

Digitaler Projektantrag (DiPa) Handout Prüfer



Stand: 03/ 2025

Inhaltsverzeichnis

1.	Vorbemerkung	3
	Anmeldung	
3.	Anträge sichten und genehmigen	5
4.	Reporte, Projektarbeiten oder Dokumentationen betrieblicher Auftrag bzw. Prüfprodukt einsehen	10
5	Navigation	12

IHK Chemnitz Seite 2 von 12

1. Vorbemerkung

Liebe Prüferinnen, liebe Prüfer,

die Digitalisierung hat bereits seit einigen Jahren Einzug in das Prüfungswesen gefunden. Bereits seit Frühjahr 2018 konnten Prüfungsteilnehmer der IHK Chemnitz ihre Reporte, Projektarbeiten oder Dokumentationen, betriebliche Aufträge bzw. Prüfprodukte online einreichen.

Das bisher genutzte System steht uns leider zukünftig nicht mehr zur Verfügung.

Die Anwendung "Digitaler Projektantrag" (DiPa) hat viele Funktionen des Ihnen bereits bekannten Systems aufgegriffen und ist in der Handhabung intuitiv gestaltet. Das System stammt aus der Ihnen bereits vertrauten Produktfamilie "Webfachverfahren Prüfer", sodass Sie zukünftig nur noch ein Passwort benötigen und viele Anwendungen über dieses Konto nutzen können.

Wir danken Ihnen, dass Sie uns auch auf diesem Weg begleiten und hoffen, dass die neue Anwendung Sie bei Ihrer Prüfertätigkeit unterstützt.

Für Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Chemnitz, den 04.03.2025

Christiane Matthes-Uber Referatsleiterin Prüfungswesen und Bildungsrecht &

Team Prüfungswesen

IHK Chemnitz Seite 3 von 12

Prüfungsvarianten über DiPa:

	Report	Projektarbeit	Betrieblicher Auftrag	Prüfprodukt
Antragstellung	ja/nein	ja	ja	-
Genehmigung An- trag/Thema	ja/nein	ja	ja	_
Prüfungsarbeit	Report	Projektarbeit	Dokumentation	Dokumentation
Bewertung Prüfungsar- beit	ja/nein	ja	nein	nein
Präsentation	ja/nein	ja	nein (ja¹)	ja

IHK Chemnitz Seite **4** von **12**

¹ Technische/r Produktdesigner/-in

2. Anmeldung

Um die Ansicht des Prüfers zu öffnen, benötigen Sie ein LUX-BS-Konto mit der Rolle zur Nutzung des Webfachverfahrens Prüfer. Sobald der Login erfolgt ist, können Sie mittels der Kachel "Anträge sichten" oder "Dokumente sichten" die angegebenen Anträge oder eingereichten Dokumente einsehen. Voraussetzung ist, dass der für Ihren Beruf zuständige Prüfungskoordinator Sie für diese Funktion sowie den Beruf "freigeschalten" hat.

- ✓ URL: <u>Digitale Projektanträge</u> (https://projektantraege.gfi.ihk.de/welcome)
- ✓ LUX-BS-Konto mit Rolle "Webfachverfahren Prüferentschädigung"
- ✓ Kachel auswählen:



3. Anträge sichten und genehmigen

Wenn die Kachel "Anträge sichten" aufgerufen wird, werden alle initial freizugebenden Anträge dargestellt, für welche Sie als Prüfer freigeschaltet wurden. Innerhalb der Übersicht kann eine Filterung vorgenommen werden, um die Anträge weiter einzuschränken.

- ✓ Ggf. Auswahl über FilterfunktionEs werden nur die Berufe angezeigt, für die eine Zuweisung erfolgt ist!
- ✓ Nach Eingabe aller Felder das Schaltfeld "Filter" betätigen.



Abbildung 1: Filtermenü

> Achtung: Filtereinstellung bleibt beim nächsten Öffnen bestehen!

IHK Chemnitz Seite 5 von 12

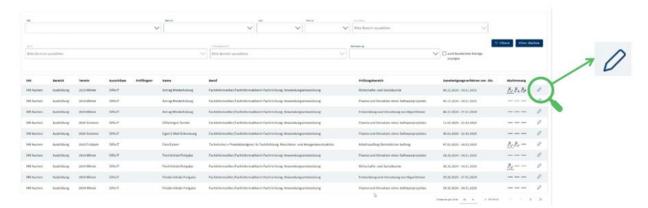


Abbildung 2: Auflistung Anträge im ausgewählten Beruf

Über das Stift-Icon kann in der Detailansicht (Abbildung 3) Einsicht in den Antrag vorgenommen werden. In dieser Übersicht ist es dann möglich, über den Antrag abzustimmen.

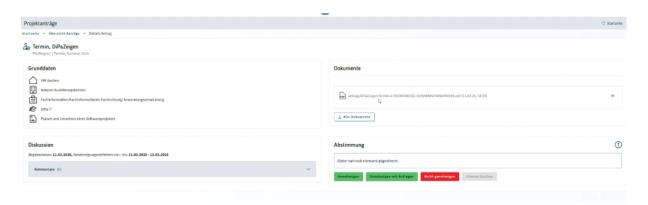


Abbildung 3: Detailansicht Prüfungsteilnehmer

Grunddaten Prüfungsteilnehmer

In der Detailansicht werden die Grunddaten zur Person, der Antrag als auch die Anlagen dargestellt.



Abbildung 4: Übersicht "Grunddaten Prüfungsteilnehmer"

Antrag kommentieren

IHK Chemnitz Seite 6 von 12

Weiterhin ist es über diese Ansicht möglich den Antrag zu kommentieren. Die Kommentierung ist für alle Personen sichtbar, welche ebenfalls für den Beruf freigeschalten sind.

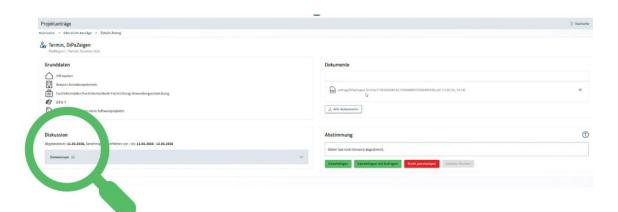


Abbildung 5: Kommentierungsfeld Antrag

Antrag und Anlagen einsehen

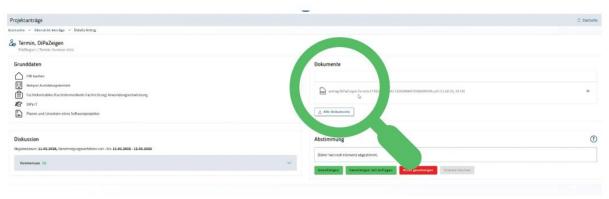


Abbildung 6: Bereich Dokumente einsehen

In der Detailansicht Prüfungsteilnehmer können im Feld "Dokumente" der vom Prüfungsteilnehmer eingereichte Antrag sowie die beigefügten Anlagen eingesehen werden.

Dokumente



Abbildung 7: Auswahl Dokumente

IHK Chemnitz Seite 7 von 12

Über das Auge-Icon können einzelne Dokumente angesehen werden oder über die Funktion "Alle Dokumente" können alle vom Prüfungsteilnehmer eingereichten Dokumente heruntergeladen werden.

Abstimmung

Neben der Kommentierung kann innerhalb des Bereichs "Abstimmung" die Abstimmung über den Antrag mit Hinblick auf eine mögliche Genehmigung oder Nicht-Genehmigung erfolgen. Voraussetzung dafür ist, dass der Genehmigungszeitraum geöffnet ist (Steuerung über Prüfungskoordinator) und das Genehmigungsverfahren noch nicht abgeschlossen ist, d.h. noch keine drei Prüfer/-innen an der Abstimmung teilgenommen haben.

- ✓ Einzelabstimmung Prüfer/-in
- √ Festlegung Abstimmungsergebnis (Voraussetzung: einheitliches Meinungsbild)



Abbildung 8: Abstimmungsschaltflächen Prüfer/-in

IHK Chemnitz Seite 8 von 12

Abstimmungsvarianten:

Genehmigen	Genehmigen mit Auflagen Genehmigen mit Auflagen	Nicht genehmigen	Stimme löschen
Prüfer stimmen dem eingereichten Antrag zu	Prüfer stimmen im Wesentlichen dem Antrag zu; kleinere Änderungen sind im Rahmen der Projektarbeit, des Reports bzw. der Dokumentation zu berücksichtigen.	Prüfer lehnen den Antrag ab.	Prüfer löscht die von ihm angegebene Abstimmung. Nach Abschluss der Abstimmung kann Abstimmung nicht mehr geändert werden.
Keine Kommentie- rung erforderlich	Kommentierung (Auflagen/ Begründung) erforderlich	Kommentierung (Auflagen/ Begründung) erforderlich	
Nach Genehmigungs- verfahren kann Prü- fungsteilnehme r mit betrieblicher Aufgabe beginnen.	Nach Genehmigungsver- fahren kann Prüfungsteil- nehmer mit betrieblicher Aufgabe beginnen. Auflagen sollten bei der Durchführung berücksich- tigt werden.	Nach Genehmigungs- verfahren muss Prü- fungsteilnehmer An- trag nachbessern und diesen erneut einrei- chen.	

Voraussetzung für die Festlegung der Abstimmung ist, dass die abstimmenden Prüfer/-innen sich auf ein **einheitliches Abstimmungsergebnis** geeinigt haben. **Die letzte abstimmende Person (z.B. Vorsitzende/r) schließt die Abstimmung ab.** Basierend auf der Abstimmung wird eine entsprechende Schaltfläche (*Genehmigen, Genehmigen mit Auflagen* oder *nicht genehmigen (zur Überarbeitung zurückweisen*) freigeschaltet.

Nach Verwendung der Schaltfläche wird ein Dialog zur Bestätigung des Abstimmungsergebnisses aufgerufen.

Information an den Prüfungsteilnehmer (und betriebliche/n Betreuer/-in)

Sobald das Ergebnis bestätigt wurde und bei einer "Genehmigung mit Auflagen" oder einer "Nicht-Genehmigung" eine Auflage/Begründung über das Kommentierungsfeld verfasst wurde, ist die Bearbeitung abgeschlossen. Die Prüfungsteilnehmer werden zum vom Prüfungskoordinator vorgegebenen Zeitpunkt über das Ergebnis inkl. Auflagen/ Begründungen informiert.

IHK Chemnitz Seite 9 von 12

Der Prüfungsteilnehmer bei einer "Genehmigung" oder einer "Genehmigung mit Auflage" kann mit der Bearbeitung des betrieblichen Projekts beginnen. Bei einer "Nicht-Genehmigung" muss der Antrag unter Berücksichtigung der Auflagen/Begründung erneut eingereicht werden.

4. Reporte, Projektarbeiten oder Dokumentationen, betrieblicher Auftrag bzw. Prüfprodukt einsehen

Wenn die Kachel "Dokumente sichten" aufgerufen wird, werden alle abgegebenen Reporte, Projektarbeiten, Dokumentationen, betrieblicher Auftrag bzw. Prüfprodukt dargestellt, für welche Sie als Prüfer freigeschaltet wurden. Innerhalb der Übersicht kann eine Filterung vorgenommen werden, um die Dokumente weiter einzuschränken.

- ✓ Ggf. Auswahl über Filterfunktion
 Es werden nur die Berufe angezeigt, für die Zuweisung erfolgt ist!
- ✓ Nach Eingabe aller Felder Schaltfeld "Filter" betätigen.



Abbildung 9: Filtermenü

> Achtung: Filtereinstellung bleibt beim nächsten Öffnen bestehen!



Abbildung 10: Auflistung Anträge im ausgewählten Beruf

Über das Stift-Icon kann in der Detailansicht (Abbildung 3) Einsicht in die Dokumente vorgenommen werden.

IHK Chemnitz Seite 10 von 12

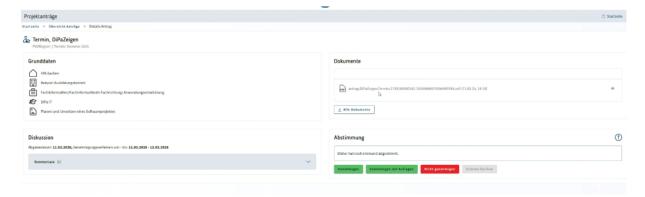


Abbildung 11: Detailansicht Prüfungsteilnehmer

Grunddaten Prüfungsteilnehmer

In der Detailansicht werden die Grunddaten zur Person, die Dokumente als auch die Anlagen dargestellt.



Abbildung 12: Übersicht "Grunddaten Prüfungsteilnehmer"

Dokumente und Anlagen einsehen

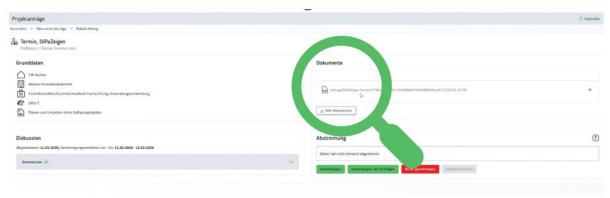


Abbildung 13: Bereich Dokumente einsehen

IHK Chemnitz Seite 11 von 12

In der Detailansicht Prüfungsteilnehmer können im Feld "Dokumente" der vom Prüfungsteilnehmer abgegebene Report, die abgegebene Projektarbeit oder Dokumentation sowie die beigefügten Anlagen eingesehen werden.

Dokumente



Abbildung 14: Auswahl Dokumente

Über das Auge-Icon können einzelne Dokumente angesehen werden oder über die Funktion "Alle Dokumente" können alle vom Prüfungsteilnehmer eingereichten Dokumente heruntergeladen werden.

Die Prüfungsteilnehmer können bis max. 5 Dokumente im Umfang von insgesamt 50 MB hochladen. Die Dokumente stehen zur Vorbereitung des Fachgesprächs (und ggf. zur Bewertung) zur Verfügung. Die Dokumente sind bis 3 Monate nach Abgabe bzw. bis Abschluss Prüfungsverfahren durch den Prüfer einsehbar.

5. Navigation

Funktion	Icon Schaltfläche	
Rückkehr Einstiegsseite	DiPa	
Verlassen der Anwendung	<i>چ</i>	
Anträge sichten	<u>*</u>	
Dokumente sichten	ф	

IHK Chemnitz Seite 12 von 12