



Industrie- und Handelskammer  
Chemnitz

## MERKBLATT

# Zur Vorbereitung auf die Prüfung zum Nachweis der fachlichen Eignung zur Führung eines Personenverkehrsunternehmens

(Taxi- und Mietwagenunternehmen ausgenommen)

(Stand April 2023)

### **Ansprechpartner:**

Rüdiger Haake

Kevin Friedrich

Gerd Andreas

Tel.:  
0371 6900-1222

Tel.:  
0375 814-2320

Tel.:  
03741 214-3220

E-Mail:  
ruediger.haake@chemnitz.ihk.de

E-Mail:  
kevin.friedrich@chemnitz.ihk.de

E-Mail:  
gerd.andreas@chemnitz.ihk.de

#### Hinweis:

Das Merkblatt wurde sorgfältig erstellt. Dessen ungeachtet können wir keine Gewähr übernehmen und schließen deshalb jede Haftung im Zusammenhang mit der Nutzung des Merkblattes aus.  
Evtl. Verweise und Links stellen keine Empfehlung der Kammer dar.

### **Prüfungsablauf**

Die Prüfung besteht aus zwei schriftlichen und gegebenenfalls einem ergänzenden mündlichen Prüfungsteil. Die schriftlichen Teilprüfungen bestehen aus schriftlichen Fragen, die entweder Multiple-choice-Fragen mit vier Antworten zur Auswahl oder Fragen mit direkter Antwort oder einer Kombination beider Systeme sind, sowie aus schriftlichen Übungen/Fallstudien. Für jede schriftliche Teilprüfung ist eine Höchstdauer von zwei Stunden vorgesehen.

### **Prüfungsinhalt**

#### **1. Recht**

- wichtige und grundsätzliche Regelungen des Personenbeförderungsrechtes (u. a. PBefG, PBZugV, BOKraft, allgemeine Verwaltungsvorschrift zum PBefG, Freistellungsverordnung, ...)
- wichtige Schwerpunkte des Straßenverkehrsrechtes (u. a. Fahrerlaubnis-Verordnung, StVG, StVO, StVZO,...)
- Arbeitsrecht (u. a. Arbeitssicherheitsgesetz, Sozialvorschriften, Sozialversicherungsgesetz,...)
- Bürgerliches Recht (u. a. BGB, Reisevertragsrecht, Verordnung über die allgemeinen Beförderungsbedingungen,...)
- Handelsrecht (u. a. HGB,...)
- Steuerrecht (u. a. Kraftfahrzeugsteuergesetz, Umsatzsteuerrecht,...)

#### **2. kaufmännische und finanzielle Führung des Unternehmens**

- Zahlungsverkehr und Finanzierung (u. a. Wechsel, Lastschriftverfahren, verschiedene Finanzierungsarten, Darlehensarten, Kreditsicherung, Finanzplanung,...)
- Kostenrechnung (u. a. Kostenarten, Kosten- und Angebotskalkulation,...)
- Beförderungspreise und -bedingungen (u. a. PBefG, BGB, HGB,...)
- Beförderungsdokumente
- Buchführung (u. a. Inventur, Bilanz, Abschreibung, Kassenbuch, Kontenführung, ...)
- Versicherungswesen (u. a. Haftpflicht, Rechtsschutz, Sachvers., persönliche Versicherer., ...)
- Betriebsführung von Straßenpersonenverkehrsunternehmen
- Marketing

#### **3. Technische Normen und technischer Betrieb**

- Zulassung und Betrieb der Fahrzeuge
- Instandhaltung und Untersuchung der Fahrzeuge
- Fahrzeuggewichte und Abmessungen
- Grundregeln des Umweltschutzes bei der Verwendung und Wartung der Fahrzeuge
- Telematik

#### **4. Straßenverkehrssicherheit**

- Unfallverhütung und Maßnahmen, die bei Unfällen zu ergreifen sind
- Verkehrssicherheit

#### **5. Grenzüberschreitender Straßenpersonenverkehr**

- Grundzüge und Bestimmungen über Abkommen in der EU und mit Drittstaaten
- Grundzüge der Verkehrsregeln in den Nachbarstaaten
- Grundkenntnisse der Straßengeografie

### **Bewertung der Prüfung**

Die Teilprüfungen werden wie folgt gewichtet:

- schriftliche Fragen 40 %
- schriftliche Übungen 35 %
- mündliche Prüfung 25 %

Die Prüfung gilt als bestanden, wenn der Bewerber mindestens 60 % der möglichen Gesamtpunktzahl erreicht hat.

Für jede Teilprüfung müssen aber mindestens 50 % der jeweils möglichen Punkte der Teilprüfung erreicht werden. Anderenfalls ist die Prüfung nicht bestanden.

Die mündliche Prüfung entfällt, wenn

- die schriftliche Prüfung nicht bestanden wurde
- bereits in den schriftlichen Teilprüfungen mindestens 60 % der möglichen Gesamtpunktzahl erreicht wurde.