

Das Formular ist am Tag der ersten schriftlichen
Prüfungsleistung bei der Prüfungsaufsicht
abzugeben.

Industrie- und Handelskammer zu Rostock
Geschäftsbereich Aus- und Weiterbildung
Ernst-Barlach-Str. 1-3
18055 Rostock

Geprüfte Personalfachkaufleute (situationsbezogenes Fachgespräch)

Themenvorschlag

Name, Vorname: _____

Teilnehmer-Nr.: _____

Auszug aus der Verordnung

§3 Abs. 3 Das situationsbezogene Fachgespräch geht von einem betrieblichen Beratungsauftrag aus. Der betriebliche Beratungsauftrag wird als Vorlage für die Geschäftsleitung verstanden, in dem die zu prüfende Person der Geschäftsleitung einen personalpolitischen Entscheidungsvorschlag vorlegt und präsentiert. Der Prüfungsausschuss stellt 14 Kalendertage vor der Prüfung das Thema, wobei die Themenvorschläge der zu prüfenden Person berücksichtigt werden sollen. Dazu soll die zu prüfende Person zwei Themenvorschläge mit einer Grobgliederung einreichen. Der Prüfungsausschuss soll den Umfang des Themas begrenzen. Insgesamt soll das situationsbezogene Fachgespräch höchstens 30 Minuten dauern. In etwa 10 Minuten stellt die zu prüfende Person mit geeigneten Medien ihre Lösungsvorschläge dem Prüfungsausschuss vor. Davon ausgehend führt der Prüfungsausschuss in der verbleibenden Zeit ein Prüfungsgespräch.

§ 4 Abs. 5 Im situationsbezogenen Fachgespräch soll die zu prüfende Person nachweisen, dass sie in der Lage ist, ihr Berufswissen in betriebstypischen Situationen anzuwenden und sachgerechte Lösungen vorzuschlagen. Insbesondere soll sie nachweisen, dass sie angemessen mit Gesprächspartnern innerhalb und außerhalb des Unternehmens oder der Organisation sprachlich kommunizieren kann und dabei argumentations- und präsentationstechnische Instrumente sach- und personalorientiert einzusetzen versteht.

Themenvorschlag 1:

Für die Kurzbeschreibung verwenden Sie bitte Seite 2 dieses Formulars

Themenvorschlag 2:

Für die Kurzbeschreibung verwenden Sie bitte Seite 3 dieses Formulars

Präsentationsmittel (bitte ankreuzen):

Flipchart Metaplanwand PowerPoint Präsentation

Datum: _____ Unterschrift
zu prüfende Person: _____

Vom Prüfungsausschuss auszufüllen

Es wurde Themenvorschlag 1 Themenvorschlag 2 vom Prüfungsausschuss

angenommen verändert

Der Prüfungsausschuss hat den Themenvorschlag wie folgt verändert:

Datum: _____ Unterschrift der Prüfungsausschussmitglieder: _____

Name, Vorname:

Themenvorschlag 1:

Kurzbeschreibung mit Grobgliederung (Bitte mit Hinweis auf Betriebsgröße, Branche, Eckdaten zum Unternehmen)

Name, Vorname:

Themenvorschlag 2:

Kurzbeschreibung mit Grobgliederung (Bitte mit Hinweis auf Betriebsgröße, Branche, Eckdaten zum Unternehmen)