

**Informationen zur IHK-Fortbildungsprüfung „Geprüfte/-r Handelsfachwirt/-in“**  
**Prüfungsteil: 2. Teilprüfung & mündliche Prüfung**

Guten Tag,

Sie stehen kurz vor Ihrer schriftlichen Prüfung. Damit Sie gut vorbereitet sind und alle wichtigen Infos parat haben, haben wir hier die wichtigsten Punkte rund um die Prüfung für Sie zusammengestellt.

**Allgemeine Hinweise**

Die Prüfung zum/zur „Geprüften Handelsfachwirt/-in“ ist eine öffentlich-rechtliche Fortbildungsprüfung nach dem Berufsbildungsgesetz – keine Lehrgangsabschlussprüfung. Grundlage ist die jeweils gültige Prüfungsordnung. Die Prüfungsinhalte können daher über das im Unterricht Behandelte hinausgehen.

**Ablauf der schriftlichen Prüfung**

Die 2. schriftliche Prüfung umfasst folgende Qualifikationsbereiche:

- Handelsmarketing,
- Beschaffung und Logistik

sowie einen Handlungsbereich

- Vertriebssteuerung
- Handelslogistik
- Einkauf
- Außenhandel

**Prüfungszeiten**

Prüfungsfach	Prüfungszeit
2. schriftliche Teilprüfung – Handelsmarketing – Beschaffung und Logistik	180 Minuten (08:30 – 11:30 Uhr)
Auswahl <b>eines</b> Handlungsbereichs -> Vertriebssteuerung -> Handelslogistik -> Einkauf -> Außenhandel	120 Minuten (12:00 – 14:00 Uhr)

**Wann ist die schriftliche Prüfung bestanden?**

Bestanden ist sie, wenn in mindestens 50 Punkte erreicht wurden.

Das Ergebnis in Punkten errechnet sich aus den beiden gleichgewichteten schriftlichen Prüfungsteilen.

**Beispiel:**

Handelsmarketing/Beschaffung und Logistik	40 Punkte
Auswahl eines Handlungsbereichs	60 Punkte
Gesamtergebnis	100 Punkte/2 = 50 Punkte = bestanden

### **Wiederholungsprüfung**

- bei insgesamt weniger als 50 Punkten, müssen beide Prüfungsteile wiederholt werden
- eine nicht bestandene Teilprüfung kann zweimal wiederholt werden
- die Anmeldung zur jeweiligen Teilprüfung muss innerhalb von **zwei Jahren** erfolgen, gerechnet vom Tage der Beendigung des nicht bestandenen Prüfungsteils an

### **Prüfungsergebnisse**

Die vorläufigen Ergebnisse der schriftlichen Prüfung sind online abrufbar. Die Kalenderwoche entnehmen Sie bitte dem Prüfungsplan zur Einladung. Telefonische oder persönliche Auskünfte sind leider nicht möglich. Ergebnisbescheide werden nach Abschluss der Prüfungsteile verschickt.

### **Zahlung der Prüfungsgebühr**

Bitte sorgen Sie dafür, dass die Prüfungsgebühr rechtzeitig überwiesen wird, damit am Prüfungstag keine Unannehmlichkeiten entstehen.

### **Mündliche Prüfung: Präsentation & Fachgespräch**

Nach Ablegen der schriftlichen Teilprüfungen wird die mündliche Prüfung innerhalb eines Jahres abgelegt.

Im Prüfungsplan ist die Kalenderwoche (ggf. auch zwei Wochen) angegeben, in der die mündlichen Prüfungen geplant sind. Den genauen Prüfungstag sowie Ort und Uhrzeit erhalten Sie rechtzeitig mit einer separaten Einladung zur mündlichen Prüfung.

### **Inhalte & Ablauf**

- **Thema:** ein komplexes Problem aus der Praxis, bezogen auf jeweils einen Handlungsbereich der 1. und 2. schriftlichen Teilprüfung.
- **Ziel:** Sie zeigen, dass Sie ein Praxisproblem erkennen, darstellen, analysieren und Lösungsmöglichkeiten bewerten können.
- **Fachgespräch:** Sie sollen zeigen, dass sie ein praktisches Problem im Betrieb analysieren, passende Lösungen finden, bewerten und gut begründen können. Sie sollen dabei verständlich und sachlich richtig kommunizieren können.
- **Themenvorschlag:** reichen Sie diesen mit Kurzbeschreibung und Zielsetzung am Tag der 2. Teilprüfung beim Prüfungsausschuss ein.
- Das Dokument zur Themeneinreichung zur Präsentation finden sie unter [www..ihk.de/aschaffenburg](http://www.ihk.de/aschaffenburg) unter der Dokumentennummer **3451506**.
- **Prüfungsdauer:** 35 Minuten, davon Präsentation: ca. 15 Minuten, Fachgespräch: ca. 20 Minuten
- **Bewertung (gewichtet):** Präsentation 1/3, Fachgespräch 2/3

### **Technik & Präsentationsmittel**

- Flipchart, Pinnwand, Whiteboard und Beamer gibt es vor Ort in den Räumen
- Laptop/ Notebook muss mitgebracht werden, bei Applegeräten auch ein Adapter
- andere Hilfsmittel bitte frühzeitig mit der IHK absprechen und ggf. selbst mitbringen

**Wichtige Hinweise zur schriftlichen Prüfung**

- seien Sie ca. 15 Minuten vor Beginn am Prüfungsort
- bringen Sie Ihre Einladung und einen Ausweis (Personalausweis oder Führerschein) mit
- verwenden Sie dokumentenechte Stifte (z. B. Kugelschreiber, Füller)
- keine Frixion-Stifte oder Farben wie Rot/Grün!
- keine Smartphones, Smartwatches, Tablets etc., eingeschaltet im Prüfungsraum
- Taschenrechner dürfen nicht programmierbar sein!
- Konzeptpapier wird gestellt
- Prüfungsnummer auf allen Unterlagen eintragen
- jede Aufgabe auf einer neuen Seite beginnen
- Aufgaben und Lösungsteile zusammen abgeben
- Toilettengänge nur einzeln und mit Anmeldung bei der Aufsicht
- fertige Prüfungen bitte direkt bei der Aufsicht abgeben
- nach Abgabe am Platz bleiben, bis 15 Minuten vor Ende
- ab dann ist kein Toilettengang mehr erlaubt
- gestellte Formelsammlungen (sofern als Hilfsmittel zugelassen) müssen nach der Prüfung bei der Aufsicht abgegeben werden

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Prüfung!

**Ihr Team Fortbildungsprüfungen**