertraglichen Vereinbarungen prüfen

Im Rahmen der Feststellung der individuellen beruflichen Handlungsfähigkeit (Bewertung) werden folgende integrative Berufsbildpositionen berücksichtigt:

- Integrative BBP 1: Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 4 Nr. 1.4)
- Integrative BBP 2: Umweltschutz (§ 4 Nr. 1.5)

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/-in