

Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll

Name des Antragstellers/der Antragstellerin:

Referenzberuf: **Fachlagerist / Fachlageristin¹**

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

	Berufsbildposition:		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
			Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
<input type="checkbox"/>	BBP1: Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht (§ 7 Nr. 1)	<input type="checkbox"/>	a) Bedeutung des Ausbildungsvertrages, insbesondere Abschluss, Dauer und Beendigung erklären <input type="checkbox"/> b) gegenseitige Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag nennen <input type="checkbox"/> c) Möglichkeiten der beruflichen Fortbildung nennen <input type="checkbox"/> d) wesentliche Teile des Arbeitsvertrages nennen <input type="checkbox"/> e) wesentliche Bestimmungen der für den ausbildenden Betrieb geltenden Tarifverträge nennen
<input type="checkbox"/>	BBP2: Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes (§ 7 Nr. 2)	<input type="checkbox"/>	a) Aufbau und Aufgaben des ausbildenden Betriebes erläutern <input type="checkbox"/> b) Grundfunktionen des ausbildenden Betriebes wie Beschaffung, Fertigung, Absatz und Verwaltung erklären <input type="checkbox"/> c) Beziehungen des ausbildenden Betriebes und seiner Beschäftigten zu Wirtschaftsorganisationen, Berufsvertretungen und Gewerkschaften nennen <input type="checkbox"/> d) Grundlagen, Aufgaben und Arbeitsweise der betriebsverfassungs- oder personalvertretungsrechtlichen Organe des ausbildenden Betriebes beschreiben
<input type="checkbox"/>	BBP3: Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 7 Nr. 3)	<input type="checkbox"/>	a) Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen <input type="checkbox"/> b) berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden

¹ Verordnung über die Berufsausbildung im Lagerbereich in den Ausbildungsberufen Fachlagerist/Fachlageristin und Fachkraft für Lagerlogistik vom 26. Juli 2004 (BGBl. I S. 1887).

	Berufsbildposition:	Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.		
		<input type="checkbox"/> c) Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten <input type="checkbox"/> d) Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen der Brandbekämpfung ergreifen
<input type="checkbox"/>	BBP4: Umweltschutz (\u20ac 7 Nr. 4)	<input type="checkbox"/> Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a) mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären <input type="checkbox"/> b) für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden <input type="checkbox"/> c) Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen <input type="checkbox"/> d) Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen
<input type="checkbox"/>	BBP5: Arbeitsorganisation; Information und Kommunikation (\u20ac 7 Nr. 5)	<input type="checkbox"/> a) den Lager- und Transportbereich sowie den eigenen Arbeitsbereich in den betrieblichen Ablauf einordnen und daraus Konsequenzen für das eigene Handeln ableiten <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> b) Arbeitsaufträge nach betrieblichen Vorgaben in Arbeitsabläufe umsetzen; Arbeitsaufträge kundenorientiert ausführen <input type="checkbox"/> c) betriebliche Informations- und Kommunikationssysteme unter Berücksichtigung der anwendungsbezogenen Vernetzung sowie der Datensicherheit und des Datenschutzes nutzen <input type="checkbox"/> d) arbeitsplatzbezogene Software anwenden <input type="checkbox"/> e) fremdsprachige Fachausdrücke anwenden <input type="checkbox"/> f) mit vorausgehenden und nachfolgenden Funktionsbereichen kommunizieren <input type="checkbox"/> g) Auswirkungen von Information, Kommunikation und Kooperation auf Betriebsklima und Arbeitsleistung beachten <input type="checkbox"/> h) Aufgaben im Team bearbeiten

	Berufsbildposition:	Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.		
<input type="checkbox"/>	BBP6: Güterkontrolle und qualitätssichernde Maßnahmen (§ 7 Nr. 6)	<input type="checkbox"/> a) Güter nach Beschaffenheit und Verwendung unterscheiden und handhaben <input type="checkbox"/> b) Normen, Maße, Mengen- und Gewichtseinheiten beachten <input type="checkbox"/> c) gesetzliche und betriebliche Vorschriften bei der güterspezifischen Lagerung anwenden <input type="checkbox"/> d) Güter, insbesondere Gefahrgüter, gefährliche Arbeitsstoffe, Zollgut, verderbliche Ware entsprechend ihren Eigenschaften unter Beachtung von Kennzeichnungen und Symbolen handhaben <input type="checkbox"/> e) gesetzliche und betriebliche Vorschriften bei Verpackung und Transport anwenden <input type="checkbox"/> f) qualitätssichernde Maßnahmen im eigenen Arbeitsbereich durchführen, dabei zur kontinuierlichen Verbesserung von Arbeitsvorgängen beitragen <input type="checkbox"/> g) bei der Bearbeitung von Reklamationen mitwirken
<input type="checkbox"/>	BBP7: Einsatz von Arbeitsmitteln (§ 7 Nr. 7)	<input type="checkbox"/> a) Arbeitsmittel zum Wiegen, Messen und Zählen auswählen und nutzen <input type="checkbox"/> b) Arbeits- und Fördermittel einsetzen <input type="checkbox"/> c) Arbeits- und Fördermittel pflegen sowie deren Funktionsfähigkeit und Einsatzbereitschaft kontrollieren; Beseitigung von Beeinträchtigungen veranlassen
<input type="checkbox"/>	BBP8: Annahme von Gütern (§ 7 Nr. 8)	<input type="checkbox"/> a) Begleitpapiere unter Berücksichtigung von Zoll- und Gefahrgutvorschriften und nach betrieblichen Vorgaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit prüfen <input type="checkbox"/> b) Güter entladen <input type="checkbox"/> c) quantitative und qualitative Güterkontrolle durchführen, Eingangsdaten erfassen und Fehlerprotokolle erstellen <input type="checkbox"/> d) Mängelbeseitigung veranlassen <input type="checkbox"/> e) Rückgabe von Leergut, Verpackung und Ladehilfsmitteln nach rechtlichen und betrieblichen Vorgaben durchführen und dokumentieren <input type="checkbox"/> f) Güter dem Bestimmungsort zuleiten

	Berufsbildposition:	Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.		
<input type="checkbox"/>	BBP9: Lagerung von Gütern (\u20ac 7 Nr. 9)	<input type="checkbox"/> a) Güter auszeichnen, sortieren, Lager- und Verkaufseinheiten bilden sowie Güter zur Lagerung vorbereiten <input type="checkbox"/> b) Güter unter Beachtung von Einlagerungsvorschriften einlagern <input type="checkbox"/> c) Ma\u00dftnahmen zur Qualit\u00e4ts- und Werterhaltung durchf\u00fchren <input type="checkbox"/> d) Lagerbest\u00e4nde kontrollieren und Abweichungen melden <input type="checkbox"/> e) Lagerkennzahlen unterscheiden
<input type="checkbox"/>	BBP10: Kommissionierung und Verpackung von Gütern (\u20ac 7 Nr. 10)	<input type="checkbox"/> a) Auftragsunterlagen kontrollieren und Kommissionierung vorbereiten <input type="checkbox"/> b) Güter unter Ber\u00fccksichtigung der Bestandsver\u00e4nderung und der Auslagerungsprinzipien dem Lager entnehmen <input type="checkbox"/> Transportverpackungen und F\u00fcllmaterialien hinsichtlich G\u00fcterart, Transportart, Umweltvertr\u00e4glichkeit und Wirtschaftlichkeit ausw\u00e4hlen <input type="checkbox"/> c) G\u00fcter zu Ladeeinheiten zusammenstellen und verpacken <input type="checkbox"/> d) zusammengestellte Sendungen und Begleitpapiere auf Vollst\u00e4ndigkeit pr\u00ffen, Transportg\u00fcter kennzeichnen, beschriften und sichern
<input type="checkbox"/>	BBP11: Versand von Gütern (\u20ac 7 Nr. 11)	<input type="checkbox"/> a) Sendungen f\u00fcr vorgegebene Verkehrsmittel verladefertig bereitstellen <input type="checkbox"/> b) Gewicht und Raumbedarf von G\u00fctern ermitteln <input type="checkbox"/> c) Sendungen entsprechend der G\u00fctereigenschaften und der Verkehrsmittel verladen und verstauen <input type="checkbox"/> d) Ladungen sichern und Verschlussvorschriften anwenden <input type="checkbox"/> e) Ladungen und Begleitpapiere abgleichen; Abweichungen melden

Im Rahmen der Feststellung der individuellen beruflichen Handlungsf\u00e4higkeit werden folgende integrative Berufsbildpositionen ber\u00fcksichtigt:

- Integrative BBP 1: Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (\u20ac 7 Nr. 3)
- Integrative BBP 2: Umweltschutz (\u20ac 7 Nr. 4)