

Webfachverfahren Prüfer

Inhaltsverzeichnis

1. Prüferabrechnung Online	2
1.1 Ihre Vorteile	2
1.2 Registrierung	2
1.3 Login	3
2. Hauptmenü	4
3. Prüferentschädigung	5
3.1 Neuen Termin anlegen	6
3.2 Termin abrechnen	7
3.3. Zeitversäumnis	8
3.4. Fahrtkosten	10
3.5. Belege / weitere Aufwendungen	10
3.6. Korrekturen/Aufgabenerstellung/Vor- und Nachbereitung/Onlinesitzungen....	11
3.7. Abschließen der Eingabe	12
3.8. Zurückweisung eines Entschädigungsantrags	14
3.9. Jahresauszug	15
4. FAQ-Liste	16

1. Prüferabrechnung Online

1.1 Ihre Vorteile

Das Webfachverfahren Prüfer ist eine webbasierte Anwendung. Dadurch haben Sie folgende Erleichterungen:

- Zeitersparnis
- Nutzbarkeit auf Smartphone, Tablet und Computer
- Belege einfach fotografieren oder einscannen
- Selbstständiger Ausdruck des Jahresauszuges
- Hohe Datenqualität

1.2 Registrierung

Wir empfehlen für das Webfachverfahren die Nutzung von Google Chrome oder Firefox. Ebenso ist der Aufruf mit den aktuellen Versionen von Microsoft Edge und Safari möglich.

Bitte starten Sie zunächst mit der Registrierung Ihres Accounts unter folgendem Link:
<https://openid.gfi.ihk.de/OpenIDService/Registration>

Falls Sie durch ein Doppelklicken auf den obigen Link nicht auf die entsprechende Seite kommen, können Sie den Link kopieren und im Adressfeld des Browsers einfügen.

Mit Ihrer E-Mail haben Sie Ihren persönlichen Registrierungscode erhalten. Bitte wählen Sie daher in der unten ersichtlichen Übersicht „Ja“ aus und tragen Ihren Code ein. Das anschließende Formular ist bereits mit Ihren Daten vorausgefüllt und muss nur noch von Ihnen kontrolliert und bestätigt werden.

IHK

Registrierung

Bitte geben Sie Ihre Daten an

Liegt Ihnen ein Registrierungscode vor?

i Ihr persönlicher Registrierungscode wird Ihnen von Ihrem IHK-Ansprechpartner oder der IHK-GfI mbH mitgeteilt. Nur bei Angabe des Registrierungscode sind Sie direkt im Anschluss an Ihre Registrierung berechtigt, die Ihnen mitgeteilte Anwendung zu benutzen.

Ja Nein

Weiter

[Datenschutzerklärung](#)

1.3 Login

Nach der erfolgreichen Registrierung erhalten Sie per E-Mail einen Bestätigungslink, auf den Sie binnen 24 Stunden klicken müssen, um Ihren Account zu aktivieren.

Von: noreply@gfi.ihk.de
An: ...
Datum: 04.05.2020 11:32
Betreff: Anmeldung am IHK-GFI Berechtigungssystem

Sehr geehrte Frau ...,

Bitte klicken Sie zum Abschluss Ihrer Registrierung innerhalb von 24 Stunden auf folgenden Bestätigungslink:
<https://openid.gfi.ihk.de/OpenIDService/DoubleOptIn?token=gNF6DA8G163N3UHPXnX6AMnF6mode=accept>

Es ist möglich, dass Ihr Bestätigungslink nicht funktioniert, weil er von Ihrem E-Mail-System beschädigt wurde. Falls der Bestätigungslink sich nicht anklicken lässt oder ein Teil des Links abgeschnitten ist, kopieren Sie die gesamte URL und fügen Sie diese in die Adressleiste Ihres Browsers ein. Drücken Sie anschließend die Eingabetaste.

Erst nach Bestätigung ist Ihre Anmeldung verbindlich und wird dann von einem Sachbearbeiter geprüft.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Berechtigungssystem

Hinweis: Falls Sie nicht bei uns registriert haben, können Sie die Registrierung unter folgendem Link widerrufen:
<https://openid.gfi.ihk.de/OpenIDService/DoubleOptIn?token=gNF6DA8G163N3UHPXnX6AMnF6mode=remove>

Damit ist die Registrierung abgeschlossen und Sie können sich nun unter folgendem Link anmelden:

<https://bildungs-service.gfi.ihk.de/>

Willkommen

Bitte melden Sie sich an



Sie haben Ihr Passwort oder Ihren
Benutzernamen vergessen?
Passwort vergessen
Benutzernamen zusenden
Datenschutzerklärung

Bitte geben Sie:

- die bei Ihrer Registrierung angegebene E-Mail-Adresse sowie
- das von Ihnen gewählte Passwort an

Mit Bestätigung der Schaltfläche „Anmeldung“ gelangen Sie in die Fachanwendung „Prüferentschädigung“

2. Hauptmenü

Danach haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:

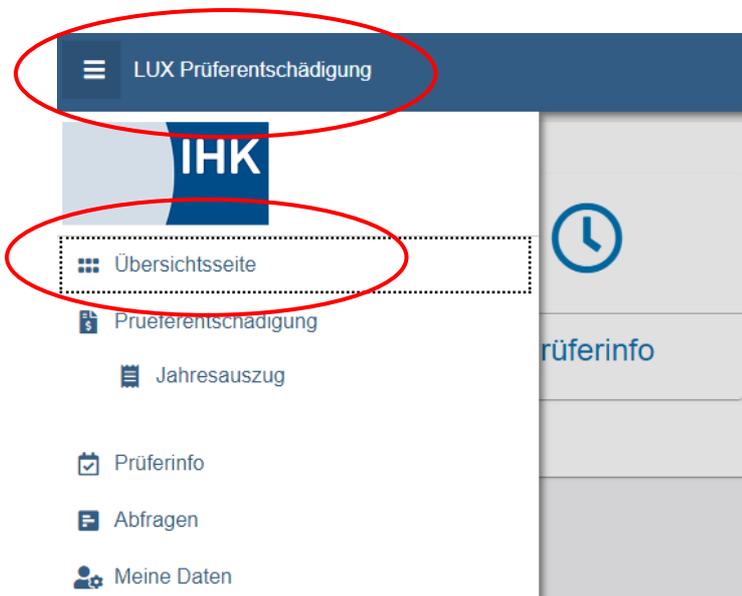


Prüferentschädigung: Bitte klicken Sie hier, um Ihre Prüferentschädigungen einzureichen

Prüferinfo: Hier erhalten Sie eine Übersicht der nächsten Prüfungstermine, zu denen Sie eingeladen wurden

Abfragen: Zur Abfrage und Abstimmung eigener Termine mit dem gesamten Prüfungsausschuss und dem zuständigen Prüfungssachbearbeiter

Meine Daten: Zur Angabe/Änderung der bestehenden Bankverbindung sowie der Einstellung der gewünschten E-Mail-Benachrichtigung



Um auf die Startseite zu gelangen, klicken Sie oben rechts auf die drei Striche und anschließend auf "Übersichtsseite"

3. Prüferentschädigung

Mit einem Klick auf das Feld „Prüferentschädigung“ öffnet sich die folgende Ansicht:

The screenshot shows the 'LUX Prüferentschädigung' interface. On the left, there is a list of test dates with edit icons. The main area displays details for a selected date: 'Prüfungstermin' (IHK Hannover, TEST PA - 123, 02.06.2020, 08:30 Uhr, Antragstatus: Neu) and 'Prüfungsort' (IHK Hannover Schiffgraben 49, Industrie- und Handelskammer Hannover, Schiffgraben 49, 30175 Hannover). Below this, a confirmation message reads: 'Bitte nutzen Sie dafür nicht den Internet Explorer' and 'Ich bestätige, dass ich am ausgewählten Termin als Prüfer/-in ehrenamtlich tätig war:'. There are three radio button options: 'Ja' (selected), 'Nein, ich war nicht tätig', and 'Ich war tätig, möchte jedoch nicht abrechnen'. A 'BESTÄTIGEN' button is at the bottom.

Auf der linken Seite werden Ihnen alle Prüfungstermine angezeigt, die in der Vergangenheit liegen und abgerechnet werden können. Falls nicht, können Sie die Termine manuell einpflegen (siehe Punkt 3.1.)

Hier sehen Sie alle Termine aus der Vergangenheit. Durch Anklicken können Sie einen davon zur Bearbeitung auswählen.

The screenshot shows the 'LUX Prüferentschädigung' interface with a list of past test dates. The list includes: '27.05.2020 - Kundenberatungsgespräch', '02.06.2020 - Andere Tätigkeit', '03.06.2020 - Andere Tätigkeit', and '03.06.2020 - Andere Tätigkeit'. Each entry has an edit icon. At the bottom of the list, there is a red circle around a '+' button.

Sollte Ihnen ein Termin fehlen, können Sie diesen mit dem "+"-Button selbst anlegen.

3.1 Neuen Termin anlegen

Neuer Prüfungstermin

IHK *	
IHK Hannover	1
Datum (nicht in der Zukunft) *	
08.03.2021	2

Um einen neuen Prüfungstermin zu erstellen, wird die IHK ausgewählt (1) das Prüfungsdatum (2),

Prüfungsausschuss

Wählen Sie einen Ausschuss *

3

Tippen um zu filtern

Ausgeübte Prüfertätigkeit

Prüfertätigkeit (max. 255 Zeichen) *

4

...der Ausschuss (3), Ihre ausgeübte Tätigkeit (4) (z. B. Korrektursitzung, Aufsicht schriftliche Prüfung etc.) – **wichtig:** hier muss eine präzise Angabe über Ihre Tätigkeit aufgeführt werden, damit der Sachbearbeiter auf Anhieb weiß, was abgerechnet wird und es nicht zu späteren Missverständnissen kommt sowie der Ort der Tätigkeit (5)

Ort der Tätigkeit

Wohnort Arbeitsort Anderer

Straße * Hausnr. *

PLZ * Ort *

3.2 Termin abrechnen

11.03.2021 - Schriftliche Prüfung 

IHK Hannover
TEST PA 123
BBS 2 Hannover

Wenn der Termin inkl. Ausschuss in unserem System hinterlegt ist und Sie Ihre Teilnahme zugesagt haben, zieht das Webfachverfahren eigenständig die Daten und es müssen nur die genauen Tätigkeiten angelegt werden. Dadurch sparen Sie das Anlegen des Prüfungsortes sowie des genauen Datums. Dieser erscheint in der Auflistung erst nach Ablauf des Termins.

Prüfungstermin 	Prüfungsort 
IHK Hannover TEST PA - 123 11.03.2021, 08:00 Uhr Antragstatus: Neu	BBS 2 Hannover Berufsbildende Schule 2 Ohestr. 5 30169 Hannover

08.03.2021 - Andere Tätigkeit 

IHK Hannover - Vom Prüfer angelegt

Ausgeübte Prüfertätigkeit: Mündliches Fachgespräch
TEST PA 123
Anderer Ort

Wählen Sie Ihren entsprechenden Termin aus der Übersicht, um weitere Optionen auswählen zu können.

Prüfungstermin 	Prüfungsort
IHK Hannover - Vom Prüfer angelegt TEST PA - 123 08.03.2021, 00:00 Uhr Antragstatus: Neu	Anderer Ort Schiffgraben 49 30175 Hannover

Auf der Startseite ist ersichtlich, um welchen Termin es sich handelt (Zusammenfassung der Eckdaten)

Zuletzt müssen Sie noch bestätigen, dass Sie am Termin als Prüfer ehrenamtlich tätig waren.

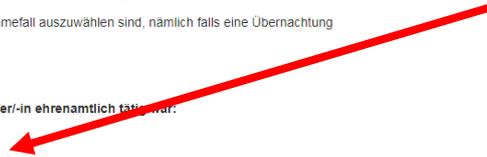
Bitte nutzen Sie für die Einreichung Ihres Antrages aufgrund von Kompatibilitätsproblemen nicht den Internet Explorer.

Beachten Sie bitte ferner, dass die Optionen Tagegeld "An- und Abreisetag" nur im Ausnahmefall auszuwählen sind, nämlich falls eine Übernachtung stattgefunden hat.

Ich bestätige, dass ich am ausgewählten Termin als Prüfer/-in ehrenamtlich tätig war:

Ja
 Nein, ich war nicht tätig
 Ich war tätig, möchte jedoch nicht abrechnen

BESTÄTIGEN



3.3. Zeitversäumnis



Bitte klicken Sie der Reihe nach von links nach rechts auf die Symbole und füllen Sie jeweils alle relevanten Felder aus, die sich mit dem Klick auf das jeweilige Symbol darunter öffnen.

Mitglieder von Prüfungsausschüssen erhalten für ihre ehrenamtlichen Tätigkeiten eine Entschädigung für die Zeitversäumnis in Höhe von EUR 7,00 für jede Stunde. Die letzte bereits begonnene Stunde wird voll berechnet. Als Zeitversäumnis zählt die Abwesenheit von der Wohnung bzw. Arbeitsstätte, je nachdem, von welchem Ort das Prüfungsausschussmitglied zur Sitzung gestartet und zu welchem Ort er zurückgekehrt ist. Die Entschädigung kann grundsätzlich für höchstens 10 Stunden am Tag gewährt werden.

Die im Rahmen von Prüfungen und Sitzungen entstehenden Aufwendungen von Prüfungsausschussmitgliedern für Verpflegung werden mit den nachfolgend geregelten Tagegeldern pauschal abgegolten:

- bei einer Abwesenheit ab 4 bis weniger als 8 Stunden EUR 6,00
- ab 8 bis weniger als 24 Stunden EUR 12,00
- 24 Stunden EUR 24,00.

Die Tagegeldpauschalen (EUR 6,- und 12,-) werden vom System automatisch berechnet. Die Kreuze bei „An-/Abreistag“, „24 Stunden Abwesenheit“ sind **nur bei Übernachtung** zu setzen. Liegt keine Übernachtung vor, ist dieser Punkt (Pauschalen) zu ignorieren.

In Fällen, in denen ausnahmsweise auf Veranlassung der IHK Hannover Mahlzeiten gestellt werden, wird dies anteilig vom Tagegeld abgezogen. Hierfür muss die Art der Mahlzeit unter „Ich habe folgende Leistungen erhalten.“ angekreuzt werden.

Reisezeit Hinfahrt 1	Tätigkeitszeit 2
<input checked="" type="radio"/> Von Wohnort <input type="radio"/> Von Arbeitsort <input type="radio"/> Anderer <input type="radio"/> Keine Hinrei	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Keine
Beginn * 08:00 <input type="text"/>	Beginn * 09:00 <input type="text"/>
Ende * 08:30 <input type="text"/>	Ende * 14:00 <input type="text"/>
Pause * 00:00 <input type="text"/>	Pause * 00:00 <input type="text"/>
Summe 00:30	Summe 05:00

Reisezeit Rückfahrt 3

Nach Wohnort Nach Arbeitsort Anderer Keine Rückreise

Beginn *

00:00



Ende *

00:00



Pause *

00:00



Summe

00:00

Tagegeld / Aufwand

Pauschalen:

- An-/Abreisetag
 24 Stunden Abwesenheit 4
 Nichts davon



**WICHTIG – NUR BEI
ÜBERNACHTUNG (4)**

Ich habe folgende Leistungen erhalten:

- Frühstück
 Mittagessen 5

**Frühstück - Leistungen nur angeben,
wenn die IHK Ihnen diese gestellt hat!
(5)
Bei allen anderen Mahlzeiten muss
"Mittagessen" angekreuzt werden**

Summe

Reisezeit: 01:00 Stunden
Tätigkeitszeit: 05:00 Stunden
Summe der Zeiten: 06:00 Stunden

6

Zeitversäumnis

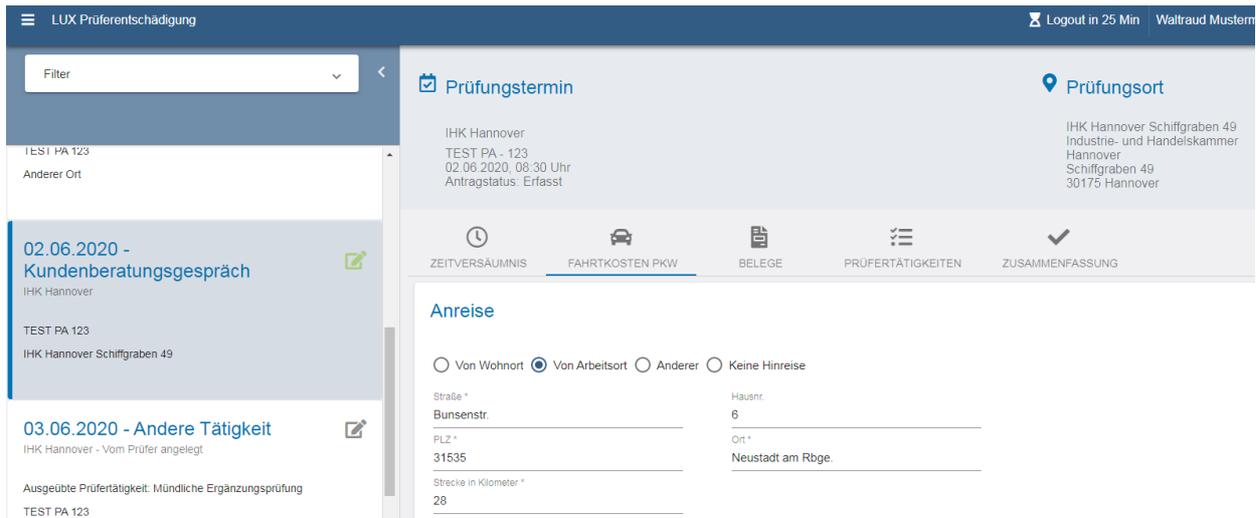
1. Hinfahrt
2. Tätigkeitszeit
(z. B. Zeit der Prüfung)
3. Rückfahrt
4. Tagegeld – „Nichts davon“
außer es gab eine
Übernachtung!
5. Essensleistungen
6. Summe

3.4. Fahrtkosten



Unter Fahrtkosten können Sie die Kilometer, jeweils für die An- und Abreise, abrechnen. Bitte beachten Sie, dass laut Entschädigungsregelung der IHK Hannover **nur die kürzeste Strecke** abgerechnet werden darf.

Mitfahrerkilometer können unter dem Reiter „Prüfertätigkeiten“ eingetragen werden. Bitte geben Sie unbedingt den Namen der Mitfahrenden an (-> Pflichtangabe). Wenn Sie selbst Mitfahrer sind, können Sie keine Kilometer abrechnen.

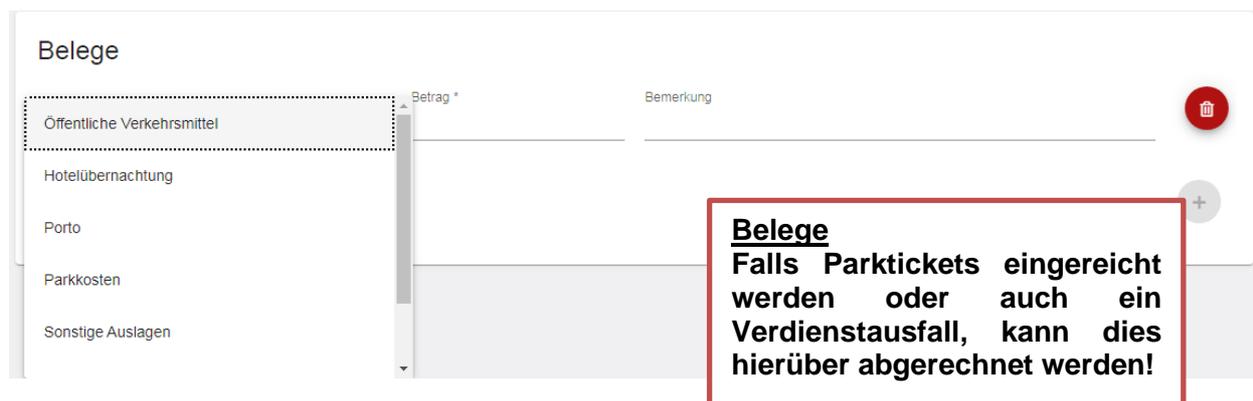


3.5. Belege / weitere Aufwendungen



Weitere Aufwendungen (wie z. B. Hotelkosten, Porto, öffentliche Verkehrsmittel, Parkkosten, Verdienstaussfall*) können unter dem Reiter „Belege“ abgerechnet werden. Sie werden den Prüfungsausschussmitgliedern nur erstattet, soweit sie notwendig und angemessen sind.

Bitte geben Sie zusätzlich zu dem Betrag unter Bemerkung auch den Verwendungszweck der Auslage an, beispielsweise „Porto für Rückübersendung korrigierter Aufgaben“, „Bahnfahrkarte 26.08.“.



Bitte beachten Sie, dass Auslagen und Verdienstaussfall ohne Beleg nicht erstattet werden können. Sie müssen daher bei **jedem Termin** dieser Kosten einen entsprechenden Beleg mit Klick auf die Büroklammer beifügen. Besonders einfach ist das, wenn Sie Prüferentschädigung online am Handy nutzen: ein Foto, auf dem der Beleg gut zu erkennen ist, ist schnell hochgeladen und reicht vollkommen aus. Selbstverständlich müssen Sie Ihre Belege gemäß den gesetzlichen Bestimmungen aufbewahren.

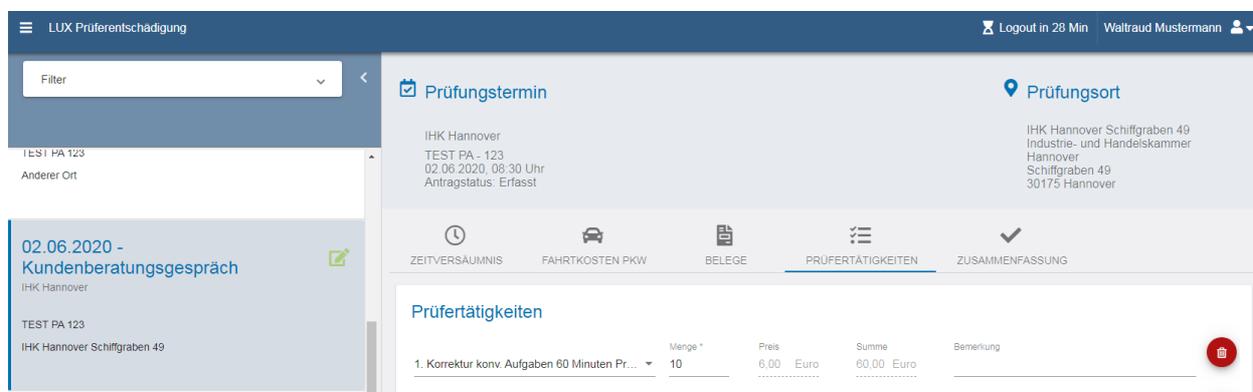
Entsteht Mitgliedern von Prüfungsausschüssen ein Verdienstaussfall, so erhalten sie ferner gegen Vorlage einer Verdienstaussfallbescheinigung eine Entschädigung. Wählen Sie hierfür „Verdienstaussfall“ und **nicht** „Sonstige Auslagen“.

Entsteht erstmalig ein Verdienstaussfall, muss bitte vor der Prüfung mit dem zuständigen Prüfungssachbearbeiter der IHK Hannover Rücksprache gehalten werden.

3.6. Korrekturen/Aufgabenerstellung/Vor- und Nachbereitungen/Onlinesitzungen



Etwaige Korrekturen, Neuerstellung oder Überarbeitung von Prüfungsaufgaben sowie Vor- und Nachbereitungen für Prüfungen werden über „Prüfertätigkeiten“ abgerechnet. Hierzu wählen Sie in dem Dropdownfeld die jeweils zutreffende Art der Tätigkeit und tragen die Anzahl der Aufgaben ein.



Beispiel:
Haben Sie 10 konventionelle Aufgabensätze von Berufen korrigiert, deren Prüfungszeit 60 Minuten beträgt, so müssen Sie als Korrektor obige Eintragung vornehmen.

Onlinesitzungen werden immer über Prüfertätigkeiten abgerechnet und nicht über die Zeitversäumnis – das Gleiche gilt für die Vor- und Nachbereitung

Prüfertätigkeit

Hier kann zum Beispiel die Korrektur der schriftlichen Prüfung oder das Erstellen einer mündlichen Aufgabe eingetragen werden.

Damit ist aber nicht das Durchführen einer Prüfung (z. B. mündliches Fachgespräch/ praktische Prüfung) gemeint.

Rechnen Sie entweder die Korrektur oder die Zeitversäumnis ab!

3.7. Abschließen der Eingabe



Unter Zusammenfassung können Sie Ihre Eingaben kontrollieren und den Gesamtbetrag Ihrer Prüferentschädigung sehen. Um die Eingabe abzuschließen und Ihre Daten an die IHK zu übermitteln, müssen Sie Ihre Angaben bestätigen und Ihren Antrag abschicken. Nach dem Absenden haben Sie die Möglichkeit, sich Ihren Antrag als PDF abzuspeichern.

Zusammenfassung

Prüfer

Name: [Waltraud Mustermann](#) Firmenanschrift: Wohnanschrift:
Identnummer: 3412376 Schiffgraben 49
Status: Angestellter 30175 Hannover

Zeitversäumnis 60,00 EUR

Reisezeit: 01:00 Stunden (07:30 - 08:00 Uhr, 20:00 - 20:30 Uhr, 00:00 Pause)
Tätigkeitszeit: 11:00 Stunden (08:30 - 19:30 Uhr, 00:00 Pause)
Summe der Zeiten: 12:00 Stunden
Entschädigungszeit: 10:00 Stunden

Tagegeld 12,00 EUR

Frühstück erhalten: Nein
Mittagessen erhalten: Nein
Wohn- oder Arbeitsort stimmen nicht mit dem Prüfungsort überein: Ja

€ **Summe** 72,00 EUR

Bankverbindung

IBAN: DE**2505 0*** **** *6 99

Bestätigung meiner Angaben *

Ich versichere vorstehende Angaben wahrheitsgemäß vorgenommen zu haben. Mir wird von anderer Seite keine Entschädigung gewährt. Die Versteuerung nehme ich selbst vor. Die Erläuterung über die Entschädigung für ehrenamtliche Prüfer der Berufsbildung ist mir bekannt.

Löschen Abschicken

Zusammenfassung
Alle Angaben werden nochmal zusammengefasst und müssen vom Prüfenden freigegeben werden.

08.03.2021 - Andere Tätigkeit

IHK Hannover - Vom Prüfer angelegt

Ausgeübte Prüfertätigkeit: Mündliches Fachgespräch

TEST PA 123

Anderer Ort



Ihr Antrag liegt nun zur Bearbeitung bei dem entsprechenden Sachbearbeiter vor!

Name: [Waltraud Mustermann](#) Firmenanschrift: Wohnanschrift:
Identnummer: 3412376 Angestellter Schiffgraben 49
Status: Angestellter 30175 Hannover

Zeitversäumnis 60,00 EUR

Reisezeit: 0
Tätigkeitszeit: 2
Summe der Zeiten: 20:30 Stunden
Entschädigungszeit: 10:00 Stunden Warum?

Die Entschädigung soll grundsätzlich für höchstens 10 Stunden am Tag gewährt werden. (§ 1 Entschädigungsregelung der IHK Hannover für ehrenamtliche Tätigkeiten im Berufsbildungsbereich sowie bei Sach- und Fachkundeprüfungen) (Pause)

Tagegeld 12,00 EUR

An- /Abreisetag: Ja
Frühstück erhalten: Nein
Mittagessen erhalten: Nein
Wohn- oder Arbeitsort stimmen nicht mit dem Prüfungsort überein: Nein

€ Summe 72,00 EUR

Bankverbindung

IBAN: DE** 2505 0*** **6 99

Bestätigung meiner Angaben *

Ich versichere vorstehende Angaben wahrheitsgemäß vorgenommen zu haben. Mir wird von anderer Seite keine Entschädigung gewährt. Die Besteuerung nehme ich selbst vor. Die Erläuterung über die Entschädigung für ehrenamtliche Prüfer der Berufsbildung ist mir bekannt.

Löschen

Abschicken

WICHTIG!

Bei der Zeitversäumnis werden maximal 10 Stunden angerechnet, alles darüber hinaus kann nicht erstattet werden.

Hierzu ist auch ein Vermerk angelegt, welcher beim Verweilen der Maus über dem Wort „Warum?“ erscheint.

Die zehn Stunden bei der Zeitversäumnis gilt auch bei dem Verdienstaussfall

Anhand der Statussymbole könnten Sie erkennen, inwieweit Sie den Termin bereits bearbeitet haben:



Sie haben den Termin noch nicht abgerechnet.



Sie haben den Termin bearbeitet, den Antrag jedoch noch nicht abgeschlossen und abgeschickt.



Sie haben den Termin abgerechnet und Ihr Antrag befindet sich bei der IHK zur Bearbeitung.



Ihr Antrag wurde von einem Sachbearbeiter der IHK mit der Bitte um Überarbeitung zurückgewiesen.



Ihr Antrag wurde vom Sachbearbeiter bearbeitet und weitergegeben.

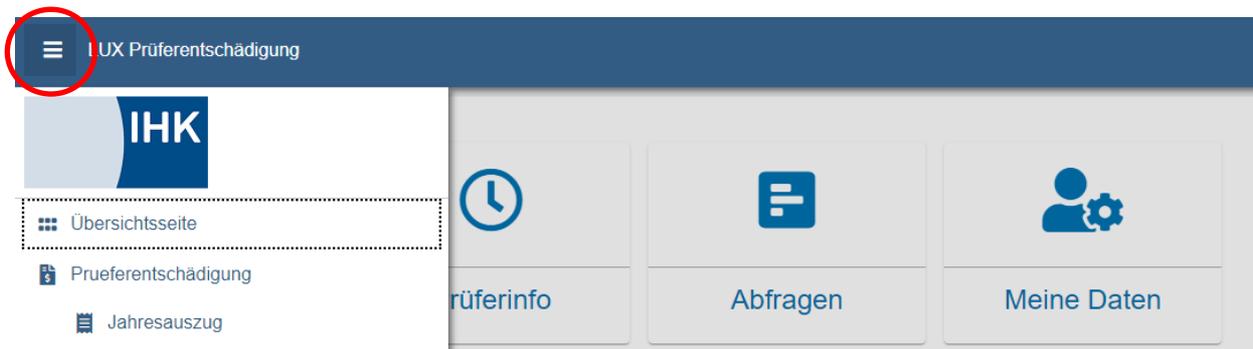
3.8. Zurückweisung eines Entschädigungsantrages

Es kann vorkommen, dass Ihr Entschädigungsantrag von der Prüfungssachbearbeitung aufgrund von Unklarheiten oder zur Überarbeitung zurückgewiesen wird. Neben einer E-Mail-Benachrichtigung erhalten Sie, wenn Sie den entsprechenden Antrag öffnen, einen Kommentar von der Prüfungssachbearbeitung. Anschließend können Sie, sofern es sich um einen versehentlichen Fehler handelt, die Eingabe korrigieren und Ihren Antrag erneut absenden.

Bitte sprechen Sie die zuständige Sachbearbeitung an, wenn Sie Ihre Eingabe nicht korrigieren möchten und diese für die IHK möglicherweise nicht ohne Erläuterung nachvollziehbar ist.

3.9. Jahresauszug

Sollten Sie eine Übersicht über Ihre Entschädigungen benötigen, die Sie im aktuellen Jahr bereits über das Webfachverfahren Prüfer abgerechnet haben, können Sie die Funktion „Jahresauszug“ verwenden:



Wählen Sie dort das Jahr aus, für den Sie den Jahresauszug benötigen und klicken Sie auf „PDF generieren“ um sich ein aktuelles PDF der bis heute eingereichten und abgerechneten Entschädigungen erstellen zu lassen



Wir freuen uns Ihnen diese Anwendung zur Verfügung stellen zu können. Sollten Sie Nachfragen oder Anregungen haben, so steht Ihnen Ihr Prüfungsteam jeder Zeit mit Rat und Tat zur Seite.

4. FAQ-Liste

An wen wende ich mich, wenn ich Fragen zur Anwendung oder zur Abrechnung habe?

Bei Fragen zu Ihrem Nutzerkonto, zu Passwörtern oder zur Änderung von E-Mail-Adressen, wenden Sie sich bitte direkt an unseren jeweiligen Prüfungssachbearbeiter.

Was tun, wenn ein Prüfungstermin nicht im Online-Portal erscheint?

In der Regel legen die IHK-Prüfungssachbearbeiter die vereinbarten Termine an und schalten diese für Sie frei. Einen fehlenden Termin können Sie jedoch auch ganz einfach über das "+"-Symbol unten links hinzufügen.

Ich habe eine Abrechnung abgeschickt und anschließend noch einen Fehler entdeckt. Kann die IHK die Abrechnung korrigieren?

Nein, das geht nicht. Ihre Abrechnung können nur Sie selbst bearbeiten. Wir haben lediglich die Möglichkeit, Ihre Angaben auf Richtigkeit hin zu prüfen, freizugeben oder an Sie zurück zu senden. Haben Sie also einen Fehler in Ihrer Abrechnung entdeckt, schreiben bitte eine E-Mail an den betreffenden Prüfungssachbearbeiter. Wir geben Ihnen dann die betreffende Abrechnung wieder zur Korrektur frei.

Wie lösche ich einen Prüfungstermin, der in der Terminübersicht links steht?

Wenn Sie den Termin noch nicht bearbeitet haben fragt Sie die Anwendung, ob Sie an dem Termin anwesend waren. Wählen Sie hier "nicht teilgenommen" aus, wird der Termin aus Ihrer Übersicht entfernt.

Wie lösche ich einen Prüfungstermin, den ich selbst angelegt habe?

Gehen Sie dazu auf die Registerkarte "Zusammenfassung" und drücken Sie unten rechts den roten Button "Löschen".

E-Mail-Konfiguration

In Ihrem Account finden Sie unter dem Punkt "Meine Daten" den Punkt "E-Mail-Benachrichtigung". Hier können Sie auswählen (einschalten und ausschalten) welche Statusmails Sie von uns erhalten möchten.

Ändern von Zugangsdaten

Für die Zugangsdaten zur Prüferabrechnung-Online nutzen wir Ihre E-Mail-Adresse als "Benutzername". Sollte sich Ihre E-Mail ändern oder Sie möchten eine andere E-Mail als Benutzernamen haben (z.B. die private statt der dienstlichen), teilen Sie uns das bitte mit. Wir nehmen die Änderung jederzeit gern für Sie vor.

Mitwirkungsabfragen

Über das Online-Programm sind auch Mitwirkungsabfragen möglich. Unsere Mitarbeiter können also bei Ihnen anfragen, ob Sie an einem Termin teilnehmen können oder nicht. Damit soll die Kommunikation und Terminabstimmung vereinfacht werden.