

Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll

Name des Antragstellers/der Antragstellerin:
Referenzberuf: Verkäufer/-in ¹

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

	Berufsbildposition:		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
			Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
<input type="checkbox"/>	BBP1: Waren- und Dienstleistungsangebot des Ausbildungsbetriebes (§ 4 Absatz 2 Nummer 1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) Kunden über das betriebliche Waren sortiment Orientierung geben b) den Warenbereich, in dem ausgebildet wird, in Warengruppen mit unterschiedlichen Artikeln und Sorten strukturieren und in das betriebliche Waren sortiment einordnen c) Informationsquellen zum Erwerb von Kenntnissen über Waren nutzen d) Kunden über Eigenschaften und Möglichkeiten der Verwendung von Waren aus dem Warenbereich, in dem ausgebildet wird, unter Berücksichtigung von Aspekten der Nachhaltigkeit informieren e) Kunden über das Dienstleistungsangebot des Betriebes informieren f) Warenkennzeichnungen, Fachbegriffe und handelsübliche Bezeichnungen, auch fremdsprachige, für Waren und Dienstleistungen anwenden
<input type="checkbox"/>	BBP2: Warenpräsentation und Werbemaßnahmen (§ 4 Absatz 2 Nummer 2)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) Konzepte für eine ansprechende Warenpräsentation erarbeiten und umsetzen, dabei Betriebs-, Verkaufs- und Lagerform, Sortiment und Zielgruppen, allgemeine Regeln der Warenpräsentation und der Warenplatzierung sowie verkaufspraktische Erkenntnisse berücksichtigen b) Angebotsplätze nach absatzfördernden Gesichtspunkten auswählen und Waren unter Ein-

¹ Verkäufer- und Einzelhandelskaufleuteausbildungsverordnung vom 13. März 2017 (BGBl. I S. 458), die durch Artikel 1 der Verordnung vom 1. Juni 2017 (BGBl. I S. 1503) geändert worden ist.

Berufsbildposition:		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
<p>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</p>		
		<input type="checkbox"/> satz betriebsüblicher Dekorationsmittel platzieren und verkaufsfördernd präsentieren <input type="checkbox"/> c) Preisänderungen im Rahmen der betrieblichen und rechtlichen Vorgaben vornehmen <input type="checkbox"/> d) Werbemittel und Werbeträger unter Berücksichtigung des rechtlichen Rahmens und der betrieblichen Vorgaben einsetzen <input type="checkbox"/> e) Kunden über Werbeaktionen informieren <input type="checkbox"/> f) Konkurrenzbeobachtungen planen, durchführen und auswerten, Verbesserungen für den eigenen Betrieb vorschlagen <input type="checkbox"/> g) Vorschläge für Verbesserungen bei der Warenpräsentation erarbeiten, begründen und umsetzen
<input type="checkbox"/>	BBP3: Preiskalkulation (\u20ac 4 Absatz 2 Nummer 3)	<input type="checkbox"/> a) Berechnungen für Bezugs- und Preiskalkulationen durchführen <input type="checkbox"/> b) im Rahmen der betrieblichen und rechtlichen Vorgaben die Preisauszeichnung vornehmen <input type="checkbox"/> c) Möglichkeiten der Preisgestaltung bei der Kalkulation berücksichtigen <input type="checkbox"/> d) Vorschläge für Preisänderungen entwickeln und die Folgen von Preisänderungen für Absatz, Umsatz und Ertrag beurteilen
<input type="checkbox"/>	BBP4: Warenbestandskontrolle (\u20ac 4 Absatz 2 Nummer 4)	<input type="checkbox"/> a) Warenbewegungen artikelgenau und zeitnah im Warenwirtschaftssystem erfassen, dabei Informationssysteme nutzen und Sicherheitsanforderungen einhalten <input type="checkbox"/> b) bei der Steuerung des Bestandes und des Absatzes durch Nutzung des Warenwirtschaftssystems mitwirken <input type="checkbox"/> c) Belege prüfen und bei Unstimmigkeiten entsprechende Schritte einleiten <input type="checkbox"/> d) Warenbestände auf Menge und Qualität kontrollieren <input type="checkbox"/> e) bei der Vorbereitung und Durchführung von Inventuren mitwirken, dabei die rechtlichen Bestimmungen beachten und Arbeits- und Organisationsmittel einsetzen <input type="checkbox"/> f) Ma\u00dftnahmen zur Vermeidung von Inventurdifferenzen ergreifen

Berufsbildposition:		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
<p>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</p>		
		<input type="checkbox"/> g) betriebsübliche Maßnahmen bei Bestandsabweichungen, insbesondere durch Bruch, Verderb, Schwund und Diebstahl, einleiten
<input type="checkbox"/> BBP5: Warenannahme und -lagerung (§ 4 Absatz 2 Nummer 5)	<input type="checkbox"/>	a) Warenmenge kontrollieren und Verpackung auf Transportschäden überprüfen sowie bei Bedarf betriebsübliche Maßnahmen einleiten b) Warenbelege und Frachtpapiere unter Beachtung betrieblichen Vorgaben kontrollieren c) Waren sachgerecht lagern und pflegen d) Hilfsmittel zur Warenbewegung unter Beachtung ergonomischer Anforderungen einsetzen und pflegen e) Lagergrundsätze beachten, Lagerbestandskontrollen durchführen f) Lagerkennziffern beurteilen und Optimierungsmöglichkeiten ableiten g) im Lager und beim Umgang mit Verpackungen ökonomische und ökologische Anforderungen berücksichtigen, insbesondere Energie sparsam einsetzen
<input type="checkbox"/> BBP6: Verkaufen von Waren (§ 4 Absatz 2 Nummer 6)	<input type="checkbox"/>	a) auf Kunden mit Vorrang vor anderen Arbeiten freundlich und hilfsbereit eingehen, verbale und nonverbale Kommunikationsformen einsetzen und auf Kundenverhalten situationsgerecht reagieren b) die Wünsche von Kunden in Informations-, Beratungs- und Verkaufsgesprächen unter Einsatz von Frage- und Gesprächsführungstechniken ermitteln, Angebote unterbreiten und auf Kunden einwände und Kundenargumente verkaufsfördernd reagieren c) in Kundengesprächen Kenntnisse über Waren anwenden d) Ergänzungs-, Ersatz- und Zusatzartikel sowie Serviceleistungen anbieten und die Kaufentscheidung fördern e) Waren kunden- und dienstleistungsorientiert unter Berücksichtigung der Betriebs- und Verkaufsform sowie unter Einhaltung von Rechts-

Berufsbildposition:		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
<p>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</p>		
		<input type="checkbox"/> vorschriften verkaufen und damit zur Kundenbindung beitragen <input type="checkbox"/> f) auf Beschwerden, Reklamationen und Umtauschwünsche angemessen reagieren, bei deren Bearbeitung betriebliche Regelungen berücksichtigen und bei der sachgerechten Lösung von Konflikten mitwirken <input type="checkbox"/> g) das eigene Verkaufsverhalten reflektieren, bewerten und verbessern
<input type="checkbox"/>	BBP7: Servicebereich Kasse (\u2022 4 Absatz 2 Nummer 7)	<input type="checkbox"/> a) die Kasse unter Beachtung der betrieblichen Kassieranweisungen vorbereiten und bedienen <input type="checkbox"/> b) den Kassenbereich unter ergonomischen Gesichtspunkten beurteilen und das eigene Verhalten danach ausrichten <input type="checkbox"/> c) bare und unbare Zahlungen abwickeln, dabei Preisnachlässe berücksichtigen und Vorsichtsmaßnahmen bei der Annahme von Zahlungsmitteln beachten <input type="checkbox"/> d) Kaufbelege erstellen sowie Umtausch und Reklamation kassentechnisch abwickeln <input type="checkbox"/> e) bei der Kassiertätigkeit serviceorientiert mit Kunden kommunizieren, Stresssituationen an der Kasse bewältigen <input type="checkbox"/> f) die Kassenabrechnung durchführen, den Kassenbericht erstellen, Einnahmen und Belege weiterleiten und Ursachen für Kassendifferenzen ermitteln

Bitte wählen Sie außerdem 1 von den nachfolgenden 4 Wahlqualifikationen aus:

- WQ1: Sicherstellung der Warenpräsenz** (\u2022 4 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1)
- WQ2: Beratung von Kunden** (\u2022 4 Abs. 3 Satz 1 Nr. 2)
- WQ3: Kassensystemdaten und Kundenservice** (\u2022 4 Abs. 3 Satz 1 Nr. 3)
- WQ4: Werbung und Verkaufsförderung** (\u2022 4 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4)

Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
<i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>		
<input type="checkbox"/>	WQ1: Sicherstellung der Warenpräsenz (§ 4 Absatz 3 Satz 1 Nummer 1)	<input type="checkbox"/> a) eingehende Waren unter Beachtung der rechtlichen Vorschriften und der betrieblichen Vorgaben kontrollieren, mit dem betrieblichen Informationssystem erfassen sowie bei Abweichungen betriebsübliche Maßnahmen einleiten <input type="checkbox"/> b) bei der Warenannahme erkennbare Mängel unter Einhaltung der gesetzlichen und betriebsüblichen Bestimmungen bei der Warenannahme dokumentieren <input type="checkbox"/> c) Reklamationen, insbesondere Bruch, Verderb und Schwund, aufnehmen und geeignete Maßnahmen mit internen und externen Lieferanten abstimmen und umsetzen <input type="checkbox"/> d) optimale Bestände ermitteln, Auswirkungen von zu hohen und zu niedrigen Beständen analysieren und Vorschläge zur Bestandsoptimierung ableiten <input type="checkbox"/> e) den Warenfluss unter Nutzung des Warenwirtschaftssystems steuern und kontrollieren <input type="checkbox"/> f) die Verfügbarkeit des Warenangebots unter Berücksichtigung saisonaler, nachfrage-, actions- und frequenzbedingter Einflussfaktoren sowie unter Berücksichtigung regionaler Besonderheiten kontrollieren und im Bedarfsfall geeignete Maßnahmen einleiten <input type="checkbox"/> g) Maßnahmen des Qualitätsmanagements bei der Lagerhaltung umsetzen
<input type="checkbox"/>	WQ2: Beratung von Kunden (§ 4 Absatz 3 Satz 1 Nummer 2)	<input type="checkbox"/> a) Verkaufs- und Beratungsgespräche erfolgsorientiert führen und dabei vertiefte Kenntnisse aus einem Warenbereich mit mindestens zwei Warengruppen anwenden <input type="checkbox"/> b) Kunden über qualitäts- und preisbestimmende sowie über nachhaltigkeitsbezogene Merkmale und über Verwendungsmöglichkeiten der Artikel und Sorten informieren <input type="checkbox"/> c) Unterschiede zwischen Herstellermarken und Handelsmarken im Verkaufs- und Beratungsgespräch herausstellen

	Berufsbildposition	Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
		<p>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</p> <p><input type="checkbox"/> d) die Bedeutung von Qualitäts- und Gütesiegeln im Verkaufs- und Beratungsgespräch herausstellen</p> <p><input type="checkbox"/> e) Trends und aktuelle Entwicklungen beobachten und als Verkaufsargumente nutzen</p> <p><input type="checkbox"/> f) Kaufmotive und Wünsche von Kunden durch Beobachten, aktives Zuhören und Fragen ermitteln und diese in Verkaufs- und Beratungsgesprächen berücksichtigen</p> <p><input type="checkbox"/> g) Kundentypologien und Verhaltensmuster unterscheiden und das Wissen darüber verkaufsfördernd in individuellen Verkaufs- und Beratungsgesprächen einsetzen</p> <p><input type="checkbox"/> h) Konfliktursachen feststellen, emotional geprägte Situationen sowie Stresssituationen im Verkauf bewältigen und Handlungsstrategien für den Umgang mit schwierigen Kunden anwenden</p> <p><input type="checkbox"/> i) Sonderfälle beim Verkauf bearbeiten und dabei rechtliche und betriebliche Vorschriften anwenden</p> <p><input type="checkbox"/> j) die Bedeutung einer erfolgreichen Verkaufstätigkeit hinsichtlich Umsatz, Ertrag, Kundenzufriedenheit und Kundenbindung erläutern und dabei besonders das Erfordernis von Teamarbeit berücksichtigen</p> <p><input type="checkbox"/> k) Umtausch, Beschwerde und Reklamation bearbeiten, dabei kundenorientiert handeln und die rechtlichen und betrieblichen Vorgaben einhalten</p>
<input type="checkbox"/>	WQ3: Kassensystemdaten und Kundenservice (§ 4 Absatz 3 Satz 1 Nummer 3)	<p><input type="checkbox"/> a) Kunden an der Kasse situationsgerecht ansprechen</p> <p><input type="checkbox"/> b) Kunden beim Kassenvorgang Serviceleistungen anbieten</p> <p><input type="checkbox"/> c) Kassenvorgänge systemgerecht durchführen und dabei die Bedeutung der Kasse für die Steuerung des Daten- und Warenflusses berücksichtigen</p> <p><input type="checkbox"/> d) Kassenberichte, insbesondere im Hinblick auf Artikel, Zahlungsmittel, Personaleinsatz und verkaufsfördernde Maßnahmen, auswerten</p>

	Berufsbildposition	Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
		<p>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</p> <p><input type="checkbox"/> e) Umtausch, Beschwerde und Reklamation bearbeiten, dabei kundenorientiert handeln und die rechtlichen und betrieblichen Vorgaben einhalten</p> <p><input type="checkbox"/> f) auf der Grundlage der Kassenabrechnung den Geldtransport vorbereiten und die Verfügbarkeit von Wechselgeld sicherstellen</p> <p><input type="checkbox"/> g) bei Störungen des Kassensystems Maßnahmen zur Datensicherung und zur Wiederherstellung der Funktionsfähigkeit einleiten</p>
<input type="checkbox"/> WQ4: Werbung und Verkaufsförderung (§ 4 Absatz 3 Satz 1 Nummer 4)		<p><input type="checkbox"/> a) Zusammenhänge zwischen Werbemitteln und Werbeträgern beurteilen</p> <p><input type="checkbox"/> b) Werbekosten und Werbeerfolg beurteilen</p> <p><input type="checkbox"/> c) Werbemittel und Werbeträger ziel- und kostenorientiert auswählen und einsetzen</p> <p><input type="checkbox"/> d) Auswirkungen preispolitischer Maßnahmen bewerten sowie Verbesserungsvorschläge ableiten</p> <p><input type="checkbox"/> e) Maßnahmen der visuellen Verkaufsförderung umsetzen und Kundenerwartungen berücksichtigen</p> <p><input type="checkbox"/> f) bei der Warenpräsentation die unterschiedlichen Sinne ansprechen und verkaufspraktische Aspekte berücksichtigen</p> <p><input type="checkbox"/> g) Maßnahmen des Kundenservices zur Förderung des Verkaufserfolges nutzen</p> <p><input type="checkbox"/> h) Aktionen zur Förderung der Kundenbindung planen, umsetzen und auswerten</p> <p><input type="checkbox"/> i) Werbeerfolgskontrollen durchführen und Verbesserungsvorschläge ableiten</p>

Im Rahmen der Feststellung der individuellen beruflichen Handlungsfähigkeit (Bewertung) werden folgende integrative Berufsbildpositionen berücksichtigt:

- Integrative BBP 1: Information und Kommunikation (§ 4 Abs. 4 Nr. 3)
- Integrative BBP 2: Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 4 Abs. 4 Nr. 4)
- Integrative BBP 3: Umweltschutz (§ 4 Abs. 4 Nr. 5)

 Ort, Datum

 Unterschrift Antragsteller/-in