IHK Berlin

# Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags

| Ausbildungsberuf: Geomatiker/-in |
|---|

| Abschluss-/Umschulungsprüfung: | ☐ Sommer 20_____ | ☐ Winter 20_____ /20_____ |
|---|---|---|

| Antragsteller/in (Prüfungsteilnehmer/in) | Ausbildungs-/Umschulungsstätte |
|---|---|
| Name: _____<br>Vorname: _____<br><br>Mail: _____ | |

| Bezeichnung des betrieblichen Auftrags |
|---|
| |

| Beschreibung des betrieblichen Auftrags<br>Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen, die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten. Geben Sie die voraussichtlich zu benötigender Zeit und die prozess- und produktbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrags entstehen werden. |
|---|
| Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen |

IHK Berlin

| |
|---|
| Planung (geplante Bearbeitungszeit ca. _____ Stunden) |
| Durchführung (geplante Bearbeitungszeit ca. _____ Stunden) |

IHK Berlin

**Kontrolle (geplante Bearbeitungszeit ca. _____ Stunden)**

**Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung des betrieblichen Auftrags**

Durchführungszeitraum vom _____ bis _____

**Auftragsverantwortliche/r in der Ausbildungs-/Umschulungsstätte**

Nachname: _____ Telefon: _____

Vorname: _____ E-Mail: _____

**Einverständniserklärung der/des Ausbildenden (Ausbildungs-/Umschulungsstätte) zur Durchführung des betrieblichen Auftrags**

| Ort | Datum | Stempel und rechtswirksame Unterschrift |
|---|---|---|

**Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers (Prüfungsteilnehmerin/Prüfungsteilnehmer)**

Mit der Unterschrift versichere ich, dass ich den betrieblichen Auftrag selbstständig durchführen werde und die erforderlichen prozess- und produktbezogenen Unterlagen selbstständig zusammenstellen werde. Dokumente, die ich nicht selbstständig erstellen kann, werden von mir entsprechend gekennzeichnet.

| Ort | Datum | Unterschrift |
|---|---|---|

IHK Berlin

**Vom Prüfungsausschuss auszufüllen**

Der betriebliche Auftrag ist

☐ genehmigt.

☐ mit Auflagen genehmigt. Folgende Auflagen sind zu erfüllen:

☐ abgelehnt.

Ein neuer/geänderter Antrag ist bis zum _____ der Zuständigen Stelle vorzulegen. Ein neuer bzw. geänderter Antrag ist nicht mehr möglich.

Folgende/r Grund/Gründe führte/n zur Ablehnung:

Datum und Unterschrift der/des Vorsitzenden