

Informationen zur IHK-Fortbildungsprüfung**„Geprüfte/-r Handelsfachwirt/-in“ - Prüfungsteil: „1. Teilprüfung“**

Guten Tag,

Sie stehen kurz vor Ihrer schriftlichen Prüfung. Damit Sie gut vorbereitet sind und alle wichtigen Infos parat haben, haben wir hier die wichtigsten Punkte rund um die Prüfung für Sie zusammengestellt.

Allgemeine Hinweise

Die Prüfung zum/zur „Geprüften Handelsfachwirt/-in“ ist eine öffentlich-rechtliche Fortbildungsprüfung nach dem Berufsbildungsgesetz – keine Lehrgangsabschlussprüfung. Grundlage ist die jeweils gültige Prüfungsordnung. Die Prüfungsinhalte können daher über das im Unterricht Behandelte hinausgehen.

Ablauf der schriftlichen Prüfung

Die 1. schriftliche Prüfung umfasst folgende Qualifikationsbereiche:

- Unternehmensführung und -steuerung,
- Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation

Prüfungszeiten

Prüfungsfach	Prüfungszeit
1. schriftliche Teilprüfung - Unternehmensführung und –steuerung - Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation	240 Minuten (08:30 – 12:30 Uhr)

Wann ist die schriftliche Prüfung bestanden?

Bestanden ist sie, wenn in mindestens 50 Punkte erreicht wurden.

Was ist, wenn ich eine mangelhafte Leistung erzielt habe?

Wenn hierbei eine ungenügende oder mangelhafte (= 49 – 0 Punkte) Leistung erbracht wurde, muss die schriftliche Teilprüfung wiederholt werden.

Wiederholungsprüfung

- eine nicht bestandene Teilprüfung kann zweimal wiederholt werden.
- die Anmeldung zur jeweiligen Teilprüfung muss innerhalb von **zwei Jahren** erfolgen, gerechnet vom Tage der Beendigung des nicht bestandenen Prüfungsteils an

Prüfungsergebnisse

Die vorläufigen Ergebnisse der schriftlichen Prüfung sind online abrufbar. Die Kalenderwoche entnehmen Sie bitte dem Prüfungsplan zur Einladung. Telefonische oder persönliche Auskünfte sind leider nicht möglich. Ergebnisbescheide werden nach Abschluss der Prüfungsteile verschickt.

Zahlung der Prüfungsgebühr

Bitte sorgen Sie dafür, dass die Prüfungsgebühr rechtzeitig überwiesen wird, damit am Prüfungstag keine Unannehmlichkeiten entstehen.

Wichtige Hinweise zur schriftlichen Prüfung

- seien Sie ca. 15 Minuten vor Beginn am Prüfungsort
- bringen Sie Ihre Einladung und einen Ausweis (Personalausweis oder Führerschein) mit
- verwenden Sie dokumentenechte Stifte (z. B. Kugelschreiber, Füller)
- keine Frixion-Stifte oder Farben wie Rot/Grün!
- keine Smartphones, Smartwatches, Tablets etc., eingeschaltet im Prüfungsraum
- Taschenrechner dürfen nicht programmierbar sein!
- Konzeptpapier wird gestellt
- Prüfungsnummer auf allen Unterlagen eintragen
- jede Aufgabe auf einer neuen Seite beginnen
- Aufgaben und Lösungsteile zusammen abgeben
- Toilettengänge nur einzeln und mit Anmeldung bei der Aufsicht
- fertige Prüfungen bitte direkt bei der Aufsicht abgeben
- nach Abgabe am Platz bleiben, bis 15 Minuten vor Ende
- ab dann ist kein Toilettengang mehr erlaubt
- gestellte Formelsammlungen (sofern als Hilfsmittel zugelassen) müssen nach der Prüfung bei der Aufsicht abgegeben werden

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Prüfung!

Ihr Team Fortbildungsprüfungen