



Projektplanung einschließlich Zeitplanung (ggf. als Netzplan) **(5)**:

Bei nicht ausreichendem Platz zusätzliches Blatt beifügen!

Geplante Anlagen mit Angabe des Umfangs (ca. Angabe) **(6)**  
Nicht selbständig erstellte Dokumente sind zu unterstreichen!

Bei nicht ausreichendem Platz zusätzliches Blatt beifügen!

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers

# Merkblatt zur Dokumentation

## Allgemeines:

Die Dokumentation ist dem Prüfungsausschuss in dreifacher Ausfertigung gebunden bzw. geheftet vorzulegen. **Die drei Ausfertigungen der Dokumentation verbleiben bei der IHK Heilbronn-Franken.** Abgabeort ist die Industrie- und Handelskammer Heilbronn-Franken, an Frau Marie Sophie Becher, FerdinandBraun-Str. 20, 74074 Heilbronn.

- (1)** Die Dokumentation ist ausschließlich über betriebliche IT-Projekte oder Aufgaben aus betrieblichen IT-Prozessen anzufertigen. Es ist daher zwingend erforderlich das Unternehmen, den Praktikumsbetrieb oder den Bildungsträger zu benennen.
- (2)** Die Benennung des Projektumfeldes erstreckt sich auf die Abteilung bzw. den Fachbereich, in welchem das Projekt durchgeführt werden soll. Hier können auch die in diesen Bereichen eingesetzte Hard- und Software angegeben werden.
- (3)** Es ist der Ansprechpartner im Unternehmen zu benennen, der für das Projektumfeld die Verantwortung trägt.
- (4)** Sofern das Unternehmen nicht über die Weiterbildungsaktivitäten des Prüflings informiert ist, sollte der verantwortliche Lehrgangleiter des Bildungsträgers, der den Prüfling auf die Prüfung vorbereitet, angegeben werden.  
Entfällt, wenn unter **(3)** ein Vertreter des Unternehmens angegeben wurde.
- (5)** Es sollte sich hier nur um eine vorläufige Planung handeln. Die Gesamtprojektlaufzeit ist auf 7 Monate begrenzt.
- (6)** Zur Dokumentation der Projektarbeit zählen
  - a. als Kernstück der **prozessorientierte Projektbericht**,
  - b. Anlagen zu kunden- und unternehmensbezogenen Dokumenten/Unterlagen, technischen Planungen, etc., die sich später in der Anlage zum Projektbericht wiederfinden. Bei notwendiger Geheimhaltung von Unternehmensdaten oder zur Wahrung des Datenschutzes dürfen diese verändert werden. Es wird darauf hingewiesen, dass die Mitglieder des Prüfungsausschusses zur Verschwiegenheit verpflichtet sind.
  - c. Allgemeines und erläuterndes Material (wissenschaftliche Untersuchungen etc.) zählen nicht zu den Anlagen. Diese können als Anhang hinzugefügt werden.

Die Dokumentation soll ohne Deckblatt und Inhaltsverzeichnis nicht mehr als 30 Seiten umfassen (exklusive Anhang).

Umseitige Formatvorgaben sind einzuhalten.

**Bitte wenden!**

### Formatvorgaben:

Zeilenabstand:	1,5-zeilig
Schriftfamilie:	Arial, Helvetica
Schriftgröße:	12 Punkt (Überschriften bis 14 Punkt)
Schriftfarbe:	schwarz
Papierformat:	DIN A 4, einseitig beschrieben
Papierfarbe:	weiß
Rechter Rand:	2,0 cm
Linker Rand:	2,5 cm
Oberer Rand:	2,0 cm
Unterer Rand:	2,0 cm
Seitennummerierung:	Ab der ersten Textseite fortlaufend mit 1 beginnend bis zur letzten Seite der Projektarbeit (ausschließlich Erklärung!)

### Achtung:

***Bei Nichteinhaltung der formalen Vorgaben kann die Dokumentation mit "nicht bestanden" bewertet werden.***

Die obenstehenden Hinweise des Merkblattes zur Projektdokumentation für die Prüfung zum Operativen IT-Professional (IHK) habe ich zur Kenntnis genommen.

---

Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers