

Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift des Berufsausbildungszeugnisses oder einer Urkunde (Zeugnis ohne Noten)

Bitte Daten entsprechend dem gültigen Ausweisdokument eintragen. **Eine Kopie des Ausweisdokuments ist zwingend beizufügen.**

1. Angaben zur antragstellenden Person

Name, Vorname

Geburtsname

Geburtsdatum

Geburtsort

Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort

Telefonnummer

E-Mail-Adresse für Rückfragen

2. Gewünschtes Dokument

☐ IHK-Prüfungszeugnis einer Abschlussprüfung (Zweitschrift)☐ IHK-Urkunde einer Abschlussprüfung (Zeugnis ohne Noten)

Ausbildungsberuf nach BBiG

Fachrichtung/Schwerpunkt

Prüfung bestanden (Monat/Jahr)

3. Versand des Gebührenbescheides oder der Rechnung

☐ Elektronische Übermittlung an folgende E-Mail-Adresse:

E-Mail-Adresse für die elektronische Übermittlung

☐ Ausschließlich postalische Übermittlung an die oben angegebene Anschrift

Hinweis zur elektronischen Übermittlung

Mit der Auswahl der elektronischen Übermittlung und der Angabe der E-Mail-Adresse erklärt sich die antragstellende Person damit einverstanden, dass der Gebührenbescheid beziehungsweise die Rechnung sowie damit zusammenhängende Schreiben elektronisch an diese E-Mail-Adresse übermittelt werden. Hiermit wird der Zugang für die elektronische Kommunikation eröffnet. Änderungen der E-Mail-Adresse sowie der Widerruf der Zustimmung sind der IHK Magdeburg unverzüglich mitzuteilen. Der Widerruf gilt für die Zukunft.

Mir ist bekannt, dass ich eine gebühren- oder entgeltspflichtige Leistung nach dem Gebührentarif beziehungsweise Entgeltkatalog der IHK Magdeburg beantrage.

Ort, Datum

Unterschrift der antragstellenden Person