

Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll

Name des Antragstellers/der Antragstellerin:
Referenzberuf: Mediengestalter/-in, Fachrichtung Printmedien ¹

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

Fachrichtungsübergreifende berufsprofilgebende Berufsbildpositionen

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
<input type="checkbox"/>	BBP 1: Planen und Organisieren von Arbeitsprozessen (§ 4 Absatz 2 Nummer 1)	<input type="checkbox"/>	a) Auftragsunterlagen entsprechend der Auftragsbeschreibung auf Vollständigkeit prüfen <input type="checkbox"/> b) medienspezifische Besonderheiten in Planungs- und Organisationsprozessen berücksichtigen <input type="checkbox"/> c) technische Umsetzbarkeit des Auftrags prüfen sowie bei Bedarf Lösungsschritte vorschlagen und einleiten <input type="checkbox"/> d) Teilaufgaben für den Arbeitsprozess definieren und deren Umsetzung überprüfen <input type="checkbox"/> e) Aufgaben im Team planen, abstimmen und bearbeiten <input type="checkbox"/> f) Termine strukturieren, planen und kontrollieren <input type="checkbox"/> g) Arbeitsanweisungen erstellen und Arbeitsabläufe dokumentieren <input type="checkbox"/> h) digitales Auftragsmanagement während des gesamten Arbeitsprozesses berücksichtigen <input type="checkbox"/> i) Datenorganisation planen und Daten auftrags-spezifisch strukturieren <input type="checkbox"/> j) automatisierte Workflow-Strukturen und Skripte anwenden und Hotfolder einsetzen <input type="checkbox"/> k) Ergebnisse von Arbeitsprozessen überprüfen und bei Bedarf Maßnahmen zur Korrektur der Workflow Automation einleiten
<input type="checkbox"/>	BBP 2: Gestalten von Medien (§ 4 Absatz 2 Nummer 2)	<input type="checkbox"/>	a) Kreativitätstechniken auswählen und anwenden

¹ Digital- und Print-Mediengestalter-Ausbildungsverordnung vom 15. Mai 2023 (BGBl. 2023 I Nr. 128).

Berufsbildposition	Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
	<p>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</p> <p><input type="checkbox"/> b) Gestaltungsideen unter Berücksichtigung der Anforderungen von Kundinnen und Kunden und der Bedürfnisse von Mediennutzerinnen und -nutzern entwickeln und bewerten</p> <p><input type="checkbox"/> c) Grundlagen der grafischen Gestaltung, der Bildgestaltung, der Farbgestaltung, der typografischen Gestaltung, der Gestaltung von Flächen und von Gestaltungsrastern anwenden</p> <p><input type="checkbox"/> d) Gestaltungsentwürfe für verschiedene Medien anfertigen und anhand von Produktmustern und Prototypen darstellen</p> <p><input type="checkbox"/> e) Gestaltungskonzepte anwenden</p> <p><input type="checkbox"/> f) gestaltete Medienprodukte beurteilen und optimieren</p> <p><input type="checkbox"/> g) Grundlagen der räumlichen Gestaltung und der Bewegtbildgestaltung anwenden</p> <p><input type="checkbox"/> h) Layouts mittels Typografie, Bild-, Grafik- und Farbkompositionen entwickeln</p> <p><input type="checkbox"/> i) Gestaltungskonzepte entwickeln</p>
<input type="checkbox"/> BBP 3: Erstellen, Bearbeiten und Beurteilen von Bild- und Grafikdaten (§ 4 Absatz 2 Nummer 3)	<p><input type="checkbox"/> a) Bild- und Grafikmaterial auf technische Verwendbarkeit entsprechend ihrem Verwendungszweck prüfen und bei Eignung übernehmen</p> <p><input type="checkbox"/> b) digitale Daten übernehmen, Farbprofilierung überprüfen sowie Farbkonvertierung berücksichtigen</p> <p><input type="checkbox"/> c) Grafikdaten erstellen, Vorlagen vektorisieren und optimieren</p> <p><input type="checkbox"/> d) Vorlagen erstellen und pixelbasiert aufbereiten, Bildausschnitte festlegen und Formatanpassungen durchführen</p> <p><input type="checkbox"/> e) ersetzende und ergänzende Retuschen an Bild- daten ausführen</p> <p><input type="checkbox"/> f) Bildinhalte maskieren und freistellen</p> <p><input type="checkbox"/> g) Bilddaten entsprechend ihrem Verwendungszweck in Kontrast, Helligkeit und Farbigkeit anpassen</p> <p><input type="checkbox"/> h) Arbeitsergebnisse prüfen und beurteilen</p>

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
<input type="checkbox"/>	BBP 4: Erstellen ausgabe-spezifischer Produktionsdaten (§ 4 Absatz 2 Nummer 4)	<input type="checkbox"/>	a) eingehende Daten auf Vollständigkeit und Eignung anhand der Auftragsvorgaben prüfen b) Daten für die medienübergreifende Nutzung erstellen, aufbereiten und dabei Farbräume und Farbsysteme anwenden sowie Dateigrößen berücksichtigen <input type="checkbox"/> c) Daten- und Dateiformate prüfen und Daten für verschiedene Anwendungsbereiche anpassen, einsetzen und ausgeben <input type="checkbox"/> d) Arbeitsabläufe fortwährend auf Einhaltung der Vorgaben kontrollieren und bei Abweichungen korrigieren <input type="checkbox"/> e) Arbeitsergebnisse entsprechend den Standards und Normen kontrollieren und optimieren <input type="checkbox"/> f) Datenformate und Metadaten nutzen und verwalten <input type="checkbox"/> g) Datenbanken zur Verwaltung von Mediendaten nutzen <input type="checkbox"/> h) Farben für die medienübergreifende und medienspezifische Nutzung definieren und konvertieren, dabei ausgabenspezifische Standards und Normen anwenden <input type="checkbox"/> i) Daten für unterschiedliche Ausgabemedien und Systemplattformen erzeugen <input type="checkbox"/> j) medienspezifische Vorgaben anwenden und umsetzen
<input type="checkbox"/>	BBP 5: Planen und Organisieren von Projekten (§ 4 Absatz 2 Nummer 5)	<input type="checkbox"/>	a) Zielvorgaben festlegen und Zuständigkeiten definieren <input type="checkbox"/> b) Methoden des Projektmanagements auswählen und einsetzen <input type="checkbox"/> c) interne und externe Leistungen definieren, abstimmen und kontrollieren <input type="checkbox"/> d) Meilensteine, Teilaufgaben sowie Termine planen und überwachen <input type="checkbox"/> e) Zeit- und Qualitätsvorgaben prüfen und kostenbewusst berücksichtigen <input type="checkbox"/> f) Abstimmungs- und Präsentationstermine planen und organisieren <input type="checkbox"/> g) Projekte im Verlauf und abschließend dokumentieren

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
		<input type="checkbox"/>	h) digitale Werkzeuge für das Projektmanagement einsetzen

Fachrichtungsbezogene berufsprofilgebende Berufsbildpositionen in der Fachrichtung „Printmedien“

BBP der Fachrichtung		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
<input type="checkbox"/>	BBP 1: Aufbereiten von Produktionsdaten für unterschiedliche Druckverfahren (§4 Absatz 5 Nummer 1)	<input type="checkbox"/> a) medienspezifische, medienneutrale und medienübergreifende Produktionsprozesse planen und auftragsspezifisch ausführen <input type="checkbox"/> b) Eingangsdaten in den Workflow übernehmen <input type="checkbox"/> c) Automatisierungspotenziale im Produktionsprozess erkennen und Automatisierungen nutzen <input type="checkbox"/> d) Daten für ausgewählte Produktionsprozesse überprüfen und aufbereiten <input type="checkbox"/> e) PDF/X-Standards auswählen und anwenden <input type="checkbox"/> f) Prüfkriterien für den Datencheck in einem Profil festlegen und anwenden <input type="checkbox"/> g) Arbeitsergebnisse kontrollieren, Korrekturen ausführen, Prüfdrucke inklusive Kontrollelemente erstellen und mit Kundinnen und Kunden abstimmen <input type="checkbox"/> h) Ausschießschemata und -formen für Ausgabeprozesse entsprechend den Druckverfahren planen und umsetzen <input type="checkbox"/> i) Revisionsmuster erstellen, kontrollieren und freigeben lassen
<input type="checkbox"/>	BBP 2: Anwenden von Farbmanagement (§ 4 Absatz 5 Nummer 2)	<input type="checkbox"/> a) Farbprofile in das Betriebssystem implementieren <input type="checkbox"/> b) Überprüfung und Kalibrierung der Arbeitsgeräte vornehmen <input type="checkbox"/> c) Voreinstellungen des Farbmanagements in Hardware und in Anwendungsprogrammen überprüfen, anpassen sowie auftragsspezifisch und verfahrensbedingt vornehmen

	BBP der Fachrichtung		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
		<input type="checkbox"/> d) standard- und kundenspezifische Farbprofile auswählen und anwenden, dabei standardisierte Ausgabebedingungen beachten <input type="checkbox"/> e) bei Profilkonvertierungen Methoden der Farbumfangsanpassung bewerten und anwenden <input type="checkbox"/> f) Geräteverbindungsprofile anwenden und verfahrensbedingt anpassen, dabei Separationseinstellungen berücksichtigen	
<input type="checkbox"/>	BBP 3: Umsetzen von Qualitätssicherung (§ 4 Absatz 5 Nummer 3)	<input type="checkbox"/> a) Qualitätssicherungsmaßnahmen im eigenen Arbeitsbereich anwenden, dabei Richtlinien, Standards und Normen beachten <input type="checkbox"/> b) mediengerechte Kontrollverfahren zur Qualitätssicherung einsetzen, dabei Kontrollelemente integrieren <input type="checkbox"/> c) Arbeitsergebnisse auf Qualitätsstandards und auf Umsetzung von Auftragsvorgaben prüfen, beurteilen und korrigieren, dabei Prüfsysteme einsetzen <input type="checkbox"/> d) Qualitätsabweichungen beim Soll-Ist-Vergleich bewerten und Maßnahmen zu deren Behebung einleiten <input type="checkbox"/> e) Produktionsdaten und Arbeitsergebnisse erfassen und dokumentieren <input type="checkbox"/> f) Pflege, Wartung und Instandhaltung der eingesetzten Arbeitsgeräte und Systeme durchführen und Maßnahmen umsetzen, um eine Referenzsituation für eine konstante Produktion sicherzustellen	

Bitte wählen Sie außerdem 1 von den nachfolgenden 6 Wahlqualifikationen aus:

- ☐ **WQ 1: Produzieren von Medienprodukten in konventionellen Druckverfahren** (§ 4 Abs. 6 Nr. 1)
- ☐ **WQ 2: Produzieren mit personalisierten und variablen Daten im Digitaldruck** (§ 4 Abs. 6 Nr. 2)
- ☐ **WQ 3: Erstellen von Reinzeichnungen** (§ 4 Abs. 6 Nr. 3)
- ☐ **WQ 4: Erstellen von Fotografien und Videos** (§ 4 Abs. 6 Nr. 4)
- ☐ **WQ 5: Erstellen von 3D-Grafiken und 3D-Bewegtbildern** (§ 4 Abs. 6 Nr. 5)
- ☐ **WQ 6: Produzieren von crossmedialen Medien** (§ 4 Abs. 6 Nr. 6)

	Wahlqualifikation		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
			Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
<input type="checkbox"/>	WQ 1: Produzieren von Medienprodukten in konventionellen Druckverfahren (§ 4 Absatz 6 Nummer 1)	<input type="checkbox"/>	a) Druckverfahren auswählen, Arbeitsabläufe festlegen und Arbeitsschritte planen
		<input type="checkbox"/>	b) Daten auf Vollständigkeit und technische Umsetzbarkeit prüfen, dabei Standards berücksichtigen und Korrekturen durchführen
		<input type="checkbox"/>	c) Auftrags- und Produktionsdaten importieren
		<input type="checkbox"/>	d) Ausschießschemata auswählen und modifizieren, Seitenpositionen festlegen, Kontrollelemente integrieren
		<input type="checkbox"/>	e) Korrekturen nach Revisionsmustern ausführen
		<input type="checkbox"/>	f) Einstellungen der Ausgabesysteme kontrollieren und anpassen, Standardisierungen für die digitale Ausgabe berücksichtigen und Druckformen herstellen
		<input type="checkbox"/>	g) Druckformen auf Vollständigkeit und Eignung für den Druckprozess visuell und messtechnisch prüfen und Korrekturen vornehmen
		<input type="checkbox"/>	h) Anlagen warten und pflegen, Systeme linearisieren und kalibrieren
<input type="checkbox"/>	WQ 2: Produzieren mit personalisierten und variablen Daten im Digitaldruck (§ 4 Absatz 6 Nummer 2)	<input type="checkbox"/>	a) Fertigungsverfahren auswählen, Arbeitsabläufe festlegen und Arbeitsschritte planen
		<input type="checkbox"/>	b) Daten auf Vollständigkeit und technische Umsetzbarkeit prüfen, dabei Standards berücksichtigen
		<input type="checkbox"/>	c) Personalisierungsvorgaben für Druckaufträge prüfen, vorbereiten und korrigieren
		<input type="checkbox"/>	d) Druckaufträge mit variablen Daten unter Berücksichtigung von Auftragsparametern verknüpfen und Ergebnisse prüfen

	Wahlqualifikation		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
		<input type="checkbox"/> e) Daten an die Eingabeeinheit übergeben und Druckaufträge für den Druckprozess bereitstellen <input type="checkbox"/> f) Druckmaschinen für den Ausgabeprozess vorbereiten, dabei qualitätssichernde Maßnahmen durchführen <input type="checkbox"/> g) Korrekturen nach Revisionsmuster ausführen <input type="checkbox"/> h) Druckaufträge ausgeben <input type="checkbox"/> i) Arbeitsergebnisse auf Einhaltung von Qualitätsstandards und Auftragsvorgaben prüfen, beurteilen und korrigieren <input type="checkbox"/> j) Druckmaschinen pflegen und warten, Systeme linearisieren und kalibrieren	
<input type="checkbox"/>	WQ 3: Erstellen von Zeichnungen (§ 4 Absatz 6 Nummer 3)	<input type="checkbox"/> a) Datenmaterial sichten, ordnen und aufbereiten <input type="checkbox"/> b) Corporate-Design-Vorgaben beachten <input type="checkbox"/> c) Satzspiegel definieren, Grundlinienraster anwenden und Texte strukturieren <input type="checkbox"/> d) Bild- und Grafikdaten für das gewählte Druckverfahren anpassen <input type="checkbox"/> e) Fonts auswählen, Absatz- und Zeichenformate anwenden, Textumbrüche überarbeiten, passende Glyphen verwenden, dabei Makro- und Mikrotypografie berücksichtigen <input type="checkbox"/> f) Tabellen entsprechend ihrer Inhalte strukturieren und erstellen <input type="checkbox"/> g) Korrekturlesen und Korrekturen ausführen <input type="checkbox"/> h) Adaptionen von bestehenden Masterdateien durchführen <input type="checkbox"/> i) Dateien für Veredelungen produktionsgerecht anlegen <input type="checkbox"/> j) Skripte und automatisierte Datenablagen modifizieren und einsetzen <input type="checkbox"/> k) Metadaten für Datenmanagement verwenden	
<input type="checkbox"/>	WQ 4: Erstellen von Fotografien und Videos (§ 4 Absatz 6 Nummer 4)	<input type="checkbox"/> a) Motive und Aufnahmearten nach Verwendungszweck auswählen und Motivaufbau vorbereiten <input type="checkbox"/> b) Belichtungsmöglichkeiten, Ausleuchtungen und unterschiedliche Lichtarten einsetzen und Belichtungsmessungen durchführen <input type="checkbox"/> c) Bewegungen und Schärfentiefen bei der Aufnahme berücksichtigen	

	Wahlqualifikation		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
		<input type="checkbox"/> d) Objektive unter Beachtung des geplanten Motivaufbaus auswählen <input type="checkbox"/> e) Filter beurteilen, auswählen und einsetzen <input type="checkbox"/> f) Aufnahmen nach Konzeptvorgaben erstellen, Ergebnisse kontrollieren und nachbearbeiten <input type="checkbox"/> g) kurze Video- und Tonaufnahmen planen, nach Konzept- und Storyboard-Vorgaben umsetzen und nachbearbeiten	
<input type="checkbox"/>	WQ 5: Erstellen von 3D-Grafiken und 3D-Bewegtbildern (§ 4 Absatz 6 Nummer 5)	<input type="checkbox"/> a) 3D-Objekte erstellen, dabei Oberflächeneigenschaften der Referenzmaterialien analysieren <input type="checkbox"/> b) material- und oberflächenspezifische Bildinformationen erzeugen <input type="checkbox"/> c) Materialien für 3D-Objekte definieren, aufbringen und optimieren <input type="checkbox"/> d) 3D-Inszenierungen aufbereiten und 3D-Objekte und Beleuchtung integrieren <input type="checkbox"/> e) Kamera setzen und Szenerie aufbauen <input type="checkbox"/> f) Licht- und Schattentypen unterscheiden, anwenden und szenenspezifische Beleuchtung erstellen <input type="checkbox"/> g) Bildausgabe definieren, Art und Qualität von Bildberechnungen festlegen, testen und ergebnisorientiert einsetzen <input type="checkbox"/> h) Objektbewegungen erzeugen, Kamerafahrten inszenieren und Objektparameter zeitbezogen verändern <input type="checkbox"/> i) Ausgabeprozesse durchführen, dabei Ergebnisse kontrollieren und optimieren <input type="checkbox"/> j) Postproduktion für die Bildaufbereitung durchführen, insbesondere Mehr-Ebenen-Techniken anwenden	
<input type="checkbox"/>	WQ 6: Produzieren von crossmedialen Medien (§ 4 Absatz 6 Nummer 6)	<input type="checkbox"/> a) Entwürfe von Medienprodukten für analoge und digitale Medien erstellen <input type="checkbox"/> b) Texte übernehmen und bearbeiten <input type="checkbox"/> c) Bilder, Grafiken, Bewegtbild und Ton nach redaktionellen Vorgaben und gestalterischen Gesichtspunkten übernehmen, prüfen, bearbeiten und erstellen <input type="checkbox"/> d) Entwürfe medienspezifisch ausarbeiten und dabei spezifische Farbprofile beachten und einsetzen	

	Wahlqualifikation		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	e) finale Versionen analoger und digitaler Medienprodukte unter Berücksichtigung von Kunden-, Norm- und Qualitätsvorgaben erstellen f) Produktionsdaten optimieren, dokumentieren und archivieren

Im Rahmen der Feststellung der individuellen beruflichen Handlungsfähigkeit (Bewertung) werden folgenden integrative Berufsbildpositionen berücksichtigt:

- Integrative BBP 1: Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit (§ 4 Abs. 9 Nr. 2)
- Integrative BBP 2: Umweltschutz und Nachhaltigkeit (§ 4 Abs. 9 Nr. 3)
- Integrative BBP 3: digitalisierte Arbeitswelt (§ 4 Abs. 9 Nr. 4)
- Integrative BBP 4: Kommunizieren und Kooperation fördern (§ 4 Abs. 9 Nr. 5)
- Integrative BBP 5: Einhalten der rechtlichen Grundlagen der Medienproduktion (§ 4 Abs. 9 Nr. 6)

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/-in