

Industrie- und Handelskammer für Essen, Mülheim an der Ruhr, Oberhausen zu Essen

HANDBUCH ZUM ASTA-INFOCENTER



INHALT

Einstieg in das Asta-Infocenter	3
1. Registrierung eines Benutzer-Accounts	3
2. Aktivierung Ihres Accounts im Asta-Infocenter	5
Finsisht in die Aushildungsdaten Ibres Potsiehes	7
übersicht des Ausbildes	7
UDersicht der Ausbilder	
Ubersicht der Auszubildenden	9
Berechtigungen einsehen und verwalten	12
Neue Berechtigung vergeben	14
Berechtigungen entziehen	16
Aktivierung der Verzeichnisführung Online	17
Aktivierung der Online-Prüfungsanmeldung	19





Einstieg in das Asta-Infocenter

1. Registrierung eines Benutzer-Accounts

Besteht bereits ein Benutzer-Account für eine unserer anderen Online-Anwendungen, wie z.B. die Verzeichnisführung Online, können Sie Schritt 1 überspringen.

In diesem Schritt wird der Benutzer bestimmt, der für Ihren Betrieb die Administrator-Rolle übernimmt. (Aufnahme weiterer Admins ist zu einem späteren Zeitpunkt möglich.)

Rufen Sie die <u>Registrierungsseite</u> auf und füllen Sie die Eintragungsmaske aus. Oder scannen Sie den

QR-Code ab:



Bitte hinterlegen Sie Ihren Namen, eine E-Mail-Adresse und vergeben Sie sich dabei ein Passwort (das Passwort benötigen Sie künftig für die Anmeldung im Asta-Infocenter) und wählen Sie "IHK für Essen Mülheim a.d.R., Oberhausen zu Essen" im Feld "Meine IHK" aus. Klicken Sie abschließend bitte auf den Registrierungsbutton.

Bitte beachten Sie, dass für die Nutzung der Online-Anwendungen eine personenbezogene E-Mail-Adresse benötigt wird.

інк		
Registrier	'ung Sie Ihre Daten an	
	Anrede [*] • Frau O Herr O Divers	
	Rubin	
	Rot	
	astainfo@feierfighter.de astainfo@feierfighter.de	
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	0
	A	
	IHK für Essen, Mülheim a.d.R., X Oberhausen zu Essen	
	МЅЗѴК	
	MS3V K	
	Zurück Registrieren	



Es folgt eine Bestätigungsmeldung mit der Information, dass ein Bestätigungslink an Ihre Mail-Adresse versandt wurde. Bitte checken Sie auch Ihren Spam-Ordner, sollten Sie die Mail nicht finden.

Melden Sie sich nun unter <u>https://unternehmen.gfi.ihk.de/</u>mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort aus dem Registrierungsverfahren (Schritt 1) an.

інк	Deutsch ¥
ASTA.UI-Client Bitte melden Sie sich an: E-Mail	
Passwort	
Anmelden	
Passwort vergessen? Impressum Datenschutzerklärung	

(Sollte das Passwort nicht mehr bekannt sein, klicken Sie bitte auf "Passwort vergessen")

Nach dem ersten Login werden Sie aufgefordert Ihren Account (AstaAdmin) zu aktivieren. Geben Sie "IHK für Essen Mülheim a.d.R., Oberhausen zu Essen" im Feld "IHK" ein. Anschließend geben Sie bitte aus dem Brief, den Sie von uns erhalten haben, die Identnummer Ihrer Asta samt Aktivierungscode ein. Klicken Sie abschließend auf den Button "Asta-Admin aktivieren".

AstaAdmin aktiviere	n ungscode eingeben, um die Aktivierung hier zu starten.
інк •	
IHK für Essen, Mülheim an de	er Ruhr, Oberhausen zu Essen
Identnummer *	
0123456789	
Aktivierungscode *	
ABC123	
A Bitte hier den Aktivierungscode Ihre	er IHK eingeben
🗌 Ja, ich bin damit einversta	nden, dass das Infocenter meine Daten gemäß der Datenschutzerklärung verarbeiten darf *
tabrGw 😏	Lösung * tabrGw



Einsicht in die Ausbildungsdaten Ihres Betriebes

Loggen Sie sich erstmalig in der Anwendung ein, erscheinen nur die Kacheln aus der Rubrik "Übersicht und Administration". Die Kacheln unter "Weitere Services" werden sichtbar, sobald Sie für Ihre Asta die Funktion aktiviert haben und Ihr Account für die weiteren Online-Anwendungen berechtigt wurde. (siehe "Aktivierung der Verzeichnisführung Online" und "Aktivierung der Online-Prüfungsanmeldung")

ASTA-Infocenter Image: Starts Millkommen in Ihrem Infocenter zur Berufsausbildung Sie finden hier eine Übersicht der bei uns eingetragenen informationen rund um das Thema Berufsausbildung. Administrieren Sie selbst die Zugänge für unseren Service der Online-Prüfungsanmeldung und vergeben oder entziehen Sie hierfür Berechtigungen. Übersicht und Administration Übersicht Q Ubersicht Q Ausbilder:innen Übersicht Weitere Services
Willkommen in Ihrem Infocenter zur Berufsausbildung Sie finden hier eine Übersicht der bei uns eingetragenen Informationen rund um das Thema Berufsausbildung. Administrieren Sie selbst die Zugänge für unseren Service der Online-Prüfungsanmeldung und vergeben oder entziehen Sie hierfür Berechtigungen. Übersicht und Administration Übersicht ausbilder: innen Übersicht Auszubildende Weitere Services
Übersicht und Administration Übersicht Ausbilder:innen Übersicht Auszubildende Weitere Services
Weitere Services
Online- GT Vertragsmanagement 💭

Menüleiste

Die Menüleiste ist dauerhaft eingeblendet und kann zum Navigieren verwendet werden. Je nach Auflösung des Bildschirms kann es sein, dass sich mehrere Punkte im Burger-Menü verstecken. Besonders bei der Navigation auf dem Smartphone verstecken sich die meisten Elemente dort.

Benutzermenü

Das Benutzermenü (User Icon) oben rechts in der Anwendung bietet die Möglichkeit sich abzumelden

Übersicht der Ausbilder/-innen

Sollten keine Daten angezeigt werden, klicken Sie bitte auf "Suchen". Hier werden nun alle für Ihren Betrieb aktiven Ausbilder aufgeführt. Ist Ihr Account für mehrere Betriebsstätten freigeschaltet, werden die Ausbilder aller Standorte angezeigt.

Die Filterung ist nach Ausbildungsstätte, Ausbildungsberuf oder Ausbilder möglich.

Das Asta-Infocenter gibt Ihnen Auskunft über die wichtigsten Ausbilder-Daten wie Name, Identnummer, Geburtsdatum, ausbildungsberechtigte Berufe und Ort der Ausbildungsstätte.



Übersicht Ihrer Ausbilder:innen	
Hier finden Sie eine Übersicht der bei uns eingetragenen Ausbilder mit allgemeinen Informationen zu ausgebilde Suche können Sie die Treffer eingrenzen. Sollten Sie falsche oder fehlende Angaben feststellen, kontaktieren Sie dafür gegebenenfalls den <u>IHK-Finder.</u> Treffer werden erst nach dem Klick auf "Suchen" angezeigt.	ten Berufen. Über die bitte ihre IHK. Nutzen Sie
Suche	
Ausbildungsstätte: Testbetrieb Essen I (Am Waldthausenpark 2, 45127 Essen) ③	
Pätzold, Philip	
 ≅ 22.01.1992 ☑ Ausbaufacharbeiter/-in (Gültig ab 01.08.1999 Gültig bis 31.07.2030) ☑ Bankkaufmann/Bankkauffrau (Gültig ab 01.08.2020 Gültig bis -) 	
Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (Gültig ab 01.08.2014 Gültig bis -) Werkzeugmechaniker/-in-Einsatzgebiet: Stanztechnik (Gültig ab 01.08.2018 Gültig bis -) Oretheterieb Essen I (Am Waldthausenark 2.4512; Essen)	Beruf hinzufügen
m réstructuré réséri i fain mennionsérihan et aster (2368)	Ausbilder abmelden

Ferner werden auch jene benannten Berufe angezeigt, zu denen es aktive Ausbildungsverhältnisse gibt, bei denen der Ausbilder noch im Vertrag hinterlegt ist. Im letzteren Fall wird der Beruf rot hervorgehoben und folgende Info dargestellt:

Rot markierte Berufe sind nicht mehr aktuell und wurden in der Regel durch ein neues Berufsbild ersetzt. In der Ausbildung befindet sich allerdings noch mindestens ein aktiver Ausbildungsvertrag. Sollte ein aktuelles Berufsbild fehlen, wenden Sie sich bitte an die IHK.

Sollen Ausbilder für weitere Ausbildungsberufe berechtigt werden, können Sie dies über die Details (drei Punkte) > "Beruf hinzufügen" einrichten. Es öffnet sich ein zusätzlicher Internet-Tab und Sie werden auf die Seite zu unserer anderen Online-Anwendung "Verzeichnisführung Online" weitergeleitet. (Ebenso kann die Ausbildungsberechtigung für einzelne Berufe entzogen werden.)

(Achtung! Diese Einstellung kann nur angeklickt werden, wenn Ihr Account für die "Verzeichnisführung Online" freigeschaltet ist, sonst ist diese Funktion ausgegraut.)

Ist ein Ausbilder nicht mehr bei Ihnen beschäftigt, können Sie über die Details des jeweiligen Ausbilders auch diesen abmelden. Details (drei Punkte) > Ausbilder abmelden

Anders als bei der Funktion "Beruf hinzufügen" öffnet sich ein Pop-Up-Fenster im Asta-Infocenter und Sie können das Abmeldedatum mit Begründung und Kommentarfunktion hinterlegen.

Ausbilder abmelden	
Hiermit melden Sie diesen Ausbilder bei der aufgeführten Asta ab. Dazu wird ein Ar Eintrag nicht weiter angezeigt oder bei einem Abmeldedatum in der Zukunft mit ei mehrere Anträge das Verfahren nicht beschleunigen. Im folgenden können Sie das Datum angeben, ab dem der Ausbilder als abgemelde	ntrag bei der IHK gestellt. Sobald dieser erfolgreich geprüft wurde, wird dieser nem Inaktivdatum dargestellt. Bitte stellen Sie den Antrag nur einmalig, weil et gelten soll sowie der Grund dafür.
Abgemeldet ab *	Abmeldungsgrund *
28.02.2025	\sim
Kommentar	



Übersicht der Auszubildenden

Sollten keine Daten angezeigt werden, klicken Sie bitte auf "Suchen". Hier werden nun alle für Ihren Betrieb Auszubildenden und Umschüler aufgeführt. Ist Ihr Account für mehrere Betriebsstätten freigeschaltet, werden die Auszubildenden und Umschüler aller Standorte angezeigt.

Die detaillierte Filterung nach Ausbildungsstätte, Beruf, Vertragslaufzeit oder Prüfungszeitfenster ist möglich.

er finden Sie eine Übersicht der bei uns eingetragenen Auszubildende nnen Sie die Übersicht eingrenzen. Sollten Sie falsche oder fehlende für gegebenenfalls den <u>IHK-Finder.</u> effer werden erst nach dem Klick auf "Suchen" angezeigt.	en mit allgemeinen Informationen zum Vertrag. Über die Angaben feststellen, kontaktieren Sie bitte Ihre IHK. Nutz	Suche ten Sie
uche		000
Ausbildungsstätte		
Testbetrieb Essen I (Am Waldthausenpark 2, 45127 Essen)		3
Prüfungsjahr Prüfungstermin Vertragslaufzeit t Prüfungsjahr eintragen	Beginn Vertragslaufzeit Ende Im Infocenter regis	striert
Ausbilder Beruf	Prüfungsstand	
		Suchen
ente pro Seite 25 💌 1 - 25 von 26 🛛 🔇 关 🗲	×	
ente pro Seite 25 von 26 K >	>I Registrierur	ngsstatus: 💪
ente pro Seite 25 • 1 - 25 von 26 (< > Smaragd, Grün Identnummer: 1053623	>I Registrierur	ngsstatus: 🖉
ente pro Seite 25 1 - 25 von 26 K > Smaragd, Grün Identnummer: 1053623	>I	ngsstatus: 🥍
ente pro Seite 25 • 1 - 25 von 26 K > Smaragd, Grün Identnummer: 1053623 Werkzeugmechaniker/-in Einsatzgebiet: Stanztechnik (Gültig ab 1.08.2018 Gültig bis -)	>I Registrierur 쓴 01.08.2024 - 31.01.2026 ≔ Gestreckte Abschlussprüfung Teil 1 (Herbst 2025)	ngsstatus: 🖉
ente pro Seite 25 1-25 von 26 1< > Smaragd, Grün Identnummer: 1053623 31.12.2000 V Werkzeugmechaniker/-in Einsatzgebiet: Stanztechnik (Gültig ab 1.08.2018 Gültig bis -) Testbetrieb Essen I (Am Waldthausenpark 2, 45127 Essen)	>I Registrierur È 01.08.2024 - 31.01.2026 ≔ Gestreckte Abschlussprüfung Teil 1 (Herbst 2025) @ In Planung	ngsstatus: 🖉
ente pro Seite 25 ▼ 1-25 von 26 1< < > Smaragd, Grün Identnummer: 1053623 31.12.2000 Werkzeugmechaniker/-in Einsatzgebiet: Stanztechnik (Gültig ab 1.08.2018 Gültig bis -) D Testbetrieb Essen I (Am Waldthausenpark 2, 45127 Essen) P Pätzold, Philip	≻I Registrierur ^t ^t ¹ ⁰ ¹	ngsstatus: 2
ente pro Seite 25 ▼ 1-25 von 26 (< > Smaragd, Grün Identnummer: 1053623 31.12.2000 Werkzeugmechaniker/-in Einsatzgebiet: Stanztechnik (Gültig ab 1.08.2018 Gültig bis -) ① Testbetrieb Essen I (Am Waldthausenpark 2, 45127 Essen) Ø Pätzold, Philip	>I Registrierur 쓴 01.08.2024 - 31.01.2026 ≔ Gestreckte Abschlussprüfung Teil 1 (Herbst 2025) @ In Planung	ngsstatus: 2
ente pro Seite 25 von 26 (< > Smaragd, Grün Identnummer: 1053623 31.12.2000 Werkzeugmechaniker/-in Einsatzgebiet: Stanztechnik (Gültig ab 1.08.2018 Gültig bis -)	>I Registrierur	ngsstatus: 200 \$ Details
ente pro Seite 25 1 - 25 von 26 (< > Smaragd, Grün Identnummer: 1053623 31.12.2000 Werkzeugmechaniker/-in Einsatzgebiet: Stanztechnik (Gültig ab 1.08.2018 Gültig bis -) ① Testbetrieb Essen I (Am Waldthausenpark 2, 45127 Essen) Pätzold, Philip Tollpatsch, Thomas Identnummer: 892942	>I Registrierur ^t 01.08.2024 - 31.01.2026 ^t ⊂ Gestreckte Abschlussprüfung Teil 1 (Herbst 2025) ^c In Planung ^c In Planung	ngsstatus: 2
ente pro Seite 25 1 - 25 von 26 I < < > Smaragd, Grün Identnummer: 1053623 Identnummer: 1053623 Identrummer: 1053623 <	>I Registrierur ^t □ 01.08.2024 - 31.01.2026 ^t □ Gestreckte Abschlussprüfung Teil 1 (Herbst 2025) ^c □ In Planung ^c □ In Planung	ngsstatus: 2
ente pro Seite 25 1-25 von 26 K Auffrau für Büromanagement (Gültig ab 01.08.2014 Gültig ab 01.08.2014 Gültig ab 01.08.2014 Gültig bis -) Contract of the second se	>I Registrierur	ngsstatus: 2
tente pro Seite 25 1 - 25 von 26 I < < > Smaragd, Grün Identnummer: 1053623 Identrummer: 1053623 Identrummer: 1053623 Werkzeugmechaniker/-in Einsatzgebiet: Stanztechnik (Gültig ab 1).08.2018 Gültig bis -) Identrummer: 1053623 Patzold, Puilip Patzold, Philip Tollpatsch, Thomas Identnummer: 892942 01.01.1980 Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (Gültig ab 01.08.2014 Gültig bis -) Id Testbetrieb Essen I (Am Waldthausenpark 2, 45127 Essen)	>I Registrierur	ngsstatus: 200 2 Details ngsstatu Vertrag verkürzen Vertrag verlängern Vertrag unterbrechen Ausbildungzeit ändern



Das Asta-Infocenter gibt Ihnen Auskunft über jeden Auszubildenden und Umschüler die wichtigsten Ausbildungsdaten wie Name, Identnummer, Geburtsdatum, Ausbildungsberuf, Ausbildungsstätte sowie nächster Prüfungstermin mit aktuellem Prüfungsstand.

Darüber hinaus wird der Registrierungsstand jedes Prüflings im Azubi-Infocenter angezeigt.

Registrierungsstatus:

Der Prüfling hat seinen Account im Azubi-Infocenter erfolgreich aktiviert.



Der Prüfling hat sich noch nicht registriert und kann auch keine offenen Online-Prüfungsanmeldungen bearbeiten. Bitte fordern Sie den Prüfling auf die Registrierung im Azubi-Infocenter vorzunehmen. Sollten der Aktivierungscode nicht mehr vorliegen, kann dieses erneut über unser <u>Online-Kontaktformular</u> angefordert werden.

In der Übersicht der Auszubildenden werden alle aktiven Prüflinge für Ihren Betrieb angezeigt. Ehemalige Auszubildende bzw. Prüflinge, die sich aktuell in einer Abschlussprüfung bzw. Abschlussprüfung Teil 2 befinden, sind noch 3 Monate nach Vertragsende im Asta-Infocenter sichtbar.

Sollen Änderungen am Ausbildungs-/Umschulungsvertrag vorgenommen werden, können Sie dies über die drei Punkte > "Vertrag verkürzen/verlängern/unterbrechen/auflösen" einrichten. Es öffnet sich ein zusätzlicher Internet-Tab und Sie werden auf die Seite zu unserer anderen Online-Anwendung "Verzeichnisführung Online" weitergeleitet.

(Achtung! Diese Einstellung kann nur angeklickt werden, wenn Ihr Account für die "Verzeichnisführung Online" freigeschaltet ist, sonst ist diese Funktion ausgegraut.)

Für jeden Prüfling wird der aktuell in unserem System hinterlegte Prüfungsstand angezeigt.



Prüfungsstand	Was bedeutet das für uns als Betrieb?
In Planung	Der Prüfling befindet sich aktuell in keiner Prüfung. Der nächste planmäßige Prüfungstermin wird über dem Prüfungsstand angezeigt.
Anmeldung zur Prüfung steht (demnächst) an	Die IHK bereitet die Anmeldungen für den Prüfling vor. Der Betrieb wird postalisch oder per E-Mail (bei Online-Prüfungsanmeldung) informiert.
Angemeldet	Die Anmeldung zur Prüfung ist eingegangen. Der Prüfungsstand wird bei Bestätigung der Online- Prüfungsanmeldung sofort geändert. Die Anmeldungen auf Papier werden erst nach Anmeldeschluss und Kontrolle der Vollständigkeit auf "angemeldet" umgesetzt.
Zulassung wird geprüft	(Nur bei Online-Prüfungsanmeldungen) Die Zulassungsvoraussetzungen werden geprüft. Sollte es Probleme geben oder weitere Unterlagen erforderlich sein, meldet sich die IHK beim Betrieb.
Zugelassen	Der Prüfling erfüllt die Zulassungsvoraussetzungen und wird für die Prüfung eingeplant.
Keine Zulassung zu diesem Termin	Der Prüfling erfüllt die Zulassungsvoraussetzungen (z.B. aufgrund hoher Fehlzeiten) <u>nicht</u> . Der Prüfling wird zurückgestellt und bei der nächsten Prüfung (i.d.R. 6 Monate später) erneut zur Anmeldung aufgefordert.
Teilgenommen	Der Prüfling hat an der Zwischenprüfung teilgenommen.
Abgeschlossene Teilprüfung	Der Prüfling hat an der Abschlussprüfung Teil 1 teilgenommen und diesen Prüfungsteil abgeschlossen.
Bestanden	Die Abschlussprüfung bzw. Abschlussprüfung Teil 2 wurde bestanden.



Prüfungsstand	Was bedeutet das für uns als Betrieb?
Nicht bestanden	Die Abschlussprüfung bzw. Abschlussprüfung Teil 2 wurde nicht bestanden. Der Prüfling wird zum nächsten Prüfungstermin (i.d.R. 6 Monate später) vorgemerkt, eventuell wird eine Vertrags- verlängerung benötigt. Bitte klären Sie intern im Betrieb das weitere Vorgehen.
Rücktritt mit wichtigem Grund	Der Prüfling hat an einem oder mehreren Bestandteilen der Prüfungen nicht teilgenommen und ist aus einem wichtigen Grund (z.B. Krankheit) von der Prüfung zurückgetreten. Eine Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung wurde vorgelegt. Die Prüfung wird zum nächsten Prüfungstermin (i.d.R. 6 Monate später) wieder aufgenommen, eventuell wird eine Vertragsverlängerung benötigt. Bitte klären Sie intern im Betrieb das weitere Vorgehen.
Rücktritt ohne wichtigen Grund	Der Prüfling hat an einem oder mehreren Bestandteilen der Prüfungen <u>ohne</u> Vorlage eines wichtigen Grundes nicht teilgenommen. Die nicht wahrgenommenen Prüfungsteile wurden gemäß der Prüfungsordnung mit 0 Punkten bewertet. Der Prüfling wird zum nächsten Prüfungstermin (i.d.R. 6 Monate später) vorgemerkt, eventuell wird eine Vertragsverlängerung benötigt. Bitte klären Sie intern im Betrieb das weitere Vorgehen.
Endgültig keine Zulassung	Der Prüfling ist für keine Prüfung vorgesehen.
Endgültig auf Prüfung verzichtet	(i.d.R. wurde der Vertrag gelöst oder nicht verlängert)

Unter "Details" können Sie bei einer aktuell laufenden Prüfung die vorläufigen und endgültigen Prüfungsergebnisse des Prüflings einsehen.

Die individuellen Prüfungstermine der Prüflinge werden nicht dargestellt. Grundsätzlich werden die Einladungen postalisch an die Privatadressen der Prüfungsteilnehmer versandt mit dem Hinweis, die Einladung dem Ausbildungsbetrieb vorzuzeigen, da Prüflinge für die Prüfungstage freizustellen sind.

<u>Bitte erfragen Sie die Prüfungstermine bei der IHK oder fordern die Einladung in Kopie bei der IHK an.</u>



Berechtigungen einsehen und verwalten

Es ist abhängig von der User Rolle und der Firmenstruktur, für welche Firmen Berechtigungen vergeben werden dürfen:

	AstaAdministrator:	AstaVerwalter:	AstaAusbilder
Ausbilder einsehen	Alle Ausbilder der freigeschalteten Astas	Alle Ausbilder der freigeschalteten Astas	Nur sich selbst
Azubis einsehen	Alle Azubis der freigeschalteten Astas	Alle Azubis der freigeschalteten Astas	Nur Azubis, bei denen er/sie Ausbilder ist
Asta-Daten einsehen	Alle freigeschalteten Astas	Alle freigeschalteten Astas	Nur Astas, bei denen er/sie Ausbilder ist
Online-Prüfungsanmeldung freischalten	Alle freigeschalteten Astas	-	-
Prüfungsanmeldung bearbeiten	Alle Anmeldungen der freigeschalteten Astas	Alle Anmeldungen der freigeschalteten Astas	Nur zu den Berufen, die er/sie ausbilden darf
Berechtigungen vergeben	Kann alle Rollen vergeben	Kann Ausbilder berechtigen	-
Elektronische Adressierung einstellen	Alle freigeschalteten Astas	-	-
Stammdaten Asta ändern	Alle freigeschalteten Astas	-	-

Ein AstaVerwalter oder AstaAusbilder ist keine Pflicht. Bei kleinen Betrieben kann die gesamte Verwaltung und Online-Prüfungsanmeldung auch nur vom AstaAdministrator durchgeführt werden.



Das Rollenkonzept soll besonders großen Betrieben (evtl. mit mehreren Betriebsstätten) eine übersichtliche Struktur zur Verwaltung der Ausbildungsdaten anbieten. Welche zusätzlichen Rollen Sie für Ihren Betrieb auswählen, bleibt Ihnen überlassen.

Die Berechtigungsvergabe finden Sie sich nach einem Klick auf die Kachel "Einstellungen":

Willkommen in Ih Sie finden hier eine Übersicht Prüfungsanmeldung und verg	der bei uns e geben oder en	ocenter zur Berufsaus ingetragenen Informationen rund um Itziehen Sie hierfür Berechtigungen.	bildun das Them	g a Berufsausbildung. Administrieren Sie selbst die :	Zugänge für unseren Service de	er Online-	
Übersicht und Admi	nistratio	n					
Übersicht Ausbilder:innen	0	Übersicht Auszubildende	යිස	Meine Berechtigungen 🔬	Einstellungen	®®	
Weitere Services	_						
Online- Prüfungsanmeldung	5	Vertragsmanagement	*				
lizzabienzie							

Im neuen Fenster klicken Sie auf den Reiter "Berechtigungen verwalten". Dort finden sich weitere Kacheln, über die neue Rollen hinzugefügt werden können.

Im Abschnitt "Berechtigungen verwalten" sind alle bisher eingerichteten Accounts zu sehen. In dieser Auflistung können bestehende Berechtigungen auch wieder entzogen werden.

Finstellungen								
Service aktivi	eren Berechtigungen verwalten							
Administrator hinzufügen	r 💪 Verwalter hinzufüge	en Q	Hinterlegten Ausbilder freis	chalten	/ertragsmanagement Intragsteller Inzufügen	Weiteren Aktivierungscode eingeben	م ب	0
Berechtigun Unternehmen, für da Testbetrieb Ess	ngen verwalten as Sie Berechtigungen verwalten möchten ten I (Am Waldthausenpark 2, 45127 Essen)							
Hier sehen Sie al eigenen Account Administratoren Prüfungsanmeld	lle eingerichteten Accounts zum gewählten Untern t werden unter <u>Meine Berechtigungen</u> angezeigt. I haben uneingeschränkte Rechte. Sie können weit dung alle Auszubildenden zur Prüfung anmelden. V	ehmen. Sie könne ere Personen bere erwalter dürfen in	en weitere Persone echtigen sowie Ber n der Online-Prüfu	en (Accounts) berechtiger rechtigungen vergeben u ngsanmeldung alle Auszu	und bestehende Berechtigunge Id löschen. Sie dürfen Services a bildenden zur Prüfung anmelde	n bearbeiten oder löschen. Die ktivieren und deaktivieren sov n. Ausbilder dürfen in der Onli	e Berechtig vie in der O ne-Prüfunş	ungen zu Ihrem Inline- ssanmeldung
nur eigene Auszu	ubildende zur Prüfung anmelden							
Q	\otimes							
0 / 8	E-Mail	Nachname	Vorname	Berechtigung	Firma /	Anschrift	Beruf	Тур
	anton-ausbilder@gmx.de	Ausbilder	Anton	Vertragsmanagement Antragsteller	Testbetrieb / Essen I 4	Am Waldthausenpark 2, 15127 Essen		Sonstige Firma



Wenn Sie einen weiteren Ausbildungsstandort aktivieren möchten, klicken Sie auf die Kachel "Weiteren Aktivierungscode eingeben". Ein Aktivierungsfenster öffnet sich und Sie erfassen die Identnummer sowie den Aktivierungscode der neuen Betriebsstätte.

Betriebsstätten in anderen IHK-Bezirken können Sie auch über "Weiteren Aktivierungscode eingeben" unter Ihrem Account hinzufügen. Die Aktivierungscodes erhalten Sie bei der jeweiligen IHK, in deren Kammerbezirk die Betriebsstätte sitzt.

Neue Berechtigung vergeben

Je nachdem welche Rolle Sie vergeben möchten, klicken Sie bitte auf die Kachel "Administrator hinzufügen", "Verwalter hinzufügen" oder "Ausbilder hinzufügen". Daraufhin erscheint – je nach Auswahl - folgendes Fenster:

Neue Administrator-Rolle:

Administrator		
Um eine neue Person als Administrator zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für die Schatter von der Person. Über die Schatter der Schatter de	ss diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Acc Jäche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.	count überprüfen".
Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?		
Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?		
E-Mail*	Account überprüfen	
	Berech	tigung vergeben
Iter-Rolle: sue Berechtigung		
Iter-Rolle: Bue Berechtigung		
Itter-Rolle: eue Berechtigung Um eine neue Person als Administrator zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für Um eine neue Person als Administrator zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für	ss diese Berechtigung geiten soll. Im Feid E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Act läche Teerechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.	ount überprüfen".
Itter-Rolle: Bue Berechtigung Ureiten on ihn Administrator zu berchtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für Softe noch kein Account exosteren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Penson. Über die Schal Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben? Arss*	s diese Beenchligung gelten soll. Im Feid E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Act läche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachrichti gesendet.	ount überprüfen".
	ss diese Berechtigung geten soll. Im Feid E-Mail agben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Act läche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.	ount überprüfen".
Itter-Rolle: Bue Berechtigung Verwalter Um eine neue Person als Administrator zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für Soften och kein Account existeren, ageinen Sie nich Vor. um Hachnamen der Person. Über die Scha Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben? Aus* Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben? Exter*	ss diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Aci läche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.	ount überprüfen".

Neue Ausbilder-Rolle:

Neue V

Neue Berechtigung		
S Ausbilder		
Um einen Ausbilder für die Online-Prüfungsanmeldung zu berechligen, wählen Sie zunächst das Unternehmen au zugeordneten Berufe angezeigt. Für diese Berufe kann dieser Ausbilder die Online-Prüfungsanmeldung vornehme	s, für das die Berechtigung erteilt werden soll. Als nächstes wählen Sie einen Ausbilder aus. In de n.	r Auswahlliste der Berufe werden alle ihm
Wenn der ausgewählte Ausbilder für einen der ihm zugeordneten Beruf nicht die Prüfungsanmeldung vornehmen te Prüfungsanmeldung dieses Berufes berechtigt werden. Falls Ihr gewünschter Ausbilder nicht in der Auswahl verfüg	voll, können Sie in der Auswahlliste der Berufe den entsprechenden Beruf abwählen. WICHTIG: E gbar ist oder wesentliche Angaben fehlen, kontaktieren Sie bitte Ihre IHK. Nutzen Sie dafür gegeb-	ine andere Person muss dann für die Online- enenfalls den I <u>HK-Finder</u> .
Klicken Sie ins Feld E-Mail, wählen Sie eine E-Mail-Adresse aus oder geben eine neue E-Mail-Adresse ein und kli gesendet.	cken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Über die Schaltfläche "Berechtigung ver	geben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht
Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben? $_{\rm Asta}$ -		
Welcher Ausbilder mit welchen Berufen soll berechtigt werden?		
Austicer * Wählen Sie zunächst eine Asta	Beur * Wählen Sie zunächst einen Ausbilder	•
Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben? E-Mail* Wählen Sie zunächst einen Ausbilder oder tippen Sie eine E-Mailadresse ein	Account überprüfen	
		Berechtigung vergeben



Um eine neue Person mit der entsprechenden Rolle zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Es werden die Unternehmen in einer Auswahlliste angeboten, zu denen Sie selbst zugeordnet sind. (Die Übersicht der Ihnen zugeordneten Unternehmen finden Sie über die Kachel "Meine Berechtigungen".)

Im Feld "E-Mail" geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Im Hintergrund wird überprüft, ob für diese E-Mail-Adresse bereits ein Account für eine andere Anwendung existiert.

Oben rechts sehen Sie kurz eine der beiden Meldungen:



Sollte noch kein Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Anschließend klicken Sie unten rechts auf die Schaltfläche "Berechtigung vergeben". Es wird an die angegebene E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

Oben rechts sehen Sie kurz folgende Bestätigungsmeldung:



Anschließend wird die Seite neu geladen und Sie landen auf der Startseite "Einstellungen". Wollen Sie noch weitere Berechtigungen vergeben, klicken Sie wieder "Berechtigungen verwalten" und wählen die entsprechende Rolle.

Besonderheit bei Ausbildern:

Um Ihre Ausbildende für die Online-Prüfungsanmeldung zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das die Berechtigung erteilt werden soll. Es werden die Unternehmen in einer Auswahlliste angeboten, zu denen Sie selbst zugeordnet sind. (Die Übersicht der Ihnen zugeordneten Unternehmen finden Sie über die Kachel "Meine Berechtigungen".)

Als nächstes wählen Sie ein Ausbilder aus. In der Auswahlliste der Berufe werden alle der Person zugeordneten Berufe angezeigt. Für diese Berufe kann dieser Ausbilder die Online-Prüfungsanmeldung vornehmen.



Aktivierung der Verzeichnisführung Online

Öffnen Sie im ASTA-Infocenter die "Einstellungen" und gehen Sie auf den Punkt "Berechtigungen verwalten".

bersicht und Adn	ninistratio	חנ					
Übersicht Ausbilder:innen	2	Übersicht Auszubildende	Ĝe	Meine Berechtigungen 🔬	Einstellungen	8	
leitere Services	0						
Online- Prüfungsanmeldung	, 5	Vertragsmanageme	nt 🛴				

Klicken Sie auf "Vertragsmanagement Antragsteller hinzufügen".

Service aktivieren	Berechtigung	Sen verwalten					
dministrator nzufügen	ĉв	Verwalter hinzufügen Q	Hinterlegten Ausbilder E freischalten	Vertragsmanagement Antragsteller hinzufügen	Co Weiteren Aktivierun eingeben	ngscode	
erechtigungen	n verwalten						
Jnternehmen, für das Sie Be	rechtigungen verwalten m	öchten					
Unternehmen wähler							
er sehen Sie alle eingeri	chteten Accounts zum	gewählten Unternehmen. Sie können w	eitere Personen (Accounts) berechtigen und	bestehende Berechtigungen bearbeiten oder	löschen. Die Berechtigungen zu	u Ihrem eigenen Account werde	en unter <u>Meine</u>
ier sehen Sie alle eingeri rrechtigungen angezeigt fministratoren haben ur melden. Verwalter dürfi reitest-filter	chteten Accounts zum t. neingeschränkte Recht en in der Online-Prüfur	gewählten Unternehmen. Sie können w e. Sie können weitere Personen berecht ngsanmeldung alle Auszubildenden zur	veitere Personen (Accounts) berechtigen und igen sowie Berechtigungen vergeben und lös Prüfung anmelden. Ausbilder dürfen in der C	bestehende Berechtigungen bearbeiten oder schen. Sie dürfen Services aktivieren und deal niline-Prüfungsanmeldung nur eigene Auszub	löschen. Die Berechtigungen zu tivieren sowie in der Online-Pri Lildende zur Prüfung anmelden	u Ihrem eigenen Account werde Dfungsanmeldung alle Auszubi	en unter <u>Meine</u> Ildenden zur Pi
ier sehen Sie alle eingeri erschtigungen angezeigt dministratoren haben ur meiden. Verwalter dürft 'reitest-Filter Q 0/0 E-Ma	chteten Accounts zum; t. eningeschränkte Recht en in der Online-Prüfur	gewählten Unternehmen. Sie können w e. Sie können weitere Personen berecht ngsanmeldung alle Auszubildenden zur	veitere Personen (Accounts) berechtigen und igen sowie Berechtigungen vergeben und lör Prüfung anmelden. Ausbilder dürfen in der C Vorname Bere	bestehende Berechtigungen bearbeiten oder schen. Sie dürfen Services aktivieren und deal online-Prüfungsanmeldung nur eigene Auszut	löschen. Die Berechtigungen zu twieren sowie in der Online-Pri ildende zur Prüfung anmelden Mnschrift	u Ihrem eigenen Account werde üfungsanmeldung alle Auszubi	en unter <u>Meine</u> Ildenden zur Pr Typ
er sehen Sie alle eingeri rechtigungen angezeigt iministratoren haben ur imelden. Verwalter dürfi reitext-Filter Q 0 / 0 E-Ma Keine Benutzerkon	chteten Accounts zum ; t. neingeschränkte Rechtr en in der Online-Prüfur all all	gewählten Unternehmen. Sie können w e. Sie können weitere Personen berecht gsanmeldung alle Auszubildenden zur S Nachname	veitere Personen (Accounts) berechtigen und igen sowie Berechtigungen vergeben und lör Prüfung anmelden. Ausbilder dürfen in der C Vorname Bere	bestehende Berechtigungen bearbeiten oder schen. Sie dürfen Services aktivieren und deal nnline-Prüfungsanmeldung nur eigene Auszut	löschen. Die Berechtigungen zu tivieren sowie in der Online-Pri lildende zur Prüfung anmelden Anschrift	u ihrem eigenen Account werde üfungsanmeldung alle Auszubi Beruf	en unter <u>Meins</u> Ildenden zur P Typ
er sehen Sie alle eingeri recchtigungen angezeigt iministratoren haben ur imelden. Verwalter dürfi reitest-Filter Q 0 / 0 E-Ma Keine Benutzerkon Q Alle s	chteten Accounts zum, L. neingeschränkte Rechte en in der Online-Prüfur sil sil ten gefunden. selektieren	gewählten Unternehmen. Sie können w e. Sie können weitere Personen berecht gsanmeldung alle Auszubildenden zur S	veitere Personen (Accounts) berechtigen und igen sowie Berechtigungen vergeben und lör Prüfung anmelden. Ausbilder dürfen in der C Vorname Bere	bestehende Berechtigungen bearbeiten oder schen. Sie dürfen Services aktivieren und deal inline-Prüfungsanmeldung nur eigene Auszut	löschen. Die Berechtigungen zu tivieren sowie in der Online-Pri tildende zur Prüfung anmelden Anschrift	u ihrem eigenen Account werde ufungsanmeldung alle Auszubi Beruf	en unter <u>Meins</u> Ildenden zur P Typ



Wählen Sie zunächst ein Unternehmen aus und geben sie dann die E-Mail-Adresse der Person ein, die berechtigt werden soll. Klicken Sie anschließend auf "Account prüfen".

Account ist vorhanden. Berechtigung kann vergeben werden.

Wenn Sie daraufhin diese Meldung erhalten, existiert die Person bereits im IHK-System. Per Klick auf "Berechtigung vergeben" können Sie nun die Berechtigung anlegen.

leue Berechtigung						
Antragsteller	Webfachverfahren Verz	eichnisführung				
Um eine neue Person für Adresse der Person ein u Schaltfläche "Berechtigt	fas digitale Vertragsmanagement zu Id klicken anschließend auf den But ng vergeben" wird an die E-Mail-Adr	i berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen au ton "Account überprüfen". Sollte noch kein Account exist zsse eine Nachricht gesendet.	us, für das diese Berechtigu tieren, ergänzen Sie noch V	ng gelten soll. Im Feld E-Ma or- und Nachnamen der Pe	il geben Sie die E-Mail- rson. Über die	
Für welches Unterneh	1en möchten Sie die Berechtigur	ig vergeben?				
Für welches Unterneh Asta *	nen möchten Sie die Berechtigur	ng vergeben?				
Für welches Unterneh	nen möchten Sie die Berechtigu	ng vergeben?				
Für welches Unterneh	nen möchten Sie die Berechtigun	ıg vergeben?				

Sollten Sie die Meldung bekommen, dass der Account noch nicht vorhanden ist, öffnet sich anschließend ein weiteres Fenster, in das Sie den Namen und den Vornamen der Person eintragen müssen. Erst dann können Sie auf die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" klicken. Die benannte Person bekommt nun eine E-Mail, über die sie sich einen Nutzeraccount anlegen kann. Ist das erfolgt, wird automatisch die von Ihnen gewünschte Berechtigung angelegt.

Der so angelegte Mitarbeiter kann sich nun mit seinen Zugangsdaten entweder

a) direkt im ASTA-Infocenter anmelden <u>(https://unternehmen.gfi.ihk.de/welcome)</u> und über die Kachel "Vertragsmanagement" neue Ausbildungsverträge anlegen.

b) neue Verträge anlegen, indem er sich über den Direktlink bei der "Verzeichnisführung Online" anmeldet (<u>https://elpva.gfi.ihk.de/</u>).

(Das ist sinnvoll, wenn die Person nur Verträge erfassen soll, jedoch keinen Zugriff auf die anderen Daten im ASTA-Infocenter haben darf.) Beginnen Sie, indem Sie auf das "Burger-Menu" (die drei Striche) unten rechts klicken und eine Auswahl treffe



Aktivierung der Online-Prüfungsanmeldung

Wenn Sie künftig die Prüfungsanmeldungen online, statt auf Papier bekommen möchten, können Sie das wie folgt aktivieren (und deaktivieren):

Wenn Sie die Abfrage zur Online-Prüfungsanmeldung beim ersten Login im Asta-Infocenter verneint haben, haben Sie immer noch zu einem späteren Zeitpunkt die Möglichkeit, diesen Service zu aktivieren. Diese Funktion ist ausschließlich dem AstaAdministrator vorbehalten.

Klicken Sie auf die Kachel "Einstellungen" und wählen Sie den Reiter "weitere Services" aus.

	Willkommen in Ihr Sie finden hier eine Übersicht d Prüfungsanmeldung und verget	em Infocenter zur Berufsausbildun er bei uns eingetragenen Informationen rund um das Them en oder entziehen Sie hierfür Berechtigungen.	g Berufsausbildung. Administrieren Sie selbst die Z	ugänge für unseren Service der Or	sline-
	Übersicht und Admin	istration			
	Übersicht Ausbilder:innen	O Übersicht Auszubildende	Meine Berechtigungen 🔬	Einstellungen	9 ₈
	Weitere Services				_
	Online- Prüfungsanmeldung	Vertragsmanagement 🔝			
	Lizenzhinweis				
Einste	llungen				
Si	ervice aktivieren	للم Berechtigungen verwalten			
Onli	ne-Prüfungsanmele	lung aktivieren			
Um d Prüfu	e Online-Prüfungsanmeldun ngsanmeldung gesendet wird	g zu aktivieren, wählen Sie Ihren Betrieb aus. Zu J. Wenn Sie keine E-Mail-Adresse auswählen, ne	sätzlich muss eine E-Mail-Adresse ausge hmen Sie NICHT an der Online-Prüfungs	wählt werden, an die zukür anmeldung teil.	ftig die Aufforderung zur Online-
Sie er speict	halten dann die Anmeldeunt hern. Anschließend müssen S	erlagen weiterhin per Post. Falls Ihre gewünsch ie diese verifizieren, bevor Sie sie nutzen könne	e E-Mail-Adresse nicht in der Auswahl ve n.	rfügbar ist, können Sie eine	neue E-Mail direkt im Feld eingeben und
Fi	rma	Anschrift	E-Mail zur Online Prüfungsa	nmeldung	Typ Zugehörigkeit
		An Weldthaussener A. A. ARAB Frank			

Tragen Sie im Feld "E-Mail zur Online Prüfungsanmeldung" bei allen Betriebsstätten, für die Sie die Online-Prüfungsanmeldung aktivieren möchten, eine Mailadresse ein. Klicken Sie anschließend auf "Speichern", um Ihre Eingaben zu sichern.

Hinweis: Die hier hinterlegte E-Mail-Adresse wird zur Benachrichtigung über den Eingang von Online-Prüfungsanmeldungen verwendet. Es empfiehlt sich daher die Verwendung einer "Sammeladresse", um sicherzustellen, dass mehrere Personen hier drauf Zugriff haben. Derzeit ist es nicht möglich, weitere Benachrichtigungen zu hinterlegen.

<u>Sollten Sie keine E-Mail-Adresse hinterlegen, nehmen Sie nicht an der Online-Prüfungsanmeldung teil.</u>

Sobald für Sie neue Prüfungsanmeldungen zur Bearbeitung vorliegen, senden wir Ihnen eine Mail an die angegebene Mailadresse.