

Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll

| |
|---|
| Name des Antragstellers/der Antragstellerin: |
| Referenzberuf: Mediengestalter/-in, Fachrichtung Printmedien ¹ |

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

Fachrichtungsübergreifende berufsprofilgebende Berufsbildpositionen

| | Berufsbildposition | Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen. |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | BBP 1: Planen und Organisieren von Arbeitsprozessen (§ 4 Absatz 2 Nummer 1) | <input type="checkbox"/> a) Auftragsunterlagen entsprechend der Auftragsbeschreibung auf Vollständigkeit prüfen <input type="checkbox"/> b) medienspezifische Besonderheiten in Planungs- und Organisationsprozessen berücksichtigen <input type="checkbox"/> c) technische Umsetzbarkeit des Auftrags prüfen sowie bei Bedarf Lösungsschritte vorschlagen und einleiten <input type="checkbox"/> d) Teilaufgaben für den Arbeitsprozess definieren und deren Umsetzung überprüfen <input type="checkbox"/> e) Aufgaben im Team planen, abstimmen und bearbeiten <input type="checkbox"/> f) Termine strukturieren, planen und kontrollieren <input type="checkbox"/> g) Arbeitsanweisungen erstellen und Arbeitsabläufe dokumentieren <input type="checkbox"/> h) digitales Auftragsmanagement während des gesamten Arbeitsprozesses berücksichtigen <input type="checkbox"/> i) Datenorganisation planen und Daten auftragspezifisch strukturieren <input type="checkbox"/> j) automatisierte Workflow-Strukturen und Skripte anwenden und Hotfolder einsetzen <input type="checkbox"/> k) Ergebnisse von Arbeitsprozessen überprüfen und bei Bedarf Maßnahmen zur Korrektur der Workflow Automation einleiten |
| <input type="checkbox"/> | BBP 2: Gestalten von Medien (§ 4 Absatz 2 Nummer 2) | <input type="checkbox"/> a) Kreativitätstechniken auswählen und anwenden |

¹ Digital- und Print-Mediengestalter-Ausbildungsverordnung vom 15. Mai 2023 (BGBl. 2023 I Nr. 128).

| Berufsbildposition | Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten |
|---|--|
| | <p>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</p> |
| | <input type="checkbox"/> b) Gestaltungsideen unter Berücksichtigung der Anforderungen von Kundinnen und Kunden und der Bedürfnisse von Mediennutzerinnen und -nutzern entwickeln und bewerten <input type="checkbox"/> c) Grundlagen der grafischen Gestaltung, der Bildgestaltung, der Farbgestaltung, der typografischen Gestaltung, der Gestaltung von Flächen und von Gestaltungsrästern anwenden <input type="checkbox"/> d) Gestaltungsentwürfe für verschiedene Medien anfertigen und anhand von Produktmustern und Prototypen darstellen <input type="checkbox"/> e) Gestaltungskonzepte anwenden <input type="checkbox"/> f) gestaltete Medienprodukte beurteilen und optimieren <input type="checkbox"/> g) Grundlagen der räumlichen Gestaltung und der Bewegtbildgestaltung anwenden <input type="checkbox"/> h) Layouts mittels Typografie, Bild-, Grafik- und Farbkompositionen entwickeln <input type="checkbox"/> i) Gestaltungskonzepte entwickeln |
| <input type="checkbox"/> BBP 3: Erstellen, Bearbeiten und Beurteilen von Bild- und Grafikdaten (§ 4 Absatz 2 Nummer 3) | <input type="checkbox"/> a) Bild- und Grafikmaterial auf technische Verwendbarkeit entsprechend ihrem Verwendungszweck prüfen und bei Eignung übernehmen <input type="checkbox"/> b) digitale Daten übernehmen, Farbprofilierung überprüfen sowie Farbkonvertierung berücksichtigen <input type="checkbox"/> c) Grafikdaten erstellen, Vorlagen vektorisieren und optimieren <input type="checkbox"/> d) Vorlagen erstellen und pixelbasiert aufbereiten, Bildausschnitte festlegen und Formatanpassungen durchführen <input type="checkbox"/> e) ersetzende und ergänzende Retuschen an Bilddaten ausführen <input type="checkbox"/> f) Bildinhalte maskieren und freistellen <input type="checkbox"/> g) Bilddaten entsprechend ihrem Verwendungszweck in Kontrast, Helligkeit und Farbigkeit anpassen <input type="checkbox"/> h) Arbeitsergebnisse prüfen und beurteilen |

| Berufsbildposition | Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> BBP 4: Erstellen ausgabe-spezifischer Produktionsda-ten (§ 4 Absatz 2 Nummer 4) | <p>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a) eingehende Daten auf Vollständigkeit und Eignung anhand der Auftragsvorgaben prüfen <input type="checkbox"/> b) Daten für die medienübergreifende Nutzung erstellen, aufbereiten und dabei Farbräume und Farbsysteme anwenden sowie Dateigrößen be-rücksichtigen <input type="checkbox"/> c) Daten- und Dateiformate prüfen und Daten für verschiedene Anwendungsbereiche anpassen, ein-setzen und ausgeben <input type="checkbox"/> d) Arbeitsabläufe fortwährend auf Einhaltung der Vorgaben kontrollieren und bei Abweichungen kor-rigieren <input type="checkbox"/> e) Arbeitsergebnisse entsprechend den Standards und Normen kontrollieren und optimieren <input type="checkbox"/> f) Datenformate und Metadaten nutzen und verwal-tten <input type="checkbox"/> g) Datenbanken zur Verwaltung von Mediendaten nutzen <input type="checkbox"/> h) Farben für die medienübergreifende und medienspezifische Nutzung definieren und konvertieren, dabei ausgabenspezifische Standards und Normen anwenden <input type="checkbox"/> i) Daten für unterschiedliche Ausgabemedien und Systemplattformen erzeugen <input type="checkbox"/> j) medienspezifische Vorgaben anwenden und um-setzen |
| <input type="checkbox"/> BBP 5: Planen und Organi-sieren von Projekten (§ 4 Absatz 2 Nummer 5) | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a) Zielvorgaben festlegen und Zuständigkeiten defi-nieren <input type="checkbox"/> b) Methoden des Projektmanagements auswählen und einsetzen <input type="checkbox"/> c) interne und externe Leistungen definieren, ab-stimmen und kontrollieren <input type="checkbox"/> d) Meilensteine, Teilaufgaben sowie Termine pla-nen und überwachen <input type="checkbox"/> e) Zeit- und Qualitätsvorgaben prüfen und kosten-bewusst be-rücksichtigen <input type="checkbox"/> f) Abstimmungs- und Präsentationstermine planen und organisieren <input type="checkbox"/> g) Projekte im Verlauf und abschließend dokumen-tieren |

| Berufsbildposition | Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten |
|---|--|
| <p>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</p> | |
| | <input type="checkbox"/> h) digitale Werkzeuge für das Projektmanagement einsetzen |

Fachrichtungsbezogene berufsprofilgebende Berufsbildpositionen in der Fachrichtung „Printmedien“

| BBP der Fachrichtung | Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten |
|---|--|
| | <p>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</p> |
| <input type="checkbox"/> BBP 1: Aufbereiten von Produktionsdaten für unterschiedliche Druckverfahren (§4 Absatz 5 Nummer 1) | <input type="checkbox"/> a) medienspezifische, medienneutrale und medienübergreifende Produktionsprozesse planen und auftragsspezifisch ausführen <input type="checkbox"/> b) Eingangsdaten in den Workflow übernehmen <input type="checkbox"/> c) Automatisierungspotenziale im Produktionsprozess erkennen und Automatisierungen nutzen <input type="checkbox"/> d) Daten für ausgewählte Produktionsprozesse überprüfen und aufbereiten <input type="checkbox"/> e) PDF/X-Standards auswählen und anwenden <input type="checkbox"/> f) Prüfkriterien für den Datencheck in einem Profil festlegen und anwenden <input type="checkbox"/> g) Arbeitsergebnisse kontrollieren, Korrekturen ausführen, Prüfdrucke inklusive Kontrollelemente erstellen und mit Kundinnen und Kunden abstimmen <input type="checkbox"/> h) Ausschließschemata und -formen für Ausgabe prozesse entsprechend den Druckverfahren planen und umsetzen <input type="checkbox"/> i) Revisionsmuster erstellen, kontrollieren und freigeben lassen |
| <input type="checkbox"/> BBP 2: Anwenden von Farbmanagement (§ 4 Absatz 5 Nummer 2) | <input type="checkbox"/> a) Farbprofile in das Betriebssystem implementieren <input type="checkbox"/> b) Überprüfung und Kalibrierung der Arbeitsgeräte vornehmen <input type="checkbox"/> c) Voreinstellungen des Farbmanagements in Hardware und in Anwendungsprogrammen überprüfen, anpassen sowie auftragsspezifisch und verfahrensbedingt vornehmen |

| BBP der Fachrichtung | Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten |
|---|---|
| | <p>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</p> |
| | <input type="checkbox"/> d) standard- und kundenspezifische Farbprofile auswählen und anwenden, dabei standardisierte Ausgabebedingungen beachten <input type="checkbox"/> e) bei Profilkonvertierungen Methoden der Farbumfangsanpassung bewerten und anwenden <input type="checkbox"/> f) Geräteverbindungsprofile anwenden und verfahrensbedingt anpassen, dabei Separationseinstellungen berücksichtigen |
| <input type="checkbox"/> BBP 3: Umsetzen von Qualitätssicherung (§ 4 Absatz 5 Nummer 3) | <input type="checkbox"/> a) Qualitätssicherungsmaßnahmen im eigenen Arbeitsbereich anwenden, dabei Richtlinien, Standards und Normen beachten <input type="checkbox"/> b) mediengerechte Kontrollverfahren zur Qualitätssicherung einsetzen, dabei Kontrollelemente integrieren <input type="checkbox"/> c) Arbeitsergebnisse auf Qualitätsstandards und auf Umsetzung von Auftragsvorgaben prüfen, beurteilen und korrigieren, dabei Prüfsysteme einsetzen <input type="checkbox"/> d) Qualitätsabweichungen beim Soll-Ist-Vergleich bewerten und Maßnahmen zu deren Behebung einleiten <input type="checkbox"/> e) Produktionsdaten und Arbeitsergebnisse erfassen und dokumentieren <input type="checkbox"/> f) Pflege, Wartung und Instandhaltung der eingesetzten Arbeitsgeräte und Systeme durchführen und Maßnahmen umsetzen, um eine Referenzsituation für eine konstante Produktion sicherzustellen |

Bitte wählen Sie außerdem 1 von den nachfolgenden 6 Wahlqualifikationen aus:

- WQ 1: Produzieren von Medienprodukten in konventionellen Druckverfahren (§ 4 Abs. 6 Nr. 1)**
- WQ 2: Produzieren mit personalisierten und variablen Daten im Digitaldruck (§ 4 Abs. 6 Nr. 2)**
- WQ 3: Erstellen von Reinzeichnungen (§ 4 Abs. 6 Nr. 3)**
- WQ 4: Erstellen von Fotografien und Videos (§ 4 Abs. 6 Nr. 4)**
- WQ 5: Erstellen von 3D-Grafiken und 3D-Bewegtbildern (§ 4 Abs. 6 Nr. 5)**
- WQ 6: Produzieren von crossmedialen Medien (§ 4 Abs. 6 Nr. 6)**

| | Wahlqualifikation | Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen. |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | WQ 1: Produzieren von Medienprodukten in konventionellen Druckverfahren (§ 4 Absatz 6 Nummer 1) | <input type="checkbox"/> a) Druckverfahren auswählen, Arbeitsabläufe festlegen und Arbeitsschritte planen <input type="checkbox"/> b) Daten auf Vollständigkeit und technische Umsetzbarkeit prüfen, dabei Standards berücksichtigen und Korrekturen durchführen <input type="checkbox"/> c) Auftrags- und Produktionsdaten importieren <input type="checkbox"/> d) Ausschießschemata auswählen und modifizieren, Seitenpositionen festlegen, Kontrollelemente integrieren <input type="checkbox"/> e) Korrekturen nach Revisionsmustern ausführen <input type="checkbox"/> f) Einstellungen der Ausgabesysteme kontrollieren und anpassen, Standardisierungen für die digitale Ausgabe berücksichtigen und Druckformen herstellen <input type="checkbox"/> g) Druckformen auf Vollständigkeit und Eignung für den Druckprozess visuell und messtechnisch prüfen und Korrekturen vornehmen <input type="checkbox"/> h) Anlagen warten und pflegen, Systeme linearisieren und kalibrieren |
| <input type="checkbox"/> | WQ 2: Produzieren mit personalisierten und variablen Daten im Digitaldruck (§ 4 Absatz 6 Nummer 2) | <input type="checkbox"/> a) Fertigungsverfahren auswählen, Arbeitsabläufe festlegen und Arbeitsschritte planen <input type="checkbox"/> b) Daten auf Vollständigkeit und technische Umsetzbarkeit prüfen, dabei Standards berücksichtigen <input type="checkbox"/> c) Personalisierungsvorgaben für Druckaufträge prüfen, vorbereiten und korrigieren <input type="checkbox"/> d) Druckaufträge mit variablen Daten unter Berücksichtigung von Auftragsparametern verknüpfen und Ergebnisse prüfen |

| | Wahlqualifikation | Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen. |
|--------------------------|---|---|
| | | <input type="checkbox"/> e) Daten an die Eingabeeinheit übergeben und Druckaufträge für den Druckprozess bereitstellen <input type="checkbox"/> f) Druckmaschinen für den Ausgabeprozess vorbereiten, dabei qualitätssichernde Maßnahmen durchführen <input type="checkbox"/> g) Korrekturen nach Revisionsmuster ausführen <input type="checkbox"/> h) Druckaufträge ausgeben <input type="checkbox"/> i) Arbeitsergebnisse auf Einhaltung von Qualitätsstandards und Auftragsvorgaben prüfen, beurteilen und korrigieren <input type="checkbox"/> j) Druckmaschinen pflegen und warten, Systeme linearisieren und kalibrieren |
| <input type="checkbox"/> | WQ 3: Erstellen von Reinzeichnungen (§ 4 Absatz 6 Nummer 3) | <input type="checkbox"/> a) Datenmaterial sichten, ordnen und aufbereiten <input type="checkbox"/> b) Corporate-Design-Vorgaben beachten <input type="checkbox"/> c) Satzspiegel definieren, Grundlinienraster anwenden und Texte strukturieren <input type="checkbox"/> d) Bild- und Grafikdaten für das gewählte Druckverfahren anpassen <input type="checkbox"/> e) Fonts auswählen, Absatz- und Zeichenformate anwenden, Textumbrüche überarbeiten, passende Glyphen verwenden, dabei Makro- und Mikrotypografie berücksichtigen <input type="checkbox"/> f) Tabellen entsprechend ihrer Inhalte strukturieren und erstellen <input type="checkbox"/> g) Korrekturlesen und Korrekturen ausführen <input type="checkbox"/> h) Adaptionen von bestehenden Masterdateien durchführen <input type="checkbox"/> i) Dateien für Veredelungen produktionsgerecht anlegen <input type="checkbox"/> j) Skripte und automatisierte Datenablagen modifizieren und einsetzen <input type="checkbox"/> k) Metadaten für Datenmanagement verwenden |
| <input type="checkbox"/> | WQ 4: Erstellen von Fotografien und Videos (§ 4 Absatz 6 Nummer 4) | <input type="checkbox"/> a) Motive und Aufnahmearten nach Verwendungszweck auswählen und Motivaufbau vorbereiten <input type="checkbox"/> b) Belichtungsmöglichkeiten, Ausleuchtungen und unterschiedliche Lichtarten einsetzen und Belichtungsmessungen durchführen <input type="checkbox"/> c) Bewegungen und Schärfentiefen bei der Aufnahme berücksichtigen |

| | Wahlqualifikation | Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen. |
|--------------------------|--|--|
| | | <input type="checkbox"/> d) Objektive unter Beachtung des geplanten Motivaufbaus auswählen <input type="checkbox"/> e) Filter beurteilen, auswählen und einsetzen <input type="checkbox"/> f) Aufnahmen nach Konzeptvorgaben erstellen, Ergebnisse kontrollieren und nachbearbeiten <input type="checkbox"/> g) kurze Video- und Tonaufnahmen planen, nach Konzept- und Storyboard-Vorgaben umsetzen und nachbearbeiten |
| <input type="checkbox"/> | WQ 5: Erstellen von 3D-Grafiken und 3D-Bewegtbildern (§ 4 Absatz 6 Nummer 5) | <input type="checkbox"/> a) 3D-Objekte erstellen, dabei Oberflächeneigenschaften der Referenzmaterialien analysieren <input type="checkbox"/> b) material- und oberflächenspezifische Bildinformationen erzeugen <input type="checkbox"/> c) Materialien für 3D-Objekte definieren, aufbringen und optimieren <input type="checkbox"/> d) 3D-Inszenierungen aufbereiten und 3D-Objekte und Beleuchtung integrieren <input type="checkbox"/> e) Kamera setzen und Szenerie aufbauen <input type="checkbox"/> f) Licht- und Schattentypen unterscheiden, anwenden und szenenspezifische Beleuchtung erstellen <input type="checkbox"/> g) Bildausgabe definieren, Art und Qualität von Bildberechnungen festlegen, testen und ergebnisorientiert einsetzen <input type="checkbox"/> h) Objektbewegungen erzeugen, Kamerafahrten inszenieren und Objektparameter zeitbezogen verändern <input type="checkbox"/> i) Ausgabeprozesse durchführen, dabei Ergebnisse kontrollieren und optimieren <input type="checkbox"/> j) Postproduktion für die Bildaufbereitung durchführen, insbesondere Mehr-Ebenen-Techniken anwenden |
| <input type="checkbox"/> | WQ 6: Produzieren von crossmedialen Medien (§ 4 Absatz 6 Nummer 6) | <input type="checkbox"/> a) Entwürfe von Medienprodukten für analoge und digitale Medien erstellen <input type="checkbox"/> b) Texte übernehmen und bearbeiten <input type="checkbox"/> c) Bilder, Grafiken, Bewegtbild und Ton nach redaktionellen Vorgaben und gestalterischen Gesichtspunkten übernehmen, prüfen, bearbeiten und erstellen <input type="checkbox"/> d) Entwürfe medienspezifisch ausarbeiten und dabei spezifische Farbprofile beachten und einsetzen |

| | Wahlqualifikation | Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen. |
|--|-------------------|--|
| | | <input type="checkbox"/> e) finale Versionen analoger und digitaler Medienprodukte unter Berücksichtigung von Kunden-, Norm- und Qualitätsvorgaben erstellen <input type="checkbox"/> f) Produktionsdaten optimieren, dokumentieren und archivieren |

Im Rahmen der Feststellung der individuellen beruflichen Handlungsfähigkeit (Bewertung) werden folgenden integrativen Berufsbildpositionen berücksichtigt:

- Integrative BBP 1: Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit (§ 4 Abs. 9 Nr. 2)
- Integrative BBP 2: Umweltschutz und Nachhaltigkeit (§ 4 Abs. 9 Nr. 3)
- Integrative BBP 3: digitalisierte Arbeitswelt (§ 4 Abs. 9 Nr. 4)
- Integrative BBP 4: Kommunizieren und Kooperation fördern (§ 4 Abs. 9 Nr. 5)
- Integrative BBP 5: Einhalten der rechtlichen Grundlagen der Medienproduktion (§ 4 Abs. 9 Nr. 6)

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/-in