

## Prozessmatrix für die Auswahl/Genehmigung eines betrieblichen Auftrags

(Anlage zum Antrag auf Genehmigung)

 Ausbildungsberuf : Elektroniker/-in für Betriebstechnik

Einsatzgebiet : \_\_\_\_\_

 Errichten       Ändern       Instandhalten       Herstellen 

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

**Für jeden Qualifikationsbereich ist in Spalte 3 und 4 mindestens je ein Dokument  
(praxisbezogene Unterlagen) aufzuführen.**

Prüfungsteilnehmer/-in:		Ausbildungsbetrieb:		Datum:
Qual. bereich	Nachzuweisende Qualifikationen	Unterlagen zum operativen Handeln (Workflow)	Unterlagen zum kooperativen Handeln (Interaktion)	
1	2	3	4	
		Auftragsunterlagen	Auftragsunterlagen	
<b>Information</b> Lösung auswählen, Auftrag annehmen	Arbeitsaufträge analysieren			
	Informationen beschaffen, technische und organisatorische Schnittstellen klären			
	Lösungsvarianten unter technischen, betriebswirtschaftlichen und ökologischen Gesichtspunkten bewerten und auswählen			
<b>Auftragsplanung</b> Arbeitsabläufe planen	Auftragsabläufe planen und abstimmen			
	Teilaufgaben festlegen, Planungsunterlagen erstellen			
	Arbeitsabläufe und Zuständigkeiten am Einsatzort berücksichtigen			
<b>Auftragsdurchführung</b> Auftrag und Prüfungen durchführen	Aufträge durchführen			
	Funktion und Sicherheit prüfen und dokumentieren. Normen und Spezifikationen zur Qualität und Sicherheit der Anlage beachten			
	Ursachen von Fehlern und Mängeln systematisch suchen und beheben			
<b>Auftragskontrolle</b> Auftrag abschließen, bewerten, Produkte übergeben	Produkte übergeben, Fachauskünfte erteilen, Abnahmeprotokolle anfertigen			
	Arbeitsergebnisse und Leistungen dokumentieren und bewerten, Leistungen abrechnen			
	Systemdaten und -unterlagen dokumentieren			