

Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll

Name des Antragsstellers/der Antragstellerin:

Referenzberuf:
Florist/ Floristin

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

	Berufsbildposition:		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
☐	BBP 1: Planen von Arbeitsabläufen, Einsetzen und Pflegen von Werkzeugen, Geräten und Maschinen (§ 3 Nr. 6)		
☐	Abschnitt 1:	☐	a) Arbeitsschritte festlegen ☐ b) Arbeitsplatz einrichten sowie Material und Arbeitsmittel bereitstellen ☐ c) Werkzeuge handhaben ☐ d) Geräte und Maschinen unter Berücksichtigung der Bedienungsanleitung und der Sicherheitsvorschriften einsetzen ☐ e) Informations- und Kommunikationstechniken anwenden
☐	Abschnitt 2:	☐	a) Werkzeuge, Geräte und Maschinen einsatzbereit halten ☐ b) Arbeitszeiten und -ergebnisse festhalten ☐ c) Arbeitsplanung kontrollieren und Ergebnisse bewerten
☐	BBP 2: Bestimmen, Einordnen, Versorgen und Pflegen von Pflanzen und Pflanzenteilen (§ 3 Nr. 7)		
☐	Abschnitt 1:	☐	a) handelsübliche Pflanzen und Pflanzenteile in das botanische System einordnen ☐ b) Blütenkalender aufstellen ☐ c) Sorten und Herkunft von Pflanzen und Pflanzenteilen erläutern ☐ d) Lebensvorgänge von Pflanzen unter Berücksichtigung ihrer Ansprüche an die Wachstumsfaktoren fördern ☐ e) Pflanzen pflegen ☐ f) Schnittware entsprechend ihren spezifischen Ansprüchen versorgen

	Berufsbildposition:		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
☐	Abschnitt 2:	☐ a) handelsübliche Pflanzen und Pflanzenteile in das botanische System einordnen sowie deutsche und botanische Bezeichnungen anwenden ☐ b) Handelszeiten von Pflanzen und Pflanzenteilen erläutern	
☐	BBP 3: Gestalten von Pflanzen- und Blumenschmuck (§ 3 Nr. 8)		
☐	Abschnitt 1:	☐ a) Gestaltungselemente einsetzen und Gestaltungsregeln anwenden ☐ b) Fertigungstechniken ausführen, insbesondere andrahten, stützen, wattieren, abwickeln ☐ c) Präsente und Verpackungen schmücken ☐ d) Pflanzen, Blumen und Werkstoffe dem Verwendungszweck entsprechend auswählen ☐ e) Sträuße und Gestecke nach den Grundregeln der Gestaltung anfertigen ☐ f) Girlanden und Kranzkörper binden ☐ g) Pflanzungen nach den Grundregeln der Gestaltung durchführen	
☐	Abschnitt 2:	☐ a) handwerkliche und gestalterische Vorgehensweise unter Berücksichtigung ökologischer und wirtschaftlicher Gesichtspunkte planen ☐ b) Sträuße und Gestecke, insbesondere unter Berücksichtigung des Werkstoffes, des Anlasses, der Saison und der Form, gestalten ☐ c) Hochzeitsfloristik, insbesondere Brautschmuck, anfertigen ☐ d) Kränze und Girlanden, insbesondere unter Berücksichtigung des Werkstoffes, des Anlasses, der Saison und der Arbeitstechniken, gestalten ☐ e) Trauerfloristik, insbesondere Sarg- und Urnenschmuck sowie Trauergebilde, unter Berücksichtigung der regionalen Friedhofsverordnungen anfertigen ☐ f) Pflanzen unter Berücksichtigung ihrer Eigenschaften und Pflegeansprüche in Gefäße arrangieren	

	Berufsbildposition:		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
		☐ ☐ ☐ ☐	g) unterschiedliche Pflanzsysteme für Raumbegrünung beschreiben h) Raumschmuck unter Berücksichtigung von Stilarten, Raumgröße und Lichteinwirkung planen und skizzieren i) Raumschmuck für verschiedene Anlässe ausführen j) Tische für verschiedene Anlässe schmücken
☐	BBP 4: Anwenden berufsbezogener rechtlicher Vorschriften; Abgabe von Pflanzenschutzmitteln im Fachhandel (§ 3 Nr. 9)		
☐	Abschnitt 1:	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	a) Bedeutung und Ziel des Pflanzenschutzgesetzes und der Pflanzenschutz-Sachkundeverordnung erläutern b) Begriffe des Pflanzenschutzgesetzes, insbesondere integrierter Pflanzenschutz, Pflanzenschutzmittel, Nützlinge, Inverkehrbringen von Pflanzenschutzmitteln, Pflanzenschutzgeräten - nichtgewerblicher Bereich - und Pflanzenstärkungsmitteln, erklären c) Schadbilder an Pflanzen erläutern und Ursachen nennen d) Eigenschaften und Anwendungsverfahren von Pflanzenschutzmitteln erläutern e) Maßnahmen des integrierten Pflanzenschutzes aufzeigen f) Gefahrensymbole erläutern g) Aufgaben, Rechte und Pflichten der Überwachungsstelle beschreiben; örtlich zuständige Behörden nennen h) Vorschriften zum Naturschutz beachten
☐	Abschnitt 2:	☐ ☐ ☐	a) Vorschriften für die Abgabe von Pflanzenschutzmitteln gemäß Pflanzenschutz-Sachkundeverordnung anwenden, insbesondere aa) Kunden über die Anwendung von Pflanzenschutzmitteln und die damit verbundenen Gefahren unterrichten bb) Schutzmaßnahmen zur Vermeidung gesundheitlicher Gefahren bei der

	Berufsbildposition:		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
		☐ Anwendung von Pflanzenschutzmitteln und Sofortmaßnahmen bei Unfällen beschreiben ☐ cc) Verhütung schädlicher Auswirkungen von Pflanzenschutzmaßnahmen auf Mensch, Tier und Naturhaushalt beschreiben ☐ dd) Pflanzenschutzmittel sachgerecht lagern und beseitigen sowie Kunden entsprechend beraten ☐ b) Vorschriften zum Artenschutz von Pflanzen anwenden	
☐	BBP 5: Beschaffen und Lagern von Waren (§ 3 Nr. 10)		
☐	BBP 5.1: Einkauf (§ 3 Nr. 10.1)		
☐	Abschnitt 1:	☐ a) Bedarfsermittlung durchführen ☐ b) betriebsinterne und externe Informationen für die Warenbeschaffung nutzen ☐ c) Angebote einholen	
☐	Abschnitt 2:	☐ a) Angebote hinsichtlich Art, Beschaffenheit, Qualität, Menge, Preis, Lieferzeit, Liefer- und Zahlungsbedingungen sowie Umweltverträglichkeit von Ware und Verpackung vergleichen ☐ b) gesetzliche und branchenspezifische Regelungen für Lieferungen und Zahlungen berücksichtigen ☐ c) Einkauf durchführen; Liefertermine überwachen	
☐	BBP 5.2: Warenannahme, Lagerung und Bestandsüberwachung (§ 3 Nr. 10.2)		
☐	Abschnitt 2:	☐ a) Waren annehmen sowie auf Beschaffenheit, Art, Menge und Preis überprüfen ☐ b) Mängel und Schäden feststellen und beurteilen sowie erforderliche Maßnahmen einleiten; Ware weiterleiten ☐ c) Wareneingänge erfassen ☐ d) Transportverpackungen unter Berücksichtigung der Rücknahme- und Verwertungspflichten nach dem Verpackungsgesetz umweltgerecht entsorgen ☐ e) Waren entsprechend ihren Ansprüchen lagern	

	Berufsbildposition:		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
		☐ f) beim Erstellen und Führen von Warenstatistiken mitwirken ☐ g) durchschnittlichen Lagerbestand, Umschlaghäufigkeit und Lagerdauer beispielhaft berechnen ☐ h) wirtschaftliche Überlegungen zur Zusammensetzung und Höhe des Lagerbestandes darlegen	
☐	BBP 6: Beratung und Verkauf (§3 Nr. 11)		
☐	BBP 6.1: Verkaufsförderung und -vorbereitung (§3 Nr. 11.1)		
		☐ a) Aufgaben zur Warenpräsentation und -dekoration ausführen ☐ b) Erscheinungsbild des Betriebes als Werbeträger beurteilen ☐ c) Verkaufsfähigkeit der Ware prüfen, nichtverkaufsfähige Ware zur weiteren Verwendung aufbereiten oder umweltgerecht entsorgen ☐ d) Vollständigkeit des Warenangebotes im Verkaufsbereich prüfen und fehlende Ware ergänzen ☐ e) Verkaufspreise nach dem betrieblichen Kalkulationsschema ermitteln ☐ f) Waren auszeichnen ☐ g) an Werbemaßnahmen und Sonderaktionen mitwirken, Erfolgskontrolle durchführen ☐ h) bei der Sortimentsgestaltung mitwirken, Entscheidungsgründe darstellen	
☐	BBP 6.2: Beraten und Bedienen von Kunden (§3 Nr. 11.2)		
☐	Abschnitt 1:	☐ a) Kundengespräche führen ☐ b) Waren verpacken und aushändigen ☐ c) betriebliche Serviceleistungen anbieten ☐ d) Rechnungssumme ermitteln, Kasse bedienen und Zahlungsmittel entgegennehmen	
☐	Abschnitt 2:	☐ a) Kunden unter Berücksichtigung von Kaufmotiven und Kundenwünschen beraten ☐ b) Kunden über ökologisch sinnvolle Produkte und Verhaltensweisen informieren	

Berufsbildposition:	Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
	☐ c) Verkaufsgespräche kundenbezogen und situationsgerecht unter Berücksichtigung angemessener sprachlicher und nichtsprachlicher Ausdrucksmöglichkeiten führen ☐ d) Kunden über Eigenschaften und Qualitätsmerkmale von Waren sowie deren Verwendung und Pflege informieren ☐ e) Zusatzartikel anbieten ☐ f) Qualitäts- und Preisunterschiede begründen ☐ g) Reklamationen entgegennehmen und Lösungen anbieten
☐	BBP 7: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (§ 3 Nr. 12)
	☐ a) Rechnung mit Lieferschein vergleichen und bei Abweichungen betriebsübliche Maßnahmen ergreifen ☐ b) bei der Abwicklung des Zahlungsverkehrs mitwirken ☐ c) beim Schriftverkehr mitwirken ☐ d) betriebliche Steuern und Abgaben nennen ☐ e) bei Inventuren mitwirken, Gründe für Inventurdifferenzen aufzeigen ☐ f) betriebliche Leistungskennziffern, insbesondere Lagerumschlag, Umsatz pro Mitarbeiter, Umsatz pro qm Verkaufsfläche, an Beispielen errechnen und ihre Bedeutung als Instrument kaufmännischer Planung, Steuerung und Kontrolle erläutern ☐ g) Kasse abrechnen, Kassenberichte erstellen und im Hinblick auf verschiedene Kennzahlen auswerten ☐ h) bei vorbereitenden Arbeiten für die Buchführung mitwirken ☐ i) über die Anwendung von Ergebnissen der Erfolgsrechnung im Ausbildungsbetrieb Auskunft geben ☐ j) Möglichkeiten der Übertragung von Aufgaben des Rechnungswesens auf andere Dienstleistungseinrichtungen aufzeigen

	Berufsbildposition:		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
		☐	k) betriebliche Risiken und Versicherungsmöglichkeiten beschreiben, bei der Abwicklung eintretender Versicherungsfälle mitwirken

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/-in