IHK Hochrhein Bodensee

# WEITER MIT BILDUNG

## PROGRAMM 2026



Gemeinsam in die Zukunft.

# Unsere Weiterbildung in Zahlen




**2 Standorte:**
Konstanz und Schopfheim

**4.000*** Teilnehmer

**50 - 60*** Inhouse-Trainings

**200*** Dozenten

* im Durchschnitt im Jahr

# Gemeinsam in die Zukunft.

Liebe Leserinnen und Leser,
liebe Unternehmerinnen und Unternehmer,

berufliche Weiterbildung ist mehr als nur ein Schritt auf der Karriereleiter. Sie ist ein entscheidender Erfolgsfaktor - für Einzelne wie für Unternehmen. Sie ist eine Investition in die Zukunft, in die Fähigkeiten und die Entwicklung von Menschen und Fachkräften. In einer Zeit des stetigen Wandels und zunehmender Digitalisierung sind gut qualifizierte Fach- und Führungskräfte der Schlüssel zur Wettbewerbsfähigkeit und Innovationskraft.

Die Weiterbildung der Industrie- und Handelskammer Hochrhein-Bodensee unterstützt Sie mit einem vielfältigen und jährlich angepassten Angebot, das praxisnah und flexibel ist. Ob Sie als Mitarbeiter Ihre Karriere voranbringen oder als Unternehmen Ihre Teams gezielt fördern möchten – unsere Fortbildungen, Zertifikatslehrgänge, Seminare und Inhouse-Trainings bieten Ihnen die passenden Lösungen. Mit anerkannten Abschlüssen wie Fachwirt, Betriebswirt oder Industriemeister schaffen Sie nachhaltige Perspektiven.

Nutzen Sie die Chance, in Bildung zu investieren – für Ihre professionelle und persönliche Entwicklung oder den Erfolg Ihres Unternehmens.

Wir freuen uns darauf, Sie im Jahr 2026 zu begleiten!

Herzlichst,



Jozefina Kontic
Leiterin Weiterbildung
IHK Hochrhein-Bodensee

Schopfheim, im Oktober 2025

PS: Ausschließlich zum Zweck der besseren Lesbarkeit verzichten wir auf die geschlechtsspezifische Schreibweise. Die gewählte männliche Sprachform bezieht immer gleichermaßen weibliche oder diverse Personen ein.

# Ihre Ansprechpartnerinnen



Jozefina Kontic
Leiterin
Inhouse-Beratung
07622 3907 - 231



Michaela Rennhak
Stellvertretende Leiterin
Inhouse-Beratung
07531 2860 - 134



Evelyn Fibiker
Weiterbildungskoordinatorin
Assistentin
07622 3907 - 217



Doreen Wagner
Teamassistenz
07531 2860 - 145

# Beratung in Konstanz und Schopfheim



Claudia Kouki
Weiterbildungsberaterin
07531 2860 - 133



Martina Muffler
Weiterbildungsberaterin
07531 2860 - 118



Saskia Weide
Weiterbildungskoordinatorin
07531 2860-172



Nicole Meier
Weiterbildungsberaterin
07622 3907 - 266



Jeannette Roser
Weiterbildungsberaterin
07622 3907 - 262



Julia Schmidt
Weiterbildungsberaterin
07622 3907 - 267



Anita Wissmann
Weiterbildungskoordinatorin
07622 3907 - 230

# INHALTSVERZEICHNIS

## Einführung


Vorwort 1
Das Team der Weiterbildung 2-3
Inhaltsverzeichnis 4-8
Die berufliche Weiterbildung 9
Unser Weiterbildungsangebot 10-11
Unsere Veranstaltungsformate 12-13
Die Höhere Berufsbildung 14
Der Deutsche Qualifikationsrahmen 15
Finanzielle Förderung 16-17
Bildungszeitgesetz 18
Dozenten- und Prüfersuche 19


## Fortbildungen | Lehrgänge der Höheren Berufsbildung

### Kaufmännische Prüfungslehrgänge


Mit Beispielen gegen die Komplexität mit Lilia Silberberg 20

DQR-Stufe 7 | Master-Niveau
Betriebswirt/in 21

DQR-Stufe 6 | Bachelor-Niveau
Bilanzbuchhalter/in 21
Fachwirt/in für Außenwirtschaft 22
Fachwirt/in für Büro- und Projektorganisation 22
Fachwirt/in für Einkauf 23
Fachwirt/in für Logistiksysteme 23

Wie Johannes Bliestle mit dem Handelsfachwirt aufstieg 24

Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen 25
Handelsfachwirt/in 25
Industriefachwirt/in 26
Personalfachkaufmann/frau 27
Technische/r Fachwirt/in 28
Wirtschaftsfachwirt/in 29-30


### Technische Prüfungslehrgänge


DQR-Stufe 7 | Master-Niveau
Technische/r Betriebswirt/in 31

Für André Schrempp gehören Spaß und Freude am Lernen dazu 32

DQR-Stufe 6 | Bachelor-Niveau
Bachelor Professional in IT 33
Berufsspezialist/in für Informationssicherheit 33
Elektrofachkraft in der Industrie 34
Industriemeister/in Chemie 35
Industriemeister/in Pharmazie 35

Alexandra Stein weiß um die Bedeutung von Qualifizierung und Bildung 36

Vorkurs „Naturwissenschaftliche Grundlagen“ 37
Industriemeister/in Elektrotechnik 37
Industriemeister/in Metall 38
Technische/r Fachwirt/in 39


### Ausbildereignung (AEVO)


Resilienz und Sinnhaftigkeit: Jennifer Jänicke will mehr als Wissen vermitteln 40

Ausbildung der Ausbilder in Konstanz 41
Ausbildung der Ausbilder in Schopfheim 41
Ausbildung der Ausbilder (Online) 42
Ausbildung der Ausbilder – Vorbereitungslehrgang für Fachwirte 42

# INHALTSVERZEICHNIS

## Zertifikatslehrgänge und Seminare

### Ausbildungsakademie

### Veranstaltungen für Ausbilder


Zertifikatslehrgang
Handlungskompetenz in der betrieblichen Ausbildung (IHK)* 43

Seminare
Ausbildung heute – New Learning* 43
Sebastian Hausendorf setzt auf Humor und gemeinsames Lernen 44
Erfolgreich ausbilden – vom Preboarding bis zur Übernahme 45


#### Veranstaltungen für Auszubildende


Seminare
Azubi-Workshop „Gesundheit" (kostenlos) 45
Azubi-Etikette – erfolgreich für ein gutes Miteinander! 46
Das 1x1 der Kommunikation 46
Stark auftreten, klar sprechen – Rhetorik und Selbstsicherheit im Beruf 47
Kund/innen am Telefon 47
Zeit im Flow – Dein Zeitmanagement-Boost 48
Basics Projektmanagement – Anforderungen im digitalen Zeitalter 48
KI-Scout 49
Energie-Scout 49

Prüfungsvorbereitung – Online – Azubi-Academy 50
Prüfungsvorbereitung kaufmännische Ausbildungsberufe 50
Crashkurs Prüfungsvorbereitung Einzelhandel und Verkauf 51
Pneumatik-Kurs/Prüfungsvorbereitung Abschlussprüfung Teil 1 51
Prüfungsvorbereitung Fachkraft für Lagerlogistik und Fachlageristen 52
Stressfrei und sicher in die Prüfung 52


### Außenwirtschaft | Internationaler Handel | Zoll


Zertifikatslehrgänge
Fachkraft Außenwirtschaft (IHK)* 53
Zollmanager/in (IHK)* 53

Seminare
Grundlagen Zoll und Exportkontrolle* 54
Export-, Zoll- und Versandpapiere richtig erstellen* 54
Warenexport in die Schweiz* 55
Lieferantenerklärungen – Bedeutung, Regeln, Konsequenzen* 55
Die Internetausfuhranmeldung IAA-Plus 56
Veranstaltungen aus dem Geschäftsfeld International 56


### Betriebswirtschaft | Finanz- und Rechnungswesen


Zertifikatslehrgänge
Fachkraft Rechnungswesen (IHK) 57
Lohn- und Gehaltsabrechnung (IHK)* 57
Kosten- und Leistungsrechnung (IHK)* 58
Buchführung und Abschluss (IHK)* 58

Seminare
Lohn- und Gehaltsabrechnung – Grundstufe* 59
EBCL*L Betriebswirtschaft (Europäischer Wirtschaftsführerschein) 59


*Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich

# INHALTSVERZEICHNIS


**Büromanagement**

Zertifikatslehrgänge
Management-Assistent/in (IHK)* 60

Seminare
Telefon 4.0 – Kundenorientierte Kommunikation am Telefon* 60
Bringe es auf den Punkt* 61
Officemanagement in Perfektion* 61
Effizienz mit Office 365 – für Anwender/innen* 62
MS-Office 2016 / 365 62

**Digitale Kompetenzen | IT | KI**

Zertifikatslehrgänge
Cloud Business Expert/in (IHK) 63
Cyber Security Advisor (IHK) 63
Data-Analyst (IHK) 64
Digital Change Manager (IHK) 64
Digitale/r Innovations- und Produktmanager/in (IHK) 65
KI-Kompetenz stärken – Die künstliche Intelligenz verändert unsere Welt 66
KI-Manager (IHK) 66

Basis: KI verstehen
KI verstehen und anwenden 67
KI-Anwendungen erfolgreich im Unternehmen einsetzen 67
Deepfakes und KI-Manipulationen als Gefahr für Wirtschaft und Unternehmen 68

Intensiv: KI anwenden
Effektiver Einsatz von KI-Agenten und KI-gestützter Prozessoptimierung in der Unternehmenspraxis 68
Generative KI: Nutzung, Implementierung & Zukunftsperspektiven 69

Fachspezifisch: KI souverän anwenden
EU KI-Verordnung verstehen und anwenden 69
Effektive Nutzung von KI im Finanzwesen 70

KI-Scout für Auszubildende *(siehe Abschnitt Ausbildungsakademie)* 70

**Einkauf | Logistik**

Zertifikatslehrgänge
Technische/r Einkäufer/in (IHK) – Zertifikatslehrgang* 71
Lagerleiter/in (IHK) – Zertifikatslehrgang* 71

Seminare
Einkauf heute – Trends und Anforderungen in der Beschaffung* 72
Einkauf 4.0 – Von der operativen Beschaffung zum strategischen Einkauf* 72
Professionelle Einkaufsverhandlungen – Vorbereitung und Durchführung* 73

**Elektrotechnik**

Industriemeister/in Elektrotechnik (*s.o. technische Lehrgänge*) 74
EuP – Elektrotechnisch unterwiesene Person 74

**Energie**

Fachexperte für Wasserstoffanwendungen 75

**Gastronomie | Existenzgründung**

Unterrichtungsnachweis gem. § 4 Abs. 1 Ziff. 4 Gaststättengesetz 76
Lebensmittelhygiene - Schulung 76
Lebensmittelhygiene - Schulung gem. § 4 Lebensmittelhygieneverordnung 77
Ich mache mich selbstständig 77


*Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich

# INHALTSVERZEICHNIS


**Immobilienmanagement**

**Immobilienmakler/in (IHK) – Zertifikatslehrgang*** 78
- Basiswissen für Immobilienmakler/innen* 78
- Miet- und Pachtrecht in der Praxis* 79
- Maklervertrag* 79
- Erwerb und Veräußerung von Immobilien* 80
- Immobilienfinanzierung – Grundlagen* 80
- Immobilienbewertung – Grundlagen* 81
- Erfolgreiche Akquise für Immobilienmakler/innen* 81
- Exposés gestalten und schreiben* 82

Kompakt-Know-how – die Wissensstärkung zu relevanten Themen der Immobilienwirtschaft 82

**Hausverwalter/in (IHK) – Zertifikatslehrgang*** 83
- Aufbau und Führung einer Hausverwaltung – Mietenverwaltung* 83
- Aufbau und Führung einer Hausverwaltung – Eigentumsverwaltung* 84
- Eigentümerversammlungen erfolgreich durchführen* 84
- Betriebskostenabrechnungen rechtssicher erstellen* 85
- WEG – Buchhaltung und Jahresabrechnung* 86
- Rechtliche Grundlagen für Hausverwalter/innen und Immobilienmakler/innen* 86
- Technische Grundlagen für Hausverwalter/innen und Immobilienmakler/innen * 87
- Glasfaserausbau – was Hausverwalter/innen wissen sollten 87

Online-Prüfungsvorbereitung nach § 26a Wohnungseigentumsgesetz 88
Informationen zur Prüfung zum/r Zertifizierten Hausverwalter/in 88

**Leadership Skills | Führung**

Zertifikatslehrgang
Souverän in Führung gehen – Führungskraft (IHK)* 89

Seminare
Vom guten Kollegen zum neuen Chef* 89
Klug entscheiden! Klarheit und Sicherheit für Führungskräfte* 90
Junge Führungskraft führt langjährige Mitarbeiter* 90
Effektive Mitarbeiterführung – Kommunikation als Führungsaufgabe* 91
Mitarbeiter motivieren und verantwortlich führen – Training für Meister und Vorarbeiter* 91
Effektives Onboarding: Neue Mitarbeiter erfolgreich integrieren* 92
New Work! Arbeit und Zusammenarbeit erfolgreich NEU gestalten* 92
Wertvolle Fehler – wie Teams und Führungskräfte an Fehlern wachsen* 93
Erfolgreiche Mitarbeitergespräche * 93

**Marketing und Vertrieb**

Zertifikatslehrgang
Vertriebsleiter/in (IHK) – Head of Sales* 94

Seminare
Social Media Recruiting 94
Facebook, Instagram, LinkedIn & Co. optimal einsetzen* 95
Strategisches Online- und Social Media Marketing* 95

**Methoden- und Sozialkompetenz**

Seminare
Erfolgreicher und zufriedener durch Zeitmanagement und Arbeitsmethodik 96
Präsentationskompetenz optimieren- Präsentation souverän meistern 96
Souverän auftreten & überzeugend argumentieren 97
Moderieren / Meetings effizient und erfolgreich leiten 97

**Nachhaltigkeit**

Nachhaltigkeitsberichtserstattung (IHK Online Sprint) 98

# INHALTSVERZEICHNIS


**Personalwesen | HR**

Zertifikatslehrgänge
Personalreferent/in (IHK)* 99
Lohn- und Gehaltsabrechnung (IHK)* 99
Lohn- und Gehaltsabrechnung – Grundstufe * 100

Seminare
Aktuelles zum Reisekosten- und Bewirtungsrecht sowie Steuerrecht für 2026 * 100
Erfolgreiche Mitarbeitergespräche * 101
Social Media Recruiting 101

**Pharma**

Zertifikatslehrgänge
Industriefachwerker/in Pharmazeutische Herstellung 102
GMP – Good Manufacturing Practice* 102

**Projektmanagement**

Zertifikatslehrgänge
Projektmanager/in (IHK)* 103
Agile/r Projektmanager/in (IHK) 103

Seminare
Agiles Projektmanagement – Aufbauwissen für Fortgeschrittene 104
Basics Projektmanagement – Anforderungen im digitalen Zeitalter 104

**Qualitätsmanagement | Lean-Management**

Zertifikatslehrgänge
QM-Grundlehrgang: Qualitätsmanagement für Produktion und Dienstleistung* 105
QM-Lehrgang „Qualitätsprüfung" * 105
QM-Lehrgangsmodul „Auditmethodik"* 106
QM-Aufbaulehrgang: Prozesse und Verbesserung* 106
Beauftragte/r für Lean-Management 107

**Security | Bewachungsgewerbe**

Gesetzliche Unterrichtungen
Unterrichtung im Bewachungsgewerbe gem. § 34a GewO 108
Wer muss die Sachkundeprüfung ablegen? 108

**Sprachen**

Seminar
Business Sprachkurse – Online-Lehrgänge und Online-Sprachtrainings 109

**Umwelt | Verkehr**

Seminar
Fortbildung nach Entsorgungsfachbetriebeverordnung,
Anzeige- und Erlaubnisverordnung, Fortbildung für Abfallbeauftragte 110

**Wirtschaftsrecht für Unternehmen** 111

Andere Weiterbildungsanbieter 111

**Allgemeine Geschäftsbedingungen** **112**


*Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich

# Ihr Schlüssel zum Erfolg

Die berufliche Weiterbildung bei der **Industrie- und Handelskammer (IHK)** hat einen hohen Wert und ist ein **strategischer Schlüssel zur Karriereentwicklung**, zur **finanziellen Verbesserung** und zur **persönlichen Entfaltung**. Sie bietet praxisnahe, anerkannte Qualifikationen, die für Arbeitnehmer und Unternehmen von großem Wert sind.

**Karriere fördern – Zukunft gestalten**

Die IHK-Weiterbildung eröffnet neue berufliche Perspektiven: Viele Absolventen steigen in höhere Positionen auf und verbessern ihr Einkommen.

**Anerkannte Abschlüsse mit Praxisbezug**

IHK-Abschlüsse wie Fachwirt, Industriemeister oder Betriebswirt sind bundesweit anerkannt und praxisnah – ideal für den direkten Einsatz im Berufsalltag.

**Flexibel und vielfältig**

Ob Vollzeit, Teilzeit oder berufsbegleitend – die IHK bietet ein breites Spektrum an Weiterbildungen in Wirtschaft, Technik, IT und Management.

**Staatlich finanziell gefördert – persönlich bereichernd**

Mit staatlichen Förderprogrammen wie dem Aufstiegs-BAföG wird Weiterbildung finanziell unterstützt. 97 % der Teilnehmer berichten von einer positiven persönlichen Entwicklung.*

**Ihre Investition in die Zukunft**

90 % der Absolventen würden sich wieder für eine IHK-Weiterbildung entscheiden.*

**Nutzen auch Sie diese Chance für Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung – mit unserer Weiterbildung!**

* Deutscher Industrie- und Handelskammertag (DIHK): Berufliche Weiterbildung zahlt sich aus. Berlin, 2023.

# Weiter mit Bildung



IHK-Bildungszentrum Schopfheim

**Fortbildungen**
**Lehrgänge der Höheren Berufsbildung**

Sie verfügen über einen Ausbildungsabschluss und einschlägige Berufserfahrung? Sie möchten mehr Verantwortung übernehmen und sich gezielt auf Fach- oder Führungsaufgaben vorbereiten? **Dann sind die Lehrgänge der Höheren Berufsbildung genau das Richtige für Sie**.

Diese berufsbegleitenden Weiterbildungen vermitteln Ihnen vertiefte Kenntnisse und bereiten Sie systematisch auf anspruchsvolle Aufgaben im Unternehmen vor. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie ein **IHK-Zeugnis über einen bundesweit anerkannten Weiterbildungsabschluss – auf Bachelor- oder Masterniveau**.

**IHK-Zertifikatslehrgänge**

Sie möchten Ihr Wissen erweitern und auf den neuesten Stand bringen? Sie sind Quereinsteiger und möchten sich einen fundierten Überblick über ein neues Fachgebiet verschaffen? Unsere IHK-Zertifikatslehrgänge bieten Ihnen die Möglichkeit, in kompakter Form – zwischen 50 und 200 Unterrichtsstunden – praxisrelevante Fachkenntnisse zu erwerben.

Die Lehrgänge konzentrieren sich auf klar abgegrenzte Themenbereiche und sind ideal für alle, die sich gezielt und strukturiert weiterbilden möchten.
Am Ende des Lehrgangs absolvieren Sie einen Abschlusstest und erhalten **ein IHK-Zertifikat als anerkannten Nachweis Ihrer Qualifikation**.




Ein Open Badge bestätigt die erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung. Open Badges sind verifizierbare digitale Zertifikate. Sie lassen sich z.B. in Social-Media-Profilen und E-Mail-Signaturen einbinden.

**Seminare, Workshops und Trainings**

Sie möchten Ihr Fachwissen auffrischen oder gezielt vertiefen? Unsere kompakten, meist eintägigen Seminare, Workshops und Trainings bieten Ihnen genau das: ein **fundiertes fachliches Update, praxisnahe Inhalte und die Möglichkeit zum Netzwerken mit Experten aus anderen Unternehmen**.

# Inhouse-Trainings für Ihr Unternehmen



© Gorodfenkoff

Sie möchten Ihre Mitarbeitenden und Teams gezielt weiterqualifizieren – abgestimmt auf Ihre konkreten Anforderungen?

Ob als kompakter Workshop oder mehrtägiges Seminar in Präsenz oder online – unsere **Inhouse-Trainings** sind **maßgeschneiderte Firmenprogramme** für Unternehmen und schaffen Raum für gezielte Qualifizierung von Fach- und Führungskräften und Teams.

Gemeinsam mit Ihnen entwickeln wir **passgenaue Trainingskonzepte**, die auf Ihre Ziele und Ihre Teams zugeschnitten sind.

Diverse Inhouse-Trainings zu **Fachthemen, Leadership Skills oder Soft Skills** haben wir in Kooperation mit Unternehmen bereits umgesetzt - wie beispielsweise:

- Arbeitssicherheit
- Außenwirtschaft und Zollabwicklung
- KI-Training
- Levels of Leadership
- Souverän in Führung gehen – Führungskraft
- Junge Führungskraft führt langjährige Mitarbeiter
- Kommunikation
- Konfliktmanagement in der Zusammenarbeit
- Krisen meistern durch Resilienz
- Projektmanagement

**Jetzt Inhouse-Training planen!**
Kontaktieren Sie uns gerne für ein Beratungsgespräch – wir entwickeln gemeinsam das passende Konzept für Ihr Unternehmen und freuen uns auf die Zusammenarbeit.

**Ihre Ansprechpartnerinnen:**

**Jozefina Kontic**
Tel: 07622 3907-231, E-Mail: jozefina.kontic@konstanz.ihk.de

**Michaela Rennhak**
Tel. 07531 2860-134, Email: michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

# Unsere Veranstaltungsformate

**Weiterbildung in Präsenz, Online oder ein Mix aus Beidem?
Lieber berufsbegleitend oder in Vollzeit?**

Sie können in unserem Weiterbildungsangebot genau das für Sie passende Angebot finden. Je nach persönlicher Situation und Wünschen haben Sie die Wahl aus den Formaten:

- **Berufsbegleitend**
- **Vollzeit**
- **Blended-Learning-Lehrgänge**
- **Live-Online-Lehrgänge / Live-Online-Seminare**
- **Live-Online-Lehrgänge mit Präsenzanteilen**
- **Hybrid-Lehrgänge**
- **Learning on demand / Online-Lernprogramm**



Alle Lehrgänge und Seminare, die Online oder mit Online-Anteilen durchgeführt werden, finden Sie in der Broschüre gekennzeichnet.

Informieren Sie sich, nehmen Sie gerne den Kontakt zu uns auf.

Keine Zeit für Präsenzunterricht?

# Unsere Online-Trainings

IHK Akademie Digital

Entscheiden Sie selbst wann und wo Sie lernen!

Die Vorteile auf einen Blick:

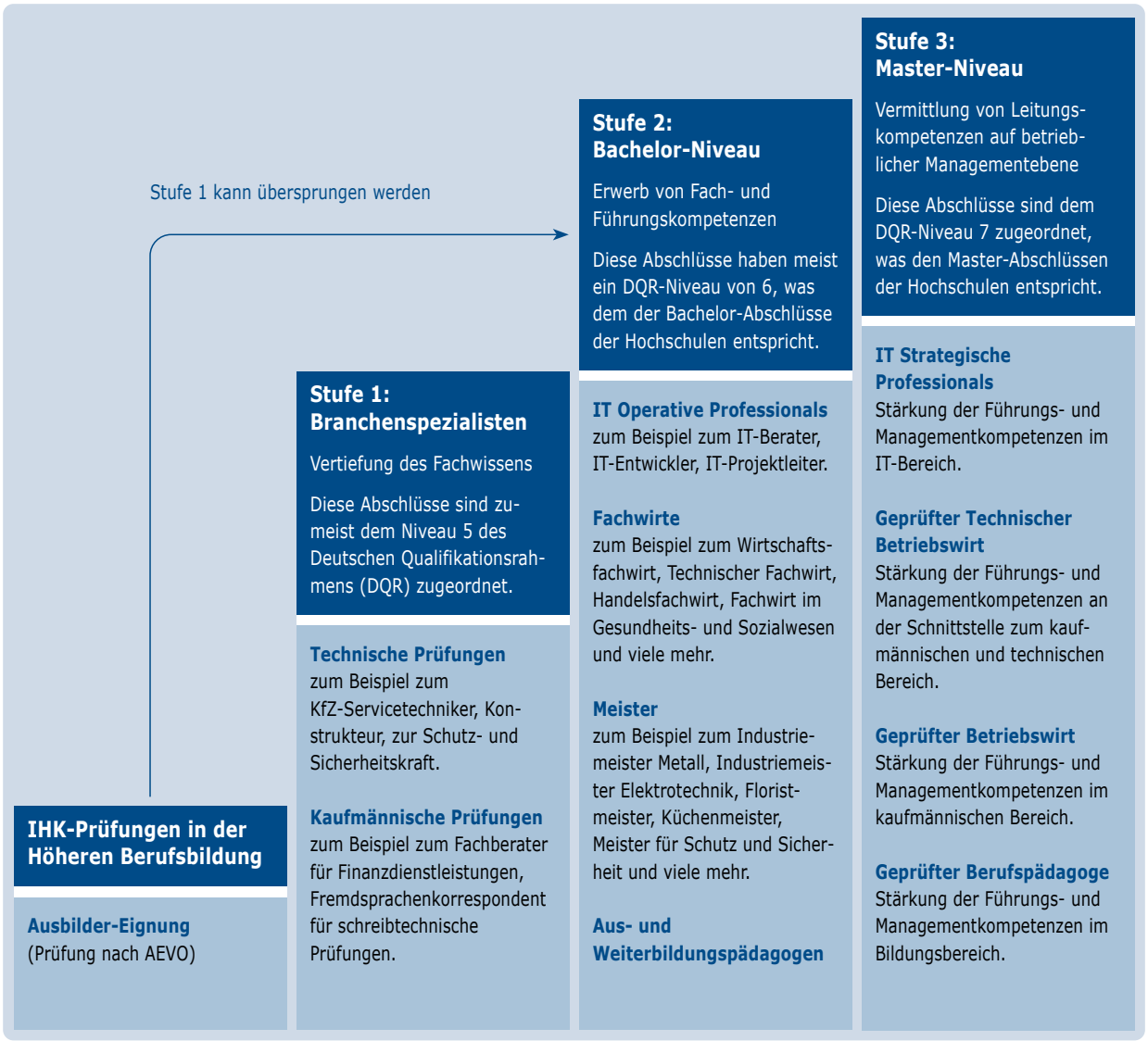
- **freie Zeiteinteilung –**
  Sie bestimmen selbst wann Sie lernen wollen
- **keine Fahrzeiten –**
  Sie sparen Zeit und Kosten für die Fahrt zum Training
- **bessere Vereinbarkeit von Beruf und Familie –**
  Sie bleiben beruflich am Ball
- **individuelles Lerntempo –**
  Sie bestimmen die Lerngeschwindigkeit selber
- **freiwillige Selbstkontrolle –**
  Sie erhalten über Selbsttests eine Lernstandkontrolle

Welche Online-Trainings werden angeboten?

- **Prüfungsvorbereitungslehrgänge zum/zur Fachwirt/in, Fachkaufmann/frau und Betriebswirt/in**
- **Ausbildung der Ausbilder**
- **Prüfungsvorbereitung für Auszubildende**
- **Sprachtrainings und aktuelles Wissen am Arbeitsplatz**
- **Betriebswirtschaft**
- **EDV-Trainings**

Ansprechpartnerin: Michaela Rennhak
Tel. 07531 2860-134, E-Mail: michaela.rennhak@konstanz.ihk.de
Weiterführende Informationen erhalten Sie im Internet unter:
**www.ihk-akademie-digital.de**
und über unsere Homepage Nr. **4802110**

# Aufstieg durch Weiterbildung



# Der Deutsche Qualifikationsrahmen (DQR)

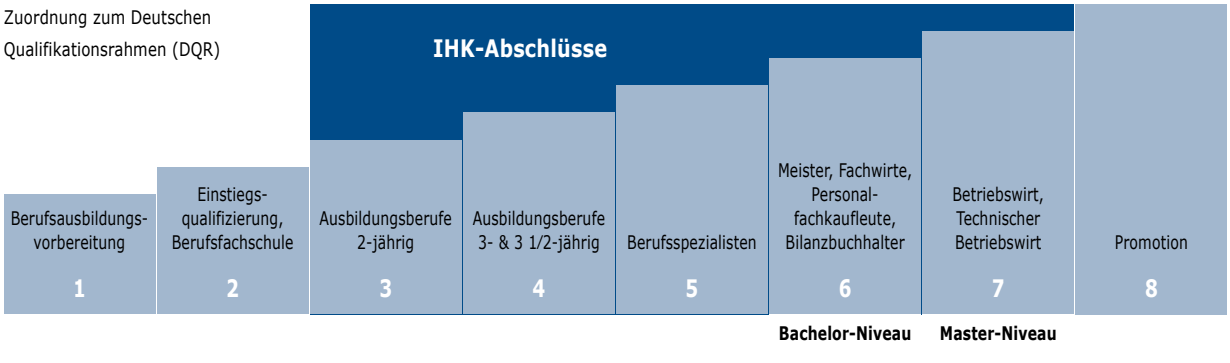
Qualifikationen, die Sie mit Hilfe des deutschen Bildungssystems erwerben, können Sie deutschland- und europaweit vergleichen. Möglich macht das der **Deutsche Qualifikationsrahmen (DQR) für lebenslanges Lernen zusammen mit dem Europäischen Qualifikationsrahmens (EQR)**.

Der DQR ordnet die gängigen Qualifikationen, Berufsbildungs- und Hochschulabschlüsse acht Niveaus zu. Beschrieben wird darin, was Absolventen nach einer Aus- und Weiterbildung respektive einem Hochschulstudium wissen und können.

Diese Einordnung hat Vorteile für Sie:

- Der DQR erleichtert die Orientierung im deutschen Bildungssystem und trägt zur **Vergleichbarkeit deutscher Qualifikationen in Europa** bei.
- Mit Hilfe des DQR lassen sich geeignete **Fortbildungswege** besser erkennen und zielgerichteter planen.
- **Da das DQR-Niveau künftig auf Zeugnissen der Höheren Berufsbildung ausgewiesen wird**, können Sie bei Bewerbungen Ihre berufliche Kompetenz noch klarer darstellen. Das gilt auch umgekehrt: Personalverantwortliche können mit Hilfe des DQR Ihr Wissen und Ihre Fertigkeiten besser einordnen.
- **Gleichwertigkeiten zwischen beruflicher und Hochschulbildung werden deutlicher**. So stehen etwa die Abschlüsse der Höheren Berufsbildung zum Industriemeister, Fachwirt, Bilanzbuchhalter oder der Personalfachkaufleute gemäß DQR zusammen mit dem Bachelor-Abschluss einer Hochschule auf der DQR-Stufe 6. Betriebswirte und Technische Betriebswirte erreichen sogar die Stufe 7, das Master-Niveau.

Weitere Informationen finden Sie unter **www.dqr.de**



# Das Aufstiegs-BAföG



© RomanR

Das **Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG)**, besser bekannt als **Aufstiegs-BAföG**, ist eine staatliche Förderung für Personen, die sich beruflich weiterqualifizieren möchten. Mit dem AFBG wird ein starkes Zeichen für die Attraktivität der beruflichen Bildung gesetzt. Bis **zu 75 % der Lehrgangskosten** können über das Aufstiegs-BAföG und Darlehen übernommen und somit **gespart** werden!

**Wer kann sparen?**

Gefördert werden Teilnehmer/-innen die sich auf einen öffentlich-rechtlich geregelten Abschluss vorbereiten, wie z.B. auf einen Abschluss zum/r Fachwirt/-in, Meister/-in oder Betriebswirt/-in.

Die Förderung ist einkommens- und vermögensunabhängig.

So einfach lautet die Rechnung:

| **Lehrgangskosten z.B.:** | | |
|---|---|---|
| **Geprüfte/-r Industriemeister/-in Fachrichtung Pharmazie** | | **6.200,00 €** |
| Prüfungsgebühren der IHK Hochrhein-Bodensee | + | 990,00 € |
| **Gesamt** | **=** | **7.190,00 €** |
| Aufstiegs-BAföG (50 Prozent Zuschuss; nicht rückerstattungspflichtig) | – | 3.595,00 € |
| **Restsumme** | **=** | **3.595,00 €** |
| KfW-Darlehen (50 Prozent Erlass bei erfolgreich bestandener Prüfung) | – | 1.797,50 € |
| **Verbleibende Kosten** | **=** | **1.797,50 €** |

**Wie funktioniert das?**

Das Aufstiegs-BAföG bearbeiten die zuständigen Landratsämter. Informationen und Anträge finden Sie unter **www.aufstiegs-bafoeg.de**

# Fachkursförderung durch die Europäische Union



© weyo

Mit dem Förderprogramm „Fachkurse" will das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg Anreize für eine verstärkte berufliche Qualifizierung schaffen.

**Was wird gefördert?**

Die Industrie- und Handelskammer Hochrhein-Bodensee unterstützt aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds die Teilnehmer zahlreicher Zertifikatslehrgänge in unterschiedlichen Themenbereichen.

**Wie hoch ist die Förderung?**

- 30% der Kursgebühr bzw.
- 70% der Kursgebühr für Teilnehmer/innen, die mindestens das 55. Lebensjahr vollendet haben.
- 70% der Kursgebühr für Teilnehmer/innen ohne Berufsabschluss.

**Wer wird gefördert?**

- Beschäftigte aus Unternehmen, wobei entweder der Beschäftigungsort oder der Wohnort der Teilnehmenden in Baden-Württemberg liegen muss.
- Unternehmerinnen und Unternehmer, Freiberuflerinnen und Freiberufler sowie Existenzgründerinnen und Existenzgründer in Baden-Württemberg, die ihren Unternehmenssitz oder Wohnort in Baden-Württemberg haben.
- Gründungswillige, die in Baden-Württemberg wohnhaft oder beschäftigt sind.
- Wiedereinsteigerinnen und Wiedereinsteiger, die in Baden-Württemberg wohnhaft sind.

**Kofinanziert vom Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg**

**Kofinanziert von der Europäischen Union**

# Bildungszeitgesetz




©Pixelot-stock.adobe.com

**Seit 1. Juli 2015 gilt in Baden-Württemberg das Bildungszeitgesetz.**

Damit haben auch Beschäftigte in Baden-Württemberg einen Anspruch darauf, sich zur Weiterbildung von ihrem Arbeitgeber an bis zu fünf Tagen pro Jahr freistellen zu lassen. Die Freistellung erfolgt unter Fortzahlung des Arbeitsentgeltes. Bildungszeit ist in anderen Bundesländern als „Bildungsfreistellung", „Bildungsurlaub" oder „Arbeitnehmerweiterbildung" bekannt.

Der Anspruch auf Bildungszeit besteht für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Beschäftigungsschwerpunkt in Baden-Württemberg, für Auszubildende sowie für Studierende der Dualen Hochschule Baden-Württemberg, deren Beschäftigungs- bzw. Ausbildungsverhältnis seit mindestens zwölf Monaten besteht.

**Die IHK Bodensee-Hochrhein ist als Bildungsanbieter gemäß Bildungszeitgesetz anerkannt.**

Zuständig für alle Fragen ist landesweit das Regierungspräsidium Karlsruhe.

Weitere Informationen und Antragsformulare finden Sie unter
**www.bildungszeit-bw.de**

# Dozenten- und Prüfersuche für IHK-Lehrgänge

**Fachpraktiker und Branchenspezialisten** aus der Wirtschaft stellen neben hochkompetenten Lehrenden aus Berufsschulen und Hochschulen den Kern unserer Lehrgangsdozenten. Dies ist besonders wichtig, da unsere Aufstiegsqualifizierungen stark an den betrieblichen Anforderungen orientiert sind.

Fachwirte, Fachkaufleute und Betriebswirte im **kaufmännischen Bereich** sowie Industriemeister und Technische Betriebswirte im **gewerblich-technischen Bereich** schließen ihre Weiterbildung in der IHK mit einer öffentlich-rechtlichen, bundeseinheitlichen Prüfung ab. Die Aufgabe unserer Dozenten besteht darin, unsere Teilnehmer auf diese Prüfung vorzubereiten.

Aufgrund der starken Nachfrage und dem Anstieg der Teilnehmerzahlen in unseren Lehrgängen suchen wir laufend für die Standorte **Konstanz** und **Schopfheim** neue Dozentinnen/Dozenten und Prüferinnen/Prüfer. Der Unterricht in unseren Lehrgängen findet in der Regel berufsbegleitend an Abenden bzw. gelegentlich auch an Samstagen statt. Dies betrifft v.a. folgende Fachgebiete:

- AEVO
- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen, Controlling, Steuern
- Kosten- und Leistungsrechnung, Betriebliches Kostenwesen
- Recht
- Personalführung und -entwicklung
- Informations- und Kommunikationsmethoden
- Naturwissenschaftliche Grundlagen
- Betriebstechnik (für Metall- und Elektrotechnik)
- Fertigungstechnik (für Metall- und Elektrotechnik)
- Montagetechnik (für Metall- und Elektrotechnik)
- Qualitätsmanagement
- Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz

Sehr gerne geben wir Ihnen dazu nähere Auskünfte.
Wir freuen uns auf Ihren Anruf.

**Kontakt:** **Jozefina Kontic**, Leiterin Weiterbildung,
Tel: 07622 3907-231, E-Mail: jozefina.kontic@konstanz.ihk.de
**Michaela Rennhak**, Stellv. Leiterin Weiterbildung,
Tel. 07531 2860-134, Email: michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

# Mit Beispielen gegen die Komplexität



Dozentin Lilia Silberberg
Foto: Patrick Merck

2023 startete Lilia Silberberg als Dozentin am Bildungszentrum der IHK Hochrhein-Bodensee in Schopfheim. Die Steuerberaterin unterrichtet Steuerrecht innerhalb des zweijährigen, berufsbegleitenden Lehrgangs, der Teilnehmende auf den Abschluss zum Geprüften Bilanzbuchhalter vorbereitet.

Die gebürtige Berlinerin, am Bodensee aufgewachsen und dort weiterhin zu Hause, hat schon vor ihrem Engagement bei der IHK große Freude an der Wissensvermittlung gehabt.

Sie hat ein duales Bachelorstudium an der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen in Ludwigsburg absolviert. Im Anschluss wechselte sie in die freie Wirtschaft. Aktuell arbeitet sie in der Steuerabteilung eines überregionalen Energiedienstleisters.

**Was ist Ihnen bei der Wissensvermittlung wichtig?**

Mein großes Anliegen ist es, den Teilnehmern das doch sehr komplexe Thema Steuern verständlich oder zumindest verständlicher zu machen. Dazu setze ich gern auf realitätsnahe Übungsaufgaben. Man muss auch nicht alle Sonderregelungen im Kopf haben. Aber man sollte wissen, wo sie zu finden sind und wann sie angewandt werden sollten. Es geht also um das Fachwissen an sich, aber auch um Verständnis und Bewusstsein.

**Was nehmen Sie als Dozentin aus Ihren Kursen mit? Was bringt es Ihnen?**

Als Steuerberaterin bin ich verpflichtet, mich regelmäßig weiterzubilden. Die Lehrtätigkeit als Dozentin sorgt dafür, dass ich meine Kenntnisse in unterschiedlichen Bereichen immer wieder abrufen muss – und so vertiefe. Gerade die Basics spielen im Lehrgang der IHK eine große Rolle. Dazu kommen immer wieder Fragen aus verschiedenen Blickwinkeln oder Branchen. Das bereichert meine eigene Arbeit.

**Wie erleben Sie die IHK?**

Das Miteinander ist sehr gut. Organisation und Unterstützung durch das Team des Bildungszentrums sind hervorragend – sei es bei der Festlegung von Terminen, technischen Hilfestellungen oder allgemeinen Fragen. Das ist sicher auch ein Grund, warum ich hier gern weitermache.

**Warum oder wann lohnt es sich, Dozentin oder Dozent für die IHK zu werden?**

Wer – wie ich – gern Wissen weitergibt und Freude an seinem Beruf hat, sollte diesen Schritt tun. Das Honorar spielt sicher auch eine Rolle, aber als viel wichtiger empfinde ich das gemeinsame Lernen mit dem Kurs und die gegenseitigen Impulse, die da entstehen.

## Geprüfte/r Betriebswirt/in

Blended-Learning-Lehrgang

**Termin und Ort**
ab 14.01.2026

aktives Online-Studium mit Live-Online-Unterricht ca. 1x monatlich
freitags von 16:00 – 21:00 Uhr,
samstags von 8:00 – 15:00 Uhr,
zzgl. 2 Vollzeitwochen in Präsenz in Konstanz

**Dauer**
1,5 Jahre berufsbegleitend

**Preis**
€ 5.100,00
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Michaela Rennhak
Tel. 07531 2860-134
michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143124652

**Zielgruppe**

Fachwirte und Fachkaufleute mit einschlägiger Erfahrung als mittlere Führungskraft, die sich über ihre bereits fundierten wirtschaftlichen Kenntnisse hinaus Lösungskompetenzen für operative Tätigkeiten und Führungsfunktionen aneignen wollen.
Das Lehrgangskonzept „Blended-Learning" richtet sich an Teilnehmer, die über eine hohe Selbstlernmotivation und Medienkompetenz verfügen. **Wir empfehlen vor der Entscheidung ein ausführliches Beratungsgespräch.**

**Nutzen**
Das Weiterbildungsprofil Geprüfter Betriebswirt stellt eine echte Alternative zum Hochschulstudium dar. Nach erfolgreichem Prüfungsabschluss sind Sie befähigt, die betriebswirtschaftlichen Ziele eines Unternehmens zu bestimmen und zu verwirklichen sowie eigenverantwortlich Führungs- und Managementaufgaben zu erfüllen.

**Inhalte**

1. Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten

2. Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten

3. Nationale und internationale Leistungsprozesse organisieren

4. Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten

5. Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen

6. Fachübergreifender Prüfungsteil: Präsentation und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

---

## Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in – Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung - Live-Online-Lehrgang mit Präsenzanteilen

**Termin und Ort**
ab 08.03.2027 in Schopfheim

zweimal wöchentlich Live-Online-Unterricht
zzgl. Blockwochen

**Dauer**
2 Jahre berufsbegleitend

**Preis**
€ 5.150,00
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Jeannette Roser
Tel. 07622 3907-262
jeannette.roser@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14340057

**Zielgruppe**

Qualifizierte kaufmännische Fachkräfte, die anspruchsvolle Aufgaben im Finanz- und Rechnungswesen anstreben und in kurzer Zeit ihren beruflichen Aufstieg vorbereiten wollen.

**Nutzen**
Sie eignen sich umfangreiches Expertenwissen an, das Sie, in Kombination mit Ihrer praktischen Berufserfahrung, befähigt, das gesamte betriebliche Finanz- und Rechnungswesen zu organisieren. Darüber hinaus sind Sie in der Lage, als kompetenter Gesprächspartner die Geschäftsleitung hinsichtlich steuerlicher Regelungen und Finanzpolitik zu beraten.

**Inhalte**

**Handlungsbereiche**
- Lern- und Arbeitsmethodik
- Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen
- Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten
- Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen
- Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen
- Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden
- Ein internes Kontrollsystem sicherstellen
- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen
- Präsentation und Fachgespräch

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

## Geprüfte/r Fachwirt/in für Außenwirtschaft – Bachelor Professional in Foreign Trade - Live-Online-Lehrgang

**Termin und Ort**
21.04.2026 bis 29.04.2027 in Teilzeit
dienstags und donnerstags jeweils
17:30 bis 21:00 Uhr + 2 Samstage pro Monat: 8:00 bis 13:00 Uhr

oder
03.09.2026 bis 29.04.2027 in Vollzeit
ca. alle zwei Wochen Do bis Sa
plus Intensivwoche vom 23.-27.11.26
jeweils 9:00 bis 16:00 Uhr

jeweils im März 2027 eine Intensivwoche zur Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung

jeweils im April 2027: 5 Termine Vorbereitung auf die mündliche Prüfung

**Preis**
€ 4.590 Euro
zzgl. Prüfungsgebühren+Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Jeannette Roser
Tel. 07622 3907-262
jeannette.roser@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14368888

**Zielgruppe**

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter aus Handel und Industrie mit Berufspraxis im Bereich Außenwirtschaft.

**Nutzen**
Als Fachwirt für Außenwirtschaft qualifizieren Sie sich dafür, Fach- und Führungsaufgaben zu übernehmen.
Sie entwickeln mithilfe des Lehrgangs die Kompetenz, eigenverantwortlich und selbstständig Aufgaben zur Planung, Anbahnung und Abwicklung von Auslandsgeschäften insbesondere in Handels-, Industrie- und Dienstleistungsunternehmen unterschiedlicher Größe zu organisieren. Auch die Führung und Förderung von Mitarbeitern zählt zu Ihrem Tätigkeitsprofil.
Sie entwickeln länderspezifische Marketingkonzepte und steuern Prozesse des Internationalen Businessmanagements sowie des Risk- und Changemanagements. Ziel dabei ist die Stärkung der globalen Marktposition des Unternehmens.

**Inhalte**

- Lern- und Arbeitsmethodik
- International Business Management umsetzen
- Risk- und Changemanagement sicherstellen
- Außenhandelsgeschäfte durchführen
- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

---

## Geprüfte/r Fachwirt/in für Büro- und Projektorganisation
Blended-Learning-Lehrgang

**Termin und Ort**
ab 16.01.2026
ab 25.09.2026

aktives Online-Studium mit Live-Online-Unterricht ca. 1x monatlich
freitags von 16:00 – 21:00 Uhr,
samstags von 08:00 – 16:00 Uhr
zzgl. 1 Vollzeitwoche in Biberach

**Dauer**
1 Jahr berufsbegleitend

**Preis**
€ 3.900,00
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Michaela Rennhak
Tel. 07531 2860-134
michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14369999

**Zielgruppe**

Qualifizierte kaufmännische Fachkräfte, die sich fachlich weiterbilden und ihren beruflichen Aufstieg vorbereiten wollen.

**Nutzen**
Als Fachwirt/in für Büro- und Projektorganisation übernehmen Sie gehobene Assistenz- und Sachbearbeitertätigkeiten sowie Koordinationsfunktionen in größeren Sekretariaten, Büros und Verwaltungsdiensten.

Das Lehrgangskonzept „Blended-Learning" bietet eine größtmögliche zeitliche und örtliche Unabhängigkeit. Anhand von Lernprogrammen und ergänzender Literatur können die Inhalte eigenständig nach freier Zeiteinteilung erarbeitet werden. Dabei sichert eine aktive Begleitung und Betreuung durch erfahrene Tutoren den Lernfortschritt. Wöchentliche Einsendeaufgaben und Fach-Chats unterstützen den Lernerfolg. In den Präsenzunterrichten wird der Lernstoff vertieft und verfestigt, die Vollzeitwochen dienen einer intensiven Prüfungsvorbereitung.

**Inhalte**

- Koordinieren von Entscheidungsprozessen
- Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen
- Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld
- Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld

## Geprüfte/r Fachwirt/in Einkauf – Bachelor Professional in Procurement - Live-Online-Lehrgang

**Termin und Ort**
20. Januar 2026 bis 18. Mai 2027

20.01.2026 – 13.03.2027
Di u. Do.: 17:30 bis 20:00 Uhr
2 x pro Monat Sa.: 9:00 bis 14:00 Uhr

15.03. – 19.03.2027
Intensivwoche

20.04. – 18.05.2027:
Prüfungsvorbereitung

ca. 16 Monate berufsbegleitend

**Preis**
€ 4.200 Euro
zzgl. Prüfungsgebühren
zzgl. Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Nicole Meier
Tel. 07622 3907-266
nicole.meier@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14366889

**Zielgruppe**

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter aus Handel und Industrie mit Berufspraxis im Bereich Einkauf.

**Nutzen**
Als Gepr. Fachwirt/in für Einkauf - Bachelor Professional in Procurement sind Sie für strategische Verantwortung im Einkaufsbereich als Fach- und Führungskraft qualifiziert.
Sie sind selbstständig für die Erhebung und Identifikation interner & externer Einkaufsbedarfe verantwortlich. Sie entwickeln Einkaufsstrategien, setzen sie um, gestalten das Lieferanten- und Qualitätsmanagement wägen und kalkulieren Risiken ab, führen Einkaufsprozesse durch und bemessen die Erfolge und Schwachstellen von Einkaufsprozessen durch geeignete Controlling-Instrumente. Darüber hinaus sind sie qualifiziert, Mitarbeiter zu führen und ihre Entwicklung zu fördern.

**Inhalte**

- Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln
- Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen
- Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten
- Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren
- Einkaufscontrolling durchführen
- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

---

## Geprüfte/r Fachwirt/in für Logistiksysteme – Bachelor Professional in Logistiksysteme - Live-Online-Lehrgang

**Termin und Ort**
13. April 2026 bis 26. Mai 2027

13.04.2026 bis 10.03.2027
Mo. und Mi.: 17:30 bis 21:00 Uhr
Vereinzelt Sa: 8:00 Uhr bis 13:00 Uhr

Intensivwoche Prüfungsvorbereitung
16.03.2027 bis 19.03.2027

ca. 13 Monate berufsbegleitend

**Preis**
€ 3.800,00
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Nicole Meier
Tel. 07622 3907-266
nicole.meier@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14366890

**Zielgruppe**

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter aus der Industrie und dem Handel mit Berufspraxis im Bereich der Logistikdienstleistungen oder in Speditionen.

**Nutzen**

Als Fachwirt für Logistiksysteme - Bachelor Professional in Logistiksysteme sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf bei der Bereitstellung von Gütern und Dienstleistungen eines Unternehmens. Unter Berücksichtigung des Qualitätsmanagements wirken Sie an der Gestaltung des Leistungsangebots und der Dienstleistung logistischer Prozesse mit. Sie optimieren bestehende Logistiksysteme und entwickeln gemeinsam neue logistische Konzepte. Teil Ihres Aufgabenbereichs ist es außerdem die interne sowie externe Kundenberatung zu leiten. Auch die Förderung und Führung von Mitarbeitern bzw. von Projektteams sowie Ihre Kenntnisse im Projektmanagement zählen zu Ihrem Tätigkeitsprofil als Fachwirt für Logistiksysteme - Bachelor Professional in Logistiksysteme.

**Inhalte**

- Logistische Anforderungen ermitteln, analysieren und bewerten
- Logistische Lösungen entwickeln und planen
- Logistische Lösungen umsetzen, bewerten und weiterentwickeln
- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

# Wie Johannes Bliestle mit dem Handelsfachwirt aufstieg



Johannes Bliestle

Der Erfolg begann für Johannes Bliestle als Auszubildender zum Groß- und Außenhandelskaufmann.

Nach einer Weiterbildung zum Handelsfachwirt durfte er schnell das angeeignete Wissen in leitender Position in die Tat umsetzen. Als er zur Reichenau-Gemüse eG wechselte, konnte er sich auch dort weiterentwickeln und wurde mit gerade einmal 34 Jahren geschäftsführender Vorstand eines Firmenverbundes.

Johannes Bliestle ist sich sicher, dass er ohne die Weiterbildung zum Handelsfachwirt die damals ausgeschriebene Stelle auf der Insel Reichenau niemals bekommen hätte. Dank der klassischen dualen Ausbildung, seiner großen Motivation und seiner beruflichen Erfahrung konnte er schnell beweisen, dass er für die Übernahme von Führungsaufgaben - auch ohne Studium - geeignet ist. Heute ist er Geschäftsführer der Genossenschaft und trägt die Verantwortung über 100 Mitarbeiter.

Seit Dezember 2019 ist Johannes Bliestle zum Vizepräsidenten der IHK Hochrhein-Bodensee gewählt und vertritt in diesem hohen Ehrenamt die wirtschaftlichen Belange der Region.

## Geprüfte/r Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen

Präsenzlehrgang inkl. E-Learning

**Termin und Ort**
ab 02.11.2026 in Weingarten

ganztags alle 4 Wochen Montag und Dienstag zzgl. 4 Blockwochen von Montag - Freitag
jeweils von 8:30 – 17:30 Uhr

**Dauer**
ca. 2 Jahre berufsbegleitend

**Preis**
€ 3.950,00
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14357612

**Zielgruppe**

Qualifizierte Fachkräfte aus dem Sozialwesen und der Gesundheitsbranche, die kaufmännische Leitungsfunktionen übernehmen wollen.

**Nutzen**

Mit dem/der Geprüften Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen qualifizieren Sie sich für Leitungs- bzw. Führungsaufgaben im Gesundheits- und Sozialwesen.

**Inhalte**

- Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse
- Steuern von Qualitätsmanagementprozessen
- Gestalten von Schnittstellen und Projekten
- Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen
- Führen und Entwickeln von Personal
- Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

---

## Geprüfte/r Handelsfachwirt/in

Präsenzlehrgang

**Termin und Ort**
ab 14.09.2026 in Konstanz
ab 08.03.2027 in Schopfheim

**Dauer**
1 Jahr in Konstanz
1,5 Jahre in Schopfheim
berufsbegleitend

**Preis**
€ 3.900,00
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Konstanz
Michaela Rennhak
Tel. 07531 2860-134
michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

Schopfheim
Nicole Meier
Tel. 07622 3907-266
nicole.meier@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14332985 (Schopfheim)
Nr. 14384359 (Konstanz)

**Zielgruppe**

Qualifizierte kaufmännische Fachkräfte aus den Branchen des Einzelhandels und des Groß- und Außenhandels, die sich fachlich weiterbilden und ihren beruflichen Aufstieg vorbereiten wollen.

**Nutzen**

Als Handelsfachwirt/in erkennen Sie Chancen und Risiken der Absatz- und Beschaffungsmärkte und fördern den Verkauf durch effizienten Personaleinsatz, optimale Sortimentsgestaltung und kundenorientierte Warenpräsentation. Sie verstehen sich darauf, die Wirtschaftlichkeit zu überwachen und die kurzfristige Erfolgskontrolle als betriebliches Steuerungsinstrument einzusetzen.

**Inhalte**

- Unternehmensführung und –steuerung
- Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation

**Handlungsbereiche**

- Unternehmensführung und –steuerung
- Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation
- Handelsmarketing
- Beschaffung und Logistik
- Einkauf

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

## Geprüfte/r Industriefachwirt/in

Präsenzlehrgang mit Live-Online-Anteilen

**Termin und Ort**
ab 19.10.2026 in Schopfheim

montags und mittwochs abends
1-2 x monatlich samstags

**Dauer**
2 Jahre berufsbegleitend

**Preis**
€ 3.900,00
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Nicole Meier
Tel. 07622 3907-266
nicole.meier@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14343523

**Zielgruppe**

Qualifizierte kaufmännische Fachkräfte, die anspruchsvolle Aufgaben in einem Industrieunternehmen übernehmen und ihren beruflichen Aufstieg vorbereiten wollen.

**Nutzen**

Als Industriefachwirt/in verfügen Sie über ein vertieftes betriebswirtschaftliches Verständnis, das Sie für leitende Funktionen auf mittlerer Ebene qualifiziert. Sie eignen sich Qualifikationen an, die es Ihnen ermöglichen, betriebliche Entscheidungen in einem Industriebetrieb aufgrund einer hohen Fachkompetenz mitverantwortlich zu treffen.

**Inhalte**

**Wirtschaftsbezogene Qualifikationen**
- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

**Handlungsspezifische Qualifikationen**
- Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen
- Produktionsprozesse
- Marketing und Vertrieb
- Wissens- und Transfermanagement im Industrieunternehmen
- Führung und Zusammenarbeit

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

## Geprüfte/r Personalfachkaufmann/frau

Präsenzlehrgang

**Termin und Ort**
ab 11.11.2026 Schopfheim

montags und mittwochs abends
1-2 x monatlich samstags

**Dauer**
ca. 1,5 Jahre berufsbegleitend

**Preis**
€ 3.950,00 zzgl. AEVO, Lehrmaterial und Prüfungsgebühren

**Ansprechpartnerin**
Schopfheim
Julia Schmidt
Tel. 07622 3907-267
julia.schmidt@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14354967 Schopfheim

**Zielgruppe**

Mitarbeiter aus Handels-, Industrie- und Dienstleistungsunternehmen, die bereits über Berufspraxis im Personalwesen verfügen.

**Nutzen**
Die Qualifizierung zum/zur Personalfachkaufmann/frau vermittelt Ihnen umfassendes Know-how des Personalmanagements. Sie lernen, selbstständig Personalarbeit auf der Grundlage rechtlicher Bestimmungen zu organisieren und durchzuführen, Personalplanung, -marketing und -controlling zu gestalten sowie Personal- und Organisationsentwicklung zu steuern.
Die Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/frau ist eine hervorragende Grundlage für die Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben und den beruflichen Aufstieg in Führungspositionen.

**Inhalte**

- Lern- und Arbeitsmethodik
- Personalarbeit organisieren und durchführen
- Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen
- Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen
- Personal- und Organisationsentwicklung steuern
- Situationsbezogenes Fachgespräch

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

---

## Geprüfte/r Personalfachkaufmann/frau – Online

Blended-Learning-Lehrgang

**Termin und Ort**
ab 14.09.2026 in Konstanz

aktives Online-Studium mit Präsenzunterricht/Live-Online-Unterricht
ca. 1x monatlich in Konstanz
freitags von 16:00 – 21:00 Uhr,
samstags von 08:00 – 16:00 Uhr
zzgl. 2 Vollzeitwochen

**Dauer**
1 Jahr berufsbegleitend

**Preis**
€ 3.950,00
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143126529

**Zielgruppe**

Mitarbeiter aus Handels-, Industrie- und Dienstleistungsunternehmen, die bereits über Berufspraxis im Personalwesen verfügen.
Das Lehrgangskonzept „Blended-Learning" richtet sich an Teilnehmer, die über eine hohe Selbstlernmotivation und Medienkompetenz verfügen.

**Nutzen**
Die Weiterbildung ist eine hervorragende Grundlage für die Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben und den beruflichen Aufstieg in Führungspositionen.
Das Lehrgangskonzept „Blended-Learning" bietet eine größtmögliche zeitliche und örtliche Unabhängigkeit. Anhand von Lernprogrammen und ergänzender Literatur können die Inhalte eigenständig nach freier Zeiteinteilung erarbeitet werden. Dabei sichert eine aktive Begleitung und Betreuung durch erfahrene Tutoren den Lernfortschritt. Wöchentliche Einsendeaufgaben und Fach-Chats unterstützen den Lernerfolg. In den Präsenzunterrichten wird der Lernstoff vertieft und verfestigt, die Vollzeitwochen dienen einer intensiven Prüfungsvorbereitung.

**Inhalte**

- Lern- und Arbeitsmethodik
- Personalarbeit organisieren und durchführen
- Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen
- Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen
- Personal- und Organisationsentwicklung steuern
- Situationsbezogenes Fachgespräch

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

## Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in

Präsenzlehrgang

**Termin und Ort**
ab 09.01.2026 in Schopfheim
Freitagabend und Samstagvormittag

**Dauer**
2 Jahre berufsbegleitend

**Preis**
€ 4.900,00
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Schopfheim
Julia Schmidt
Tel. 07622 3907-267
julia.schmidt@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14344525

**Zielgruppe**

Qualifizierte Fachkräfte mit einer gewerblich-technischen oder einer kaufmännischen Ausbildung und Berufspraxis, die sich eine „Schnittstellenkompetenz" erwerben möchten.

**Nutzen**

Die zunehmende Vernetzung technischer und betriebswirtschaftlicher Bereiche erfordert im Unternehmen ein Bindeglied zwischen beiden. Für technisch ausgebildete Teilnehmer bedeutet dies die Integration betriebswirtschaftlichen Know-hows, während Teilnehmer aus dem kaufmännischen Bereich das nötige technische Fachwissen erhalten, um Produktionsabläufe im Zusammenhang zu erkennen.

**Inhalte**

**Technische Qualifikationen**
- Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen
- Technische Kommunikation und Werkstofftechnologie
- Fertigungs- und Betriebstechnik

**Wirtschaftsbezogene Qualifikationen**
- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

**Handlungsspezifische Qualifikationen**
- Absatz-, Materialwirtschaft und Logistik
- Produktionsplanung, -steuerung und -kontrolle
- Qualitäts- und Umweltmanagement sowie Arbeitsschutz
- Führung und Zusammenarbeit

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

---

## Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in - Online

Blended-Learning-Lehrgang

**Termin und Ort**
ab 17.07.2026 in Ulm

**Dauer**
2 Jahre berufsbegleitend

aktives Online-Studium mit Präsenzunterricht / Live-Online-Unterricht
ca. 1x monatlich
freitags von 16:00 – 21:00 Uhr,
samstags von 8:00 – 15:30 Uhr,
zzgl. 3 Vollzeitwochen Präsenzunterricht in Ulm
zzgl. Live-Onlineunterricht 1x pro Woche abends

**Preis**
€ 4.900,00
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14315807

**Zielgruppe**

Qualifizierte Fachkräfte mit einer gewerblich-technischen oder einer kaufmännischen Ausbildung und Berufspraxis, die sich eine „Schnittstellenkompetenz" erwerben möchten.
Das moderne Lehrgangskonzept „Blended-Learning" richtet sich an Teilnehmer, die über eine hohe Selbstlernmotivation und Medienkompetenz verfügen. **Wir empfehlen vor der Entscheidung ein ausführliches Beratungsgespräch.**

**Nutzen**

Das Lehrgangskonzept bietet eine größtmögliche zeitliche und örtliche Unabhängigkeit. Anhand von Lernprogrammen und ergänzender Literatur können die Inhalte eigenständig nach freier Zeiteinteilung erarbeitet werden. Dabei sichert eine aktive Begleitung und Betreuung durch erfahrene Tutoren den Lernfortschritt. Wöchentliche Einsendeaufgaben und Fach-Chats unterstützen den Lernerfolg. In den Präsenzunterrichten wird der Lernstoff vertieft und verfestigt, die Vollzeitwochen dienen einer intensiven Prüfungsvorbereitung.

**Inhalte**

**Wirtschaftsbezogene Qualifikationen**
- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

**Technische Qualifikationen**
- Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen
- Technische Kommunikation und Werkstofftechnologie
- Fertigungs- und Betriebstechnik

**Handlungsspezifische Qualifikationen**
- Absatz-, Materialwirtschaft und Logistik
- Produktionsplanung, -steuerung und -kontrolle
- Qualitäts- und Umweltmanagement sowie Arbeitsschutz
- Führung und Zusammenarbeit

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

## Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in

Präsenzlehrgang

**Termin und Ort**
ab 18.11.2025 in Schopfheim
ab 08.12.2025 in Konstanz
ab 18.11.2026 in Schopfheim
ab 07.12.2026 in Konstanz
2 x wöchentlich abends,
ca. 1 - 2 x monatlich samstags

**Dauer**
2 Jahre berufsbegleitend

**Preis**
€ 3.900,00
zzgl. Prüfungsgeb. und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Schopfheim
Nicole Meier
Tel. 07622 3907-266
nicole.meier@konstanz.ihk.de

Konstanz
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14333808 (Schopfheim)
Nr. 14333796 (Konstanz)

**Zielgruppe**

Qualifizierte kaufmännische Fachkräfte, die ihren beruflichen Aufstieg vorbereiten wollen, ohne sich bereits auf ein bestimmtes Tätigkeitsfeld oder eine Branche festzulegen.

**Nutzen**

Als Wirtschaftsfachwirt/in sind Sie nicht auf spezielle Wirtschaftszweige festgelegt, sondern in Dienstleistungsunternehmen, Handel und Industrie gleichermaßen einsetzbar. Sie eignen sich betriebswirtschaftliches Allround-Wissen an, das Sie für anspruchsvolle kaufmännische Tätigkeiten auch im mittleren Management qualifiziert. Damit sind Sie in der Lage, betriebliche Entscheidungen aufgrund einer hohen Fachkompetenz mitverantwortlich zu treffen und umzusetzen.

**Inhalte**

**Wirtschaftsbezogene Qualifikationen**
- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

**Handlungsspezifische Qualifikationen**
- Betriebliches Management
- Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
- Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Führung und Zusammenarbeit

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

---

## Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in – Vollzeit

Präsenzlehrgang mit Live-Online-Anteilen

**Termin und Ort**
ab 15.06.2026 in Konstanz
ab 02.11.2026 in Schopfheim

Montag bis Freitag
jeweils von 08:30 – 16:30 Uhr

**Vollzeitunterricht Dauer**
ca. 6 Monate

**Preis**
€ 3.900,00
zzgl. Prüfungsgeb. und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Konstanz
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

Schopfheim
Nicole Meier
Tel. 07622 3907-266
nicole.meier@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143125910 (Konstanz)
Nr. 14355556 (Schopfheim)

**Zielgruppe**

Qualifizierte kaufmännische Fachkräfte, die in kürzester Zeit zum Generalisten im mittleren Management aufsteigen wollen.

Der Vollzeit-Lehrgang ist für Teilnehmer konzipiert, die möglichst kompakt den Stoff der Weiterbildung erlernen und sich in einer kurzen Zeitspanne auf die Prüfung vorbereiten wollen.

**Nutzen**

Durch den Vollzeit-Lehrgang qualifizieren Sie sich in ca. 6 Monaten und können sich danach neuen Aufgaben in Ihrem Unternehmen widmen.
Aber auch in einer Übergangsphase zwischen zwei Anstellungsverhältnissen bietet sich dieses Lehrgangskonzept als eine schnelle und lohnende Aufstiegsfortbildung an.

**Inhalte**

**Wirtschaftsbezogene Qualifikationen**
- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

**Handlungsspezifische Qualifikationen**
- Betriebliches Management
- Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
- Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Führung und Zusammenarbeit

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

## Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in - Online

Blended-Learning-Lehrgang

**Termin und Ort**
ab 18.03.2026
ab 09.09.2026

aktives Online-Studium
mit Präsenzunterricht /
Live-Online-Unterricht

ca. 1x monatlich
freitags von 16:00 – 21:00 Uhr,
samstags von 8:00 – 15:30 Uhr,
zzgl. ca. 3 Vollzeitwochen
Präsenzunterricht in Konstanz

**Dauer**
1 Jahr berufsbegleitend

**Preis**
€ 3.900,00
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Michaela Rennhak
Tel. 07531 2860-134
michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14378660

**Zielgruppe**

Qualifizierte kaufmännische Fachkräfte.
Das moderne Lehrgangskonzept „Blended-Learning" richtet sich an Teilnehmer, die über eine hohe Selbstlernmotivation und Medienkompetenz verfügen. **Wir empfehlen vor der Entscheidung ein ausführliches Beratungsgespräch.**

**Nutzen**
Das Lehrgangskonzept „Blended-Learning" bietet eine größtmögliche zeitliche und örtliche Unabhängigkeit. Anhand von Lernprogrammen und ergänzender Literatur können die Inhalte eigenständig nach freier Zeiteinteilung erarbeitet werden. Dabei sichert eine aktive Begleitung und Betreuung durch erfahrene Tutoren den Lernfortschritt. Wöchentliche Einsendeaufgaben und Fach-Chats unterstützen den Lernerfolg. In den Präsenzunterrichten wird der Lernstoff vertieft und verfestigt, die Vollzeitwochen dienen einer intensiven Prüfungsvorbereitung.

**Inhalte**

**Wirtschaftsbezogene Qualifikationen**
- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

**Handlungsspezifische Qualifikationen**
- Betriebliches Management
- Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
- Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Führung und Zusammenarbeit

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

## Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in

Präsenzlehrgang

**Termin und Ort**
ab 16.10.2026 in Schopfheim
ab 16.10.2026 in Singen

Freitagabend und Samstagvormittag

**Dauer**
1,5 Jahre berufsbegleitend

**Preis**
€ 4.700,00
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Singen
Michaela Rennhak
Tel. 07531 2860-134
michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

Schopfheim
Nicole Meier
Tel. 07622 3907-266
nicole.meier@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14312805 (Singen)
Nr. 14368558 (Schopfheim)

**Zielgruppe**

Dieser Lehrgang ist konzipiert für technische Fach- und Führungskräfte, die umfassende betriebswirtschaftliche und organisatorische Handlungskompetenz sowie Kenntnisse aus Management und Unternehmensführung erwerben möchten.

**Nutzen**

Durch die Weiterbildung zum Technischen Betriebswirt erhalten Sie ein erweitertes und vertieftes betriebswirtschaftliches Fachwissen, das Sie neben Ihren technischen Kenntnissen, Fertigkeiten und Erfahrungen befähigt, als betriebliche Führungskraft Aufgaben an der Schnittstelle von technischem zum kaufmännischen Funktionsbereich zu übernehmen.

**Inhalte**

**Teil A**
- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Finanzierung und Investition
- Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft

**Teil B**
- Organisation und Unternehmensführung
- Informations- und Kommunikationstechniken
- Personalmanagement

**Teil C**
- Fachübergreifender technikbezogener Prüfungsteil

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

---

**Folgen Sie uns auf Instagram!**

Für André Schrempp gehören Spaß und Freude am Lernen dazu

# Mehr als Wissensvermittlung



Dozent André Schrempp
Foto: Patrick Merck

Vor 19 Jahren feierte André Schrempp seine Premiere als Dozent der IHK Hochrhein-Bodensee. Seitdem hat der gebürtige Wiesbadener nicht nur etliche Lehrgänge rund um Steuern, Bilanzen und Buchhaltung geleitet. Auch als Prüfer ist der Betriebswirt für die IHK im Einsatz. Daher ist er sowohl im Bildungszentrum in Schopfheim als auch in der gegenüberliegenden Geschäftsstelle immer wieder aktiv. „Da kommt schon einiges zusammen", sagt der 48-Jährige. Weit hat er es zum Glück nicht: Zwischen seiner Arbeitsstelle, der Sparkasse Wiesental, und der IHK liegen keine 400 Meter. Noch dazu erfährt er für seine Tätigkeit als Dozent Rückendeckung.

Zu den Fächern, die der Dozent in Schopfheim unterrichtet, zählen Rechnungswesen, Steuerrecht, Controlling und Finanzierung sowie Kosten- und Leistungsrechnung.

**Was ist Ihnen bei der Wissensvermittlung wichtig?**

Der Kontakt zu den Schülerinnen und Schülern. In jedem Kurs sind neue Persönlichkeiten – man weiß im Vorfeld nicht, was einen erwartet. Das macht die Sache spannend. Dazu kommt, dass man sich über die Jahre selber immer weiterentwickelt. Das hat mir sehr geholfen – und tut es immer noch. Es sind schöne Herausforderungen, die ich immer gerne annehme.

**Was nehmen Sie als Dozent aus Ihren Kursen mit? Was bringt es Ihnen?**

Es ist eine Möglichkeit, meine Fähigkeiten und Kenntnisse weiterzugeben, und sie dabei gleichzeitig zu hinterfragen. Ich stelle zudem fest, dass sich die Teilnehmer oft am Dozenten orientieren. Ist der Dozent gut, machen die Teilnehmer mit, sind locker, haben Spaß und konzentrieren sich aber bei klaren Ansagen wieder mit der Sache. Mir macht es Spaß und Freude, mich mit den meist jüngeren Menschen auseinanderzusetzen. Das ist auf der anderen Seite aber auch nicht immer einfach.

**Wie erleben Sie die IHK?**

Das Team der IHK Hochrhein-Bodensee ist freundlich und hilfsbereit. Ich wäre sonst auch nicht schon 19 Jahre hier aktiv.

**Was braucht es, um Dozent für die IHK zu werden?**

Ich glaube, dass dazu ein Maß an Selbstmotivation und Freude notwendig ist. Natürlich sollte man das Finanzielle nicht außer Acht lassen. Aber in erster Linie geht es darum, dass es Spaß machen muss. Und das funktioniert nur, wenn man sich wohl fühlt – und zwar in der Klasse, mit dem Thema und der IHK an sich.

## Bachelor Professional in IT

**Termin und Ort**
Die Termine für 2026 standen bei Drucktermin noch nicht fest, können jedoch jetzt über die Homepage aufgerufen werden.

**Ansprechpartnerin**
Michaela Rennhak
Tel. 07531 2860-134
michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143127552

**Zielgruppe**
Für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in Unternehmen in IT-Abteilungen bzw. verwandten Aufgabenfeldern arbeiten und zukünftig Fach- und Führungsfunktionen übernehmen möchten.

**Nutzen**
Die Bedeutung moderner IT- und Kommunikationstechnologie nimmt ständig zu. Zugleich entwickeln sich die Technologien hardware- und softwareseitig rasant weiter und ermöglichen eine immer weiterreichende Vernetzung aller Unternehmensprozesse. Vor diesem Hintergrund brauchen Unternehmen aller Branchen, insbesondere der IT- und Kommunikationstechnik, topqualifizierte Expertinnen und Experten, die die zahlreichen komplexen IT-Projekte professionell konzipieren, planen und teamorientiert sowie kunden- und marktgerecht realisieren können: **Bachelor Professional in IT**

**Inhalte**

**IT-spezifische Handlungsfelder**
- Management von IT-Projekten
- Management von Prozessen mit IT-Bezug
- Management der Einführung und des Betriebs von IT-Lösungen

**Mitarbeiterführung und Personalmanagement**
- Personalplanung und -entwicklung
- Führen von Mitarbeitern und Teams

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

Der Prüfungsteil „Fachliche Spezialisierung" (Berufsspezialisten-Profil) ist nicht Bestandteil des Lehrgangs.

---

## Berufsspezialist/in für Informationssicherheit

Blended-Learning-Lehrgang

**Termin und Ort**
ab 17.10.2025 in Konstanz

aktives Online-Studium mit virtuellem Präsenzunterricht,
dienstags und donnerstags
jeweils von 17:30 bis 20:00 Uhr
sowie ca. 1-2 Samstage je Monat
von 9:00 bis 14:00 Uhr,
ca. 3 bis 5 Std. pro Woche Selbstlernaufwand

**Dauer**
ca. 10 Monate

**Preis**
€ 3.950,00
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Michaela Rennhak
Tel. 07531 2860-134
michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143127554

**Zielgruppe**

Fach- und Führungskräfte, die im Bereich IT- und Datensicherheit bzw. Cyber-Security bereits über Berufserfahrungen verfügen und ihre Karriere in diesem Themenfeld weiterentwickeln wollen.

**Nutzen**

Als Berufsspezialist/in für Informationssicherheit erweitern Sie Ihre Berufsausbildung um eine weitere Qualifikation: Sie spezialisieren sich im Bereich der Informationssicherheit, einem in unserer vernetzten, digitalen Welt immer wichtiger werdenden Bereich. Für Unternehmen und Verwaltungen steigen Risiken, wie unbefugte Zugriffe auf Daten, Störungen der Betriebsabläufe, Ausfälle kritischer Infrastruktur, usw.

Mit der Qualifikation zum Berufsspezialisten erfüllen Sie die Zugangsvoraussetzungen für die Weiterbildung zum Bachelor in IT.

**Inhalte**

**Lern- und Arbeitsmethodik Informationssicherheit gewährleisten:**
- Bedrohungs- und Risikoszenarien analysieren
- Sicherheitsmaßnahmen planen
- Sicheren Betrieb gewährleisten
- Sicherheitsmaßnahmen einleiten, dokumentieren und evaluieren
- Organisatorische und rechtliche Vorhaben
- Projektunterstützung und -koordination

**Zusätzlich:**
- Intensivwoche Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung
- Optionale Vorbereitung auf die mündliche Prüfung im Einzelcoaching

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

## Elektrofachkraft in der Industrie

Präsenzlehrgang

**Termin und Ort:**
ab 22.10.2025 in Lörrach
ab 13.04.2026 in Konstanz

**Dauer**
ca. 1 Jahr berufsbegleitend

**Preis**
€ 3.950,00
zzgl. Prüfungsgebühren
zzgl. Lehrmaterial, bei Bedarf Werkzeug

**Ansprechpartnerin**
Schopfheim
Anita Wissmann
Tel. 07622 3907-230
anita.wissmann@konstanz.ihk.de

Konstanz
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14357659 (Lörrach)
Nr. 14363148 (Konstanz)

**Zielgruppe**

Facharbeiter mit abgeschlossener Ausbildung in einem anerkannten gewerblich-technischen Beruf; Fachkräfte der Instandhaltung und der Montage mit abgeschlossener Ausbildung.

**Nutzen**

Die Elektrofachkraft ist befugt und befähigt im laufenden Betrieb eigenständig in die laufenden Prozesse einzugreifen. Z. B.

- aufbauen, warten, instandhalten, reparieren und ändern von elektrotechnischen Geräten, Anlagen und Maschinen
- Maschinensteuerungen programmieren
- Änderungen von Maschinensteuerungen einpflegen
- Programme dokumentieren
- Prüfungen aller elektrischer Geräte nach DIN VDE 0701-0702
- Prüfung aller elektrischen Anlagen nach DIN VDE 0100-600 + 0105-100
- Prüfung aller elektrischer Maschinen nach DIN VDE 0113-1
- Fachgerechte Sicherheitsbeurteilung von elektrischen Anlagen

**Inhalte**

- Grundlagen der Elektrotechnik
- Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Fachbezogene Schutzbestimmungen
- VDE-Messungen an elektronischen Anlagen, Industriemaschinen und ortsveränderlichen Betriebsmitteln
- Aufbau, Verdrahtung und Prüfung von Beleuchtungsschaltungen, Maschinensteuerungen, Motoren, Sensoren und Aktoren
- Speicherprogrammierte Steuerung
- Installation von elektrischen Anlagen
- Fehlersuche in elektrischen Anlagen, Industriemaschinen und ortsveränderlichen Betriebsmitteln

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

---

## Folgen Sie uns auf LinkedIn!

## Geprüfte/r Industriemeister/in Chemie

Präsenzlehrgang

**Termin und Ort**
ab 27.11.2026 in Rheinfelden

freitags 17:00 – 21:00 Uhr
samstags 08:00 – 13:00 Uhr
zzgl. Blockwochen

**Dauer**
28 Monate berufsbegleitend

**Preis**
6.200,00 (ohne AEVO)
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Jeannette Roser
Tel. 07622 3907-262
jeannette.roser@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14312896

**Zielgruppe**

Mitarbeiter aus der Industrie, die ihre Fachkompetenz erweitern und vertiefen und sich auf Führungsaufgaben vorbereiten möchten.

**Nutzen**

An der Schnittstelle von Produktion und Management übernehmen Sie eine Schlüsselrolle; betriebswirtschaftliche Kenntnisse, Organisations- sowie Fach- und Führungskompetenzen befähigen Sie dazu.

**Inhalte**

**Basisqualifikationen**
- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwenden von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb

**Handlungsspezifische Qualifikationen**
- Handlungsbereich „Chemische Produktion"
- Handlungsbereich „Organisation, Führung, Kommunikation"
- Handlungsbereich „Spezialisierungsgebiete"

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

Die Ausbildereignung ist Bestandteil der Qualifikation und kann bei Bedarf in den AEVO-Lehrgängen der IHK absolviert werden.

---

## Geprüfte/r Industriemeister/in Pharmazie

Präsenzlehrgang

**Termin und Ort**
ab 27.11.2026 in Rheinfelden

freitags 17:00 – 21:00 Uhr
samstags 08:00 – 13:00 Uhr
zzgl. Blockwochen

**Dauer**
28 Monate berufsbegleitend

**Preis**
€ 6.200,00 (ohne AEVO)
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Jeannette Roser
Tel. 07622 3907-262
jeannette.roser@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14385388

**Zielgruppe**

Mitarbeiter aus der Industrie, die ihre Fachkompetenz erweitern und vertiefen und sich auf Führungsaufgaben vorbereiten möchten.

**Nutzen**

An der Schnittstelle von Produktion und Management übernehmen Sie eine Schlüsselrolle; betriebswirtschaftliche Kenntnisse, Organisations- sowie Fach- und Führungskompetenzen befähigen Sie dazu.

**Inhalte**

**Basisqualifikationen**
- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwenden von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb

**Handlungsspezifische Qualifikationen**
- Handlungsbereich „Pharmazeutische Fertigung und Verpackung"
- Handlungsbereich „Organisation, Führung, Kommunikation"
- Handlungsbereich „Spezialisierungsgebiete"

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

Die Ausbildereignung ist Bestandteil der Qualifikation und kann bei Bedarf in den AEVO-Lehrgängen der IHK absolviert werden.

Alexandra Stein weiß um die Bedeutung von Qualifizierung und Bildung

# Das berufliche Weiterkommen unterstützen



Dozentin Alexandra Stein
Foto: Patrick Merck

Vor zehn Jahren begann Alexandra Stein als Dozentin in der Weiterbildung der IHK Hochrhein-Bodensee. Diese Aufgabe hat die Industriemeisterin Chemie – zusätzlich zu ihrem Job bei einem internationalen Pharmazieunternehmen – angenommen, weil sie um die Bedeutung von Qualifizierung weiß: „Ich habe in meiner Ausbildung zur Pharmakantin und der Weiterbildung zur Industriemeisterin erlebt, wie wichtig nicht nur eine Ausbildung, sondern auch eine gute Weiterbildung ist." Ihr Wissen und vor allem ihre Begeisterung gibt die heute 36-Jährige gern weiter.

Zu den Lernfeldern, in denen sie Wissen vermittelt, zählen die Schwerpunkte halbfeste Formen und Verpackung innerhalb der pharmazeutischen Technologie, Entwicklung und Herstellung von Darreichungsformen sowie die Pharmazeutische Qualitätssicherung.

**Was ist Ihnen bei der Wissensvermittlung wichtig?**

Wichtig ist mir vor allem, dass neues Wissen verknüpft wird: Mir geht es weniger ums strikte theoretische Unterrichten, sondern ums Verstehen durch das Einbauen von echten Beispielen und das Erarbeiten von möglichen Fällen. Spannend finde ich auch, wenn sich die Teilnehmenden einbringen und aus ihrer Arbeitswelt berichten. So entsteht ein zusätzlicher Wissenstransfer, gerade für diejenigen, die ihre Weiterbildung nicht direkt aus einer naturwissenschaftlichen Ausbildung heraus antreten.

**Was nehmen Sie als Dozentin aus Ihren Kursen mit? Was bringt es Ihnen?**

Durch die ständige Weiterentwicklung der Technik und den neuen Möglichkeiten, was Pharmazie und Chemie bieten, muss ich durch meine Dozententätigkeit immer auf dem neuesten Stand bleiben. Davon profitiere ich natürlich. Außerdem lerne ich von den Rückmeldungen der Teilnehmenden oder höre interessante Themen aus anderen pharmazeutischen Betrieben, die sich manchmal auch auf den eigenen Arbeitsalltag übertragen lassen. Mit jedem Kurs entwickle ich mich persönlich weiter.

**Wie erleben Sie die IHK?**

Das ist eine tolle Einrichtung für die Aus- und Weiterbildung. Vom ersten Tag an, auch gesehen auf meine eigene Aus- und Weiterbildung, habe ich nur Gutes zu vermelden. Die Zusammenarbeit macht sehr viel Spaß und das Klima ist sehr harmonisch.

**Warum sollte jemand Dozentin oder Dozent für die IHK werden?**

Wenn Ihr Arbeitsalltag in der Pharmazie oder Chemie nicht nur ein Job, sondern auch so etwas wie eine Passion ist, und wenn Sie Spaß daran haben, Wissen und Erfahrungen weiterzugeben - dann melden Sie sich. Es lohnt sich!

## Vorkurs „Naturwissenschaftliche Grundlagen"

für Industriemeister/innen

**Termin und Ort**
ab 06.10.2026 in Schopfheim
ab 06.10.2026 in Singen

**Dauer**
ca. 40 - 66 Unterrichtsstunden

**Preis**
€ 250,00 / € 300,00

**Ansprechpartnerin**
Singen
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

Schopfheim
Anita Wissmann
Tel. 07622 3907-230
anita.wissmann@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14381950 (Singen)
Nr. 14312908 (Schopfheim)

**Zielgruppe**

Teilnehmer, die im Anschluss an den Vorkurs einen Lehrgang zum Industriemeister oder zur Elektrofachkraft besuchen möchten.

**Nutzen**

In diesem Kurzlehrgang werden u.a. Ihre naturwissenschaftlichen und mathematischen Grundlagen aufgefrischt und aktualisiert.
Teilnehmern, deren Schulzeit schon etwas länger zurückliegt oder die sich in Mathematik, Physik, Chemie und Betriebswirtschaft unsicher fühlen, wird dieser Lehrgang dringend empfohlen.
Der Stoff des Lehrgangs wird im anschließenden Meisterlehrgang - unabhängig von der Fachrichtung - als bekannt vorausgesetzt.

**Inhalte**

- Mathematik
- Physik
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
  (nur für Industriemeister Metall/Elektro)

Ausführliche Inhalte finden Sie auf unserer Homepage unter der jeweiligen Veranstaltungsnummer.

---

## Geprüfte/r Industriemeister/in Elektrotechnik

Präsenzlehrgang

**Termin und Ort**
ab 06.11.2026 in Singen
ab 20.11.2026 in Bad Säckingen

**Dauer**
2 Jahre berufsbegleitend

**Preis**
€ 5.900,00 (ohne AEVO)
zzgl. Prüfungsgebühren

**Ansprechpartnerin**
Singen
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

Bad Säckingen
Anita Wissmann
Tel. 07622 3907-230
anita.wissmann@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14312761 (Singen)
Nr. 14353281 (Bad Säckingen)

**Zielgruppe**

Mitarbeiter aus der Industrie, die ihre Fachkompetenz erweitern und vertiefen und sich auf Führungsaufgaben vorbereiten möchten.

**Nutzen**

An der Schnittstelle von Produktion und Management übernehmen Sie eine Schlüsselrolle; betriebswirtschaftliche Kenntnisse, Organisations- sowie Fach- und Führungskompetenzen befähigen Sie dazu.

**Inhalte**

**Basisqualifikationen**
- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwenden von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

**Handlungsspezifische Qualifikationen**
- Handlungsbereich Organisation
- Handlungsbereich Führung und Personal
- Handlungsbereich Technik

(in Singen nur Infrastruktursysteme und Betriebstechnik)

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

Die Ausbildereignung ist Bestandteil der Qualifikation und kann bei Bedarf in den AEVO-Lehrgängen der IHK absolviert werden.

## Geprüfte/r Industriemeister/in Metall

Präsenzlehrgang

**Termin und Ort**
ab 06.11.2026 in Singen
ab 13.11.2026 in Bad Säckingen

**Dauer**
2 Jahre berufsbegleitend

**Preis**
€ 5.900,00 (ohne AEVO)
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Singen
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

Bad Säckingen
Anita Wissmann
Tel. 07622 3907-230
anita.wissmann@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14320366 (Singen)
Nr. 14312925 (Bad Säckingen)

**Zielgruppe**

Mitarbeiter aus der Industrie, die ihre Fachkompetenz erweitern und vertiefen und sich auf Führungsaufgaben vorbereiten möchten.

**Nutzen**

An der Schnittstelle von Produktion und Management übernehmen Sie eine Schlüsselrolle; betriebswirtschaftliche Kenntnisse, Organisations- sowie Fach- und Führungskompetenzen befähigen Sie dazu.

**Inhalte**

**Basisqualifikationen**
- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

**Handlungsspezifische Qualifikationen**
- Handlungsbereich Organisation
- Handlungsbereich Führung und Personal
- Handlungsbereich Technik

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

Die Ausbildereignung ist Bestandteil der Qualifikation und kann bei Bedarf in den AEVO-Lehrgängen der IHK absolviert werden.

## Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in

Präsenzlehrgang

**Termin und Ort**
ab 09.01.2026 in Schopfheim
Freitagabend und Samstagvormittag

**Dauer**
2 Jahre berufsbegleitend

**Preis**
€ 4.900,00
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Schopfheim
Julia Schmidt
Tel. 07622 3907-267
julia.schmidt@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14344525

**Zielgruppe**

Qualifizierte Fachkräfte mit einer gewerblich-technischen oder einer kaufmännischen Ausbildung und Berufspraxis, die sich eine „Schnittstellenkompetenz" erwerben möchten.

**Nutzen**

Die zunehmende Vernetzung technischer und betriebswirtschaftlicher Bereiche erfordert im Unternehmen ein Bindeglied zwischen beiden. Für technisch ausgebildete Teilnehmer bedeutet dies die Integration betriebswirtschaftlichen Know-hows, während Teilnehmer aus dem kaufmännischen Bereich das nötige technische Fachwissen erhalten, um Produktionsabläufe im Zusammenhang zu erkennen.

**Inhalte**

**Technische Qualifikationen**
- Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen
- Technische Kommunikation und Werkstofftechnologie
- Fertigungs- und Betriebstechnik

**Wirtschaftsbezogene Qualifikationen**
- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

**Handlungsspezifische Qualifikationen**
- Absatz-, Materialwirtschaft und Logistik
- Produktionsplanung, -steuerung und -kontrolle
- Qualitäts- und Umweltmanagement sowie Arbeitsschutz
- Führung und Zusammenarbeit

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

---

## Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in - Online

Blended-Learning-Lehrgang

**Termin und Ort**
ab 17.07.2026 in Ulm

**Dauer**
2 Jahre berufsbegleitend

aktives Online-Studium mit Präsenzunterricht / Live-Online-Unterricht
ca. 1x monatlich
freitags von 16:00 – 21:00 Uhr,
samstags von 8:00 – 15:30 Uhr,
zzgl. 3 Vollzeitwochen Präsenzunterricht in Ulm,
zzgl. Live-Onlineunterricht 1x pro Woche abends

**Preis**
€ 4.900,00
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14315807

**Zielgruppe**

Qualifizierte Fachkräfte mit einer gewerblich-technischen oder einer kaufmännischen Ausbildung und Berufspraxis, die sich eine „Schnittstellenkompetenz" erwerben möchten.
Das moderne Lehrgangskonzept „Blended-Learning" richtet sich an Teilnehmer, die über eine hohe Selbstlernmotivation und Medienkompetenz verfügen. **Wir empfehlen vor der Entscheidung ein ausführliches Beratungsgespräch.**

**Nutzen**

Das Lehrgangskonzept bietet eine größtmögliche zeitliche und örtliche Unabhängigkeit. Anhand von Lernprogrammen und ergänzender Literatur können die Inhalte eigenständig nach freier Zeiteinteilung erarbeitet werden. Dabei sichert eine aktive Begleitung und Betreuung durch erfahrene Tutoren den Lernfortschritt. Wöchentliche Einsendeaufgaben und Fach-Chats unterstützen den Lernerfolg. In den Präsenzunterrichten wird der Lernstoff vertieft und verfestigt, die Vollzeitwochen dienen einer intensiven Prüfungsvorbereitung.

**Inhalte**

**Wirtschaftsbezogene Qualifikationen**
- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

**Technische Qualifikationen**
- Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen
- Technische Kommunikation und Werkstofftechnologie
- Fertigungs- und Betriebstechnik

**Handlungsspezifische Qualifikationen**
- Absatz-, Materialwirtschaft und Logistik
- Produktionsplanung, -steuerung und -kontrolle
- Qualitäts- und Umweltmanagement sowie Arbeitsschutz
- Führung und Zusammenarbeit

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

# Eine bereichernde Erfahrung



Dozentin Jennifer Jänicke
Foto: Patrick Merck

Seit gut zwei Jahren zählt Jennifer Jänicke zum Team der Dozentinnen und Dozenten der IHK Hochrhein-Bodensee. Doch schon davor war sie für die IHK aktiv: Seit 2017 ist die 34-Jährige aus dem Hegau Prüferin im Bereich der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO). Den Schritt, die Teilnehmenden auch während des Lehrgangs zu begleiten, bezeichnet sie als eine logische Konsequenz. Den Impuls dazu hatte ihr ehemaliger Chef gegeben. Neben den AEVO-Lehrgängen begleitet sie zusätzlich die Personalfachkaufleute im Bereich „Personal - und Organisationsentwicklung steuern".

Sie ist selbständige Resilienz-Trainerin und Business-Coach. Zuvor war sie mehrere Jahre in der Personalabteilung eines Finanzinstituts aktiv und mitverantwortlich für die Ausbildung. In ihren Kursen gehe es immer um „die Begleitung von Menschen am Arbeitsplatz", sagt sie: Der Bezug zur Praxis, zum Alltag müsse vorhanden sein.

**Was ist Ihnen bei der Wissensvermittlung wichtig?**

Für mich ist es elementar wichtig, sich bewusst zu sein, dass wir als Menschen zusammenarbeiten und während der Dauer des Kurses ein Stück Lebenszeit miteinander verbringen. Ich möchte, dass die Teilnehmenden den Kurs als Bereicherung wahrnehmen und Spaß haben. Zudem ist es mir wichtig, nicht nur Wissen zu vermitteln, sondern auch immer den Transfer für die Praxis zu ermöglichen.

**Was nehmen Sie als Dozentin aus Ihren Kursen mit? Was bringt es Ihnen?**

Ich liebe es, Menschen bei ihrem Lernprozess zu begleiten. Da alle Teilnehmenden beruflich über unterschiedliche Hintergründe verfügen, lerne ich jedes Mal unglaublich viel dazu. Ich erlebe diesen Austausch als sehr bereichernd.

**Wie erleben Sie die IHK?**

Bei der IHK Hochrhein Bodensee fühle ich mich als Prüferin und Dozentin absolut wohl. Das Verhältnis zu den Mitarbeitenden ist sehr respektvoll und wertschätzend. Sowohl im Austausch als auch in der Abstimmung von Terminen und Lerninhalten, gibt es immer eine Ansprechperson und „kurze Wege". Es ist auch schön, dass die Teilnehmenden in den meisten Fällen sehr motiviert sind und die Zusammenarbeit während der Kurse auf Augenhöhe stattfindet.

**Warum oder wann lohnt es sich, Dozentin oder Dozent für die IHK zu werden?**

Ich finde die Arbeit als Dozentin als unglaublich bereichernd und wichtig. Lebenslanges Lernen ist wichtiger denn je, und jeder, der Freude daran hat, anderen Menschen Wissen zu vermitteln und seine Erfahrungen weiterzugeben, ist mit einer Dozententätigkeit bei der IHK bestens aufgehoben.

## Ausbildung der Ausbilder/innen (AEVO)

in Konstanz

**Termin und Ort**
in Konstanz
Vollzeit: 16.03. – 28.03.2026
16.11. – 28.11.2026
Intensiv: 19.01. – 24.01.2026
16.02. – 21.02.2026
18.05. – 23.05.2026
08.06. – 13.06.2026
03.08. – 08.08.2026
19.10. – 24.10.2026
Kompakt: 14.04. – 17.04.2026 +
21.04. – 24.04.2026
Teilzeit: 01.09. – 26.09.2026

**Preis**
€ 620,00
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14397306

**Zielgruppe**

Ausbildungsbeauftragte und Nachwuchskräfte, die Funktionen in der Ausbildung erfüllen oder künftig für die Übernahme einer Ausbildertätigkeit vorgesehen sind.

**Nutzen**

Sie erlernen in diesem handlungsorientierten Vorbereitungslehrgang die zum Ausbilden notwendigen berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse. Sie erfahren, wie sich zeitgemäßes Lernen darstellt und wie man es mit einem vielseitigen Methodenrepertoire im Betrieb praxisorientiert anwendet.

Die Vorbereitungslehrgänge werden in unterschiedlichen Zeitmodellen angeboten. Je nach Zeitumfang der Lehrgänge ist ein höherer Eigenlernanteil erforderlich.

**Inhalte**

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

---

## Ausbildung der Ausbilder/innen (AEVO)

in Schopfheim

**Termin und Ort**
in Schopfheim
Intensiv: 12.01. – 17.01.2026
02.03. – 07.03.2026
20.07. – 25.07.2026
27.07. – 01.08.2026
03.08. – 08.08.2026

Abends: 27.01. – 26.02.2026

Weitere Termine werden
online auf der Website veröffentlicht

**Preis**
€ 620,00
zzgl. Prüfungsgebühren
und Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Anita Wissmann
Tel. 07622 3907-230
anita.wissmann@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14345124

**Zielgruppe**

Ausbildungsbeauftragte und Nachwuchskräfte, die Funktionen in der Ausbildung erfüllen oder künftig für die Übernahme einer Ausbildertätigkeit vorgesehen sind.

**Nutzen**

Sie erlernen in diesem handlungsorientierten Vorbereitungslehrgang die zum Ausbilden notwendigen berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse. Sie erfahren, wie sich zeitgemäßes Lernen darstellt und wie man es mit einem vielseitigen Methodenrepertoire im Betrieb praxisorientiert anwendet.

Die Vorbereitungslehrgänge werden in unterschiedlichen Zeitmodellen angeboten. Je nach Zeitumfang der Lehrgänge ist ein höherer Eigenlernanteil erforderlich.

**Inhalte**

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

## Ausbildung der Ausbilder/innen (AEVO)

Online-Lehrgang

**Termin und Ort**
26.01.2026 – 29.04.2026
04.05.2026 – 02.07.2026
12.10.2026 – 16.12.2026

Online-Lernen mit jeweils einem Präsenztag vor der Prüfung in Konstanz. Zeitumfang ca. 81 Stunden, davon 41 Stunden selbstständig über die Lernplattform, weitere 17 Stunden für die Erarbeitung zusätzlicher Aufgaben, 13 wöchentliche Onlinekonferenzen und ein Präsenztag.

**Preis**
€ 620,00
zzgl. Prüfungsgebühren

**Ansprechpartnerin**
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 30013143

**Zielgruppe**

Ausbildungsbeauftragte und Nachwuchskräfte, die Funktionen in der Ausbildung erfüllen oder künftig für die Übernahme einer Ausbildertätigkeit vorgesehen sind.

**Nutzen**

Vorbereitung auf die nach §2 der Ausbildereignungsverordnung erforderliche Prüfung und Vermittlung der relevanten arbeits- und berufspädagogischen Kenntnisse.

Das Online-Training ermöglicht ein Lernen unabhängig von Zeit und Ort. Über die Online-Lernplattform können die Lerninhalte selbstorganisiert jederzeit bearbeitet werden. Begleitend dazu erfolgt eine aktive Lernbegleitung über eine erfahrene Onlinetrainerin.
Ein Präsenzunterricht vor dem Prüfungstermin dient einem Repetitorium und der Vorbereitung auf die mündliche Prüfung.

**Inhalte**

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

Während der Freischaltperiode erfolgt die laufende Betreuung durch eine geschulte Onlinetrainerin über E-Mail, Online-Konferenzen, Foren und ggf. über Telefonkontakte.

---

## Ausbildung der Ausbilder/innen (AEVO)

Vorbereitungslehrgang für Fachwirte

**Termin und Ort**
Konstanz
17.04., 18.04. und 25.04.2026
18.09., 19.09. und 26.09.2026
jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

Schopfheim
11.05. – 13.05.2026
28.09. – 30.09.2026
jeweils von 08:30 – 15:30 Uhr

**Preis**
€ 260,00 zzgl. Prüfungsgebühren

**Ansprechpartnerin**
Konstanz
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

Schopfheim
Nicole Meier
Tel. 07622 3907-266
nicole.meier@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14381305 (Schopfheim)
Nr. 14376201 (Konstanz)

**Zielgruppe**

Geprüfte Fachwirte, die erfolgreich ihre Prüfung abgelegt haben.

**Nutzen**

Sie erlernen in diesem handlungsorientierten Vorbereitungslehrgang die zum Ausbilden notwendigen berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse. Sie erfahren, wie sich zeitgemäßes Lernen darstellt und wie man es mit einem vielseitigen Methodenrepertoire im Betrieb praxisorientiert anwendet.

Fachwirte (z. B. Geprüfte Industriefachwirte, Geprüfte Technische Fachwirte, Geprüfte Wirtschaftsfachwirte, etc.) sind von der schriftlichen AEVO-Prüfung befreit und können sich mit diesem verkürzten Lehrgang auf die praktische AEVO-Prüfung vorbereiten.

**Inhalte**

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

## Handlungskompetenz in der betrieblichen Ausbildung (IHK)

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
26. + 27.11.2026, 12. + 13.01.2027,
19.02.2027, 08.03.2027, 09.04.2027
in Konstanz

jeweils 08:30 – 16:30 Uhr

Zertifikatstest am 23.04.2027
9:00 – 11:00 Uhr

**Dauer**
56 Unterrichtsstunden
(7 Tage)

**Preis**
€ 1.100,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14359727

**Zielgruppe**

Ausbildungsverantwortliche, Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte

**Nutzen**

Die betriebliche Ausbildung ist eine wichtige Säule zur Sicherung der Fachkräfte im Unternehmen. Erfolgreiche Nachwuchssicherung stellt hohe Anforderungen an alle mit der Ausbildung beauftragten Personen.
Neben der fachlichen Vermittlung von Lerninhalten müssen sie sich auch den besonderen Problemstellungen während der Ausbildungszeit stellen.
Lernen Sie, diesen Anforderungen professionell zu begegnen.

**Inhalte**

- Rolle und Selbstverständnis des Ausbildungsbeauftragten
- Professionelle Kommunikation
- Professionelles Feedback geben
- Businessknigge – Vorbildfunktion der Ausbilder/innen
- Methodik und Didaktik
- Der Ausbilder/die Ausbilderin als Coach

---

## Ausbildung heute – New Learning

Lernreisen gestalten, KI nutzen, Motivation stärken

**Termin und Ort**
14.04. + 21.04. + 28.04.2026
22.09. + 29.09. + 06.10.2026
Live-Online-Sessions
jeweils 08:30 – 12:30 Uhr

Blended-Learning-Konzept
(3 Live-Online-Sessions je 4 h
+ 2 Lernsprints je ca. 1 h)

**Dozentin**
Sabine Kraske

**Preis**
€ 590,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143138864

**Zielgruppe**

Ausbildungsverantwortliche, Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte, Fachkräfte in der betrieblichen Ausbildung; alle, die Lernprozesse gezielter, digitaler oder motivierender gestalten möchten

**Nutzen**

In diesem Seminar erleben Sie, wie moderne Ausbildung als Lernreise gestaltet werden kann – mit motivierenden Methoden, klarer Struktur, reflektierter Haltung sowie Einsatz digitaler Tools und KI-Anwendungen.
Das Blended-Learning-Konzept verbindet kompakte Live-Online-Sessions mit begleiteten Transferelementen – den sogenannten Lernsprints.

Begleiten Sie Ihre Auszubildenden und bereiten Sie diese auf eine schnelllebige, digitale Arbeitswelt vor. Und nehmen Sie wertvolle Anregungen und Impulse für die Ausbildungsarbeit mit!

**Inhalte**

**Modul 1 – Lernen heute verstehen**
- Lernreise vs. Lernplan
- Differenzierung & Lernbedürfnisse
- Struktur einer aktivierenden Lernsequenz
- Einsatz von KI zur Unterstützung bei der Planung
- Lernsprint 1: Lernsequenz mit Aktivierung und Reflexion entwickeln

**Modul 2 – KI & Tools als Lernpartner**
- KI-Tools im Ausbildungsalltag (ChatGPT oder Co-Pilot oder andere, MS Forms, Canva etc.)
- Digitale Reflexionsmethoden und Mediengestaltung
- Multisensorisches Lernen & Gamification
- Lernsprint 2: Entwicklung einer Lernreise mit Differenzierung und digitalen Elementen

**Modul 3 – Lerncoaching & Motivation**
- Lerncoaching als Haltung & Werkzeug
- Selbststeuerung, Zeitmanagement (Pomodoro, 30-5-30)
- Konzentration & Motivation gezielt fördern
- Abschluss & Vorstellung eigener Lernkonzepte

Sebastian Hausendorf setzt auf Humor und gemeinsames Lernen

# Die eigene Rolle finden



Dozent Sebastian Hausendorf
Foto: Patrick Merck

Seit 2019 ist Sebastian Hausendorf als Dozent für die IHK Hochrhein-Bodensee aktiv. In Konstanz unterrichtet er meist dreimal pro Jahr – in der Ausbildung der Ausbilder. Als Personalentwickler in der Zentrale einer Krankenkasse weiß er um die Bedeutung von Aus- und Weiterbildung, zumal er vorher selbst Ausbildungsleiter in einem Finanzinstitut war.

Auch deshalb engagiert er sich als Dozent bei der IHK. Wichtig ist ihm dabei nicht nur eine solide Wissensvermittlung, sondern auch der Spaß. „Der gehört dazu", sagt der 39-Jährige, der zu diesem Thema ein Fachbuch veröffentlicht hat: „Humor im Arbeitskontext".

**Was ist Ihnen bei der Wissensvermittlung wichtig?**

Im Optimalfall geht es nicht allein um Vermittlung, sondern um die gemeinsame Erarbeitung von Wissen. Nur so macht der Unterricht allen Spaß und ist nachhaltig. Die Teilnehmer sollen nicht nur den „Ausbilderschein" mitnehmen, sondern vor allem ein Verständnis dafür entwickeln, was eine gute Ausbildung ausmacht und wie wichtig ihre Rolle darin ist.

**Profitieren Sie von Ihrem Engagement als Dozent?**

Man könnte meinen, dass es langweilig wäre, immer das Gleiche zu unterrichten. Mitnichten! Da beinahe alle Kammerberufe in den Lehrgängen vertreten sind, erlebe ich ein sehr buntes Bild von Arbeit, das mich die eigene Rolle immer wieder reflektieren lässt. Außerdem nehme ich als Dozent und Personalentwickler viele Anregungen mit.

**Wie erleben Sie die IHK?**

Das Teilnehmerfeld ist heterogen, was für die Kursatmosphäre befruchtend ist. Auf die IHK als Weiterbildungsanbieter schaue ich als Personalentwickler naturgemäß kritisch, denn in meiner Organisation bin ich es ja, der Trainer und Dozenten einkauft und betreut. Hier stehe ich auf der anderen Seite und bin begeistert. Das funktioniert alles reibungslos, unbürokratisch und mit großer Wertschätzung.

**Warum lohnt es sich, Dozentin oder Dozent für die IHK zu werden?**

Als Dozent bei der IHK kann man nur gewinnen: Klar, man bringt seine Freizeit ein, aber neben dem finanziellen Aspekt wird man von den Teilnehmern reich belohnt. Dass man einen Anteil nicht nur an einer bestanden Prüfung hat, sondern vielleicht den einen oder anderen Anstoß für weitere berufliche Wege der Teilnehmer geben konnte, ist befriedigend und motiviert mich als Dozenten immer wieder.

## Erfolgreich ausbilden – vom Preboarding bis zur Übernahme

**Termin und Ort**
04.03.2026 in Konstanz
13.11.2026 in Konstanz

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozentin**
Jennifer Jänicke

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14389007

**Zielgruppe**

Ausbildungsverantwortliche, Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte

**Nutzen**

Eine fundierte und nachhaltige Ausbildung beginnt weit vor dem ersten Arbeitstag – und endet nicht mit der Abschlussprüfung. In diesem Seminar erfahren Ausbildungsverantwortliche, wie sie den gesamten Ausbildungsprozess professionell gestalten. Mit praxisnahen Impulsen zu Preboarding, Onboarding, Postboarding sowie Übernahme, um junge Talente von Anfang an gezielt zu fördern, effektiv in das Unternehmen zu integrieren und sie langfristig fürs Unternehmen zu gewinnen.

**Inhalte**

- Preboarding: Von der Unterschrift zum Ausbildungsbeginn – Kontakt halten und Verbindung stärken
- Onboarding: Erfolgreiche Integration, Orientierung und Einarbeitung – geeignete Maßnahmen für einen gelungenen Onboarding-Prozess
- Postboarding: Die ersten Wochen der Ausbildung unter Einbeziehung der Fachabteilungen gestalten
- Unterstützung im Ausbildungsprozess: Rollen und Aufgaben von Ausbildungsbeauftragten, Mentoren-/und Patenprogramme als Beitrag für die berufliche und persönliche Entwicklung von Auszubildenden
- Erfolgreich ausbilden: Kompetenzentwicklung und Selbstverantwortung fördern unter Berücksichtigung von Werten und Erwartungen der aktuellen Generation und des Ausbildungsbetriebes
- Offboarding Ausbildung: Den Übergang von der Ausbildung zur Fachkraft gestalten

---

## Kostenloser Azubi-Workshop „Gesundheit"

In Kooperation mit der AOK Hochrhein-Bodensee
Grundstein für gesundes Verhalten im betrieblichen und privaten Alltag

**Termin und Ort**
Workshop I
10.02.2026 in Konstanz
26.02.2026 in Schopfheim
jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

Workshop II
22.04.2026 in Konstanz
28.04.2026 in Schopfheim
jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

Workshop III
19.06.2026 in Konstanz
25.06.2026 in Schopfheim
jeweils 08:30 – 12:30 Uhr

Workshop IV
05.11.2026 in Schopfheim
12.11.2026 in Konstanz
jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Ansprechpartnerin**
Verena Riesterer
Tel. 07622 3907-240
verena.riesterer@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 5389010

**Zielgruppe**

Auszubildende aus allen Wirtschaftsbereichen

**Nutzen**

Gesunde Mitarbeiter sind ein wesentlicher Faktor wirtschaftlichen Erfolges. Ein guter Grund, frühzeitig – das heißt, bereits bei den Auszubildenden – den Grundstein hierfür zu legen. In vier unabhängigen Modulen wird Basiswissen zum gesunden Verhalten im betrieblichen und privaten Alltag in den Bereichen Bewegung, Stressmanagement, Rausch und Risiko vermittelt. Die Workshops I, II und III werden durch praktische Ernährungstipps und gemeinsames Zubereiten des Mittagessens abgerundet.

**Inhalte**

**Workshop I – Fit und gesund**
- Gesundheit, was soll das?
- Bewegung und Ernährung
- Faszientraining
- Resilienz und Stressmanagement
- Training mit dem eigenen Körpergewicht

**Workshop II – Rausch und Risiko**
- Berauschende Mittel
- Rausch und Risiko – zukunftsweisender Entscheidungsparcours
- Selbsttest Risikotyp
- Strategien zur Stressbewältigung und zum Zeitmanagement
- Wie Sucht verhindern?
- Hilfe, aber wo?

**Workshop III – Haus der Arbeitsfähigkeit**
- Haus der Arbeitsfähigkeit mit seinen fünf Ebenen
- Selbsttest persönlicher Work-Ability-Index (WAI)
- Definition der eigenen Ziele zum Thema
- Bedeutung von Gesundheit für das Verhältnis zwischen Auszubildenden und Arbeitgeber

**Workshop IV– Körperführerschein®**
- Leben ist Bewegung
- MobiStar Faszientraining
- Walking und Lauftipps – Outdoor
- Gesunde Ernährung
- Stress und Entspannung
- Gesundheitsverhalten

## Azubi-Etikette – erfolgreich für ein gutes Miteinander!

Training für Auszubildende

**Termin und Ort**
19.11.2026 in Schopfheim
03.12.2026 in Konstanz

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozenten**
Jennifer Jänicke (Konstanz)
Christine Huber (Schopfheim)

**Preis**
€ 99,00

**Ansprechpartnerin**
Doreen Wagner
Tel. 07531 2860-145
doreen.wagner@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14312722

**Zielgruppe**

Alle Auszubildenden aus den gewerblich-technischen und kaufmännischen Bereichen ab dem ersten Ausbildungsjahr

**Nutzen**

Gute Umgangsformen bilden die Grundlage für eine erfolgreiche Zusammenarbeit im Berufsleben. Die Auszubildenden verstehen, weshalb der erste Eindruck zählt, und der letzte Eindruck bleibt. Sie lernen, Fragen zu stellen und mit offenen Ohren und Augen durch den Betrieb zu gehen. Sie erfahren, dass Kritik hilfreich sein kann und wie man anderen ein kompetentes Feedback gibt. Sie erkennen, warum betriebliche Regeln eingehalten werden müssen sowie Grundregeln für das Verhalten in Stresssituationen.

**Inhalte**

- Auszubildende dürfen lernen
  Was ich schon kann – Was will ich noch lernen
- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Grundlagen des guten Benehmens
  - Begrüßen + Vorstellen
  - Du oder Sie?
  - Die „Zauberwörter"
- Der erste und der letzte Eindruck
- Pünktlichkeit und Verbindlichkeit
- Telefon und Mailing
  - Wie telefoniere ich richtig?
  - Was sollte ich beim E-Mail schreiben beachten
  - Exkurs: Internet/virtuelle Welt
- Feedback geben und annehmen
- Kompetenter Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Kunden
- Korrektes Verhalten bei Firmenveranstaltungen und in der Pause
- Was sich sonst noch gehört
  - Ungeschriebene Gesetze und Fettnäpfchen

---

## Das 1 x 1 der Kommunikation

Training für Auszubildende

**Termin und Ort**
21.05.2026 in Konstanz
08.10.2026 in Schopfheim

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozentin**
Sabine Angerer

**Preis**
€ 99,00

**Ansprechpartnerin**
Doreen Wagner
Tel. 07531 2860-145
doreen.wagner@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14354981

**Zielgruppe**

Alle Auszubildenden aus den gewerblich-technischen und kaufmännischen Bereichen im 2./3. Ausbildungsjahr

**Nutzen**

Die Auszubildenden lernen, was kompetente Kommunikation heißt und welche Regeln zu beachten sind, um im Ausbildungsbetrieb und in der Berufsschule durch aktives Zuhören Interesse zu zeigen sowie richtig und höflich Fragen zu stellen. Sie erfahren, wie sie konstruktiv Kritik üben und Kritik annehmen. Sie verstehen, welche Wirkung verbale und nonverbale Kommunikation auf Vorgesetzte und Kollegen haben kann und was dahintersteckt. Sie lernen konkrete Kommunikationswerkzeuge kennen, mit denen sie Stresssituationen kompetent meistern und gute, einvernehmliche Lösungen erreichen. Außerdem erfahren sie, wie Teamarbeit gut funktioniert.

**Inhalte**

- Die Macht der verbalen und nonverbalen Kommunikation
- Verstehen der Körpersprache
- Offensichtliche und versteckte Kommunikation
- Warum gibt es Missverständnisse?
- Persönliches Networking
- Regeln für die mündliche und schriftliche Kommunikation im Berufsleben
- Small Talk
- Der gute Ton am Telefon
- Telefonnotizen schreiben, Aufträge annehmen, Informationen schriftlich weiterleiten
- Dos and Don'ts
- Kompetent Kritik üben und annehmen

## Stark auftreten, klar sprechen – Rhetorik und Selbstsicherheit im Beruf Training für Auszubildende

**Termin und Ort**
10.03.2026 in Konstanz
21.10.2026 in Schopfheim

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozentin**
Jennifer Jänicke

**Preis**
€ 99,00

**Ansprechpartnerin**
Doreen Wagner
Tel. 07531 2860-145
doreen.wagner@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14324436

**Zielgruppe**

Auszubildende aus allen Wirtschaftsbereichen vom ersten bis dritten Ausbildungsjahr

**Nutzen**

Dieses Seminar unterstützt Auszubildende dabei, ihre Wirkung auf andere besser zu verstehen und gezielt zu gestalten. Sie lernen, wie sie mit Stimme, Sprache und Körpersprache selbstbewusst und überzeugend wirken, wie sie souverän präsentieren und ihre Sprache gezielt einsetzen.
Durch praxisnahe Übungen gewinnen sie Sicherheit im Auftreten – eine Schlüsselkompetenz für Ausbildung, Beruf und Alltag.

**Gut zu wissen:**
Auszubildende, die kurz vor Ihrer mündlichen Prüfung stehen und bereits Ihr Thema kennen, können dieses gerne mitbringen.

**Inhalte**

- Körpersprache und Stimme als Schlüssel zur Wirkung
- Selbstbild vs. Fremdbild: Wie wirke ich auf andere?
- Verständlich und strukturiert sprechen und präsentieren
- Sprache bewusst einsetzen: Füllwörter, Sprachtempo und Pausen
- Worte mit Wirkung: Wirkungsvoll und selbstbewusst kommunizieren
- Entspannt präsentieren: von A wie rechtzeitig Anfangen bis Z wie Zielgruppenorientierung
- Zahlreiche Übungen zu den erlernten Inhalten

---

## Kund/innen am Telefon
Training für Auszubildende

**Termin und Ort**
29.04.2026 in Schopfheim
08.10.2026 in Konstanz
08.12.2026 Online-Seminar

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozentin**
Anette Weiß

**Preis**
€ 99,00

**Ansprechpartnerin**
Doreen Wagner
Tel. 07531 2860-145
doreen.wagner@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14312890

**Zielgruppe**

Alle Auszubildenden, deren wichtigstes „Werkzeug" das Telefon ist

**Nutzen**

Dieses Training hilft den Auszubildenden dabei, Telefonate bewusst zu steuern und nimmt die Angst vor dem Telefonieren.

Die Teilnehmenden lernen, wie sie mit herausfordernden Kunden und Beschwerden professionell umgehen und üben die Umsetzung mit dem Ziel, Reklamationen als Chance zu nutzen.

**Inhalte**

- Kundenorientiertes Verhalten- Bedeutung des Kunden
- Stimme und Stimmung, ein Lächeln wird gehört
- verständliche, sachliche und positive Gesprächsführung
- Ablauf des Gesprächs (Melden – Weiterleiten – Vertrösten – Verabschieden)
- Fragetechnik
- aktives Zuhören
- Gesprächsvorbereitung/ Gesprächsnachbereitung
- die Reklamation als Chance erkennen
- Umgang mit schwieriger Kommunikation
- praktische Übungsbeispiele aus dem Berufsalltag

## Zeit im Flow – Dein Zeitmanagement-Boost

Vom Zeit- und Selbstmanagement bis zur Tages- und Arbeitsplanung

**Termin und Ort**
Die Termine für 2026 standen bei Drucktermin noch nicht fest, können jedoch jetzt über die Homepage aufgerufen werden.

Live-Online- Training

13:30 – 16:30 Uhr

**Preis**
€ 350,00

**Ansprechpartnerin**
Doreen Wagner
Tel. 07531 2860-145
doreen.wagner@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143112407

**Zielgruppe**

Das Training richtet sich an Auszubildende aller Berufe und Ausbildungsjahre.

**Nutzen**

Dieses speziell für Auszubildende konzipierte Live-Online-Training vermittelt den Auszubildenden praxiswirksame Methoden, um ihren Tag klug strukturieren und ihre Arbeit effizient organisieren zu können. Das führt zu mehr Erfolg und Orientierung, insbesondere in der wichtigen Startphase der Ausbildung.

Mehr Konzentration aufs Wesentliche beim Lernen und Arbeiten bedeutet auch mehr Ausgleichszeit und Entspanntheit und gleichzeitig mehr Entlastung von Ausbilderinnen und Ausbildern.

**Inhalte**

Praxiswirksames Training der Auszubildenden rund um das Themenfeld Selbst- und Zeitmanagement, Arbeitsorganisation sowie Arbeitseffizienz

**Block 1: Theorie**
- Zeitdiebe
- Einflussfaktoren
- Allgemeine Infos
- Lernen lernen
- Subjektive und objektive Rahmenbedingen

**Block 2: Praxis**
- Erarbeitung einer Zeitmanagement Methode in der Gruppe und deren Präsentation

**Block 3: Methoden**
- Priorisierung
- Nein-Sagen
- Digitale Tools

---

## Basics Projektmanagement – Anforderungen im digitalen Zeitalter

Klassisches und agiles Projektmanagement im Zeitalter von Digitalisierung und KI

**Termin und Ort**
Die Termine für 2026 standen bei Drucktermin noch nicht fest, können jedoch jetzt über die Homepage aufgerufen werden.

Live-Online- Training

jeweils 13:30 – 17:00 Uhr

**Preis**
€ 740,00

**Ansprechpartnerin**
Doreen Wagner
Tel. 07531 2860-145
doreen.wagner@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143482407

**Zielgruppe**

Das Training richtet sich an Berufseinsteiger, Auszubildende aller Berufe und Ausbildungsjahre und alle, die die Grundlagen des Projektmanagements erfassen möchten.

**Nutzen**

Projektorientiertes Arbeiten zählt zu den lernwirksamsten Ausbildungsmethoden. Die Teilnahme an diesem Live-Online-Training empfiehlt sich, um Auszubildenden einen optimalen Start in ihre Projektaufgaben zu ermöglichen, noch größere Lernerfolge zu erzielen und erfolgreiche Projektergebnisse erarbeiten zu können. Dies führt zu einer Entlastung der Ausbilderinnen und Ausbilder rund um das Thema modernes Projektmanagement.

Mehr Erfolg in der Projektarbeit für die Auszubildenden bedeutet mehr Freude an der Ausbildung und einen großen Mehrwert für das spätere Berufsleben.

**Inhalte**

**Modul 1: Grundlagen des klassischen Projektmanagements**
- z.B. Risikoanalyse
- Projektstrukturplanung
- Ablaufplan

**Modul 2: Ergebnisanalyse und Transfer in die Moderne**
- Stärken/Schwächen des klassischen Projektmanagements
- Übergang zum agilen Projektmanagement

**Modul 3: Schwerpunkt agiles Projektmanagement**
- z.B. Anforderungen durch Digitalisierung und KI
- Agilität und Digitalisierung
- konkrete agile Frameworks wie GTD und Kanban

## KI-Scout

Live-Online-Zertifikatslehrgang für Auszubildende

**Termin und Ort**
Live-Online-Training

03.03. – 19.05.2026
08.09. – 24.11.2026

jeweils 08:00 – 12:00 Uhr

**Preis**
€ 990,00

**Ansprechpartnerin**
Doreen Wagner
Tel. 07531 2860-145
doreen.wagner@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 1434912

**Zielgruppe**

Auszubildende aus allen Wirtschaftsbereichen vom zweiten bis dritten Ausbildungsjahr.

**Nutzen**

Auszubildende können durch den Lehrgang:
- die digitale Transformation besser verstehen
- KI verantwortungsvoll und innovativ einsetzten
- frische Impulse rund um den KI-Einsatz ins Unternehmen bringen

Unternehmen:
- gewinnen mehr KI-Know-how für ihre Nachwuchsfachkräfte
- beschleunigen die KI-Transformation z. B. in Produktion, Administration oder Marketing
- können die Potenziale von KI effizienter nutzen

**Inhalte**

- Grundlagen und Basiswissen
- KI in der Praxis
- KI im Unternehmen
- Best Practices KI-Anwendungen
- Verantwortung und Ethik

IHK-Zertifikatstest (online)

---

## Energie-Scout

Training für Auszubildende

**Termin und Ort**
Schopfheim
Tag 1: 03.02.2026, 09:00 – 15:30 Uhr
Tag 2: 11.02.2026, 09:00 – 15:30 Uhr
Tag 3: 10.03.2026, 09:00 – 12:30 Uhr

Konstanz
Tag 1: 19.10.2026, 09:00 – 15:30 Uhr
Tag 2: 20.10.2026, 09:00 – 15:30 Uhr
Tag 3: 04.11.2026, 09:00 – 12:30 Uhr

**Dauer**
Kompaktkurs mit 3 Terminen

**Dozent**
Michael Zierer

**Preis**
€ 240,00 + 19% USt.

**Ansprechpartnerin**
Doreen Wagner
Tel. 07531 2860-145
doreen.wagner@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14374329

**Zielgruppe**

Auszubildende aus allen Wirtschaftsbereichen vom zweiten bis dritten Ausbildungsjahr.

**Nutzen**

Die Auszubildenden erlernen die Grundlagen der Energietechnik und des Energiemanagements. Im Rahmen eines eigenen unternehmensspezifischen Projektes erzielen sie Energie- und Kosteneinsparungen durch Verbesserungsvorschläge.
Sie werden zum Energie-Scout für ihr Unternehmen und so nachhaltig für das Thema Energieeffizienz sensibilisiert.

**Wichtig zu wissen:**
Am 3. Tag sind von 11:00 – 12:30 Uhr die Unternehmensvertreter/Ausbilder zur Präsentation der Projektergebnisse eingeladen. Die Teilnahme ist ausdrücklich erwünscht.

**Inhalte**

**Tag 1:**
**Grundlagen**
**Energiewirtschaft & Energietechnik**
- Grundlagen zur Energietechnik
- Energieeffizienz
- Energiedaten erfassen

**Tag 2:**
**Energiedaten und Energieeffizienz-Analyse**
- Datenerfassung auswerten
- Ermittlung von Kennzahlen
- Lastmanagement ermitteln
- Gebäude-, Bauphysik
- Haustechnik optimieren
- Prozesstechnik und Energieeffizienz

**Tag 3:**
**Energieeinsatz optimieren und Ergebnisse präsentieren**
- Projektanalyse vorstellen
- Optimierungspotenziale ermitteln
- Lösungsvorschläge ausarbeiten

## Prüfungsvorbereitung – Online

Azubi-Academy

**Termin und Ort**
ab Februar 2026 und
ab September 2026

Selbstgesteuertes Lernen am Arbeitsplatz oder am PC zu Hause.
Sie sind unabhängig von festen Seminarzeiten.

**Dauer**
Freischaltzeit 3 Monate, davon 10 Wochen aktive tutorielle Begleitung durch erfahrene Tutoren.

**Preis**
€ 359,00

**Ansprechpartnerin**
Michaela Rennhak
Tel. 07531 2860-134
michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

**Homepage**
www.ihk-akademie-digital.de

**Zielgruppe**

Auszubildende, die kurz vor ihrer Abschlussprüfung stehen und in den aufgeführten Berufen ausgebildet werden

**Nutzen**

Das Online-Training bereitet gezielt auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung vor und bietet dabei die Möglichkeit, orts- und terminunabhängig zu lernen. Das selbstbestimmte Lernen wird durch eine aktive tutorielle Betreuung unterstützt.
Alle prüfungsrelevanten Themen werden durchgearbeitet, dabei tragen Online-Konferenzen und Einsendeauftragen maßgeblich zum Lernerfolg bei.

Das Online-Training bietet Unternehmen die Möglichkeit, die betriebliche Ausbildung ihrer Auszubildenden gezielt zu unterstützen.

**Das Angebot gilt für folgende Ausbildungsberufe**

- Automobilkaufleute
- Kaufmann/frau für Büromanagement - Teilprüfung 1 + 2
- Industriekaufmann/frau
- Fachinformatiker
- IT-Systemelektroniker/in

---

## Prüfungsvorbereitung kaufmännische Ausbildungsberufe

Training für Auszubildende

**Termin und Ort**
Frühjahr/Herbst 2026
Konstanz und Schopfheim

Unsere Homepage bietet eine Übersicht zu den Terminen. Darüber hinaus werden die Ausbildungsbetriebe jeweils zeitnah über die konkreten Termine informiert.

**Preis**
€ 49,00 / € 99,00

**Ansprechpartnerin**
Doreen Wagner
Tel. 07531 2860-145
doreen.wagner@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Suchbegriff: AAPv_01

**Zielgruppe**

Auszubildende, die kurz vor ihrer Abschlussprüfung stehen und sich auf die mündliche Prüfung vorbereiten wollen.

**Nutzen**

In diesem Seminar wird gezielt auf die mündliche Prüfung vorbereitet. Kennenlernen des Prüfungsablaufes und richtige Antragstellung der Fachaufgabe.

**Das Angebot gilt für folgende Ausbildungsberufe**

- Kaufmann/frau für Büromanagement
- Industriekaufmann/frau
- Kaufmann/frau im Groß- und Außenhandel
- Kaufmann/frau im Einzelhandel
- IT-Berufe

## Crashkurs Prüfungsvorbereitung Einzelhandel und Verkauf

Training für Auszubildende

**Termin und Ort**
17. – 20.02.2026 in Schopfheim

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozenten**
Wilhelm Stoll / Christian Widmann

**Preis**
€ 245,00
inkl. Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Doreen Wagner
Tel. 07531 2860-145
doreen.wagner@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143113105

**Zielgruppe**

Das Training wendet sich an Auszubildende aus dem Einzelhandel und Verkauf, die Ihre Abschlussprüfung ablegen

**Nutzen**

Der viertägige Crash-Kurs bereitet die Auszubildenden aus dem Einzelhandel – Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel und Verkäufer/Verkäuferin – optimal auf die schriftliche Prüfung vor (1. und 2. Teilprüfung) und vermittelt Basiswissen für die mündliche Prüfung.

**Inhalte**

Prüfungsfächer:
- Verkauf und Marketing
- Warenwirtschaft und Rechnungswesen
- Wirtschafts- und Sozialkunde

**Getrennte Schulung von Verkäufern/Verkäuferinnen und Kaufleuten im Einzelhandel in den Bereichen:**

- Fallbezogenes Fachgespräch
- Geschäftsprozesse im Einzelhandel

---

## Pneumatik-Kurs/Prüfungsvorbereitung Abschlussprüfung Teil 1

Training für Auszubildende

**Termin und Ort**
16. - 20. Februar 2026 in Lörrach

montags bis donnerstags
08:00 – 16:30 Uhr
freitags 08:00– 14:00 Uhr

**Preis**
€ 875,00

**Ansprechpartnerin**
Nicole Meier
Tel. 07622 3907-266
nicole.meier@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14363870

**Zielgruppe**

Auszubildende, die einen Metallberuf erlernen und vor Teil 1 der Abschlussprüfung stehen oder die sich Wissen im Bereich Pneumatik aneignen möchten.

**Nutzen**

Die Auszubildenden der industriellen Metallberufe müssen nach 18 Monaten ihren ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung absolvieren. Insbesondere die Industriemechaniker und Mechatroniker werden über Pneumatik (oder Elektro-Pneumatik) geprüft.

Sie wiederholen die Themenbereiche der pneumatischen Steuerungstechnik. Die Inhalte der praktischen Übungen und der Aufbau verschiedener Schaltungen sind speziell auf die Teilabschlussprüfung abgestimmt. Sie sind in der Lage, grundlegende Steuerungen eigenverantwortlich aufzubauen, eine Steuerung in Betrieb zu nehmen und notwendige Einstellungsaufgaben durchzuführen.

**Inhalte**

- Schaltplanaufbau und dessen Handhabung
- Grafische Darstellungsmöglichkeiten von Steuerungen, Grafcet
- Ventilarten, Einteilung, Beschriftung und Besonderheiten
- Schaltungs- und Funktionsanalyse
- Fehlersuche
- Sensoren montieren und justieren
- Prüfungsinhalte
- Praktischer Aufbau von Prüfungsaufgaben

Die Unternehmen mit Prüflingen zur jeweiligen Abschlussprüfung Teil 1 werden per E-Mail über die Termine informiert.

Die Prüfungsvorbereitung bezieht sich ausschließlich auf die Pneumatik, das Seminar zur E-Pneumatik kann separat über die bbv Akademie gebucht werden.

## Prüfungsvorbereitung Fachkraft für Lagerlogistik und Fachlageristen Training für Auszubildende

**Termin und Ort**
16. - 20. Februar 2026 in Lörrach

montags bis donnerstags
08:00 – 16:30 Uhr
freitags 08:00– 14:00 Uhr

**Preis**
€ 490,00

**Ansprechpartnerin**
Nicole Meier
Tel. 07622 3907-266
nicole.meier@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143127074

**Zielgruppe**

Auszubildende in den Berufen Fachkraft für Lagerlogistik oder Fachlagerist/in, die 2025 die Abschlussprüfung ablegen

**Nutzen**

In diesem Seminar wird gezielt auf die Prüfung in den Ausbildungsberufen Fachkraft für Lagerlogistik und Fachlageristen vorbereitet.

**Inhalte**

- Prüfungsablauf
- Praktische Warenannahme
- Kommissionieren, Inventur
- Versand und Ladungssicherung

- Prozesse der Lagerlogistik
- Rationeller und qualitätssichernder
- Güterumschlag
- Wirtschafts- und Sozialkunde

---

## Stressfrei und sicher in die Prüfung

Mit den richtigen Lerntechniken zum Erfolg

**Termin und Ort**
19.03.2026 in Konstanz
23.03.2026 in Schopfheim
24.09.2026 in Konstanz
30.09.2026 in Schopfheim

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozenten**
Michael von Briel (Konstanz)
Christine Huber (Schopfheim)

**Preis**
€ 120,00

**Ansprechpartnerin**
Doreen Wagner
Tel. 07531 2860-145
doreen.wagner@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14390139

**Zielgruppe**

Das Seminar richtet sich an Auszubildende aller Berufe und Ausbildungsjahre.

**Nutzen**

Heutzutage sehen sich Personen sowohl im Schul- als auch im Berufsalltag mit einem erhöhten Leistungsdruck konfrontiert.
Das Seminar gibt wertvolle Tipps, um sich gezielt und effektiv auf die Prüfung vorzubereiten und strukturiert in der Prüfung vorzugehen.

**Inhalte**

- Effektives Vorgehen in der Prüfung
- Prüfungsanforderung und Einteilung des Lernstoffs
- Wissenslücken aufdecken
- Lernstrategien überprüfen und optimieren
- Der Zeitplan für die optimale Prüfungsvorbereitung
- Pausen als sinnvolle Unterstützung einplanen
- Unterschiedliche Prüfungsformen und -aufgaben
- Lerntechniken für jeden Lerntyp (Die vier Lerntypen)
- Mentale Prüfungsvorbereitung durch „positives Kopf-Kino"
- Prüfungsangst überwinden

## Fachkraft Außenwirtschaft (IHK)

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
13.03. – 25.04.2026 in Schopfheim
freitags 18:00 – 21:15 Uhr
samstags 08:00 – 12:45 Uhr

08. - 12.06.2026 in Konstanz
jeweils 08:30 – 17:00 Uhr

**Dauer**
50 Unterrichtsstunden

**Preis**
€ 790,00
Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Evelyn Fibiker
Tel. 07622 3907-217
evelyn.fibiker@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14337447

**Zielgruppe**

Sachbearbeiter im Export, Verkauf und in der Versandabteilung. Wiedereinsteiger/innen und Anfänger, die im Exportbereich „up to date" sein wollen.

**Nutzen**

In diesem Lehrgang werden Sie „fit" im Exportgeschäft. Durch Übungsaufgaben und Tests erlangen Sie Sicherheit bei der Abwicklung von Exportaufträgen und Exportverträgen. Sie entwickeln die nötige Sensibilität gegenüber ausländischen Kunden.

**Inhalte**

**Außenwirtschaftsrecht**
- Exportanfrage / -angebot / -vertrag
- Bekannter Versender
- AEO (zugelassener Wirtschaftsbeteiligter)
- Exportkontrolle
- Zahlungsbedingungen im Exportgeschäft
- Ermächtigter Ausführer

**Binnenmarkt EU**
- Definition Binnenmarkt
- Umsatzsteuer: EU-Lieferungen, Reihengeschäfte, Dreiecksgeschäfte
- Gelangensbestätigungen
- Intrastat, Zusammenfassende Meldung

**Warenursprung und Präferenzen**
- Warenursprung, Präferenzregeln
- Lieferantenerklärungen
- Pan-Euro-Med Abkommen,
- ATR – EUR 1 Türkei
- registrierter Ausführer (REX)

**Export-Dokumente**
- Importbestimmungen anderer Länder
- Exportdokumente, Ursprungszeugnisse
- Carnet A.T.A.

**Incoterms® 2020**

**Logistik - Transportdokumente**

---

## Zollmanager/in (IHK)

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
ab 06.03.2026 in Konstanz
ab 22.09.2026 in Schopfheim

Konstanz:
donnerstags abends als Online-Unterricht sowie samstags ganztags als Präsenzunterricht

Schopfheim:
dienstags und donnerstags abends sowie ca. 1 x im Monat samstags ganztags als Präsenzunterricht

**Dauer**
ca. 5 Monate

**Preis**
€ 1.950,00
Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Jeannette Roser
Tel. 07622 3907-262
jeannette.roser@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14360169

**Zielgruppe**

Mitarbeiter, die im Zoll- und Außenwirtschaftsbereich eines Unternehmens tätig sind und gute Vorkenntnisse im Zollbereich oder der Außenwirtschaft besitzen.

**Nutzen**

Unsere Region ist stark exportorientiert mit vielfachen internationalen Verflechtungen. Zudem haben wir die Besonderheit, im Dreiländereck zu agieren und mit der Schweiz einen Nachbarn zu haben, der nicht der EU zugehörig ist. Die Unternehmen benötigen somit gut ausgebildete Mitarbeiter, die das Exportgeschäft beherrschen.

Dieser Zertifikatslehrgang bietet den Teilnehmenden die Möglichkeit, auf die Herausforderungen der alltäglichen Außenwirtschaft schnell und richtig zu reagieren sowie auf bisher fremden Märkten erfolgreich für das Unternehmen zu fungieren.

**Inhalte**

- Einführung in das Zollrecht, Recht im Außenhandel, Steuerrecht, Zollrecht, Umsatzsteuer
- Zolltarif/EZT
- Warenursprungs- und Präferenzrecht
- Ein-/Ausfuhrverfahren und ATLAS, Versandverfahren
- Exportkontrolle

## Grundlagen Zoll und Exportkontrolle

**Termin und Ort**
21.04.2026 in Schopfheim
22.10.2026 in Konstanz

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozent**
Jens Giesel

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Evelyn Fibiker
Tel. 07622 3907-217
evelyn.fibiker@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14349358

**Zielgruppe**

Import- und Exportsachbearbeiter, QM, Führungskräfte

**Dieses Seminar ist gut geeignet für den jährlichen zollrechtlichen Schulungsplan im Unternehmen.**

**Nutzen**

In diesem Seminar erwerben Teilnehmer grundlegendes praktisches Wissen, um das Zollmanagement ihres Unternehmens systematisch aufzubauen oder aufzufrischen, um dieses in das bestehende Managementsystem einzubinden.

**Inhalte**

- Zoll im Außenhandel – Basiswissen Organisation zollrelevanter Aufgaben
- Abgabenerhebung im grenzüberschreitenden Warenverkehr
- Basiswissen des Warenursprungs- und Präferenzrechts
- Basiswissen der Exportkontrolle

---

## Export-, Zoll- und Versandpapiere richtig erstellen

Übung macht den Meister

**Termin und Ort**
10.03.2026 in Konstanz
12.03.2026 in Schopfheim
24.09.2026 in Schopfheim
19.11.2026 in Konstanz

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozent**
Dieter Uebele

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Evelyn Fibiker
Tel. 07622 3907-217
evelyn.fibiker@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14337433

**Zielgruppe**

Personen mit kaufmännischen Grundlagen und geringen Kenntnissen im Exportbereich

**Nutzen**

In diesem Seminar lernen Sie, welche verschiedenen Exportpapiere/Versandpapiere es gibt und wie man sie richtig erstellt. Durch praktische Übungen an Beispielen werden Sie mit der Erstellung und dem Ausfüllen der Dokumente sukzessive vertraut gemacht.

**Inhalte**

- Handelsrechnung / Zollfaktura / Packliste
- Lieferschein
- Ausfuhranmeldung via Internet / unvollständige Ausfuhranmeldung / passive Veredelung
- Ursprungszeugnis
- EUR 1 / EUR-MED
- A.TR. (für die Türkei)
- Antrag auf Ausfuhrgenehmigung
- Speditionsauftrag (Welche Angaben braucht der Spediteur?)
- Was ist ein B/L (Seeverkehr), AWB (Luftverkehr)?
- Carnet A.T.A.
- Non-wooden Declaration
- Übungen
- Fragen und Diskussion

## Warenexport in die Schweiz

**Termin und Ort**
19.03.2026 in Schopfheim
24.03.2026 in Konstanz
29.09.2026 in Schopfheim
24.11.2026 in Konstanz

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozent**
Dieter Uebele

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Evelyn Fibiker
Tel. 07622 3907-217
evelyn.fibiker@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14337402

**Zielgruppe**

Personen ohne Vorkenntnisse oder mit ersten Kenntnissen im Exportbereich

**Nutzen**

Die Schweiz ist zolltechnisch gesehen eine „Insel" in Europa. Um Exportgeschäfte dorthin abzuwickeln, müssen besondere Bestimmungen eingehalten werden. Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Ware in die Schweiz zu verbringen – auch wenn es nur temporär ist (wie z. B. für Messen, Berufsausrüstung für Reparaturen, etc.). Für den Schweizer Kunden ist es von Vorteil, die Ware zollfrei bzw. zollbegünstigt im benachbarten Deutschland zu kaufen. Hierzu werden spezielle Exportpapiere benötigt – angefangen bei der Handelsrechnung.

**Inhalte**

- Verschiedene Länderabkommen
- Präferenzregeln
- Paneuropäische Kumulation
- Unterschiede im Zolltarif Schweiz
- Statistische Warennummern
- Die wichtigsten Incoterms beim Versand in die Schweiz
- Vorübergehende Ausfuhr (Reparatur, Messe, Veredelung)
- Exportdokumente für die Schweiz
- EUR.1 / EUR-Med
- Lieferantenerklärung / INF4
- CARNET A.T.A.
- Übungen
- Fragen und Diskussion

Dieses Seminar erläutert ausschließlich die Möglichkeiten des Exports aus Deutschland heraus. Die Importseite der Schweiz kann in diesem Rahmen nicht behandelt werden.

---

## Lieferantenerklärungen

Bedeutung, Regeln, Konsequenzen

**Termin und Ort**
17.03.2026 in Konstanz
21.05.2026 in Schopfheim
19.11.2026 in Schopfheim

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozent**
Volker Struppek

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Evelyn Fibiker
Tel. 07622 3907-217
evelyn.fibiker@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14356989

**Zielgruppe**

Exportleiter, Versandleiter und Sachbearbeiter aus dem Bereich Export und Import aus Industrie und Handel

**Nutzen**

Der Warenexport aus der Europäischen Union kann in vielen Ländern zollfrei bzw. zollbegünstigt abgewickelt werden. Grundlage dafür sind sog. Präferenzabkommen mit diesen Ländern oder Ländergruppen, wonach Waren der EU in den Genuss von Zollpräferenzen kommen.
Sie lernen die Lieferantenerklärungen und die für die einzelnen Staaten vorgeschriebenen „Präferenznachweise" und auch die Möglichkeiten für deren vereinfachte Ausstellung kennen.
Die Kenntnis dieser Regeln ist sowohl für den Exporteur, der die entsprechenden Nachweise beim Export zu erstellen hat, als auch für den Vorlieferanten wichtig.
Bei der Ausstellung der Dokumente ist größtmögliche Sorgfalt erforderlich, denn die Zollämter können Lieferantenerklärungen überprüfen lassen und der Aussteller haftet.

**Inhalte**

- Überblick über die bestehenden Freihandelsabkommen der EU
- Der Begriff „Ursprungsware"
- Warenverkehr mit der Türkei
- Ausstellung von Präferenzpapieren (EUR1 oder auf Rechnung)
- Bedeutung von Lieferantenerklärungen/ermächtigte Ausführer
- Risiken bei fehlerhaften Präferenznachweisen und Lieferantenerklärungen
- Praktische Übungen

## Die Internetausfuhranmeldung IAA-Plus

**Termin und Ort**
05.03.2026 als Live-Online-Seminar
22.09.2026 als Live-Online-Seminar

jeweils 09:00 – 13:00 Uhr

**Dozent**
Dieter Uebele

**Preis**
€ 210,00

**Ansprechpartnerin**
Evelyn Fibiker
Tel. 07622 3907-217
evelyn.fibiker@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143152523

**Zielgruppe**

Unternehmen mit Erstaufträgen in ein Drittland sowie neue Sachbearbeiter und Einsteiger im Export, welche die Datenbank näher kennenlernen und nutzen möchten

**Nutzen**

Die Anwendung der IAA-Plus bietet sich für Unternehmen an, die erstmalig neue Kunden in einem Drittland beliefern, wie zum Beispiel die Schweiz. Sie eignet sich auch für Unternehmen mit wenigen Ausfuhrvorgängen. Das Seminar gibt einen Überblick über die dafür notwendigen zollrelevanten Kenntnisse. Sie erhalten Einblick in die Datenbank und in einem Beispiel wird eine Zollanmeldung durchgespielt.

**Inhalte**

- Was ist die IAA-Plus?
- Wer kann das Verfahren anwenden?
- Die verschiedenen Ausfuhrverfahren
- Informationsquellen
- Technische Vorgaben / EDV für IAA-Plus
- Portal / Voraussetzung für die Teilnahme am Verfahren / Datenbank Aufbau
- Von der Anmeldung bis zum Ausgangsvermerk
- Beschreibung der einzelnen Felder
- Stammdaten
- Ausfuhranmeldungen
  Fallbeispiele aus der Praxis

---

## Kostenlose Veranstaltungen aus dem Geschäftsfeld International

**Forum „Wirtschaft trifft Zoll"**
Im Spätherbst an beiden Standorten

**Erfolgreiche Auftragsabwicklung in der Schweiz**
Im Frühsommer an beiden Standorten

**Die Termine werden rechtzeitig auf unserer Homepage, im Newsletter und in der WIS bekannt gegeben.**

**Ansprechpartnerin**
Jana Geisler
Tel. 07531 2860-163
Jana.geisler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 4327398

**Forum „Wirtschaft trifft Zoll"**

Das Forum „Wirtschaft trifft Zoll" wird mit Unterstützung der deutschen und schweizerischen Zollbehörden aus der Region durchgeführt. Die Zollverwaltungen informieren zu aktuellen Entwicklungen im Zollrecht und geben einen Ausblick auf Änderungen im folgenden Jahr. Beim anschließenden Lunch Talk besteht die Möglichkeit, sich mit Fachleuten der deutschen und schweizerischen Zollbehörden konkret über aktuelle Fragen zum Zollrecht auszutauschen.

**Erfolgreiche Auftragsabwicklung in der Schweiz**
**Bau/Montage – Dienstleistungserbringung**

Es besteht die Möglichkeit, sich in kompakter Form mit Fachleuten der Schweizer Behörden konkret über aktuelle Fragen zum Zollrecht und Arbeitsrecht auszutauschen. Darüber hinaus erhalten Sie Informationen über den Schweizer Markt oder aktuelle Gesetzesänderungen.

Inhalte
- Marktchancen in der Schweiz
- Einfuhrabwicklung in die Schweiz
- Meldeverfahren/Bewilligungen
- Mitarbeiterentsendung/Gesamtarbeitsverträge
-

## Fachkraft Rechnungswesen (IHK)

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
ab 06.03.2026

**Preis**
s. Einzelkosten der Module

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143567899

**Zielgruppe**

Berufseinsteiger und Wiedereinsteiger mit geringen Vorkenntnissen, Sachbearbeiter im Rechnungswesen und in der Buchhaltung von Unternehmen. Kaufmännische Grundkenntnisse sollten vorhanden sein.

**Nutzen**

Mit den IHK-Zertifikatslehrgängen erwerben Sie das nötige Wissen, um den vielfältigen und anspruchsvollen Anforderungen des betrieblichen Rechnungswesens sicher und professionell zu begegnen.

**Lehrgangsbausteine**

- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Buchführung und Abschluss

**Abschluss**

Der modulare Aufbau des Lehrgangs bietet größtmögliche Flexibilität, denn jeder Baustein ist einzeln und unabhängig voneinander buchbar und schließt jeweils mit einem Leistungsnachweis (Test) ab.

Bei erfolgreichem Abschluss der Lehrgangsbausteine Lohn- und Gehaltsabrechnung, Kosten- und Leistungsrechnung sowie Buchführung und Abschluss erhalten Sie das gemeinsame Abschlusszertifikat **„Fachkraft für Rechnungswesen"**.

---

## Lohn- und Gehaltsabrechnung (IHK)

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
ab 06.03.2026 Live-Online-Lehrgang, Präsenzunterricht am letzten Unterrichtswochenende in Konstanz

freitags von 18:00 – 21:15 Uhr und samstags von 08:30 – 15:30 Uhr

**Dauer**
50 Unterrichtsstunden

**Dozentin**
Gabriele Köngeter

**Preis**
€ 720,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14388623

**Zielgruppe**

Fach- und Führungskräfte, die noch keine oder geringe Vorkenntnisse besitzen, sowie Mitarbeiter in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung.

**Nutzen**

Dieser Lehrgang vertieft Ihre Grundkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung. Anhand von Praxisfällen wird Ihr Basiswissen zur Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung nach neuestem Gesetzesstand vermittelt, dabei werden auch die aktuellen Änderungen der Lohnabrechnung berücksichtigt.

**Inhalte**

**Lohnsteuer**
- Grundlagen und Erhebung
- Pauschalbesteuerung
- Aufzeichnungspflichten
- Jahresausgleich des Arbeitgebers
- Veranlagung von Arbeitnehmern
- Überlassung von Vermögensbeteiligungen an Arbeitnehmer
- Vermögensbildungsgesetz
- Sachbezüge und geldwerte Vorteile
- Steuerfreier Arbeitslohn
- Reisekosten und Umzugskosten
- Doppelte Haushaltsführung
- Fahrten von der Wohnung zur Arbeitsstätte

**Sozialversicherung**
- Berechnung, Aufbringung und Zahlung
- Versicherungspflicht und –freiheit der Arbeitnehmer
- Arbeitsentgelt/Jahresarbeitsentgeltgrenze
- Meldeverfahren
- Lohnfortzahlungsversicherung
- Entgeltfortzahlung bei Krankheit
- Berechnung und Zahlung des Krankengeldes
- Überblick über Altersvorsorgeverträge, Altersteilzeit
- Pfändungen und das Mutterschutzgesetz

## Kosten- und Leistungsrechnung (IHK)

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
18. + 19.05.2026,
08. + 09.06.2026,
01. + 02.07.2026
in Konstanz

jeweils 08:30 – 16:30 Uhr

**Dauer**
50 Unterrichtsstunden

**Dozent**
Norbert Laub

**Preis**
€ 720,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14388626

**Zielgruppe**

Kaufmännische Mitarbeiter, Berufswiedereinsteiger, Selbstständige, Jungunternehmer, Existenzgründer

**Nutzen**

Die Teilnehmer bekommen einen vertieften Einblick in die kostentechnischen Aufgaben des Rechnungswesens. Sie sollen die Notwendigkeit für eine starke Kostenkontrolle zur Verbesserung der Wirtschaftlichkeit und der Unternehmung aufgrund der Konkurrenzsituation aus Beschaffungs- und Absatzmärkten erkennen.

**Inhalte**

- Aufgabe der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung mit innerbetrieblicher Leistungsverrechnung
- Kostenträgerrechnung
- Deckungsbeitragsrechnung
- Mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung
- Eigenfertigung oder Fremdbezug
- Optimales Produktionsprogramm
- Kostenplanung
- Abweichungsanalyse
- Maßnahmen bei Abweichungen zwischen Plan-, Soll- und Ist-Kosten

---

## Buchführung und Abschluss (IHK)

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
ab 14.10.2026 in Schopfheim
mittwochs, jeweils 17:30 – 20:45 Uhr

ab 20.10.2026 in Konstanz
10 Tage, jeweils 08:30 – 16:00 Uhr

**Dauer**
80 Unterrichtsstunden

**Preis**
€ 940,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14387717 (Schopfheim)
Nr. 14388033 (Konstanz)

**Zielgruppe**

Berufseinsteiger und Wiedereinsteiger mit geringen Vorkenntnissen, Sachbearbeiter im Rechnungswesen und in der Buchhaltung von Unternehmen. Kaufmännische Grundkenntnisse sollten vorhanden sein.

**Nutzen**

Der Lehrgang knüpft an das Grundwissen der Buchführung an. Es werden weitergehende Kenntnisse über Buchungen von Geschäftsfällen, die häufig im laufenden Tagesgeschäft anfallen, vermittelt. Zusammenhänge über Abschlussbuchungen und Gewinnermittlung werden erweitert und vertieft. Einen Schwerpunkt bilden in diesem Lehrgang die Abschluss vorbereitenden Buchungen.

**Inhalte**

- Bedeutung der Buchführung
- Inventur, Inventar und Bilanz
- Buchen auf Bestandskonten
- Buchen auf Erfolgskonten
- Einführung in die Abschreibung der Sachanlagen
- Gewinn- und Verlustrechnung mit Bestandsveränderungen anfertigen und unfertigen Erzeugnissen
- Umsatzsteuer beim Einkauf und Verkauf
- Privatentnahmen und Privateinlagen
- Organisation der Buchführung
- Beschaffungs- und Absatzbereich
- Personalbereich
- Finanz- und Zahlungsbereich
- Sachanlagenbereich
- Zeitliche Abgrenzung der Aufwendungen und Erträge
- Bewertung der Vermögensteile und Schulden

## Lohn- und Gehaltsabrechnung - Grundstufe

**Termin und Ort**
05. + 06.10.2026 Live-Online-Seminar

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dauer**
2 Tage

**Dozentin**
Gabriele Köngeter

**Preis**
€ 590,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143101499

**Zielgruppe**

Fach- und Führungskräfte, die noch keine oder geringe Vorkenntnisse besitzen.

**Nutzen**

Dieses Seminar vermittelt Ihnen anhand von Praxisfällen in kurzer, gut strukturierter und leicht verständlicher Form das nötige Basiswissen zur Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

**Inhalte**

- Lohn- und Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag
- Sozialversicherung
- Sonstige Zahlungen und Abzüge
- Praxistraining zur Entgeltabrechnung für unterschiedliche Arbeitnehmer
- Monats- und Jahresabschluss – Eintritt und Ausscheiden von Arbeitnehmern

---

## EBCL*L Betriebswirtschaft (Europäischer Wirtschaftsführerschein)

**Termin und Ort**
Der Start ist jederzeit möglich.
Ca. 30 Stunden Lernzeit online.
Die Freischaltzeit zum Selbstlernen beträgt sechs Monate.

Selbstgesteuertes Lernen am Arbeitsplatz oder am PC zu Hause.
Sie bestimmen selbst Ihr Lerntempo und die Lerninhalte. Sie sind unabhängig von festen Seminarzeiten!

**Preis**
€ 238,00 - € 305,00

**Ansprechpartnerin**
Michaela Rennhak
Tel. 07531 2860-134
michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

**Homepage**
www.ihk-akademie-digital.de

**Zielgruppe**

Mitarbeiter aus allen Branchen sowie Berufs- und Studienabschlüssen, die sich ein fundiertes Grundlagenwissen in Betriebswirtschaft erarbeiten wollen. Selbstständige und Personen in beruflicher (Um-) Orientierung.

Alle Interessenten, die den Lehrgang „Technischer Betriebswirt IHK" beginnen wollen sowie Teilnehmer des „Technischen Fachwirtes IHK", die einen gewerblich-technischen Hintergrund haben.

**Nutzen**

Betriebswirtschaftliches Know-how und unternehmerisches Denken wird von immer mehr Unternehmen von ihren Mitarbeitern vorausgesetzt. Dieser Online-Lehrgang vermittelt praxisorientiertes betriebswirtschaftliches Wissen.

**Inhalte**

- Bilanz und Kennzahlen
- Kosten- und Investitionsrechnung
- Wirtschaftsrecht und Finanzwissen

## Management-Assistent/-in (IHK)

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
Termine werden auf der Website veröffentlicht

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dauer**
12 Tage (96 UE)

**Preis**
€ 2.150,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Anita Wissmann
Tel. 07622 3907-230
anita.wissmann@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14373645

**Zielgruppe**

Personen, die bereits Berufserfahrung im Assistenz-, Sekretariats- bzw. Officebereich haben. Kaufmännische Grundkenntnisse sind von Vorteil.

**Nutzen**

Moderne Prozesse in den Unternehmen wirken sich auch auf die Aufgaben in den Funktionsbereichen Sekretariat, Assistenz und Sachbearbeitung aus. Vorgesetzte erwarten eine kompetente und vorausschauende Entlastung.
In diesem praxisorientierten Lehrgang erwerben Sie eine breitgefächerte Qualifikation, um als Management-Assistent/in in allen Bereichen eines Unternehmens selbstständig und mit der notwendigen Fachkompetenz Assistenzaufgaben übernehmen zu können. Sie lernen, Ihren Arbeitsbereich effizient zu organisieren und erweitern ihre kommunikativen Kompetenzen.

**IHK-Zertifikat bei Teilnahme an mindestens fünf Modulen und bestandenem Leistungsnachweis.**

**Inhalte**

**Modul 1:**
- Konfliktmanagement (1 Tag)
- Zeit- und Stressmanagement (1Tag)

**Modul 2:**
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen (3 Tage)

**Modul 3:**
- Kommunikation und Geschäftskorrespondenz (2 Tage)

**Modul 4:**
- Projekt- und Eventmanagement (2 Tage)

**Modul 5:**
- Rechtliche Grundlagen (1 Tag)

**Modul 6:**
- Rhetorik und Präsentationstechniken (2 Tage)

---

## Telefon 4.0

Kundenorientierte Kommunikation am Telefon

**Termin und Ort**
20.04.2026 in Schopfheim
09:00 – 17:00 Uhr

**Dozentin**
Lena C. Sarikaya

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Evelyn Fibiker
Tel. 07622 3907-217
evelyn.fibiker@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14339021

**Zielgruppe**

Dieses Angebot ist für alle interessant, deren wichtigstes „Werkzeug" das Telefon ist – ob Sie Telefonate am Empfang entgegennehmen und weiterleiten, ob Sie für Marketingaktionen zuständig sind oder ob Sie in der Beratung und im Kundenservice tätig sind.

**Nutzen**

Telefongespräche sind die akustische Visitenkarte eines Unternehmens. Mit wenigen Worten hinterlassen Sie den so oft entscheidenden ersten Eindruck beim Kunden, unter dessen Vorzeichen alle weiteren Kontakte stehen werden. Die Teilnehmer erfahren mehr über erfolgreiche Telefonkommunikation, um im Gespräch verbindlich, freundlich und serviceorientiert agieren zu können. Sie lernen den Ersteindruck am Telefon zu optimieren und trainieren Kunden- und ergebnisorientierte Gesprächsführung am Telefon.

**Inhalte**

- Zeitgemäßes Melden und Verabschieden am Telefon
- Positive Kommunikation
- Serviceorientiertes Telefonieren
- Gesprächsführung und bewusste Kommunikation
- Richtige Informationsverarbeitung
- Tipps für das Tagesgeschäft am Telefon

## Bringe es auf den Punkt

**Termin und Ort**
05.10.2026 in Konstanz
09:00 – 17:00 Uhr

**Dozentin**
Lena C. Sarikaya

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Evelyn Fibiker
Tel. 07622 3907-217
evelyn.fibiker@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14339021

**Zielgruppe**

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter, die regelmäßig Inhalte, Ideen oder Ergebnisse präsentieren und dabei präzise, verständlich und überzeugend kommunizieren wollen.

**Nutzen**

Sie lernen, wie Sie wichtige von unwichtigen Informationen unterscheiden und durch das Ausfiltern von Nebensächlichkeiten Ihre Kommunikation präzise und wirkungsvoll gestalten. Mit dem **Pyramidenprinzip** entdecken Sie eine Methode, Ihre Kernaussagen so aufzubauen, dass Sie Ihr Publikum von Anfang an fesseln. Darüber hinaus lernen Sie, Ihre Inhalte in Meetings, Präsentationen und Entscheidungsrunden so zu strukturieren, dass sie verstanden, angenommen und erinnert werden. Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit Führungskräften und Teams, überzeugen durch kundenorientierte Kommunikation und erhöhen Ihre persönliche Wirkung. So werden Sie als kompetent, professionell und lösungsorientiert wahrgenommen – und erreichen Ihre Ziele schneller und nachhaltiger.

**Inhalte**

- Unrelevante Informationen ausfiltern
- Struktur, um effektiv und effizient auf den Punkt zu kommen
- Wirkung erzielen: Sprachliche und rhetorische Werkzeuge, um Zuhörende zu erreichen
- Pyramidenprinzip – „Worin besteht die Kernaussage?"
- Auftragsklärung, um prägnant das Ziel zu erreichen

---




## Officemanagement in Perfektion

**Termin und Ort**
Termine werden auf der Website veröffentlicht

2 Tage in Präsenz
jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozentin**
Natascha Schwemmle

**Preis**
€ 590,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Anita Wissmann
Tel. 07622 3907-230
anita.wissmann@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14373646

**Zielgruppe**

Alle Mitarbeiter im Unternehmen.
Das Seminar ist sowohl für Einsteiger/innen als auch für Fortgeschrittene konzipiert, die ihre Kenntnisse im allgemeinen Officemanagement erweitern möchten.

**Nutzen**

Ein gut organisiertes Büro ist das Herzstück eines jeden Unternehmens. Nach Abschluss des Seminars sind die Teilnehmer/innen in der Lage, ein Officemanagement ganzheitlich zu betrachten und zu führen. Sie wissen um die Bedeutung eines effizienten Officemanagements hinsichtlich der Kommunikation, Kollaboration und des Zeitmanagements sowie der smarten Anwendung von Tools und können diese anwenden.

**Inhalte**

**Bedeutung, Officemanagement und Kommunikation (Tag 1):**
Effizienz, Zentrale Schalt- und Schnittstelle, Vertrauensposition, Aufgaben im Officemanagement,
Effiziente Kommunikation, Briefe und Mails, Verbale und nonverbale Kommunikation

**Tools und Zeitmanagement (Tag 2):**
Grundausstattung: Office Programme, Social-Media-Management, CRM-Tools, Terminmanagement:
Grundlegendes zu Stress durch mangelndes Zeitmanagement, Planung, Zeitfallen, Priorisierung, Mailmanagement

## Effizienz mit Office 365 – für Anwender/innen

**Termin und Ort**
Termine werden auf der Website veröffentlicht

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozentin**
Natascha Schwemmle

**Preis**
€ 590,00 (2-tägiges Seminar)

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Anita Wissmann
Tel. 07622 3907-230
anita.wissmann@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14373647

**Zielgruppe**

Das Seminar richtet sich an Office-Manager/innen, Teamleiter/innen im Büro, Verwaltungsmitarbeitende, Assistent/innen der Geschäftsführung und Projektmanager/innen. Es ist branchenunabhängig und für Teilnehmende aus Unternehmen jeder Größe, öffentliche Verwaltungen sowie Non-Profit-Organisationen geeignet.

**Nutzen**

In diesem Seminar werden Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, die eine Optimierung und Prozesserleichterung für den Büroalltag ermöglichen. Die Teilnehmenden lernen, wie sie die gängigen Office 365 Anwendungen smart und effizient nutzen können.

**Inhalte**

**Tag 1**
- **Windows**
  Windows-Taste, Dateimanagement mit dem Explorer, Tricks, Shortcuts, Zusatztools
- **Word**
  Formatvorlagen und Vorlagen erstellen, Diagramme nutzen, Serienbrief erstellen, Fußnoten und Literaturverzeichnis, Tabellen einfügen, Kommentare nutzen
- **Excel**
  Feldformatierung, Daten sortieren und filtern, Formeln, Ansichten und Druckbereich, Typische Excel-Fehler

**Tag 2**
- **PowerPoint**
  Start, Gliederung, Platzhalter und Folienmaster, Design und Gestaltung, Präsentation, Referentenansicht und Notizfunktion
- **Outlook**
  Grundlagen, erweiterte Einstellungen, Kalender
- **One Note**
  Digitales Notizbuch

---

## MS-Office 2016 / 365

Online-Lernprogramm

**Termin und Ort**
Der Start ist jederzeit möglich.
Selbstgesteuertes Lernen am Arbeitsplatz oder am PC zu Hause.
Sie bestimmen selbst Ihr Lerntempo und die Lerninhalte. Sie sind unabhängig von festen Seminarzeiten.

**Dauer**
Die Freischaltzeit zum Selbstlernen beträgt exakt 365 Tage.

**Preis**
€ 102,90 – € 154,90

**Ansprechpartnerin**
Michaela Rennhak
Tel. 07531 2860-134
michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

**Homepage**
www.ihk-akademie-digital.de

**Zielgruppe**

Alle Mitarbeiter im Unternehmen

**Nutzen**

Die Microsoft-Umgebung verändert sich immer wieder. Je größer die Veränderung ist, desto mehr Unterstützung brauchen die Mitarbeiter.
In jedem Lernprogramm haben Sie die Möglichkeit, nach einem Einstufungstest Ihren individuellen Lernpfad festzulegen.
Eine sehr effiziente Möglichkeit, sich schnell hilfreiche Tipps zu holen, ist die Stichwortsuche.
Die Online-Lernprogramme werden laufend an Änderungen bei den Office Programmen angepasst.
So bleiben Sie automatisch auf dem neuesten Stand.

Die Nutzung der Lerninhalte ist nach Freischaltung exakt 365 Tage möglich.

**Inhalte**

- Umsteiger für Windows 10 und Office 2016/365
- Office 2016/365 Starter
- Word 2016/365 Basic
- Word 2016/365 Advanced
- Excel 2016/365 Basic
- Excel 2016/365 Advanced
- PowerPoint 2016/365
- Outlook 2016/365
- OneNote 2016/365
- OneDrive 2016/365

## Cloud Business Expert (IHK)

Live-Online-Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termine**
Die Termine für 2026 standen bei Drucktermin noch nicht fest, können jedoch jetzt über die Homepage aufgerufen werden.

Insgesamt 57 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training sowie ca. 20 Lehrgangsstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium.

**Preis**
€ 2.490,00

**Ansprechpartnerin**
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143160727

**Zielgruppe**

Für Geschäftsführende, Bereichsleitungen sowie alle Fach- und Führungskräfte aus Unternehmen aller Branchen und Größen, die die Potenziale der Cloud-Technologien und -Anwendungen für ihren Verantwortungsbereich verstehen, nutzen und als Teil der Zukunftssicherung maßgeschneidert weiterentwickeln wollen.

**Nutzen**

Immer mehr Daten „wandern" in die Cloud. Immer mehr Geschäftsprozesse, Geschäftsmodelle und Arbeitsfelder können oder müssen mit jeder weiteren Evolutionsstufe der Cloud neu gedacht und neu aufgesetzt werden. Die Cloud führt zu bis an die Wurzeln der Unternehmen reichenden Chancen – und Risiken. Vor diesem Hintergrund braucht die Wirtschaft immer mehr Experten, die die Cloud-Technologien verstehen, Cloud-Business-Konzepte entwickeln und die Cloud-Security im Griff behalten können: Cloud Business Experts (IHK).

**Inhalte**

- Grundlagen der Cloud
- Vertiefung: Cloud, Technologie und unternehmerischer Nutzen
- Cloud-Business: Konzepte und Wirtschaftlichkeit
- Datenschutz, Compliance und Sicherheit in der Cloud

---

## Cyber Security Advisor (IHK)

Live-Online-Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termine**
03.02.2026 - 27.03.2026
08.04.2026 - 22.05.2026
01.09.2026 - 13.10.2026
04.11.2026 - 11.12.2026

Insgesamt ca. 80 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training sowie ca. 20 Lehrgangsstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium.

**Preis**
€ 2.490,00

**Ansprechpartnerin**
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143160789

**Zielgruppe**

Für Mitarbeiter und Führungskräfte im IT-Umfeld, die sich aktiv mit den Herausforderungen der Cyber- und Informationssicherheit auseinandersetzen wollen, unter anderem der Bereiche: IT-Sicherheit, Informationssicherheit, Compliance sowie Datenschutz.

**Nutzen**

Auf rund 220 Milliarden Euro pro Jahr schätzt das BSI die Schadensumme durch Cyberkriminalität für die deutsche Wirtschaft – Tendenz steigend. Vor allem KMU müssen ihre Sicherheitsmaßnahmen professionalisieren, doch dazu brauchen sie speziell qualifizierte Mitarbeiter. Das Praxis-Know-how für diese existenzsichernde Aufgabe erhalten sie in diesem Lehrgang.

**Inhalte**

- Grundlagen und rechtliche Dimensionen
- Prozesse analysieren und strukturieren
- Informationssicherheitskonzept
- Technische Richtlinien und Security-Werkzeuge
- BCMS (Notfallmanagement)
- Faktor Mensch

## Data-Analyst (IHK)

Live-Online-Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termine**
02.02.2026 - 20.05.2026
02.02.2026 - 27.05.2026
02.02.2026 - 28.05.2026
02.02.2026 - 03.06.2026
Weitere Termine für 2026 standen bei Drucktermin noch nicht fest, können jedoch jetzt über die Homepage aufgerufen werden.

**Preis**
€ 2.390,00

**Ansprechpartnerin**
Michaela Rennhak
Tel. 07531 2860-134
michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143160723

**Zielgruppe**

Der Lehrgang richtet sich an Fachkräfte aller Branchen, die über ein Grundverständnis von Daten und Datenverarbeitung verfügen. Programmierkenntnisse sind nicht erforderlich, erste Erfahrungen mit Daten (z. B. MS-Excel) sollten jedoch vorhanden sein.

**Nutzen**

Daten sind die Basis der Digitalisierung. In nahezu allen Branchen sind Fachleute gefragt, die dieses „Kapital" heben und gezielt nutzen können, um Arbeits- und Geschäftsprozesse effizienter und innovativer zu gestalten und die Wertschöpfung weiterzuentwickeln.
Der Data Analyst (IHK) kann datengeschützte Entscheidungen z. B. in Produktion, Marketing oder Logistik fördern.
Außerdem kann er zur Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit beitragen sowie unternehmensspezifische Datenprojekte konzipieren und umsetzen.

**Inhalte**

- Grundlagen der Data Analytics – der ETL-Prozess
- Visuelle Analyse und Reporting – BI-Tools
- Data Analytics für Fortgeschrittene – Machine Learning, Workflow Control
- Datenprojekte – bewerten, planen, umsetzen
- Praxistraining
  Abschlusstest

---

## Digital Change Manager/in (IHK)

Live-Online-Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termine**
14.01.2026 - 10.03.2026
04.03.2026 - 13.05.2026
12.05.2026 - 15.07.2026
07.09.2026 - 16.11.2026
07.10.2026 - 16.12.2026

Acht Trainingsmodule mit ca. 85 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training und ca. 10,5 Lehrgangsstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium

**Preis**
€ 2.390,00

**Ansprechpartnerin**
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143160722

**Zielgruppe**

Der Lehrgang richtet sich an alle Mitarbeiter, Führungskräfte, Unternehmer und Berater, die den Prozess des „digital Change" aktiv gestalten wollen. Insbesondere eignet sich der Lehrgang für HR-Manager mit den Schwerpunkten Personalentwicklung, Organisationsentwicklung oder Unternehmenskultur.

**Nutzen**

Die Digitalisierung transformiert die Produktions- und Geschäftsprozesse, sie verändert die Businessmodelle und die Formen der Zusammenarbeit. Um die vielfältigen Chancen dieses Wandels zu nutzen, brauchen Unternehmen Mitarbeiter, die die komplexen Change-Prozesse aktiv initiieren, koordinieren und nachhaltig implementieren können.

**Inhalte**

- Digitalisierung in der modernen Welt
- KI & Digitalisierung als Auslöser für digital Change
- Herausforderungen des Digital Change Managements
- Organisationsformen im Change-Prozess
- Kommunikation, Führung und Strategie im Change
- Veränderungen in der Unternehmenskultur verankern
- Hindernisse beseitigen und Zusammenarbeit gestalten
- KPI, Faktoren und Messungen für erfolgreichen Change

## Digitale/r Innovations- und Produktmanager/in (IHK)

Live-Online-Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termine**
20.01.2026 - 23.03.2026
18.05.2026 - 13.07.2026
09.09.2026 - 17.11.2026
05.10.2026 - 15.12.2026

Insgesamt ca. 73 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training sowie ca. 15 Lehrgangsstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium.

**Preis**
€ 2.390,00

**Ansprechpartnerin**
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143160725

**Zielgruppe**

Der Lehrgang richtet sich an Fach- und Führungskräfte, Projektverantwortliche und Berater aller Unternehmensbereiche, die Initiative und Führung bei der Gestaltung digitaler Innovationen und Produkte in ihrem Verantwortungsumfeld übernehmen wollen.

**Nutzen**

Um die digitale Transformation und die Entwicklung neuer digitaler Produkte, Services und Geschäftsmodelle vorantreiben zu können, brauchen Unternehmen Expertinnen und Experten. Digitale Innovations- und Produktmanager/innen (IHK) verfügen über das Know-how, die Instrumente und die Führungskompetenzen, um genau das zu leisten.

Sie agieren als Impulsgeber und Entwicklungscoaches. Sie können zur Steigerung von Effizienz und Ergebnis beitragen, sowie die Veränderungsbereitschaft und Agilität in Organisation und Prozessen fördern.

**Inhalte**

- Fit für die Digitalisierung
- Agile Entwicklung digitaler Produkte und Services
- Prototyping
- Entwicklung digitaler Geschäftsmodelle
- Organisation, Führung und Management digitaler Produkte
- IHK-Abschlusstest: Projektarbeit und Präsentation sowie Diskussion

---




## Open Badges - Zeig, was Du kannst!

Nach der erfolgreichen Teilnahme an einem unserer Zertifikatslehrgänge erhalten Sie neben dem Zertifikat auf Papier auch ein digitales Zertifikat – ein **Open Badge**.

Open Badges sind sichtbare, überprüfbare, digitale Abbildungen vorhandener Zertifikate und verifizieren die erfolgreichen Auszeichnungen. Sie sind:

- Digital sichtbar
- Überprüfbar
- DSGVO-konform
- 10 Jahre gültig

**Nutzen und Vorteile von Open Badges:**

- Chance für das Personal Branding:
  Social Media, Bewerbungen, E-Mail-Signaturen
- Enthält Name und Inhalte des belegten Kurses/Seminars
- Digitale Zertifikat-Erklärung für den Nachweis der Korrektheit der Open Badges

.

## KI-Kompetenz stärken

Die Künstliche Intelligenz verändert unsere Welt.

KI-Schulungen sind notwendig, damit Mitarbeiter den technologischen Wandel verstehen und aktiv mitgestalten können. Sie fördern den kompetenten, verantwortungsvollen Einsatz von KI und steigern Effizienz, Innovation sowie die Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen. Wer KI versteht und nutzt, gestaltet aktiv den Wandel mit – und verschafft dem Unternehmen entscheidende Vorteile im Wettbewerb.

**Das Angebot der IHK Hochrhein-Bodensee im Überblick und auf den fortfolgenden Seiten:**

| Zielgruppen | Unser Seminarangebot |
|---|---|
| Basiswissen**: „KI Verstehen"**<br>**Ideal für**...Azubis, Interessierte, Unternehmen<br>**Format:** kompakt, niedrigschwellig<br>**Vorteil**: keine Vorkenntnisse notwendig; ideal für Unternehmen, die erste Impulse setzen wollen | • **Deepfakes und KI-Manipulationen als Gefahr für Wirtschaft und Unternehmen**<br>• **KI-Anwendungen erfolgreich im Unternehmen einsetzen**<br>• **KI verstehen und anwenden** |
| Intensivformate: **„KI anwenden, sicher entscheiden"**<br>**Ideal für**... Fachkräfte, Projektbeteiligte, digital-affine<br>**Formate:** intensiv, mit Projekt- oder Transferanteil<br>**Vorteil:** vermitteln praktisches Wissen, wie KI strategisch einsetzbar ist und für erste Projektkontexte | • **Effektiver Einsatz von KI-Agenten und KI-gestützter Prozessoptimierung in der Unternehmenspraxis**<br>• **Generative KI: Nutzung, Implementierung und Zukunftsperspektiven**<br>• **KI-Manager (IHK)** |
| Zielgruppenspezifisch lernen: **„Souverän anwenden"**<br>**Ideal für**... Fachkräfte, die KI konkret einsetzen wollen, Mitarbeitende mit Vorwissen<br>**Formate**: inkl. Praxisanwendungen<br>**Vorteil:** Auseinandersetzung mit Anwendungsbezug | • **EU KI-Verordnung verstehen und anwenden**<br>• **Effektive Nutzung von KI im Finanzwesen**<br>• **KI-Scout (IHK)** |

---

## KI-Manager/in (IHK)

Live-Online-Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termine**
05.01. – 23.04.2026
12.01. – 06.05.2026
19.01. – 07.05.2026
26.01. – 20.05.2026
02.02. – 21.05.2026
09.02. – 22.05.2026
16.02. – 28.05.2026
23.02. – 03.06.2026
03.03. – 10.06.2026
11.03. – 24.06.2026

Weitere Termine können über die Homepage aufgerufen werden.

Gesamtumfang Live-Online-Training 64 Lernstunden zzgl. modulbegleitendes Selbstlernstudium 25 Lernstunden

**Preis**
€ 2.590,00

**Ansprechpartnerin**
Michaela Rennhak
Tel. 07531 2860-134
michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143180723

**Zielgruppe**

Für Fach- und Führungskräfte, Projektleiterinnen und Projektleiter sowie für Entscheiderinnen und Entscheider, die als Innovations- und Digitalisierungstreibende das Thema KI im Unternehmen voranbringen möchten. Vorkenntnisse in KI sind nicht erforderlich.

**Nutzen**

Künstliche Intelligenz (KI) ist eine Schlüsseltechnologie, die bereits heute die Wirtschaft und Gesellschaft verändert. Dennoch herrscht in vielen Unternehmen Unkenntnis oder Unsicherheit darüber, wie KI genau funktioniert und wie das eigene Unternehmen von ihrem Innovationspotenzial profitieren kann. Welche KI-Anwendungen sind die richtigen für das Unternehmen? Inmitten des digitalen Wandels benötigen Unternehmen Fachleute, die wissen, wie sie die Möglichkeiten der KI gezielt nutzen können. Der Zertifikatslehrgang bietet dafür die passende Qualifizierung.

**Inhalte**

- KI als transformative Technologie
- Wie funktioniert KI?
- Innovationspotential von KI im bzw. für das Unternehmen
- Generative KI im Unternehmen
- Planung der Einführung von KI im Unternehmen
- KI-Anwendungsfälle finden und bewerten
- Implementierung und Betrieb von KI-Anwendungen
- Digitaler IHK-Abschlusstest

## KI verstehen und anwenden

IHK-Online Essential Training

**Termine**
03.06.2026 – 24.03.2026
08.09.2026 – 29.09.2026

24 Lernstunden als Live-Online-Training sowie ca. 5 Lernstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium.

**Preis**
€ 1.250,00

**Ansprechpartnerin**
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143458892

**Zielgruppe**

Der Lehrgang richtet sich an alle Mitarbeiter und Führungskräfte, die KI in ihrem Unternehmen erfolgreich und nachhaltig als Nutzer anwenden möchten und erste KI-orientierte Projekte umsetzen wollen. Der Lehrgang vermittelt dazu praktische, anwendbare Kenntnisse.

**Nutzen**

Damit Unternehmen Produktivitätssteigerungen und Effizienzgewinne durch den Einsatz von KI-Anwendungen realisieren können, benötigen sie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die KI-Tools verstehen und sie kompetent sowie verantwortungsvoll nutzen können. Dieses IHK-Essential-Training vermittelt den Teilnehmenden ein auf die berufliche Praxis fokussiertes Verständnis der Funktionsweise, Einsatzmöglichkeiten und konkreten Nutzung von KI.

**Inhalte**

**Modul 1: Einführung in KI**
Definition und Historie von KI
Anwendungsbereiche von KI
Chancen und Risiken von KI

**Modul 2: Praktische Anwendung von KI**
Einführung in gängige KI-Tools
Nutzung ausgewählter KI-Anwendungen
Einsatz von KI in der Praxis

**Modul 3: Anwendungsfelder von KI**
Steigerung der Effizienz und Produktivität
Verbesserung der Kundenorientierung
Integration von KI in bestehende Arbeitsabläufe

**Modul 4: Praxis-Projekt**
Herangehensweise an KI-Projekte
Umsetzung eines ausgewählten Projektauftrags
Begleitendes Coaching bei der Projektumsetzung

---

## KI-Anwendungen erfolgreich im Unternehmen einsetzen

IHK-Online-Sprint

**Termine**
13.01.2026 - 20.01.2026
03.02.2026 - 10.02.2026
03.03.2026 - 10.03.2026
14.04.2026 - 21.04.2026
05.05.2026 - 12.05.2026
09.06.2026 - 16.06.2026
07.07.2026 - 14.07.2026
22.09.2026 - 29.09.2026
20.10.2026 - 27.10.2026
17.11.2024 - 24.11.2026

12 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

**Preis**
€ 470,00

**Ansprechpartnerin**
Michaela Rennhak
Tel. 07531 2860-134
michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143458789

**Zielgruppe**

Der IHK Online Sprint richtet sich an Fach- und Führungskräfte und alle diejenigen, die die Potenziale von KI in ihrem Arbeitsalltag und Unternehmenskontext verstehen und anwenden möchten.

**Nutzen**

Das praxisorientierte Online-Training „KI-Anwendungen erfolgreich im Unternehmen einsetzen" vermittelt in drei Teilen, wie Künstliche Intelligenz (KI) effektiv im Unternehmenskontext genutzt werden kann. Die Teilnehmenden lernen zunächst die grundlegenden Konzepte von KI sowie deren Potenziale und Grenzen kennen. Im zweiten Teil steht die praktische Anwendung von ChatGPT & Co. im Vordergrund – insbesondere das „Prompt Engineering". Dabei wird gezeigt, wie gezielte Eingaben die Qualität der KI-Ergebnisse verbessern können. Im dritten Teil werden spezifische KI-Tools vorgestellt, die sich für Unternehmensbereiche wie Marketing, Personalwesen oder Kundenservice eignen. Der Kurs beinhaltet viele Übungen und Live-Präsentationen.

**Inhalte**

**Teil 1: Einführung in die Künstliche Intelligenz**
- Was ist KI?
- Potenziale und Grenzen von KI
- Einführung in ChatGPT & Co.

**Teil 2: ChatGPT und Prompt Engineering in der Praxis**
- Einstieg ins Prompt Engineering anhand von ChatGPT & Co.
- ChatGPT & Co. im Arbeitsalltag effektiv nutzen

**Teil 3: Abteilungsspezifische KI-Tools im Unternehmen einsetzen**
- KI-Tools für verschiedene Unternehmensbereiche
- Vorstellung ausgewählter Tools in einer Live-Demo

Abschluss & Ausblick

## Deepfakes und KI-Manipulationen als Gefahr für Wirtschaft und Unternehmen IHK-Online-Sprint

**Termine**
Die Termine für 2026 standen bei Drucktermin noch nicht fest, können jedoch jetzt über die Homepage aufgerufen werden.

**IHK Online Sprint** mit 3 x 120-minütigem **Live-Online-Training** mit eingebauten Workshop-Anteilen

**Preis**
€ 420,00

**Ansprechpartnerin**
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143458898

**Zielgruppe**

Fach- und Führungskräfte aus dem KI-Bereich, Mitarbeiter im Bereich Cybersecurity und IT, Mitarbeiter im Bereich PR, Kommunikation und Marketing, Mitarbeiter im Bereich Krisenmanagement

**Nutzen**

Der interaktive IHK Online Sprint zum Thema „Deepfakes und KI-Manipulationen als Gefahr für Wirtschaft und Unternehmen". Der Kurs vermittelt ein Überblickswissen über KI-Fälschungen und zeigt die spezifischen Risiken und Bedrohungen für die Wirtschaft und Unternehmen anhand praktischer Beispiele auf. In interaktiven Übungen werden Deepfakes selbst erstellt und Techniken zur Erkennung und Überprüfung von KI-Fälschungen vorgestellt und strategische Konzepte zur Bekämpfung von Deepfake-Bedrohungen präsentiert.

**Inhalte**

**Modul 1: Deepfakes verstehen**
Was sind Deepfakes und wo kommen sie her? Wozu wird Deepfake-Technologie eingesetzt? Beispiele und use cases für positive Einsatzmöglichkeiten, Gesetzeslage (EU AI Act, UK, USA u.a.), Standards und Normen, Übung 1: Deepfakes selbst erstellen

**Modul 2: Deepfakes als Gefahr für Unternehmen und Wirtschaft**
Angriffs- und Bedrohungsszenarien von KI-Fakes für Unternehmen, Fallstudien aus der Wirtschaft: Betrug, Cyberangriffe, Fälschungen, Image- und Reputationsangriffe, Deepfakes und Politik: Eine Bilanz des globalen Superwahljahrs 2024, Übung 2: Risiko- und Gefahrenanalyse für das eigene Unternehmen

**Modul 3: Deepfakes erkennen und abwehren** Übung 3: Erkennung von KI-Inhalten, Überblick über Erkennungsmerkmale, Detection Challenge und Herausforderungen, Übung 4: Individuelles Abwehr- und Sicherheitskonzept

---

## Effektiver Einsatz von KI-Agenten und KI-gestützter Prozessoptimierung in der Unternehmenspraxis IHK-Online-Sprint

**Termine**
09.02.2026 – 16.02.2026
13.04.2026 – 20.04.2026
21.09.2026 – 28.09.2026
23.11.2026 – 30.11.2026

12 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

**Preis**
€ 495,00

**Ansprechpartnerin**
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143458845

**Zielgruppe**

Der Kurs richtet sich an Fach- und Führungskräfte sowie alle Interessierten, die die vielfältigen Automatisierungspotenziale von KI in ihrem Arbeitsalltag kennenlernen und nutzen möchten.

**Nutzen**

Das praxisorientierte Live-Online-Training „KI-Agenten und Prozessautomatisierung in der Unternehmenspraxis" zeigt in drei kompakten Einheiten, wie Künstliche Intelligenz (KI) effektiv zur Optimierung von Geschäftsprozessen eingesetzt werden kann. Der Kurs richtet sich an Fach- und Führungskräfte sowie alle Interessierten, die die vielfältigen Automatisierungspotenziale von KI in ihrem Arbeitsalltag kennenlernen und nutzen möchten.

**Inhalte**

**Teil 1: Grundlagen von KI & Prozessmanagement**
Was ist KI, Prozessmanagement verstehen, Typische Unternehmensprozesse & Best Practices, Erweiterte Funktionen von ChatGPT & Ausblick auf KI-Agenten

**Teil 2: Prozessautomatisierung mit KI in der Praxis**
Grundlagen der Prozessautomatisierung, Vorstellung gängiger Automatisierungstools, Live-Demo: Erstes Automatisierungsbeispiel, Praxisübungen & Aufgaben

**Teil 3: Fortgeschrittene Automatisierung & KI-Agenten**
Strategieentwicklung zur Prozessautomatisierung, KI-Agenten im Unternehmenskontext, Live-Demo: KI-Agenten und Prozessautomatisierung kombinieren, Abschluss & Handlungsempfehlungen

## Generative KI: Nutzung, Implementierung & Zukunftsperspektiven IHK-Online Essential Training

**Termine**
Die Termine für 2026 standen bei Drucktermin noch nicht fest, können jedoch jetzt über die Homepage aufgerufen werden.

**Preis**
€ 1.250,00

**Ansprechpartnerin**
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143458788

**Zielgruppe**

Für Fach- und Führungskräfte in Unternehmen, Organisationen und Verwaltungen, die generative KI in ihrem Aufgabenbereich/Unternehmen erfolgreich nutzen und erste Projekte mit Verwendung generativer KI umsetzen wollen.

**Nutzen**

Die Fähigkeiten und Einsatzmöglichkeiten generativer KI wachsen rasant. Doch für eine rechtskonforme und wirklich effiziente Nutzung in der Arbeitswelt sind einige Voraussetzungen zu erfüllen und grundlegende KI-Kompetenzen erforderlich. Mit Ihrer Teilnahme an diesem IHK-Essential-Training erarbeiten Sie sich interaktiv praxisorientierte Lösungen unter anderem zu diesen Fragen: Welche Restriktionen sind zu beachten? Wie bediene (prompte) ich die aktuell wichtigsten generativen KIs? (Praxistraining)
Wie führe ich eine generative KI organisatorisch und technisch im eigenen Aufgabenbereich/Unternehmen ein?

**Inhalte**

**Modul 1: Einführung und Grundlagen der praktischen Nutzung generativer KI** Konzepte, Arten und Funktionsweisen generativer KI-Systeme (Text, Bild, Audio, Video), Einsatzmöglichkeiten in verschiedenen Branchen und Berufsfeldern
Praxistraining „KI-Tools verwenden" (z. B. ChatGPT, Midjourney oder DALL-E)
Prompt Engineering: Techniken, Effizienz und Optimierung von Prompts

**Modul 2: Technische Grundlagen, Implementierung und Integration**
Technische Grundlagen, Implementierung und Integration: Strategien zur Einführung generativer KI im Unternehmen, Best Practices

**Modul 3: Ethik und gesellschaftliche Auswirkungen und Zukunftsperspektiven** Ethik und Auswirkungen des Einsatzes generativer KI in der Arbeitswelt und in der Gesellschaft, Grenzen der aktuellen generativen KI-Systeme, Umgang mit potenziellen Fehlerquellen und Bias
Generative KI – Blick in die Zukunft

---

## EU KI-Verordnung verstehen und anwenden

IHK-Online-Sprint

**Termine**
Die Termine für 2026 standen bei Drucktermin noch nicht fest, können jedoch jetzt über die Homepage aufgerufen werden.

**Preis**
€ 860,00

**Ansprechpartnerin**
Michaela Rennhak
Tel. 07531 2860-134
michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143458890

**Zielgruppe**

Verantwortliche für KI-Technologie, Verantwortliche für KI-Governance und rechtliche Aspekte zu KI, Führungskräfte, z.B. KI-Manager

**Nutzen**

Die EU KI-Verordnung (KIVO) verpflichtet Unternehmen zur Umsetzung spezifischer Anforderungen bei der Nutzung von Künstlicher Intelligenz (KI). Der praxisorientierte IHK Online Sprint bietet einen Überblick über die relevanten Aspekte der KI-Verordnung – von den grundlegenden Bestimmungen bis hin zur Anwendung in Unternehmen. Das Training richtet sich an Unternehmen & Menschen, die verstehen möchten, wann welche Anforderungen aus der KI-VO für ihren Einsatz von KI von Bedeutung sind. Die drei Module bieten einen ersten Überblick und geben konkrete Hinweise für die praktische Umsetzung.

**Inhalte**

**Modul 1: KI-Verordnung verstehen**
Warum wird KI in der EU reguliert?
Wie wird KI reguliert?
Was bedeutet die KIVO für mein Unternehmen?

**Modul 2: KI-Verordnung navigieren**
Der Weg durch die KIVO von A bis Z,
Wichtige Fragen und Abwägungen im Überblick: Habe ich (irgendwelche) neuen Pflichten? Welche Pflichten betreffen mich?
Wie setze ich diese Pflichten um?
Wie weise ich die Umsetzung der Pflichten nach? Wie gehe ich mit Veränderungen an meinem KI-System um?

**Modul 3: KI-Verordnung anwenden**
Bestimmung der Pflichten gemäß KIVO für Ihr KI-System
Diskussion von Fallstudien für die Risikoklassen
Ableitung der relevanten Pflichten gemäß KIVO

## Effektive Nutzung von KI im Finanzwesen

IHK-Online-Sprint

**Termine**
17.02.2026 – 24.02.2026
05.05.2026 – 12.05.2026
06.10.2026 – 13.10.2026

12 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

**Preis**
€ 495,00

**Ansprechpartnerin**
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143458897

**Zielgruppe**

Der Lehrgang richtet sich an Fachkräfte im Finanzwesen, darunter Finanzleiter, Controller, Buchhalter sowie Entscheidungsträger, die KI-basierte Lösungen integrieren und die Transformation ihrer Arbeitsprozesse aktiv gestalten möchten.

**Nutzen**

Der Sprint "Effektive Nutzung von KI im Finanzwesen" vermittelt praxisnahes Wissen über den Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) im Finanzwesen.
Die Teilnehmenden lernen, wie Künstliche Intelligenz im Finanzwesen Prozesse optimieren und strategische Vorteile bieten kann. Praxisorientierte Module behandeln Anwendungsfälle, wie generative und analytische KI-Lösungen, ergänzt durch interaktive Übungen. Abschließend wird die strategische Integration von KI-Lösungen thematisiert und Zukunftsperspektiven in einem digitalisierten Finanzwesen aufgezeigt.

**Inhalte**

**Modul 1: Grundlagen und Einführung**
Einführung in Künstliche Intelligenz
Rechtliche und ethische Aspekte

**Modul 2: Praktische Anwendungen von KI**
KI in der Finanzwelt – Anwendungsfelder und Praxisbeispiele
Praxisübungen und Fallstudien

**Modul 3: Integration und strategische Perspektiven**
Integration von KI-Lösungen
Die Rolle des Menschen und Zukunftsperspektiven

---

## KI-Scout (IHK)

Live-Online-Zertifikatslehrgang für Auszubildende

**Termine**
Die Termine für 2026 standen bei Drucktermin noch nicht fest, können jedoch jetzt über die Homepage aufgerufen werden.

Live-Online-Training

**Dauer**
08:00 – 12:15 Uhr

**Preis**
€ 990,00

**Ansprechpartnerin**
Doreen Wagner
Tel. 07531 2860-145
doreen.wagner@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 1434912

**Zielgruppe**

Auszubildende aus allen Wirtschaftsbereichen vom zweiten bis dritten Ausbildungsjahr.

**Nutzen**

Auszubildende können durch den Lehrgang:
- die digitale Transformation besser verstehen
- KI verantwortungsvoll und innovativ einsetzten
- frische Impulse rund um den KI-Einsatz ins Unternehmen bringen

Unternehmen:
- gewinnen mehr KI-Know-how für ihre Nachwuchsfachkräfte
- beschleunigen die KI-Transformation z. B. in Produktion, Administration oder Marketing
- können die Potenziale von KI effizienter nutzen

**Inhalte**

- Grundlagen und Basiswissen
- KI in der Praxis
- KI im Unternehmen
- Best Practices KI-Anwendungen
- Verantwortung und Ethik

IHK-Zertifikatstest (online)

## Technische/r Einkäufer/in (IHK)

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
Die Termine für 2026 standen bei Drucktermin noch nicht fest, können jedoch jetzt über die Homepage aufgerufen werden.

**Dauer**
ca. 64 Unterrichtsstunden

**Preis**
€ 1.650,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Nicole Meier
Tel. 07622 3907-266
nicole.meier@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14391097

**Zielgruppe**

Mitarbeiter aus Einkauf, Materialwirtschaft, Entwicklung/Konstruktion, Projekt- und Qualitätsmanagement

**Nutzen**

In diesem Zertifikatslehrgang erwerben Sie Kenntnisse über die Grundlagen des technischen und betriebswirtschaftlichen Einkaufs.

Sie sind imstande, selbständig die Beschaffung von technisch anspruchsvollen Gütern, Anlagen und Dienstleistungen vorzunehmen. Sie qualifizieren sich als Mitarbeiter in Beschaffungsprojekten und lernen den Einsatz von verschiedenen Einkaufstools sowie Analyse- und Bewertungsmethoden.
Sie nutzen und kombinieren technische und betriebswirtschaftliche Methoden zur Optimierung der Beschaffung und beraten interne Abteilungen und Lieferanten bei der Kostenoptimierung im Entwicklungs- und Produktionsprozess.
Sie lernen die Auswirkungen technischer Anforderungen auf die Preisgestaltung kennen und können diese gegenüber Lieferanten bewerten und argumentieren.

**Inhalte**

- Anwendung folgender Organisationsformen: Technischer Einkauf und Projekteinkauf, strategischer und operativer Einkauf
- Technischer Einkauf in Produktentwicklung, Konstruktion und Projekten
- Technische Grundlagen: Zeichnungen, Stücklistenarten, Normen, Anforderungsprofile
- Fertigungsverfahren und Produktionsmethoden
- Materialkunde
- Methoden und Instrumente: FMEA, Wertanalyse, QFD und Prozessanalysen, Conjoint Methode, Cherry Picking Methode
- Erstellen von Lasten- und Pflichtenheften, technische Spezifikationen nutzen
- Lieferantensuche, -qualifizierung, -management und Eskalation
- Auswertung von Angeboten nach Kosten und Nutzen, Entwicklung und Unterstützung von Kosteneinsparprogrammen
- Grundlagen des Qualitätsmanagements und der Prozessoptimierung
- Rechtliche Aspekte für den technischen Einkauf

---

## Lagerleiter/in (IHK)

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
Konstanz:
27. + 28. Februar 2026
13. + 14. März 2026
20. + 21. März 2026
27. März 2026

Schopfheim:
6. + 7. November 2026
20. + 21. November 2026
27. + 28. November 2026
4. Dezember 2026

jeweils von 9:00 – 16:30 Uhr

**Dauer**
56 Unterrichtsstunden

**Preis**
€ 1.500,00
Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Nicole Meier
Tel. 07622 3907-266
nicole.meier@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143134219

**Zielgruppe**

Lager- und Versandleiter, Team- und Schichtleiter, Lageristen sowie Disponenten.

**Nutzen**

Sie lernen das Lager vorteilhaft zu planen und organisieren. Die wichtigsten Punkte der Logistik im Zeitalter von Industrie 4.0 werden Ihnen vermittelt. Zudem werden Sie mit dem Produktions- und Logistik-Controlling vertraut gemacht. Es werden die Maßnahmen zur Beeinflussung von logistischen Prozessen und deren Auswirkungen vermittelt.
Wie das Fachwissen in der Logistik steht auch die Führungskompetenz im Vordergrund. Für den Start als Lagerleiter/in ist das Know-how der Führungskompetenz und die Führungsstärke ein Muss. Ihnen wird vermittelt, wie Sie Ihr Team steuern und delegieren, wie Sie aus einer Gruppe ein Team bilden.

Sie schließen den Lehrgang mit einem Leistungstest ab; bei Bestehen des Tests erhalten Sie ein Zertifikat.

**Inhalte**

**Fachwissen Logistik**
- Lagerhaltung
- Wirtschaftlichkeitsfaktor Lager,
- Logistik und IT im Zeitalter von Industrie 4.0
- Funktionen und Aufgaben der Lagerhaltung
- Lagerplanung, Lagerlogistik

**Logistikcontrolling und Bestände-Management**
- Begriff, Funktionen, Ziele und Nutzen
- Kennzahlen, Kalkulation, Kosten
- Prozesse der Logistik, Bestandsmanagement

**Führungskompetenz**
- Grundlagen der Führung
- Führungsmodelle
- Die eigene Rolle
- Gesprächsführung
- Führen und Delegieren
- Team Building
- KVP-Workshops in der Logistik moderieren, durchführen

## Einkauf heute – Trends und Anforderungen in der Beschaffung

**Termin und Ort**
09.03.2026 Live-Online-Seminar
28.09.2026 Live-Online-Seminar

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozent**
Armin Lupberger

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860 - 172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14390588

**Zielgruppe**

Mitarbeiter aus Einkauf, Materialwirtschaft und Logistik

**Nutzen**

Zeitgemäßer Einkauf bedeutet, den aktuellen Marktbedingungen stand zu halten und Trends zu erkennen. Dazu gehört auch, die Anforderungen in der Beschaffung zu erkennen und sich der Stärke des Einkaufs bewusst zu werden. Insgesamt also ein Prozess, der mehr als bloßes „Beschaffen" bedeutet.
Lassen Sie sich in diesem praxisorientierten Seminar das „Best-Practice-Einkaufen" und die aktuellen Trends und Anforderungen aufzeigen. Denn: Im Einkauf liegt bekanntlich der Gewinn und immer mehr auch die Wertschöpfung der Unternehmen.

**Inhalte**

- Einkaufs-Trends
- Einkaufs-Anforderungen
- Einkaufs-Top-Kennzahlen
- Einkaufs-Controlling
- Beschaffungs-Prozess-Analyse
- Aktuelle Studien/Auswertungen
- Aktives Einkaufs-Benchmarking
- Supply Chain Management
- Aktuelle Verhandlungstaktiken

---

## Einkauf 4.0

Von der operativen Beschaffung zum strategischen Einkauf

**Termin und Ort**
12.03.2026 Live-Online-Seminar
05.11.2026 Live-Online-Seminar

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozent**
Armin Lupberger

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860 - 172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143120238

**Zielgruppe**

Führungskräfte und Mitarbeiter aus Einkauf, Materialwirtschaft und Logistik

**Nutzen**

Was für viele Einkaufsabteilungen noch neu ist, wird sich im Zuge der Digitalisierung immer mehr durchsetzen: Einkauf 4.0 – die Entwicklung von einer operativen Beschaffung hin zum strategischen Einkauf. Durch automatisierte, durchgängige Arbeitsabläufe wird der Einkauf entlastet und kann sich mehr auf strategische Arbeiten konzentrieren. Mithilfe von neuen Beschaffungsprozessen können Informationen und Daten besser ausgewertet und für strategische Entscheidungen genutzt werden.

Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über das Konzept "Einkauf 4.0". Es werden Vorteile und Möglichkeiten aufgezeigt und Ideen erarbeitet, wie die Umsetzung in die eigene Praxis aussehen kann.

**Inhalte**

- Einkauf 4.0 - was ist das überhaupt?
- Voraussetzungen & Vorteile Einkauf 4.0
- Einsatzfelder in der Praxis
- Einkaufs-Organisation heute und nach Umsetzung von Einkauf 4.0
- Lieferantenmanagement 4.0
- Wo steht Ihr Einkauf mit seiner Digitalisierung heute?
- Umsetzung von e-Beschaffungsabläufen in der Praxis

## Professionelle Einkaufsverhandlungen

Vorbereitung und Durchführung

**Termin und Ort**
23. + 24.03.2026 in Konstanz
06. + 07.10.2026 in Schopfheim

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozent**
Norbert Albert

**Preis**
€ 590,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860 - 172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14390593

**Zielgruppe**

Führungskräfte und Mitarbeiter aus Einkauf und Materialwirtschaft sowie Disponenten, die Einkaufsverhandlungen führen.

**Nutzen**

In diesem Seminar erwerben Sie Kenntnisse über Einkaufsverhandlungen, deren strategische Vorbereitung, Durchführung sowie Nachbereitung.

Mithilfe von praktischen und praxisbezogenen Übungen wird das erlernte Wissen gefestigt.

**Inhalte**

- Verhandlungsziele / Das Bermuda-Dreieck
- Verhandlungsstile
- Verhandlungstechniken – Strategien und Taktiken / offensiv-defensiv
- Harvard-Verhandlungskonzept
- Körpersprache, Verhandlungspartner erkennen
- Verhandlungseckpfeiler
- Argumente, Fragetechniken und Umgang mit Einwänden
- Typische Verhandlungsfehler
- Umgang mit schwierigen Verhandlungspartnern und kritische Situationen
- Umgang mit trickreichen Verkäufern
- Aufbau und Ablauf von Verhandlungen
- Zahlen, Daten, Fakten
- Verhandlungseröffnung
- Orientierungsphase
- Das Führen in der Verhandlung
- Verhandlungsabschluss und Ergebnisabsicherung
- Nachbereitung einer Verhandlung, Dokumentation

## Geprüfte/r Industriemeister/in Elektrotechnik

Präsenzlehrgang

**Termin und Ort**
ab 06.11.2026 in Singen
ab 20.11.2026 in Bad Säckingen

**Dauer**
2 Jahre berufsbegleitend

**Preis**
€ 5.900,00 (ohne AEVO)
zzgl. Prüfungsgebühren

**Ansprechpartnerin**
Singen
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

Bad Säckingen
Anita Wissmann
Tel. 07622 3907-230
anita.wissmann@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14312761 (Singen)
Nr. 14353281 (Bad Säckingen)

**Zielgruppe**

Mitarbeiter aus der Industrie, die ihre Fachkompetenz erweitern und vertiefen und sich auf Führungsaufgaben vorbereiten möchten.

**Nutzen**

An der Schnittstelle von Produktion und Management übernehmen Sie eine Schlüsselrolle; betriebswirtschaftliche Kenntnisse, Organisations- sowie Fach- und Führungskompetenzen befähigen Sie dazu.

**Inhalte**

**Basisqualifikationen**
- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwenden von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

**Handlungsspezifische Qualifikationen**
- Handlungsbereich Organisation
- Handlungsbereich Führung und Personal
- Handlungsbereich Technik

(in Singen nur Infrastruktursysteme und Betriebstechnik)

**Zulassungsvoraussetzungen**
siehe Homepage

Die Ausbildereignung ist Bestandteil der Qualifikation und kann bei Bedarf in den AEVO-Lehrgängen der IHK absolviert werden.

---

## EuP – Elektrotechnisch unterwiesene Person

**Termin und Ort**
12. + 13. Mai 2026
oder
20. + 21. Oktober 2026

in Lörrach

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

**Preis**
€ 550,00

**Ansprechpartnerin**
Nicole Meier
Tel. 07622 3907-266
nicole.meier@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14363871

**Zielgruppe**

Mitarbeiter, die keinen elektronischen Beruf erlernt haben und zu deren Tätigkeit auch der Umgang mit elektronischen Betriebsmitteln gehört oder die betriebsbedingtes Schalten an elektronischen Anlagen und Betriebsmitteln durchführen müssen.

**Nutzen**

Sie werden durch diesen Grundkurs qualifiziert, einfache elektronische Wartungsmaßnahmen oder Prüfungen vorzunehmen: Leuchtstoffröhren auswechseln, Bedienung von Schaltschränken, Motorschutzschalter zurücksetzen sowie Reinigung elektrischer Anlagen.

**Inhalte**

- Grundlagen der Elektrotechnik
- Wirkungsweise und Gefahren des elektrischen Stroms
- Schutzmaßnahmen
- Zulässige Tätigkeiten der elektrotechnisch unterwiesenen Person
- Unfallverhütungsvorschriften DGUV- V1 und V3, DIN VDE 0105 Teil 100
- Lernerfolgskontrolle

## Fachexperte für Wasserstoffanwendung

Live-Online-Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
Die Termine für 2026 standen bei Drucktermin noch nicht fest, können jedoch jetzt über unsere Homepage aufgerufen werden.

Insgesamt ca. 72 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training sowie ca. 12 Lehrgangsstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium.

**Preis**
€ 2.490,00

**Ansprechpartnerin**
Michaela Rennhak
Tel. 07531 2860-134
michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143125478

**Zielgruppe**

Für Ingenieure, Techniker, Fachwirte sowie Industriemeister insbesondere in den Bereichen Mobilität/Logistik, Produktion und Energie(-versorgung), Klimabilanz.

**Nutzen**

Sie können die Potentiale und Einsatzmöglichkeiten von Wasserstofftechnologie für ihr Unternehmen analysieren, die Gefahren und Risiken im Umgang mit Wasserstoff kompetent beurteilen und vorschriftsgemäß mit ihnen umgehen und die Realisierung von Wasserstoffprojekten technisch steuern.

**Inhalt**

1. **Einführung**
   Ökologische und ökonomische Grundlagen, Wasserstoff als Energieträger bzw. Energiespeicher
2. **Wasserstoff – Handhabung**
   Wasserstoff für die industrielle Nutzung: physikalische und Chemische Voraussetzung, das Prinzip der Elektrolyse, Power-to-Gas, „Farbenlehre" des Wasserstoffs: grauer, türkiser, blauer und grüner Wasserstoff, Klimabilanz der Verfahren
3. **Wasserstofftechnologien – Anwenden**
   Brennstoffzelle, Elektroantriebe / -mobilität, chemische Anwendung, Stahlherstellung, Ammoniak als Zwischenspeicher, Energiewirtschaft
4. **Rahmenbedingungen**
   Speicher- und Lagermöglichkeiten, Transport, Netze, Distribution, Arbeitssicherheit, Risiken bei verdichteten Gasen, Gefahrenprävention, ISO-Standards, gesetzliche Regelungen
5. **Online-Abschlusstest**

---

H2 Forum 2026

**Save the Date:**

**14. Oktober 2026**
**in Konstanz.**

Erstmalig vereint die Veranstaltung das bisherige "IHK-Wasserstoff-Forum"
mit dem "3H2-Forum" – organisiert in enger Partnerschaft mit der Trinationalen Wasserstoffinitiative 3H2 sowie den Klimapartnern Südbaden e.V.

**Mehr Information unter:**
www.ihk.de/konstanz

## Gaststätten-Unterrichtung

Unterrichtungsnachweis gem. § 4 Abs. 1 Ziff. 4 Gaststättengesetz

**Termin und Ort**
21.01.2026, 18.03.2026, 20.05.2026, 22.07.2026, 30.09.2026, 25.11.2026
in Schopfheim
jeweils 14:00 – 17:00 Uhr

12.01.2026, 11.02.2026, 11.03.2026, 13.05.2026, 09.06.2026, 21.09.2026, 09.11.2026, 16.12.2026
in Konstanz
jeweils 14:30 – 17:30 Uhr

**Preis**
€ 90,00

**Ansprechpartnerin**
Schopfheim
Anita Wissmann
Tel. 07622 3907-230
anita.wissmann@konstanz.ihk.de

Konstanz
Maxine Blank
Tel. 07531 2860-178
info@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14363917 (Schopfheim)
Nr. 14356564 (Konstanz)

**Zielgruppe**

Der Gewerbetreibende, der eine Gaststätte eröffnen oder übernehmen will, kommt täglich mit Lebensmitteln in Kontakt. Er muss wissen, wie Lebensmittel zu behandeln oder aufzubewahren sind und wie die notwendigen Hygieneregeln lauten.

**Nutzen**

Nach dem Gaststättengesetz muss jeder, der die Erlaubnis zum Betrieb einer Schank- oder Speisewirtschaft beantragt, nachweisen, dass er über die notwendigen lebensmittelrechtlichen Kenntnisse unterrichtet worden ist. Zweck der Unterrichtung ist die Gewährleistung des Schutzes der Gäste vor Gefahren für die Gesundheit, die u.a. aus der Verletzung lebensmittelrechtlicher Vorschriften im Gaststättengewerbe erwachsen können.

**Inhalte**

In der Unterrichtung werden Themen angesprochen wie z.B. einschlägige Grundzüge der Hygienevorschriften, Infektionsschutzgesetz, Lebensmittelgesetz und die jeweils darauf gestützten Verordnungen, Getränkerecht (insbesondere Wein- und Bierrecht), Getränkeschankanlagenrecht. Die einschlägigen Leitsätze des Deutschen Lebensmittelbuches werden vorgestellt sowie weitere Rechtsthemen wie Jugendschutzgesetz, Sperrzeitverordnung und anderes mehr.

---

## Lebensmittelhygiene-Schulung

Online-Lernprogramm

**Termin und Ort**
Start ist jederzeit möglich.
Die Freischaltung zum Selbstlernen beträgt einen Monat.

**Preis**
€ 40,90

**Ansprechpartnerin**
Michaela Rennhak
Tel. 07531 2860-134
michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

**Homepage:**
www.ihk-akademie-digital.de

**Zielgruppe**

Mitarbeiter und Führungskräfte der Lebensmittelwirtschaft und anderer Branchen, die unmittelbar mit der Produktionskette/Verarbeitung und Ausgabe von Lebensmitteln zu tun haben und unter das Infektionsschutzgesetz § 43 fallen.

**Nutzen**

Sie sind im Gastronomie- und Lebensmittelbereich tätig und benötigen einen gültigen Nachweis darüber, dass Sie die gesetzlichen Vorgaben im Umgang mit Lebensmitteln erfüllen? Dann ist dieses Selbstlern-Training, welches die Lebensmittelhygiene-Schulung nach EU-Verordnung (EG) Nr. 852 / 2004 und Belehrung nach §§ 42, 43 Infektionsschutzgesetz (IfSG) kombiniert, genau das Richtige für Sie!
zur Dokumentation durch Unterschrift

**Inhalte**

- Rahmenbedingungen (rechtliche Grundlagen)
- Mikrobiologische Grundlagen
- Umfeldhygiene
- Produkthygiene
- Personalhygiene
- Allergene

**Hinweis:** Die Erstschulung findet ausschließlich über das Gesundheitsamt statt. Das Online-Programm wird nur für die 2-jährlich benötigten Wiederholungsschulungen angeboten.

## Lebensmittelhygiene-Schulung gem. § 4 Lebensmittelhygieneverordnung

**Termin und Ort**
16.03.2026 in Konstanz
12.10.2026 in Konstanz

Termine für Schopfheim werden online bekanntgegeben

jeweils 09:00 – 14:00 Uhr

**Dauer**
6 Unterrichtsstunden

**Preis**
€ 160,00

**Ansprechpartnerin**
Konstanz
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

Schopfheim
Anita Wissmann
Tel. 07622 3907-230
anita.wissmann@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143165244 (Konstanz)

**Zielgruppe**

Alle Personen, die in Gaststätten, Catering, Gemeinschaftsverpflegung, Lebensmitteleinzelhandel usw., arbeiten

**Nutzen**

Die Lebensmittelhygiene-Verordnung (LMHV) schreibt es exakt vor: Jeder Betrieb, der Lebensmittel herstellt, verarbeitet oder in Verkehr bringt, ist verpflichtet, im Prozessablauf die für die Lebensmittelsicherheit kritischen Arbeitsstufen zu ermitteln, konsequent zu überwachen und zu dokumentieren sowie angemessene Sicherheitsmaßnahmen festzulegen.
Hört sich kompliziert an, muss es aber nicht sein. In diesem Seminar lernen Sie Ihre Verantwortung als Unternehmer gegenüber Mitarbeitern und Gästen kennen - und wie Sie dieser gerecht werden.

**Inhalte**

- Begriffe, rechtliche Grundlagen und Verordnungen
- Hygieneleitfaden als Praxisinstrument
- HACCP-Konzept
- Lagerhaltung von Lebensmitteln
- Aushänge und Deklarationsverpflichtungen, Allergenekennzeichnung
- Versicherungen und Verantwortlichkeiten
- Betriebliche Eigenkontrollen und Rückverfolgbarkeit, Rückstellproben
- Warenkontrolle, Haltbarkeitsprüfung und Kennzeichnung
- Anforderungen an Kühlung und Lagerung
- Reinigung und Desinfektion
- Getränkeschankanlage
- Havarieplan, Krisenmanagement
- Hygiene-Schädlinge
- Getränke- und Speisekarte
- Produktions- und Produkthygiene
- Vermeidung einer nachteiligen Beeinflussung des jeweiligen Lebensmittels beim Umgang mit Lebensmittelabfällen, ungenießbaren Nebenerzeugnissen und anderen Abfällen
- Allgemeine und Spezielle Mikrobiologie/ Lebensmittelvergiftungen
- Personalhygiene/ Infektionsschutzgesetz

---

## Ich mache mich selbstständig

Online-Gründungsworkshop

**Termine**
Termine werden nline veröffentlicht

mehrmals im Jahr

**Dozent**
Gründungsberater des Startercenter Südwest

**Preis**
€ 25,00

**Ansprechpartnerin**
Birgitt Richter
Tel. 07531 2860-139
birgitt.richter@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 13539

**Zielgruppe**

Personen, die sich selbstständig machen wollen.

**Nutzen**

Dieses Seminar informiert kompakt über gründungsrelevante Aspekte und hilft, das Existenzgründungsvorhaben voranzubringen.

**Inhalte**

- Planung
- Businessplan
- Soziale Absicherung
- Gründung aus der Arbeitslosigkeit
- Gewerbe vs. Freie Berufe
- Wahl der Rechtsform
- Steuerüberblick
- Betriebliche Versicherungen
- Finanzierung & Förderung

Auf der Basis eines vorbereiteten Unternehmenskonzepts können die Teilnehmenden danach die Möglichkeit eines persönlichen **Beratungsgesprächs** sowie die Erteilung von **IHK-Stellungnahmen** für evtl. Förderungen in Anspruch nehmen.

## Immobilienmakler/in (IHK)

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
ab 05.02.2026 in Schopfheim
ab 10.09.2026 in Konstanz

**Dauer**
mindestens 50 Unterrichtsstunden, je nach Auswahl der Module

**Preis**
590,00€

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 6238120

**Zielgruppe**

Immobilienmakler, auch Quer- und Neueinsteiger, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen und Bausparbranche.

**Nutzen**

Sie erwerben grundlegende Kenntnisse der Immobilienwirtschaft, um rechtlich und wirtschaftlich sicher auf dem Markt agieren zu können.
Der Lehrgang setzt sich aus den nebenstehend genannten Seminaren zusammen. Die einzelnen Seminare sind auf den nachfolgenden Seiten beschrieben und sind einzeln buchbar.

**Nach der Teilnahme an mindestens 50 Unterrichtsstunden und einem Leistungsnachweis schließen Sie mit einem IHK-Zertifikat ab.**

**Die einzelnen Seminare dienen dem Nachweis gemäß § 34c Abs. 2a für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.**

**Inhalte**

- Basiswissen für Immobilienmakler/innen
- Miet- und Pachtrecht in der Praxis
- Maklervertrag
- Erwerb und Veräußerung von Immobilien
- Immobilienfinanzierung - Grundlagen
- Immobilienbewertung - Grundlagen
- Erfolgreiche Akquise für Immobilienmakler/innen
- Exposés gestalten und schreiben
- Rechtliche Grundlagen für Hausverwalter/innen und Immobilienmakler/innen
- Technische Grundlagen für Hausverwalter/innen und Immobilienmakler/innen

Informationen zu den einzelnen Modulen auf den nachfolgenden Seiten.

---

## Basiswissen für Immobilienmakler/innen

**Termin und Ort**
05. + 06.02.2026 in Schopfheim
10. + 11.09.2026 in Konstanz

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dauer**
2 Tage

**Dozent**
Markus Louis

**Preis**
€ 590,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14372011

**Zielgruppe**

Immobilienmakler, auch Quer- und Neueinsteiger, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen und Bausparbranche.

**Nutzen**

Sie erlernen die Grundvoraussetzungen für ein florierendes Immobiliengeschäft und erhalten einen Überblick über den Umfang und Ablauf des Makelns von der Akquise bis hin zur Provisionssicherung.
Wertvolle Tipps aus der Praxis für die Praxis für eine erfolgreiche Vermittlung runden das Seminar ab.

**Das Seminar dient dem Nachweis gemäß § 34c Abs. 2a für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.**

**IHK-Zertifikat bei Teilnahme an mindestens 50 Seminarstunden und bestandenem Leistungsnachweis.**

**Inhalte**

- Berufsbild und Aufgabenbereich des Maklers
- Erlaubnisregelung nach § 34c GewO
- Exposé und Inhalt der Maklerofferte
- Basiswissen Wertermittlung
- Objekteinkauf, effiziente Objektakquise
- Zielgruppenorientierte Werbung
- Verkaufsvorbereitung
- Abschluss von Maklerverträgen
- Basiswissen Provisionsregelung und –sicherung

## Miet- und Pachtrecht in der Praxis

**Termin und Ort**
19.05.2026 in Schopfheim
16.11.2026 in Konstanz

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dauer**
1 Tag

**Dozent**
Dr. Simon Zepf

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14372117

**Zielgruppe**

Immobilienmakler, auch Quer- und Neueinsteiger, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen und Bausparbranche.

**Nutzen**

Basierend auf der aktuellen Rechtsprechung werden die grundlegenden Aspekte zum Miet- und Pachtvertragsrecht sowie zu den Rechten und Pflichten von Mietern und Vermietern vermittelt.

**Inhalte**

- Miet- und Pachtvertrag, Abgrenzung zu anderen Verträgen
- Parteien des Mietvertrages und Bevollmächtigung zum Vertragsabschluss
- Laufzeitvereinbarungen sowie Mietzinsanpassungsklauseln
- Regelungen zur Mietsicherheit
- Mietmängel/Mietminderungen, Instandhaltung/Instandsetzung
- Wettbewerbsschutz
- Kündigung, Beendigung
- Besonderheiten von Gewerbeimmobilien
- Pachtrecht

**Das Seminar dient dem Nachweis gemäß § 34c Abs. 2a für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.**

**IHK-Zertifikat bei Teilnahme an mindestens 50 Seminarstunden und bestandenem Leistungsnachweis.**

---

## Maklervertrag

**Termin und Ort**
29.04.2026 in Schopfheim
08.10.2026 in Konstanz

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dauer**
1 Tag

**Dozent**
Dr. Simon Zepf

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14372122

**Zielgruppe**

Immobilienmakler, auch Quer- und Neueinsteiger, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen und Bausparbranche.

**Nutzen**

Sie erwerben grundlegendes Wissen, welche gesetzlichen Regelungen für den Abschluss von Maklerverträgen, die Festsetzung einer Maklerprovision und die Erfüllung einer erfolgreichen Vertragsvermittlung beachtet werden müssen.

**Inhalte**

- Rechtsgrundlage
- Leistungsbereiche eines Maklers
- Maklervertrag
- Vertragsvermittlung
- Absicherung des Courtageanspruchs

**Das Seminar dient dem Nachweis gemäß § 34c Abs. 2a für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.**

**IHK-Zertifikat bei Teilnahme an mindestens 50 Seminarstunden und bestandenem Leistungsnachweis.**

## Erwerb und Veräußerung von Immobilien

**Termin und Ort**
20.05.2026 in Schopfheim
23.11.2026 in Konstanz

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dauer**
1 Tag

**Dozent**
Dr. Simon Zepf

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14372030

**Zielgruppe**

Immobilienmakler, auch Quer- und Neueinsteiger, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen und Bausparbranche.

**Nutzen**

Sie erwerben grundlegendes Wissen, welche gesetzlichen Regelungen beim Kauf bzw. Verkauf einer Immobilie zu beachten sind.

**Inhalte**

- Grundstücksrecht
- Liegenschaftskataster
- Grundstückskauf
- Wohnungskauf
- Erbbaurecht
- Notariatspraxis
- Verfahren des Grundstückserwerbs und -verkaufs

**Das Seminar dient dem Nachweis gemäß § 34c Abs. 2a für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.**

**IHK-Zertifikat bei Teilnahme an mindestens 50 Seminarstunden und bestandenem Leistungsnachweis.**

---

## Immobilienfinanzierung - Grundlagen

**Termin und Ort**
09.06.2026 in Schopfheim
03.11.2026 in Konstanz

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dauer**
1 Tag

**Dozent**
Markus Knisel

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14372046

**Zielgruppe**

Immobilienmakler, auch Quer- und Neueinsteiger, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen und Bausparbranche, Immobilieninvestoren

**Nutzen**

Das Seminar hat zum Ziel, Fragen zur Finanzierung unter Beachtung der gesetzlichen Regelungen und den steuerlichen Aspekten zu klären, unabhängig davon, ob der Erwerb als Kapitalanlage verfolgt wird oder die Immobilie eigenen Wohnzwecken dienen soll. Verkäufer, die hierüber sachkundig beraten, werden wesentlich erfolgreicher sein als die Konkurrenz.

**Inhalte**

- Die Technik der Wohnungsbaufinanzierung
- Die Verfahren der Wertermittlung
- Beleihungswert
- Sicherheiten - Finanzierungsarten
- Abschreibung
- Eigenheimförderung
- Bausparen
- Tilgungsmodelle
- Kosten beim Erwerb einer Immobilie
- Eigenkapital und eigenkapitalähnliche Mittel
- Finanzierungsplan
- Bonität und Kreditrisiko bei der Immobilienfinanzierung
- Darlehensunterlagen wie Schufa und Bankauskünfte
- Zinsänderungsrisiko
- Betongold

**Das Seminar dient dem Nachweis gemäß § 34c Abs. 2a für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.**

**IHK-Zertifikat bei Teilnahme an mindestens 50 Seminarstunden und bestandenem Leistungsnachweis.**

## Immobilienbewertung - Grundlagen

**Termin und Ort**
19. + 20.03.2026 in Schopfheim
15. + 16.10.2026 in Konstanz

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dauer**
2 Tage

**Dozent**
Markus Louis

**Preis**
€ 590,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14372047

**Zielgruppe**

Immobilienmakler, auch Quer- und Neueinsteiger, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen und Bausparbranche.

**Nutzen**

Sie erlernen, wie Sie sicher und schnell eine einfache Wertermittlung sowohl zum Sachwert als auch zum Ertragswert einer Immobilie erstellen.
Außerdem erfahren Sie, wie Sie Gutachten richtig lesen und interpretieren.

**Inhalte**

- Grundsätze der Wertermittlung
- Einführung in die Immobilienwertermittlungsverordnung 2021 (ImmoWertV)
- Die normierten Bewertungsverfahren
- Vorstellung der wichtigsten Gesetze und Verordnungen zur Ermittlung der erforderlichen Daten
- Überblick über die Bewertung von Rechten und Belastungen
- Beispiele für Verkehrswertschätzungen

**Das Seminar dient dem Nachweis gemäß § 34c Abs. 2a für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.**

**IHK-Zertifikat bei Teilnahme an mindestens 50 Seminarstunden und bestandenem Leistungsnachweis.**

---

## Erfolgreiche Akquise für Immobilienmakler/innen

**Termin und Ort**
05.03.2026 in Schopfheim
17.09.2026 in Konstanz

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dauer**
1 Tag

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143126588

**Zielgruppe**

Immobilienmakler, auch Quer- und Neueinsteiger, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen und Bausparbranche.

**Nutzen**

Sie bekommen das Handwerkszeug für eine erfolgreiche Akquise an einem aktuell hart umkämpften Immobilienmarkt. Wie komme ich zu qualifizierten Makler-Alleinaufträgen? Wie kann ich Eigentümer davon überzeugen, mit mir zusammen zu arbeiten und nicht mit einem anderen Makler? Welche Möglichkeiten, Tools und kreative Mittel gibt es, um an verkaufsfähige Objekte zu gelangen? In diesem Seminar erhalten Sie Tipps aus der Praxis für die Praxis.

**Inhalte**

- Erfolgreicher Objekteinkauf
- Positionierung der eigenen Marke
- Zielgruppen- und Standortanalyse
- Arten von Makleraufträgen
- Alternative Verkaufsvereinbarungen
- Alternative Geschäftsfelder (Coaching, Mediation, etc.)
- Flexible Provisionsmodelle
- Kreative Akquise – agieren statt reagieren!

**Das Seminar dient dem Nachweis gemäß § 34c Abs. 2a für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.**

**IHK-Zertifikat bei Teilnahme an mindestens 50 Seminarstunden und bestandenem Leistungsnachweis.**

## Exposés gestalten und schreiben – kreative Ideen für Immobilienmakler/innen

**Termin und Ort**
15.04.2026 in Schopfheim
25.09.2026 in Konstanz

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dauer**
1 Tag

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14389006

**Zielgruppe**

Immobilienmakler, auch Quer- und Neueinsteiger, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen und Bausparbranche

**Nutzen**

Sie haben erfolgreich den Zuschlag für den Auftrag erhalten und nun geht es endlich los. Die Fotos sind im Kasten und das Exposé muss geschrieben werden. Für viele Immobilienmakler ist dies mehr Last wie Lust. Doch die Zeiten des „einfach nur in die Portale einstellen" und es wird schon jemand anrufen, sind definitiv vorbei. In diesem Seminar erlernen Sie, wie man erfrischende Exposés schreibt und die Kunden regelrecht einlädt, die Immobilie kennenzulernen.

**Das Seminar dient dem Nachweis gemäß § 34c Abs. 2a für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.**

**IHK-Zertifikat bei Teilnahme an mindestens 50 Seminarstunden und bestandenem Leistungsnachweis.**

**Inhalte**

- Aufbau eines Exposés – Gliederung und notwendige Inhalte
- Rechtliche Seite – Prospekthaftung
- Nutzung von modernen Technologien wie KI = Künstliche Intelligenz
- Gestaltungsmöglichkeiten über Software-Lösungen für Immobilienmakler

---





## „Kompakt-Know-how" – die „Wissensstärkung" zu relevanten Themen in der Immobilienwirtschaft

Mit unseren 2,5-stündigen Live-Online-Seminaren, jeweils von 9:30 – 12:00 Uhr, erwerben Sie berufsrelevantes Wissen in kurzer und kompakter Form.
Mit wenig Zeitaufwand sind Sie up-to-date und kommen gleichzeitig Ihrer Weiterbildungsverpflichtung nach.
Egal, ob Sie Ihr Wissen auffrischen oder erweitern möchten – in den „Kompakt-Know-how"-Seminaren werden die Themen auf den Punkt gebracht.

**Preis/Seminar:** € 90,00

**Termine**

| | |
|---|---|
| 30.03.2026 / 06.11.2026: Immobilienbewertung – Vertiefung | Homepage: 14389012 |
| 27.04.2026 / 17.11.2026: Bewertung von Gewerbeimmobilien | Homepage: 14389013 |
| 15.06.2026 / 30.09.2026: Das Erbbaurecht | Homepage: 14389008 |
| 13.07.2026 / 13.10.2026: Flächenberechnungen in der Immobilienwirtschaft | Homepage: 14389009 |

**Zielgruppe**

Immobilienmakler, Immobilienverwalter, Sachverständige, sachkundige Mitarbeiter eines Kreditinstituts, Mitglieder von Gutachterausschüssen, Architekten, Ingenieure, fachlich interessierte Neueinsteiger

Für vertiefendes Wissen empfehlen wir unsere ein- bzw. zweitägigen Immobilienseminare. Homepage: IO_01

## Hausverwalter/in (IHK)

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
ab 22.01.2026 in Schopfheim/Online
ab 10.09.2026 in Konstanz/Online

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dauer**
je nach Auswahl der Module

**Preis**
s. Einzelkosten der Module

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 6238120

**Zielgruppe**

Immobilienverwalter, auch Quer- und Neueinsteiger, Sachbearbeiter im Bereich der WEG-Verwaltung

**Nutzen**

Sie erwerben umfassende Kenntnisse der Immobilienverwaltung, um fachkundig und rechtlich sicher auftreten zu können.
Der Lehrgang setzt sich aus den nebenstehend genannten Seminaren zusammen. Die einzelnen Seminare sind auf den nachfolgenden Seiten beschrieben und sind einzeln buchbar.

**Mehrfach profitieren:**
- Nachweis der Weiterbildungspflicht gemäß § 34c Abs. 2a GewO
- Vorbereitung auf die Prüfung zum Zertifizierten Hausverwalter
- IHK-Zertifikat bei Teilnahme an mind. 50 Seminarstunden und bestandenem Leistungsnachweis.

**Inhalte**

- Aufbau und Führung einer Hausverwaltung – Mietenverwaltung
- Aufbau und Führung einer Hausverwaltung – Eigentumsverwaltung
- Eigentümerversammlungen erfolgreich durchführen
- Betriebskostenabrechnungen rechtssicher erstellen
- WEG – Jahresabschluss und Buchhaltung
- Rechtliche Grundlagen für Hausverwalter/innen und Immobilienmakler/innen
- Technische Grundlagen für Hausverwalter/innen und Immobilienmakler/innen

---

## Aufbau und Führung einer Hausverwaltung

Mietenverwaltung



**Termin und Ort**
04. + 05.02.2026 Live-Online-Seminar
10. + 11.09.2026 Live-Online-Seminar

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dauer**
2 Tage

**Dozent**
Uwe Effenberger

**Preis**
€ 590,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14342779

**Zielgruppe**

Neueinsteiger und bereits tätige Mitarbeiter von Hausverwaltungen und Immobilienbüros, Immobilienmakler, Bauträger, private und gewerbliche Vermieter, Banken, Versicherungen

**Nutzen**

Das Seminar vermittelt die notwendigen Kenntnisse, um auf Dauer im Bereich der Mietverwaltung erfolgreich tätig zu sein. Neben beruflichen Grundlagen und gesetzlichen Regelungen werden auch Tipps aus der Praxis veranschaulicht.

**Mehrfach profitieren:**
- Nachweis der Weiterbildungspflicht gemäß § 34c Abs. 2a GewO
- IHK-Zertifikat bei Teilnahme an mind. 50 Seminarstunden und bestandenem Leistungsnachweis.

**Inhalte**

- Aufbau einer Hausverwaltung
- Mietverträge, Hausordnung
- Mietsicherheit
- Instandhaltung, Schönheitsreparaturen und Modernisierung
- Mietpreisgestaltung, Mieterhöhungen
- Rechtssicheres Kündigen von Mietvertragsverhältnissen, Kündigungsfristen
- Organisation in der Mietverwaltung
- Rentabilitätsprüfung und Übernahme von Verwaltungsobjekten
- Verwaltervertrag und Haftungsrisiken
- Wohnungsübernahme und -übergabe
- Beauftragung von Handwerkern, Hausmeistern und Reinigungspersonal
- Technische Verwaltung von Objekten
- Verkehrssicherungspflichten
- Marketing und Akquise
- Kundenakquise, Kundenbindung, Kundenmanagement
- Verwaltersoftware und Geschäftsprozesse
- Hausverwaltungs-Software
- Tipps für das Tagesgeschäft des Verwalters

## Aufbau und Führung einer Hausverwaltung

Eigentumsverwaltung

**Termin und Ort**
25. + 26.02.2026 Live-Online-Seminar
14. + 15.09.2026 Live-Online-Seminar

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dauer**
2 Tage

**Dozent**
Uwe Effenberger

**Preis**
€ 590,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14354281

**Zielgruppe**

Hausverwalter, Wohnungseigentumsverwalter, Immobilienmakler, Verwaltungsbeiräte, Wohnungseigentümer, Bauträger, Banken, Versicherungen

**Nutzen**

Das Seminar vermittelt die Grundlagen der Verwaltung von Wohnungseigentümergemeinschaften. Sie erhalten das Wissen, welche Aufgaben, Rechte und Pflichten gelten und welche Themen im Rahmen einer WEG-Verwaltung unerlässlich sind.

**Mehrfach profitieren:**
- Nachweis der Weiterbildungspflicht gemäß § 34c Abs. 2a GewO
- Vorbereitung auf die Prüfung zum Zertifizierten Hausverwalter
- IHK-Zertifikat bei Teilnahme an mind. 50 Seminarstunden und bestandenem Leistungsnachweis.

**Inhalte**

- Organisation/Firmengründung
- Einführung in das WEG-Recht
- Grundlagen der Wohnungseigentumsverwaltung
- Unterschiede zur Mietverwaltung
- Sonder- und Gemeinschaftseigentum, Sondernutzungsrechte
- Teilungserklärung, Gemeinschaftsordnung
- Aufgaben, Rechte und Pflichten
- Verwaltervertrag, Verwaltervollmacht
- Haftung, Versicherungen
- Verwaltungsbeirat
- Technische Verwaltung von Objekten und Verkehrssicherungspflichten
- Beschlüsse, Vereinbarungen
- Protokoll, Beschlusssammlung
- Verwaltersoftware und Geschäftsprozesse
- Hausverwaltungs-Software

---

## Eigentümerversammlungen erfolgreich durchführen

**Termin und Ort**
22.01.2026 Live-Online-Seminar

09:00 – 17:00 Uhr

**Dauer**
1 Tag

**Dozent**
Uwe Effenberger

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143138708

**Zielgruppe**

WEG-Verwalter, Hausverwalter, Verwaltungsbeiräte, Wohnungseigentümer, Quereinsteiger

**Nutzen**

Beschlüsse rechtssicher fassen und Versammlungen effizient durchführen – für jeden WEG-Verwalter eine absolute Notwendigkeit!
In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Fallstricke umgehen und in Zukunft rechtssichere Beschlüsse herbeiführen können. Lernen Sie, wie Sie perfekt vorbereitet jede Eigentümerversammlung schneller, effizienter und zielgerichteter einberufen und leiten.

**Mehrfach profitieren:**
- Nachweis der Weiterbildungspflicht gemäß § 34c Abs. 2a GewO
- Vorbereitung auf die Prüfung zum Zertifizierten Hausverwalter
- IHK-Zertifikat bei Teilnahme an mind. 50 Seminarstunden und bestandenem Leistungsnachweis.

**Inhalte**

- Beschlüsse rechtssicher fassen
- Wie werden Beschlüsse richtig ausgezählt?
- Fallstricke bei der Beschlussfassung
- Niederschrift, Beschluss-Sammlung
- Eigentümerversammlungen perfekt vorbereiten und durchführen
- Einladung, TOP's, Versammlungsort
- Umgang mit schwierigen Eigentümern
- Marketing für WEG-Verwalter
- Der (zufriedene) Eigentümer und seine Erwartungen
- Nachbereitung der Versammlungen

## Betriebskostenabrechnungen rechtssicher erstellen

**Termin und Ort**
20.04.2026 in Schopfheim
21.10.2026 in Konstanz

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dauer**
1 Tag

**Dozent**
Uwe Effenberger

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14372048

**Zielgruppe**

Mietverwalter, Hausverwalter, Vermieter, Mieter, Wohnungseigentümer, Immobilienmakler, Neu- und Quereinsteiger

**Nutzen**

In diesem Seminar erlernen Sie die Grundlagen der Betriebskostenabrechnung. Das Seminar vermittelt neben praktischen Erfordernissen auch die rechtlichen Grundlagen. Nach diesem Seminar sollten Sie in der Lage sein, Betriebskostenabrechnungen eigenständig zu erstellen und Heizkostenabrechnungen zu verstehen.

**Mehrfach profitieren:**
- Nachweis der Weiterbildungspflicht gemäß § 34c Abs. 2a GewO
- Vorbereitung auf die Prüfung zum Zertifizierten Hausverwalter
- IHK-Zertifikat bei Teilnahme an mind. 50 Seminarstunden und bestandenem Leistungsnachweis.

**Inhalte**

- Was sind Betriebskosten?
- Welche Betriebskosten sind umlagefähig, welche nicht?
- Wirksame Vereinbarung der Kostenumlage
- Die Umlageschlüssel
- Anpassung der Vorauszahlungen
- Rechtsgrundlagen und aktuelle Urteile
- Rechte und Pflichten des Mieters und Vermieters
- Wichtige Fristen
- Formale und inhaltliche Anforderungen
- Umlage neu entstandener Betriebskosten
- Das Abfluss- und Leistungsprinzip
- Die Heizkostenabrechnung / Heizkostenverordnung
- Lohnanteile gem. § 35a EstG
- Erstellung der Betriebskostenabrechnung
- Übungen zur Vertiefung

## WEG – Buchhaltung und Jahresabrechnung

**Termin und Ort**
21. + 22.04.2026 in Schopfheim
22. + 23.10.2026 in Konstanz

Tag 1: 09:00 – 17:00 Uhr
Tag 2: 08:30 – 16:30 Uhr

**Dauer**
2 Tage

**Dozent**
Uwe Effenberger

**Preis**
€ 590,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143136884

**Zielgruppe**

Wohnimmobilienverwalter, Sachbearbeiter im Bereich der WEG-Verwaltung, WEG-Buchhalter mit beruflichen Vorkenntnissen, Verwaltungsbeiräte, Wohnungseigentümer.

Voraussetzung für die Teilnahme sind Grundkenntnisse im WEG-Recht.

**Nutzen**
Die WEG-Buchhaltung sowie das Aufstellen eines Wirtschaftsplans und einer korrekten Jahresabrechnung gehören zu den wichtigsten Aufgaben eines WEG-Verwalters. Eventuelle Fehler haben weitreichende Folgen für die Verwaltertätigkeit. Sie lernen, wie Sie richtig buchen und einen ordnungsgemäßen Wirtschaftsplan sowie eine korrekte Jahresabrechnung erstellen.

**Mehrfach profitieren:**
- Nachweis der Weiterbildungspflicht gemäß § 34c Abs. 2a GewO
- Vorbereitung auf die Prüfung zum Zertifizierten Hausverwalter
- IHK-Zertifikat möglich

**Inhalte**

- WEG-Buchhaltung vs. Finanzbuchhaltung
- Wichtige Urteile und gesetzliche Vorschriften
- Allgemeine und besondere Kostentragungspflichten
- Wichtige Dokumente bei Objektübernahme
- Moderne Organisation der WEG-Buchhaltung
- Wirtschaftsplan, laufende Buchführung
- Lohnanteile gem. § 35a EstG
- Vermögensbericht, Sonderumlage
- Aufbau und Inhalt der Jahresabrechnung
- Besondere Buchungsfälle
- Kontenrahmen, Umlageschlüssel
- Beschlüsse, Vereinbarungen
- Änderung der Kostenverteilung
- Erhaltungsrücklage, sonstige Rücklagen
- Umgang mit Minder- und Überzahlungen
- Sonderfälle: Verwalterwechsel, Bauliche Veränderungen, Heizkosten
- Abgrenzung von Heizkosten
- Jahresendarbeiten, Mahnwesen
- Erstellung einer rechtssicheren Jahresabrechnung
- Erkennen und Vermeiden der häufigsten Abrechnungsfehler

---

## Rechtliche Grundlagen für Hausverwalter/innen und Immobilienmakler/innen

**Termin und Ort**
05. + 06.05.2026 in Schopfheim
22. + 23.09.2026 in Konstanz

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dauer**
2 Tage

**Dozent**
Dr. Simon Zepf

**Preis**
€ 590,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143164447

**Zielgruppe**

Wohnimmobilienverwalter, Sachbearbeiter im Bereich der WEG-Verwaltung, Immobilienmakler, Quer- und Neueinsteiger

**Nutzen**

Die Aufgaben und der Verantwortungsbereich von Immobilienverwaltern und –maklern werden immer komplexer und anspruchsvoller.
Um rechtlich sicher aufzutreten und zu handeln, vermittelt das Seminar die einschlägigen Regelungen des Bürgerlichen Gesetzbuches, des Grundstücks- und Grundbuchrechts sowie des Zivilprozess- und Zwangsvollstreckungsrecht.

**Mehrfach profitieren:**
- Nachweis der Weiterbildungspflicht gemäß § 34c Abs. 2a GewO
- Vorbereitung auf die Prüfung zum Zertifizierten Hausverwalter
- IHK-Zertifikat bei Teilnahme an mind. 50 Seminarstunden und bestandenem Leistungsnachweis.

**Inhalte**

- Vertragsrecht
  - Natürliche/Juristische Personen / Sachen
  - Rechtsgeschäfte
  - Vertretung
  - Fristen/Termine
  - Formvorschriften
  - Verzug
  - Verjährung
  - Schuldverhältnisse
- Mietrecht
- Werkvertragsrecht
- Grundstücksrecht
- Grundbuchrecht
- Zivilprozess- und Zwangsvollstreckungsrecht

## Technische Grundlagen für Hausverwalter/innen und Immobilienmakler/innen



**Termin und Ort**
10. + 11.03.2026 Live-Online-Seminar
10. + 11.11.2026 in Konstanz

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dauer**
2 Tage

**Dozent**
Peter Gessler

**Preis**
€ 590,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143164450

**Zielgruppe**

Technische Mitarbeiter in Hausverwaltungen, Immobilienverwalter, Immobilienmakler

**Nutzen**

Das Seminar vermittelt ein grundlegendes technisches Verständnis, um die Sicherheit und den Werterhalt der Immobilie zu gewährleisten. Zudem erfordern sich ändernde Vorschriften, Verordnungen und Normen regelmäßige Aktualisierung des Wissens.

**Mehrfach profitieren:**
- Nachweis der Weiterbildungspflicht gemäß § 34c Abs. 2a GewO
- Vorbereitung auf die Prüfung zum Zertifizierten Hausverwalter
- IHK-Zertifikat bei Teilnahme an mind. 50 Seminarstunden und bestandenem Leistungsnachweis.

**Inhalte**

- Baustoffe und Baustofftechnologie
- Haustechnik
- Erkennen von Mängeln
- Verkehrssicherungspflichten
- Erhaltungsplanung
- Energetische Gebäudesanierung und Modernisierung
- Altersgerechte und barrierefreie Umbauten
- Fördermitteleinsatz; Beantragung von Fördermitteln
- Dokumentation

---

## Glasfaserausbau – was Hausverwalter/innen wissen sollten

**Termin und Ort**
26.03.2026 in Schopfheim
07.10.2026 in Konstanz

jeweils 09:00 – 13:00 Uhr

**Dauer**
½ Tag

**Dozent**
Matthias Müller

**Preis**
€ 180,00

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14389004

**Zielgruppe**

Verwalter von Wohnimmobilien, Eigentümer von Gebäuden, Sachbearbeiter im Bereich der WEG-Verwaltung, Technische Mitarbeiter in Hausverwaltungen, Bauträgerfirmen

**Nutzen**

Die Nachfrage nach schnellem Internet und die Anzahl internetfähiger Endgeräte nimmt weiter zu. Wir erledigen immer mehr online und auch die Datenvolumen in unseren Netzen steigen weiter. Die Bundesregierung hat sich mit der Gigabitstrategie das Ziel gesetzt, bis 2030 Deutschland flächendeckend mit Glasfaseranschlüssen bis ins Haus zu versorgen. Hierzu ist die Auf- bzw. Neuausrüstung der Gebäudenetze in Mehrfamilienhäusern ein wichtiger Baustein. Denn nur so können zukünftig die Vorteile der Glasfasernetze mit ihrem schnellen Zugriff auf alle digitalen Leistungen der modernen Welt vollständig genutzt werden.

**Das Seminar dient dem Nachweis gemäß § 34c Abs. 2a für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.**

**Inhalte**

- Glasfaserausbau in Wohnimmobilien
- Anbieter von Glasfaseranschlüssen
- Der Anschluss an ein Glasfaser-Netz
- Netzausbau in Neubauten
- Besondere Herausforderungen beim Netzausbau von Bestandsgebäuden
- Vernetzung von Wohngebäuden für die Zukunft
- Nutzung von Glasfaseranschlüssen
- Technische und gesetzliche Vorgaben
- Möglichkeiten der Finanzierung

## Online-Prüfungsvorbereitung Zertifizierter Verwalter nach § 26a Wohnungseigentumsgesetz

**Termin und Ort**
13.01. – 11.02.2026
17.02. – 18.03.2026
21.04. – 20.05.2026
26.05. – 08.07.2026
08.09. – 21.10.2026
03.11. – 02.12.2026

Live-Online-Lehrgang

jeweils 17:00 – 20:00 Uhr

**Dauer**
10 Tage

**Dozententeam**

**Preis**
€ 1.850,00

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14389002

**Zielgruppe**

(Zukünftige) WEG-Verwalter und deren Mitarbeiter, die eine Zertifizierung gemäß ZertVerwV anstreben

**Nutzen**

Die Online-Prüfungsvorbereitung bereitet gezielt auf die WEG-Verwalter-Sachkundeprüfung vor. Sie vermittelt das in der Prüfungsverordnung vorgeschriebene Fachwissen zu den Rechtsgrundlagen, den Grundlagen der Immobilienwirtschaft sowie zu den kaufmännischen und technischen Grundlagen, schließt Wissenslücken und schafft die nötige Sicherheit.
Auf einer Online-Lernplattform können alle Prüfungsthemen praxisnah wiederholt und vertieft, der Lernstand durch kurze Online-Tests überprüft und komplette Abschlussprüfungen als Training absolviert werden.

**Mehrfach profitieren:**
- Nachweis der Weiterbildungspflicht gemäß § 34c Abs. 2a GewO
- Vorbereitung auf die Prüfung zum Zertifizierten Hausverwalter

**Inhalte**

- **Rechtliche Grundlagen**
  WEG-Gesetz, Teilungserklärung, Rechtsverhältnisse der WEG-Gemeinschaft / des WEG-Verwalters, Mietrecht, Werksvertragsrecht, Berufsrecht der Verwalter, weitere relevante Rechtsgrundlagen
- **Grundlagen der Immobilienwirtschaft**
  Gebäudeplan/Bauzeichnung, Versicherungsarten sowie Umwelt- und Energiethemen im Immobilienbereich
- **Kaufmännische Grundlagen**
  Ordnungsgemäße Buchführung, spezielle kaufmännische Grundlagen des WEG-Verwalters, Sonderumlagen/Erhaltungsrücklagen, Wirtschaftsplan, Jahresabrechnung, Mahnwesen
- **Technische Grundlagen**
  Baustoffe / Baustofftechnologien, Haustechnik, Baumängel, energetische Gebäudesanierung

---

## Informationen zur Prüfung zum/r Zertifizierten Hausverwalter/in

Wohnungseigentümer können unter bestimmten Voraussetzungen von einem WEG-Verwalter eine Zertifizierung verlangen.
Hier informieren wir Sie, wie die Regelung aussieht und was es für WEG-Verwalter bedeutet.

Als Zertifizierter Verwalter darf sich nach § 26a WEG bezeichnen, wer vor der Industrie- und Handelskammer eine Prüfung abgelegt und somit nachgewiesen hat, dass er über die für die Tätigkeit als Verwalter notwendigen rechtlichen, kaufmännischen und technischen Kenntnissen verfügt.

An der IHK Hochrhein-Bodensee in Konstanz wird die Prüfung zum/r Zertifizierten Hausverwalter/in durchgeführt.

**Prüfungstermine 2026**

| | |
|---|---|
| **12. März 2026** | (Anmeldeschluss: 19. Februar 2026); mündliche Prüfung: 17./19.03.2026 |
| **07. Mai 2026** | (Anmeldeschluss: 16. April 2026); mündliche Prüfung: 12./13.05.2026 |
| **24. September 2026** | (Anmeldeschluss: 03. September 2026); mündliche Prüfung: 29.09.2026/01.10.2026 |
| **19. November 2026** | (Anmeldeschluss: 29. Oktober 2026); mündliche Prüfung: 27.11.2026/01.12.2026 |

**Preis***
250,00 Euro für die gesamte Prüfung
140,00 Euro für die Wiederholungsprüfung
Die Gebühr ist **vor** der Prüfung fällig.

*Die Prüfungs- und Rücktrittsgebühren richten sich nach dem zum Tag der Prüfung gültigen Gebührentarif der IHK Hochrhein-Bodensee.
Sie können sich zum Zeitpunkt der jeweiligen Prüfungsanmeldung ändern.

**Ansprechpartnerin**
Saskia Weide
Tel. 07531 2860-172
saskia.weide@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 5504676

## Souverän in Führung gehen – Führungskraft (IHK)

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
ab 11.03.2026 in Schopfheim
ab 05.10.2026 in Konstanz

**Dauer**
8 Tage (64 UE), 2 Tage pro Modul
jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Preis**
€ 1.950,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143102620

**Zielgruppe**

Menschen, die demnächst vor dem Wechsel in eine Führungsposition stehen oder vor Kurzem eine Leitungsfunktion übernommen haben und sich mehr Sicherheit und Orientierung in ihrer neuen Rolle wünschen.

**Nutzen**

Von einer guten Führungskraft erwartet man Klarheit in ihrer Rolle und Kommunikation, Entscheidungsfähigkeit, Problemlösungskompetenz und Empathie für die Mitarbeiter. Darüber hinaus muss sie Ziele vorgeben und kontrollieren, Konflikte erkennen und lösen, Mitarbeiter motivieren, delegieren und darf dabei das eigene Zeitmanagement nicht aus den Augen verlieren. Fachkompetenz allein reicht dazu nicht aus.

In diesem Zertifikatslehrgang erhalten Sie das nötige Rüstzeug, um Ihre neue Rolle als Führungskraft mit Selbstvertrauen und Kompetenz auszufüllen – praxisnah und unterstützend. Denn Führung will gelernt sein – niemand bringt alles von Anfang an mit.

**Inhalte**

**Modul 1**
- Führung und Führungspersönlichkeit
- Motivation und Ziele

**Modul 2**
- Kommunikation und Information
- Auftrittskompetenz und Wirkung

**Modul 3**
- Teamleading und Teamprozesse
- Arbeitsorganisation und Zeitmanagement

**Modul 4**
- Präsentorik – Präsentation, Moderation, Rhetorik
- Konfliktmanagement, Emotionale Intelligenz und Empathie

---

## Vom guten Kollegen zum neuen Chef

**Termin und Ort**
19.03.2026 in Konstanz
15.10.2026 in Schopfheim

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozenten**
Thomas Lung

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14391396

**Zielgruppe**

Personen, die kurz vor einem Wechsel in eine Führungsposition stehen oder kürzlich eine leitende Rolle übernommen haben, sich in ihrer neuen Rolle noch in der Einarbeitungsphase befinden und mithilfe erprobter Praxistipps mehr Sicherheit und Klarheit für Ihre Führungsrolle gewinnen möchten.

**Nutzen**

Als erfahrene Fachkraft kennt man sein Aufgabenfeld und kann auf Wissen und Praxis sicher zurückgreifen, man hat Erfahrung. Mit dem Schritt in die Führungsrolle beginnt ein neuer Abschnitt – spannend, aber auch herausfordernd.

Im Seminar unterstützen wir Sie dabei, gut in Ihre neue Rolle als Führungskraft hineinzuwachsen und souverän mit Interessenskonflikten umzugehen.

**Inhalte**

- Was sind meine Führungsaufgaben?
- Welche Erwartungen haben meine Vorgesetzten?
- Was erwarten meine Mitarbeiter?
- Wie kann ich meine Mitarbeiter motivieren?
- Wie setze ich meine Prioritäten richtig?
- Wie werde und bleibe ich eine gute Führungskraft?
- Tipps aus der Praxis für die Praxis

## Klug entscheiden! Klarheit und Sicherheit für Führungskräfte

**Termin und Ort**
06.05. + 07.05.2026 in Schopfheim
28.09. + 29.09.2026 in Konstanz

09:00 – 17:00 Uhr

**Preis**
€ 590,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Dozentin**
Heike Akli

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143567888

**Zielgruppe**

Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte und leitende Mitarbeiter

**Nutzen**

Führungskräfte stehen täglich vor der Herausforderung, kluge Entscheidungen treffen zu müssen – unter unklaren Rahmenbedingungen, in komplexen Teamkonstellationen, oder Zeitdruck. Dabei geht es nicht nur um die rationale Abwägung, sondern auch um Haltung, Verantwortung und Wirkung.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Klarheit über Ihre Entscheidungsgrundlage und Sicherheit in Ihrem alltäglichen Handeln gewinnen. Sie lernen, wie bewusste Entscheidungsprozesse Ihr Führungsverhalten stärken, Vertrauen fördern und Orientierung für Ihre Mitarbeiter schaffen. Darüber hinaus reflektieren Sie Ihr individuelles Entscheidungsverhalten und lernen Strategien kennen, mit denen Sie auch in schwierigen Situationen klar und nachvollziehbare entscheiden können.

**Inhalte**

- Haltung zeigen: Wie die eigene Führungshaltung Entscheidungsprozesse beeinflusst.
- Welcher Entscheidungsstil passt wann?
- Klarheit im Entscheidungsprozesse: Strukturierte Entscheidungsmodelle
- Entscheiden unter unklaren Rahmenbedingen und Zeitdruck
- Mut zur Entscheidung: Umgang mit Unsicherheit und der Angst vor Fehlern
- Entscheidungen kommunizieren: Klar, emphatisch und nachvollziehbar
- Kritik, Rückmeldungen und Teamreaktionen souverän begegnen.
- Nachhaltigkeit prüfen: Entscheidungen reflektieren
- Entscheiden bei inneren Konflikten: Entscheidungs-Coaching
- Praxisübungen: Entscheidungsfälle aus dem Führungsalltag analysieren und gemeinsam reflektieren.

---

## Junge Führungskraft führt langjährige Mitarbeiter

**Termin und Ort**
10.11. + 11.11.2026 in Konstanz

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozent**
Thomas Lung

**Preis**
€ 590,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143135643

**Zielgruppe**

Junge Führungskräfte, die den Umgang mit erfahrenen Mitarbeitern kompetent und motivierend gestalten möchten.

**Nutzen**

Wer neu die Führungsverantwortung übernimmt, fühlt sich häufig unsicher. Vor allem, wenn er Mitarbeiter führen soll, die schon lange Jahre im Betrieb arbeiten und über einen reichen Erfahrungsschatz verfügen.

Wie verhalte ich mich richtig, damit ich die Potentiale der Mitarbeiter ausschöpfen und ihre Motivation und Begeisterung für die Arbeit fördern kann? Wie lebe ich meine Führungsrolle für ein konstruktives Miteinander?

Zentrale Fragen, die sich junge Führungskräfte häufig stellen, werden in diesem Seminar kompetent und umfassend beantwortet.

**Inhalte**

- Wie führe ich langjährige und/oder ältere Mitarbeiter so, dass das Unternehmen maximal profitiert?
- Wie verschaffe ich mir die notwendige Akzeptanz und den erforderlichen Respekt?
- Über welche Potenziale verfügen die langjährigen Mitarbeiter und wie kann ich als Führungskraft davon profitieren?
- Welche Vorteile gegenüber langjährigen und/oder älteren Mitarbeiter sind denkbar und was davon stimmt?
- Wie schaffen wir ein konstruktives Klima für ein erfolgreiches Miteinander?
- Wie kann ich konkret auf die Herausforderungen im beruflichen Alltag eingehen?
- Wie gebe und erhalte ich ein effektives Feedback?
- Wie kann ich Verantwortung übertragen und Mitarbeiter stärken?

Analysieren von realen Führungssituationen und Entwicklung von Lösungsansätzen.

## Effektive Mitarbeiterführung

Kommunikation als Führungsaufgabe

**Termin und Ort**
07.07. + 08.07.2026 in Konstanz
24.11. + 25.11.2026 in Schopfheim

zweitägiges Seminar
jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozent**
Dr. Andreas Rupp

**Preis**
€ 610,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14312911

**Zielgruppe**

Geschäftsführer, Führungskräfte und leitende Mitarbeiter

**Nutzen**

Zu den wesentlichen Anforderungen von Führungskräften gehört die Fähigkeit, Mitarbeiter so zu führen, zu koordinieren und anzuleiten, dass Sie in der Lage und motiviert sind, ihre Arbeit und die entstehenden Probleme produktiv und effizient zu bewältigen. Ein angemessenes Gesprächsverhalten und effektive Kommunikationsformen sind zur Bewältigung dieser Anforderungen unerlässlich.

In diesem Seminar lernen Sie grundlegende Prinzipien der Führung kennen und anzuwenden. Ziel dieses Seminars ist es, angemessene Verhaltensweisen und effektive Kommunikationsformen systematisch zu trainieren, um dadurch die Kommunikations- und Führungsfähigkeit im Umgang mit Mitarbeiter und Kollegen zu erhöhen.

**Inhalte**

- Führungsstile und Führungskonzepte
- Modell der zwischenmenschlichen Kommunikation
- Die Verwendung von Fragen, um die Aktivitäten der Mitarbeiter zu lenken
- Reaktionen auf Antworten, Beiträge und Handlungen der Mitarbeiter
- Kommunikationstechniken, -methoden und -strategien
- Mitarbeiter erfolgreich motivieren
- Das effektive Führen von Mitarbeitergesprächen
- Soziale und kommunikative Kompetenz der Führungskraft
- Der Umgang mit Konflikten
- Aufgaben- und Mitarbeiterorientierung sowie transformative Führung
- Persönlichkeitsmerkmale und Führung

---

## Mitarbeiter motivieren und verantwortlich führen

Training für Meister und Vorarbeiter

**Termin und Ort**
23.04.2026 in Konstanz
10.11.2026 in Schopfheim

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozent**
Dr. Andreas Rupp

**Preis**
€ 350,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14312919

**Zielgruppe**

Meister, Techniker, Vorarbeiter und Führungsnachwuchskräfte

**Nutzen**

Die persönliche Haltung des Meisters wirkt sich auf das Arbeitsklima und die Motivation der Mitarbeiter aus.
Ein zeitgemäßer Führungsstil ermöglicht es Ihnen, mit Mitarbeitern ziel- und personenorientiert zu kommunizieren.

Praktische Übungen mit direktem Bezug zur eigenen beruflichen Anwendung stehen im Mittelpunkt dieses Seminares. Anhand von Fallbeispielen werden neue Verhaltensweisen trainiert. Individuelle Stärken und Schwächen der Teilnehmer werden besprochen.

**Inhalte**

- Angemessene Führungsstile und Führungskonzepte
- Grundlagen und Strukturen der Kommunikation
- Soziale und kommunikative Kompetenz
- Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument
- Die zwischenmenschliche Ebene im Mitarbeitergespräch
- Die Verwendung von Fragen, um die Aktivitäten der Mitarbeiter zu lenken
- Angemessene Reaktionen auf Antworten, Beiträge und Handlungen der Mitarbeiter
- Die Verwendung von Anerkennung und Lob
- Motivierendes Verhalten von Führungskräften
- Umgang mit Konflikten

## Effektives Onboarding: Neue Mitarbeiter erfolgreich integrieren

**Termin und Ort**
14.04.2026 in Konstanz
20.10.2026 in Schopfheim

09:00 – 17:00 Uhr

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Dozent**
Thomas Lung

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143255429

**Zielgruppe**

Personalverantwortliche, Führungskräfte, Ausbilder und alle Personen, die in das Onboarding neuer Mitarbeiter eingebunden sind.

**Nutzen**

Der Beginn eines neuen Arbeitsverhältnisses ist für Mitarbeiter und Unternehmen eine sensible Phase. Gerade in den ersten Wochen werden die Weichen für eine langfristige Bindung und erfolgreiche Integration der neuen Mitarbeiter gestellt.

In diesem Seminar erlernen Sie bewährte Strategien und Techniken zur effektiven Integration neuer Mitarbeiter. Sie erfahren, wie Sie die Mitarbeiterbindung und Mitarbeiterzufriedenheit durch einen positiven Onboarding-Prozess steigern und wie Sie die Produktivität und Leistungsfähigkeit neuer Mitarbeiter von Anfang verbessern.

Dadurch gestalten Sie eine Unternehmenskultur, die auf Zusammenarbeit, Offenheit und Teamwork basiert.

**Inhalte**

- Grundlagen und Bedeutung von Onboarding
- Die drei Phasen des Onboardings: Preboarding, 1. Arbeitstag, Probezeit
- Zielgruppenspezifisches Onboarding: Auszubildende, Fach- und Führungskräfte
- Kennenlernen der gelebten Firmenkultur und Vermittlung von Erwartungshaltungen
- Förderung von Wir-Intelligenz (WeQ) und Teamarbeit im Onboarding-Prozess
- Fachliche Integration zur schnellen Leistungsfähigkeit
- Praktische Maßnahmen wie Mentoring und Feedback im Onboarding
- Entwicklung einer persönlichen Checkliste für den Onboarding-Prozess

---

## New Work! Arbeit und Zusammenarbeit erfolgreich NEU gestalten

**Termin und Ort**
02. + 03.02.2026 in Konstanz
08. + 09.10.2026 in Schopfheim

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Preis**
€ 610,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Dozent**
Jörg Tausendfreund

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143255419

**Zielgruppe**

Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalverantwortliche, Personal- und Organisationsentwickler sowie Personen, die Arbeiten zukunftsorientiert gestalten wollen.

**Nutzen**

Wandel und (digitale) Transformation betreffen heute alle Branchen und verändern die Arbeitswelt. Immer mehr Aufgaben sind unabhängig von Menschen oder werden in enger Kollaboration von Menschen und Maschinen oder von Menschen und KI gestaltet. Gleichzeitig ist der Fachkräftemangel in nahezu allen Bereichen spürbar. Diese Situation bringt völlig neue Herausforderungen mit sich.

In diesem Seminar lernen Sie, New Work als zukunftsorientierten Ansatz für erfolgreiches Arbeiten zu verstehen. Sie erhalten Tipps und Anregungen, wie Sie direkt auf Ihre Organisation einwirken können. Sie lernen wo die sprichwörtlichen Hebel sind, mit denen schnelle Erfolge erzielt werden können und was die Organisation lernen muss, um langfristig erfolgreich zu sein.

**Inhalte**

- Die drei Grundwerte von New Work: Freiheit, Selbstständigkeit, Teilhabe – in modernen Kontexten und erfolgreichen Unternehmen.
- Das Füllhorn der New Work-Ansätze (z. B. Purpose, Design-Methoden, Feedback, Fehlerkultur, Kommunikation, Demokratie, Selbstorganisation, moderne Personalentwicklung, Selbstführung u. v. m.)
- Die fünf zentralen Handlungsfelder und Ihre praktische Relevanz – moderne Technologie, flexible Arbeitsgestaltung, neue Führungsmethoden, flache Hierarchien, abteilungsübergreifendes Teamwork, agiles Arbeiten sowie der Einsatz von KI.
- Vom Standard zur einzigartigen New Work Lösung – Bedürfnisse analysieren und Herausforderungen erkennen.
- Die New Work Tool-Box – Methoden für das moderne Arbeiten in dynamischen Umfeldern
- Schritt-für-Schritt-Kompass für die Umsetzung.

.

## Wertvolle Fehler – Wie Teams und Führungskräfte an Fehlern wachsen

**Termin und Ort**
17.06. + 18.06.2026 in Schopfheim
02.11. + 03.11.2026 in Konstanz

09:00 – 17:00 Uhr

**Preis**
€ 590,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Dozentin**
Heike Akli

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143567999

**Zielgruppe**

Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte und leitende Mitarbeiter

**Nutzen**

Fehler gehören zum Arbeitsalltag – relevant ist, was Führungskräfte und Teams daraus lernen: Ihr Umgang damit entscheidet über die Leistung, fördert Innovationskraft und stärkt eine Kultur des Vertrauens.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie eine offene Fehlerkultur entsteht und welchen Beitrag Führung dabei leisten kann. Sie reflektieren Ihre eigene Haltung zum Thema Fehler, lernen psychologische Mechanismen kennen und erproben Methoden, mit denen aus Fehlern Lernimpulse werden. Ziel ist es, den Umgang mit Fehlern nicht als Schwäche, sondern als Entwicklungschance umzusetzen. Ein konstruktiver Umgang mit Fehlern stärkt die psychologische Sicherheit, fördert die Zusammenarbeit und unterstützt die Team-Resilienz.

**Inhalte**

- Was ist ein positives Fehlerklima? Merkmale und Nutzen für Teams und Organisationen
- Wie gestalte ich als Führungskraft ein positives Fehlerklima
- Die Rolle der Führungskraft als Vorbild: Offenheit, Reflexion und Selbstverantwortung fördern
- Fehler sichtbar machen, ohne bloßzustellen: Praktiken der psychologischen Sicherheit (nach Amy Edmondson) und gelingendes Fehlermanagement.
- Fehlerfreundliche Routinen etablieren – z. B. Lernschleifen, After-Action-Reviews
- Konstruktiver Umgang mit Fehlern im Team: Tools für eine offene Kommunikation
- Emotionen anerkennen: Mit Scharm, Angst und Unsicherheit empathisch umgehen
- Widerstände erkennen und abbauen: Umgang mit Kritik und Perfektionsanspruch
- Praxistransfer sichern: Konkrete Schritte für die eigene Führungsrealität entwickeln

---

## Erfolgreiche Mitarbeitergespräche

**Termin und Ort**
21.04.2026 in Konstanz
16.11.2026 in Schopfheim

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozent**
Jürgen Nüßle

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143164267

**Zielgruppe**

Fach- und Führungskräfte und Personalverantwortliche

**Nutzen**

Mitarbeitergespräche sind ein wertvolles Werkzeug der Personalentwicklung. Gut geplant und professionell durchgeführt stärken sie die Beziehung zwischen Mitarbeiter und Vorgesetzen und fördern einen zielführenden Austausch.

Durch eine abwechslungsreiche Kombination aus Information, praktischen Übungen und gegenseitigem Austausch, lernen Sie, Mitarbeitergespräche perfekt vorzubereiten sowie effizient und effektiv durchzuführen.

**Inhalte**

- Kommunikationsgrundlage für die Gesprächsführung
- Verschiedene Mitarbeitergespräche – Hintergrund und Nutzen
- Anforderung an das Unternehmen
- Anforderung an den Vorgesetzten
- Erstellen eines Gesprächsleitfadens
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Mitarbeitergespräches
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern

## Vertriebsleiter/in (IHK) – Head of Sales

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
ab 18. September 2026 in Konstanz

ca. einmal im Monat
freitags und samstags
von 9:00 – 17:00 Uhr/
gelegentlich Live-Online-Unterricht

**Dauer**
ca. 144 Unterrichtsstunden

**Preis**
€ 2.500,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Michaela Rennhak
Tel. 07531 2860-134
michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143102579

**Zielgruppe**

Vertriebsmitarbeiter im Innen- und Außendienst, Vertriebs- und Verkaufsleiter

**Nutzen**

Der Lehrgang vermittelt fundiertes Fachwissen, um Vertriebsprozesse zielorientiert zu planen und durchzuführen.
Neben marktorientierten Strategien und betriebswirtschaftlichen Wissen lernen Sie, ein erfolgreiches Team aufzubauen und die Prozesse im Vertrieb zu koordinieren.
Ebenso werden Techniken für eine erfolgreiche Kommunikation vermittelt.

**Inhalte**

- Betriebswirtschaftliches Wissen und Rechnungswesen
- Unternehmens-, Marketing- u. Vertriebsstrategien
- Instrumente und Methoden des Vertriebsmanagements
- Verkaufspsychologie und erfolgreiche Verhandlungsführung
- Wege zur Digitalisierung
- Recht im Vertreib
- Internationalisierungsstrategien
- Personalmanagement im Vertrieb

---

## Social Media Recruiting

Live-Online-Lehrgang

NEU

**Termin und Ort**
Die Termine für 2026 standen bei Drucktermin noch nicht fest, können jedoch jetzt über die Homepage aufgerufen werden.

**Dauer**
28 Lehrgangsstunden
als Live-Online-Training

**Preis**
€ 1.250,00

**Ansprechpartnerin**
Julia Schmidt
Tel. 07622 3907-267
julia.schmidt@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143123438

**Zielgruppe**

Für Personalverantwortliche, Recruiter und HR-Manager, (KMU-) Geschäftsführende und alle Fach- und Führungskräfte, die Verantwortung für die Personalgewinnung und das Personalmarketing innehaben

**Nutzen**

Zeitgemäßes Arbeitgebermarketing und Recruiting? Nicht ohne Social Media.

Wo und wie erreiche ich heute geeignete Kandidaten für die offenen bzw. freiwerdenden Positionen im Unternehmen? Antwort: Über die sozialen Netzwerke wie LinkedIn, Facebook, Instagram und TikTok – wenn man sie „richtig" zu nutzen weiß.

Dieses IHK-Essential-Training leitet Sie praxisnah und umsetzungsorientiert in den folgenden Inhalten an.

**Inhalte**

- Grundlagen des Social Recruiting und Zielgruppenansprache:
  Wie Sie die passenden Plattformen auswählen. Welche Content-Arten sich für welche Zielgruppen eignen und wie Sie geeigneten Content erstellen.
- Mitarbeitende als Markenbotschafter, interne Kommunikation von Social Recruiting
- Wie Sie eine Social-Recruiting-Kampagne zielgerichtet planen, technisch umsetzen, steuern und optimieren
- Wie Sie den folgenden Bewerbungsprozess digitalisieren und automatisieren können
- Digitales Kampagnenmanagement

## Facebook, Instagram, LinkedIn & Co. optimal einsetzen

**Termin und Ort**
05.05.2026 Live-Online-Seminar
24.11.2026 Live-Online-Seminar

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozent**
Frank Neuhaus

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Julia Schmidt
Tel. 07622 3907-267
julia.schmidt@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14339500

**Zielgruppe**

Mitarbeiter in der Unternehmens-Kommunikation, Mitarbeiter bei Marketing-Dienstleistern, Freiberufler, Selbständige, Gründer und Startups, Geschäftsführer.

**Nutzen**

Die Kommunikations-Möglichkeiten wurden in den letzten Jahren erst durch das Internet und dann durch Social Media immer vielfältiger. Darüber hinaus entwickeln sich die Social Media-Plattformen kontinuierlich weiter. Dieses Seminar gibt einen aktuellen Überblick zu den Besonderheiten und unterschiedlichen Nutzungs-Arten.

**Inhalte**

- Einleitung: Vielfalt der Social Media-Plattformen, aktuelle Markt-Anteile und Trends, Statistiken zur Social Media-Nutzung, Kommunikations-Möglichkeiten, Vom Firmen-Kern zum Kommunikations-Kanal
- Die Meta-Plattformen: Facebook, Instagram, WhatsApp und Threads, die Funktionen und Algorithmen, der Werbeanzeigen-Manager, Rechtliches zur Anbieter-Kennzeichnung, Rechtliches zu Musik in Kurz-Video.
- Die Business-Plattformen: Xing und Linkedin, Die aktuelle Entwicklung, Die Profile einrichten, Ziele definieren und messen, Ihr persönliches Netzwerk ausbauen, Die Nutzung
- Content-Marketing: Themen-Sammlung und Redaktions-Plan, Nützliche Excel-Vorlagen und Online-Tools, Aktuelle Social Media-Bildergrößen und – Textlängen, Tipps zu Texten, Follower aufbauen, außerhalb und offline.

---

## Strategisches Online- und Social Media-Marketing

**Termin und Ort**
16.03.2026 in Konstanz
14.10.2026 Live-Online-Seminar

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozent**
Frank Neuhaus

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Julia Schmidt
Tel. 07622 3907-267
julia.schmidt@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14339510

**Zielgruppe**

Mitarbeiter in der Unternehmens-Kommunikation, Mitarbeiter bei Marketing-Dienstleistern, Freiberufler, Selbständige, Gründer und Startups, Geschäftsführer.

**Nutzen**

Wenn mittelständische Unternehmen "Online- und Social Media-Marketing" einsetzen, dann machen sie das häufig eher intuitiv, als konsequent strategisch oder sind skeptisch, ob sich der damit verbundene Aufwand wirklich lohnt.
Potentielle Kunden und Mitarbeiter erwarten aber zunehmend, dass sich Unternehmen auf den gängigen Online-Plattformen professionell und nutzerzentriert präsentieren.
Dieses Seminar zeigt eine strukturierte Vorgehensweise, um eine effektive Digital-Strategie zu erstellen.

**Inhalte**

- Einleitung: Vielfalt der Social Media-Plattformen, aktuelle Markt-Anteile und Trends, Statistiken zur Social Media-Nutzung, Kommunikations-Möglichkeiten, Vom Firmen-Kern zum Kommunikations-Kanal
- Unternehmens-Analyse: Modelle und Strategien, um Ihren Unternehmens-Kern herauszuarbeiten und davon Content-Ideen abzuleiten, Definieren von Zielen
- Wettbewerber-Analyse: Wo kommunizieren die Online, was veröffentlichen die dort und wie kommt das bei deren Follower an?
- Zielgruppen-Analyse: konkrete Menschen innerhalb Ihrer Zielgruppen, um auf Sie aufmerksam zu werden
- Content-Marketing: Themen-Sammlung und Redaktions-Plan, Nützliche Excel-Vorlagen und Online-Tools, Aktuelle Social Media-Bildergrößen und – Textlängen, Tipps zu Texten, Follower aufbauen, außerhalb und offline.

## Erfolgreicher und zufriedener durch Zeitmanagement und Arbeitsmethodik

**Termin und Ort**
10.11.2026 in Schopfheim

09:00 – 17:00 Uhr

**Dozentin**
Karin Fragner

**Preis**
€ 330,00

**Ansprechpartnerin**
Evelyn Fibiker
Tel. 07622 3907-217
evelyn.fibiker@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14312853

**Zielgruppe**

Alle, die sich mit ihrem Zeitmanagement beschäftigen möchten. Ziel ist eine individuelle Optimierung von Arbeitsstil und Zeitmanagement, Vermeidung von unnötigem Stress sowie gesteigerte Leistungsfähigkeit und Freude an unseren Tätigkeiten.

**Nutzen**

Viele von uns kämpfen täglich mit knapper Zeit und sind dabei unzufrieden.
Sie wünschen sich mehr Kontrolle, Selbstwirksamkeit und eine Reduktion von Zeitfressern oder haben Angst, ihre Ziele zu verfehlen und Ergebnisse nicht, zu spät oder unvollständig abzuliefern. Stress mit Kollegen, Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden ist vorprogrammiert, denn andere sind von unserer Leistung abhängig. Dabei sollte und kann Leistung - mit einer effizienten Einteilung der Arbeitszeit und guter Prioritätensetzung - eigentlich Spaß machen. Besseres Zeitmanagement reduziert unnötigen Stress, verhilft uns zu einer bestmöglichen Selbstkontrolle unserer Arbeitszeit und steigert damit Leistung sowie Freude an unseren Tätigkeiten.

**Inhalte**

- Zeit- und Ergebnisplanung als erster Schritt
- Übersicht behalten bei umfangreichen Aufgaben
- Methoden zur Entscheidungsfindung und Prioritätenfestlegung
- Arbeitsmethodik:
  Effizienzsteigerung durch die richtige Organisation
- Flexibel bleiben: Persönlichkeit und Situation berücksichtigen
- Zeitfresser erkennen und besser im Griff haben
- Mehr Freiräume durch Abgrenzung
- Typische Ausführungsfehler vermeiden - direkte Zeiteinsparungen realisieren

---

## Präsentationskompetenz optimieren

Präsentation souverän meistern

**Termin und Ort**
11.05.2026 in Konstanz

09:00 – 17:00 Uhr

**Dozent**
Karin Fragner

**Preis**
€ 330,00

**Ansprechpartnerin**
Evelyn Fibiker
Tel. 07622 3907-217
evelyn.fibiker@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14312922

**Zielgruppe**

Alle, die sich mehr Sicherheit, Erfolg und Freude beim Präsentieren wünschen, ihren individuellen Präsentationsstil optimieren und bessere Ergebnisse beim Publikum erzielen möchten.

**Nutzen**

Präsentieren ist eine Kernkompetenz im Beruf. Nicht reines Sachwissen führt zur Aufmerksamkeit und Akzeptanz des Publikums, sondern maßgeblich unser Präsentationsverhalten. Wenn wir unser Publikum mit unseren Inhalten erreichen möchten, müssen wir mit unserer Präsentationskompetenz überzeugen.
Sie lernen, entscheidende Erfolgsfaktoren anzuwenden und optimieren ihren individuellen Präsentationstil. Wir leiten mit kurzen Theorieinputs ein und vertiefen durch eigene Präsentationen, Feedback oder themenbezogene Kurzübungen. Die Kamera ist (auf individuellen Wunsch) dabei. In diesem Seminar sind Fehler, Pannen und ungeplante Situationen willkommen. Ziel ist, dass Sie am Ende des Seminars sicherer, ergebnisorientierter und mit Freude präsentieren.

**Inhalte**

- Körpersprache in einer Präsentation
- Sprachverhalten: verbale und paraverbale Kommunikation
- Strukturierung der Präsentation
- Die Einleitung - der entscheidende gute erste Eindruck
- Richtig nutzen! Die Minuten vor der Präsentation
- In guter Erinnerung bleiben: Das professionelle Beenden der Präsentation
- Nach dem Ende geht es weiter: Einleiten und Steuern der Fragerunde
- Der professionelle Umgang mit Medien & Technik
- Herausforderungen souverän begegnen - Lampenfieber, Pannen, Störungen & fehlende Aufmerksamkeit

## Souverän auftreten & überzeugend argumentieren

**Termin und Ort**
10.02.2026 in Konstanz
15.09.2026 in Schopfheim

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozentin**
Heike Akli

**Preis**
€ 330,00

**Ansprechpartnerin**
Evelyn Fibiker
Tel. 07622 3907-217
evelyn.fibiker@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14356538

**Zielgruppe**

Alle, die im Berufsleben sicherer und selbstbewusster auftreten und kommunizieren wollen.

**Nutzen**

Sicheres Auftreten – den berühmten ersten Eindruck, der zählt – kann man erlernen. Die Teilnehmenden erfahren, wie sie im Berufsleben die Mittel der Kommunikation und Körpersprache einsetzen, und dadurch Selbstsicherheit gewinnen können. Denn selbstsicheres Verhalten ist in unterschiedlichsten beruflichen Situationen von Vorteil und darüber hinaus ein wichtiger Baustein der individuellen Persönlichkeitsentwicklung und Karriereplanung.

**Inhalte**

- Die Bedeutung des ersten Eindrucks
- Innere Haltung und äußeres Erscheinungsbild
- Selbstsicher auftreten und die Bedeutung der Körpersprache
- Souverän auftreten und sich selbst treu bleiben
- Beim Smalltalk punkten
- Eigene Ziele setzen und verfolgen
- Eigene Ansichten klar formulieren
- Sicher und überzeugend argumentieren
- Erfolgreich kommunizieren in Besprechungen und Diskussionen
- Selbstsicherer Umgang mit Spannungen und Konflikten

---

## Moderieren/ Meetings effizient und erfolgreich leiten

**Termin und Ort**
24.06.2026 in Schopfheim

09:00 – 17:00 Uhr

**Dozent**
Karin Fragner

**Preis**
€ 330,00

**Ansprechpartnerin**
Evelyn Fibiker
Tel. 07622 3907-217
evelyn.fibiker@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143137515

**Zielgruppe**

Alle, die Meetings leiten, in Zukunft leiten möchten oder maßgeblich zu einem Meetingerfolg beitragen und hierbei effizienter, ergebnisorientierter und insgesamt erfolgreicher werden möchten.

**Nutzen**

Meetings sind wichtig, um Vorgehensweisen abzusprechen, Informationen auszutauschen, Ideen zu entwickeln oder gemeinsam Entscheidungen zu treffen. Trotzdem sind sie oft unbeliebt: Wenn das Meeting wenig effizient verläuft, weil Punkte zu lange behandelt, keine Ergebnisse erzielt, nicht umgesetzt oder vielfältige Faktoren ein sinnvolles Zeiteinsatz-/ Nutzenverhältnis erschweren. Das muss nicht so sein. Im Gegenteil: Gut organisierte und abwechslungsreich geleitete Meetings machen Spaß und bringen Ergebnisse. Dafür benötigen wir Planung, Wissen und Methoden. Wir behandeln eine Vielzahl von Werkzeugen, die Meetings effizienter, spanender und abwechslungsreicher machen.
Ziel ist, dass Sie sicher, ergebnisorientiert und mit Freude ein Meeting leiten.

**Inhalte**

- Professionelle Ablaufplanung
- Vorgehensweise & Methoden beim Einleiten
- Leiten Sie? Moderieren Sie? Oder beides?
- Mit den richtigen Fragen das Meeting steuern und Zeit im Griff behalten
- Visualisierung, die aktiviert, entkoppelt, strukturiert und klärt
- Methodeneinsatz zur Ideenfindung
- Methodeneinsatz zur Entscheidungsfindung und Aufgabenübertragung
- Vorgehensweise & Methoden beim Abschließen
- Merkmale der Nachbereitungsphase
- Integrieren von herausfordernden Meetingteilnehmenden: guter Umgang mit Vielrednern & Co.
- Wie trage ich als Meetingteilnehmender zum Erfolg bei?

## **Nachhaltigkeitsberichtserstattung** (IHK Online Sprint)

Der Weg zum eigenen Bericht

**Termin und Ort**
12.01., 19.01. und 26.01.2026
02.03., 09.03. und 16.03.2026
13.04., 20.04. und 27.04.2026
04.05., 11.05. und 18.05.2026
08.05., 15.06. und 22.06.2026

jeweils 3 Live-Online-Trainings von 16:30 – 18:00 Uhr

**Preis**
€ 349,00

**Ansprechpartnerin**
Evelyn Fibiker
Tel. 07622-3907-217
Evelyn.fibiker@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143169042

**Zielgruppe**

Mitarbeiter aller Unternehmensbereiche, die sich mit der Nachhaltigkeitsberichterstattung auseinandersetzen müssen.

**Nutzen**

Nachhaltigkeitsberichtserstattung ist in aller Munde und stellt für viele Unternehmen eine Herausforderung dar. Es herrscht eine hohe Erwartungshaltung bezüglich der Transparenz von Unternehmen.

In diesem Seminar werden folgende Fragen beantwortet:
- Wie kann ich die Anforderungen, mit denen ich konkret konfrontiert bin, identifizieren?
-Welchen unternehmerischen Mehrwert generiert ein Reporting für mich?
- Welche Verantwortlichkeiten, Strukturen und Prozesse müssen in der Organisation geschaffen werden?
- Wie gehe ich an die konkrete Erstellung eines Nachhaltigkeitsberichts? Welche Themen sind für mich relevant?
- Wie nutze ich den Bericht als Kommunikationsinstrument?

**Inhalte**

- Grundlagen der Nachhaltigkeitsberichterstattung
- Rahmenwerke und Verankerung im Unternehmen
- Der Weg zum eigenen Bericht

## Personalreferent/in (IHK)

Live-Online-Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
ab 17.11.2026 Live-Online-Lehrgang

2 x wöchentlich abends
von 18:00 – 21:15 Uhr
1-2 x monatlich samstags
von 08:00 – 13:00 Uhr

**Dauer**
7 Monate berufsbegleitend

**Preis**
€ 1.800,00
inkl. Lehrmaterial

**Ansprechpartnerin**
Julia Schmidt
Tel. 07622 3907-267
julia.schmidt@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14360171

**Zielgruppe**

Für Einsteiger in den Personalbereich und Mitarbeiter, die ihre Kenntnisse im Bereich der Personalarbeit aufbauen und erweitern möchten.

**Nutzen**

Sie unterstützen die Personalverantwortlichen von der Personalbeschaffung, über die Personalverwaltung, bis hin zur Personalentwicklung. Sie erhalten einen Überblick über die arbeitsrechtlichen Bedingungen und können verantwortungsvolle Aufgaben im Personalwesen übernehmen.

**Inhalte**

- Grundlagen des Personalmanagements (Personalpolitik und -planung, Betriebliches Bildungs- und Sozialwesen, Grundlagen der Personalentwicklung)
- Grundlagen des Arbeitsrechts (Gesetze des Arbeitsrechts, Arbeitsvertragsgestaltung, Betriebsrat)
- Personalverwaltungs- und Betreuungsaufgaben (Personalbeschaffung, Stellenanzeige/Stellenausschreibung, zeitgemäße Korrespondenz mit Bewerbern, erfolgreiche Einführung neuer Mitarbeiter)
- Personalabrechnung: Lohn und Gehalt (Lohnsteuer, Sozialversicherung, Bruttolohn)

---

## Lohn- und Gehaltsabrechnung (IHK)

Live-Online-Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
ab 06.03.2026 Live-Online-Lehrgang
Präsenzunterricht am letzten Unterrichtswochenende in Konstanz

freitags von 18:00 – 21:15 Uhr und
samstags von 08:30 – 15:30 Uhr

**Dauer**
50 Unterrichtsstunden

**Dozentin**
Gabriele Köngeter

**Preis**
€ 720,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14388623

**Zielgruppe**

Fach- und Führungskräfte, die noch keine oder geringen Vorkenntnisse besitzen. Mitarbeiter in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung.

**Nutzen**

Dieser Lehrgang vertieft Ihre Grundkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung. Anhand von Praxisfällen wird Ihnen Basiswissen zur Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung nach neuestem Gesetzesstand vermittelt, dabei werden auch die aktuellen Änderungen der Lohnabrechnung berücksichtigt.

**Inhalte**
**Lohnsteuer**
- Grundlagen und Erhebung
- Pauschalbesteuerung
- Aufzeichnungspflichten
- Jahresausgleich des Arbeitgebers
- Veranlagung von Arbeitnehmern
- Überlassung von Vermögensbeteiligungen an Arbeitnehmer
- Vermögensbildungsgesetz
- Sachbezüge und geldwerte Vorteile
- Steuerfreier Arbeitslohn
- Reisekosten und Umzugskosten
- Doppelte Haushaltsführung
- Fahrten von der Wohnung zur Arbeitsstätte

**Sozialversicherung**
- Berechnung, Aufbringung und Zahlung
- Versicherungspflicht und -freiheit der Arbeitnehmer
- Arbeitsentgelt/Jahresarbeitsentgeltgrenze
- Meldeverfahren
- Lohnfortzahlungsversicherung
- Entgeltfortzahlung bei Krankheit
- Berechnung und Zahlung des Krankengeldes
- Überblick über Altersvorsorgeverträge, Altersteilzeit
- Pfändungen und das Mutterschutzgesetz

## Lohn- und Gehaltsabrechnung – Grundstufe

**Termin und Ort**
05. + 06.10.2026 Live-Online-Seminar

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dauer**
2 Tage

**Dozentin**
Gabriele Köngeter

**Preis**
€ 590,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143101499

**Zielgruppe**

Fach- und Führungskräfte, die noch keine oder geringen Vorkenntnisse besitzen.

**Nutzen**

Dieses Seminar vermittelt Ihnen anhand von Praxisfällen in kurzer, gut strukturierter und leicht verständlicher Form das nötige Basiswissen zur Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

**Inhalte**

- Lohn- und Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag
- Sozialversicherung
- Sonstige Zahlungen und Abzüge
- Praxistraining zur Entgeltabrechnung für unterschiedliche Arbeitnehmer
- Monats- und Jahresabschluss – Eintritt und Ausscheiden von Arbeitnehmern

---

## Aktuelles zum Reisekosten- und Bewirtungsrecht für 2026 sowie Steuerrecht

**Termin und Ort**
11.02.2026 Live-Online-Seminar

09:00 – 17:00 Uhr

**Dozentin**
Gabriele Köngeter

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14378704

**Zielgruppe**

Mitarbeiter in Personal- und Lohnbüros, Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer, Selbstständige und Berater.

**Nutzen**

In diesem Seminar wird das steuerliche Reisekostenrecht umfassend dargestellt. Der Schwerpunkt liegt bei den Themen Abrechnung von Tagesspesen, auch im Zusammenhang mit Auslandsdienstreisen, der Kürzung der Tagessätze bei erhaltener Verpflegung, der Berücksichtigung des Frühstücks im Zusammenhang mit Übernachtungen. Intensiv wird geklärt, wie die Einladung von Kunden und Kundinnen, der Imbiss anlässlich von Besprechungen, Tagungen sowie die Verpflegung bei Flugreisen steuerlich zu behandeln sind.

**Inhalte**

- Wann liegt eine Dienstreise vor?
- Erste Tätigkeitsstätte beim Arbeitgeber
- Arbeitnehmer im Außendienst und mit Homeoffice
- Tagesspesen: Bringt ein neues BMF-Schreiben Klarstellungen zu den praktischen Zweifelsfragen?
- Anrechnung von Verpflegung: Wann muss man die Tagesspesen kürzen?
- Übernachtung: Mit oder ohne Frühstück?
- Bewirtung: Welche Belege und Nachweise werden benötigt?
- Auslandsreisen: Tagessätze, Berechnung der Abwesenheitsdauer
- Übersicht: Aktuelle Gesetzesänderungen zum Jahreswechsel

## Erfolgreiche Mitarbeitergespräche

**Termin und Ort**
21.04.2026 in Konstanz
16.11.2026 in Schopfheim

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dozent**
Jürgen Nüßle

**Preis**
€ 330,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143164267

**Zielgruppe**

Fach- und Führungskräfte und Personalverantwortliche

**Nutzen**

Mitarbeitergespräche sind ein wertvolles Werkzeug der Personalentwicklung. Gut geplant und professionell durchgeführt stärken sie die Beziehung zwischen Mitarbeiter und Vorgesetzen und fördern einen zielführenden Austausch.

Durch eine abwechslungsreiche Kombination aus Information, praktischen Übungen und gegenseitigem Austausch, lernen Sie, Mitarbeitergespräche perfekt vorzubereiten sowie effizient und effektiv durchzuführen.

**Inhalte**

- Kommunikationsgrundlage für die Gesprächsführung
- Verschiedene Mitarbeitergespräche – Hintergrund und Nutzen
- Anforderung an das Unternehmen
- Anforderung an den Vorgesetzten
- Erstellen eines Gesprächsleitfadens
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Mitarbeitergespräches
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern

---

## Social Media Recruiting

Live-Online-Lehrgang

**Termin und Ort**
Die Termine für 2026 standen bei Drucktermin noch nicht fest, können jedoch jetzt über die Homepage aufgerufen werden.

**Dauer**
28 Lehrgangsstunden
als Live-Online-Training

**Preis**
€ 1.250,00

**Ansprechpartnerin**
Julia Schmidt
Tel. 07622 3907-267
julia.schmidt@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143123438

**Zielgruppe**

Für Personalverantwortliche, Recruiter und HR-Manager, (KMU-) Geschäftsführende und alle Fach- und Führungskräfte, die Verantwortung für die Personalgewinnung und das Personalmarketing innehaben

**Nutzen**

Zeitgemäßes Arbeitgebermarketing und Recruiting? Nicht ohne Social Media.

Wo und wie erreiche ich heute geeignete Kandidaten für die offenen bzw. freiwerdenden Positionen im Unternehmen? Antwort: Über die sozialen Netzwerke wie LinkedIn, Facebook, Instagram und TikTok – wenn man sie „richtig" zu nutzen weiß.

Dieses IHK-Essential-Training leitet Sie praxisnah und umsetzungsorientiert in den folgenden Inhalten an.

**Inhalte**

- Grundlagen des Social Recruiting und Zielgruppenansprache:
  Wie Sie die passenden Plattformen auswählen. Welche Content-Arten sich für welche Zielgruppen eignen und wie Sie geeigneten Content erstellen.
- Mitarbeitende als Markenbotschafter, interne Kommunikation von Social Recruiting
- Wie Sie eine Social-Recruiting-Kampagne zielgerichtet planen, technisch umsetzen, steuern und optimieren
- Wie Sie den folgenden Bewerbungsprozess digitalisieren und automatisieren können
- Digitales Kampagnenmanagement

## Industriefachwerker/in Pharmazeutische Herstellung

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
Die Termine für 2026 standen bei Drucktermin noch nicht fest, können jedoch über die Homepage aufgerufen werden.

zweimal im Monat
freitags und samstags
jeweils von 08:00 – 16:30 Uhr
in Schopfheim

**Dauer**
180 Unterrichtsstunden

**Preis**
€ 4.300,00

**Ansprechpartnerin**
Jeannette Roser
Tel. 07622 3907-262
jeannette.roser@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143152044

**Zielgruppe**

Mitarbeiter der pharmazeutischen Fertigung und Verpackung, die keine pharmazeutische Ausbildung besitzen und in kompakter Weise Fachkenntnisse der pharmazeutischen Herstellung erwerben möchten.

**Nutzen**

Sie erwerben durch diesen Zertifikatslehrgang Fachkenntnisse aus dem Ausbildungsrahmenplan „Pharmakant". Damit legen Sie den Grundstein für Ihre erfolgreiche weitere Tätigkeit.

**Inhalte**

**Pharmazeutische Technologie:**
- Technologische Grundverfahren
- Technologie fester Arzneiformen
- Technologie halbfester Arzneiformen
- Technologie flüssiger Arzneiformen
- Technologie der Parenteralia

**Arzneimittelkunde:**
- Bedeutung von Arzneimitteln
- Qualitätsmaßnahmen und ihre Bedeutung
- Anwendung von Wirkgruppen
- Arzneiformen
- Entwicklung von Arzneimitteln
- Pharmazeutische Herstellung und Fertigung

**Qualität und GMP:**
Das GMP-Regelwerk
- Allgemeine Basis-GMP
- Personal- und Betriebshygiene
- Kalibrieren / Qualifizieren / Validieren
- Grundlagen der Messtechnik
- Qualitätskontrolle

**Konfektionierung:**
- Packmittel
- Materialkunde
- Haltbarkeit von Arzneimitteln
- Verpackungstechnologie

---

## GMP - Good Manufacturing Practice

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

NEU

**Termin und Ort**
**Modul 1 - Basistraining:**
7., 14. + 21. Februar 2026

**Modul 2 - Aufbautraining**
7., 14. + 21. März 2026

jeweils 08:00 – 16:00 Uhr
in Schopfheim

**Dozent**
Mario Fasulo

**Preis**
**Modul 1 - Basistraining:**
€ 650,00
**Modul 2 – Aufbautraining**
€ 950,00

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Nicole Meier
Tel. 07622 3907-266
nicole.meier@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14366887

**Zielgruppe**
Modul 1:
Quereinsteiger ohne GMP-Vorkenntnisse (Produktion, Verpackung, Lager, Labor), Umschüler, Zeitarbeit, Berufsanfänger
Modul 2:
Teilnehmende mit ersten GMP-Kenntnissen oder Absolventen des Basistrainings; Personen, die Dokumentation, CAPA/Change oder BR-Review übernehmen und inspektionssicher auftreten müssen

**Nutzen**
Modul 1 dient als GMP-Basistraining und eröffnet motivierten Quereinsteiger – auch ohne Vorkenntnisse – durch eine kurze, gezielte Schulung neue Einstiegschancen in einem stabilen Industriezweig mit GMP-regulierten Bereichen.
Modul 2 dient als GMP-Aufbautraining und bereitet gezielt auf weiterführende Tätigkeiten in GMP-kritischen Bereichen vor. Im Zentrum stehen systematische Vertiefung vom GMP-Regelwerk und Dokumentation, das Verständnis abteilungsübergreifender Zusammenhänge sowie ein sicherer Umgang mit Abweichungen, Inspektionen und qualitätsrelevanter Kommunikation.

**Inhalte**
**Modul 1 - Basistraining:**
- Einführung in die GMP
- Zonenklassifizierung A-F
- Personal- und Materialfluss
- ALCOA +
- Korrekturen/Nachträge
- Anwendung der Basics im Alltag
- Linienpraxis: Schichtübernahme, etc.
- Fehler in der Dokumentation erkennen und korrigieren

**Modul 2 - Aufbautraining**
- GMP-System, Verantwortlichkeiten und Schnittstellen(-management)
- QMS-Aufbau
- ALCOA+ - konforme Dokumentation
- CAPA-Grundprinzipien
- Chargendokumentation
- Deviation Handling
- GMP-gerechtes Verhalten bei Fehlern

Das Basistraining ist separat buchbar und schließt mit einer Teilnahmebescheinigung ab. Bei Buchung beider Module erhalten Sie bei bestandenem Leistungstest und mindestens 80 % Teilnahme ein IHK-Zertifikat.

## Projektmanager/in (IHK)

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
05. - 07.05., 12. + 13.05.2026
in Konstanz

12. - 14.10., 02. + 03.11.2026
in Schopfheim

jeweils 08:30 – 17:00 Uhr

**Dauer**
5 Tage, 50 Unterrichtsstunden

**Dozent**
Stephan Herrmann

**Preis**
€ 1.100,00
Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Evelyn Fibiker
Tel. 07622 3907-217
evelyn.fibiker@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14360707

**Zielgruppe**

Projektleiter und Projektmitarbeiter, die bereits in Projekten tätig sind oder in Zukunft tätig sein werden und ihre planerische und kommunikative Methodenkompetenz systematisieren und verbessern möchten.

**Nutzen**

Der Lehrgang vermittelt den Teilnehmern die Fähigkeiten, den Liefer- und Leistungsumfang eines Projektes genau zu definieren, ein Projekt strukturiert zu planen und es transparent zu steuern, sowie eine permanente Projektkommunikation zwischen allen Beteiligten aufrechtzuerhalten. Anhand der Erkenntnisse der Erfolgsfaktorenforschung werden Faktoren identifiziert, die erfolgreiche von nicht erfolgreichen Projekten unterscheiden.

Der Kursaufbau erfolgt in Anlehnung an die Projektmanagementphasen der DIN 69901, es werden aber auch alternative agile Modelle behandelt. Die Inhalte werden anhand von Beispielen und einer Fallstudie eingeübt und diskutiert.

**Inhalte**

- Rahmenbedingungen:
  Projektarten, Project Management Life Cycle, Projektmethodologien, Erfolgsfaktorenforschung
- Projektklärung – Initialisierung und Definition:
  Lastenheft, Pflichtenheft, Projektbeschreibung, Projektangebot, Projektverträge, Projektrisiken, Kick-off-Meeting, Teambildung, Methoden der Anforderungsdefinition
- Projektplanung:
  Strukturplanung, Ablaufplanung, Aufwands- und Ressourcenplanung, , Terminierung, Planung der Projektorganisation, Alternative Planung nach den agilen Modellen
- Projektsteuerung und Projektabschluss:
  Projektmonitoring, Projektkennzahlen, Projektberichte, Changemanagement, Qualitätsmanagement, Risikomanagement, Projektabschluss
- Projektkommunikation:
  Informations- und Kommunikationsmanagement, der traditionelle Werkzeugkasten, Einsatz webbasierter Technologien

---

## Agile/r Projektmanager/in (IHK)

Live-Online-Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termine**
13.01.2026 - 20.03.2026
05.02.2026 - 29.04.2026
17.04.2026 - 26.06.2026
12.05.2026 - 17.07.2026
11.06.2026 - 04.09.2026
03.09.2026 - 19.11.2026
29.09.2026 - 10.12.2026
04.11.2026 - 17.12.2026

Insgesamt ca. 52 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training sowie ca. 20 Lehrgangsstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium.

**Preis**
€ 1.990,00

**Ansprechpartnerin**
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143162141

**Zielgruppe**

Für Projektleiter und -manager sowie für Berater, die praxiserprobte neue Methoden rund um agile Organisationen, Methoden und Projektmanagementinstrumente in ihre Arbeit einbringen wollen.

**Nutzen**

„Agilität" und „agiles Arbeiten", damit wird alles besser? Statt Floskeln oder überzogener Erwartungen schafft dieser Lehrgang fundiertes Wissen sowie praxisorientierte Handlungskompetenzen – und damit realistische Vorstellungen davon, was agile Projekte und Strukturen leisten können. Denn immer öfter müssen sich Unternehmen und Beschäftigte flexibel und mit Tempo auf dynamische Veränderungen einstellen, immer komplexere Strukturen steuern und Entscheidungen fällen, deren Konsequenzen kaum bis ins letzte Detail abgewogen werden können. In diesem Kontext stellt Agilität einen erfolgreich erprobten, vielfältig nutzbaren methodischen Werkzeugkasten für zeitgemäßes Projektmanagement dar. Darüber hinaus führt Agilität zu einem veränderten Mindset im Projektteam.

**Inhalte**

- Grundlagen
  Agilität verstehen, Agilität beim Individuum und in der Organisation, agile Methoden
- Agile Organisation
  Dimensionen einer agilen Organisation, erst Methode dann Kultur, kulturelle Transformation auf allen Ebenen
- Scrum und Kanban
  Iterative Planung in (Software-)Projekten nutzen, Visualisierung als Erfolgsfaktor, Agile Rollen einsetzen
- Design Thinking
  Innovationen gestalten und Probleme kreativ lösen
- Projektmanagement
  Adaptive Projektplanung, iteratives Vorgehen, Lean Portfolio, User Stories, Epics, Burndown-Chart, Plan-Do-Check-Act, hybride Projektmanagementansätze
- Erfolgsfaktoren
  Team, Feedback, Visualisierung, Kommunikation
- Selbstlernphase und IHK-Abschlusstest
- Entwicklung, Präsentation und Diskussion eines eigenen agilen Projekts im Unternehmen

NEU

**Termine**
18.02.2026 - 25.03.2026
13.05.2026 - 24.06.2026
02.09.2026 - 07.10.2026

4 Lernstunden als Live-Online-Training in 6 Modulen

**Preis**
€ 1.250,00

**Ansprechpartnerin**
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143162142

## Agiles Projektmanagement – Aufbauwissen für Fortgeschrittene IHK Online Essential Training

**Zielgruppe**

Als Aufbaulehrgang wurde dieses IHK Online Essential Training für die Absolventen des Online-Zertifikatslehrgangs „Agiler Projektmanager (IHK)" entwickelt. Angesprochen sind darüber hinaus alle erfahrenen agilen Projektmanager, Scrum Master, Product Owner und Führungskräfte, die ihre agilen Fähigkeiten auf das nächste Level heben möchten

**Nutzen**

Mehr Anwendungskompetenz für agile Projekte in komplexen Umgebungen Mit diesem Training können agile Projektmanagerinnen und -manager richtig durchstarten. Denn in der Praxis stellen z. B. agile Skalierungen, Performance-Messungen, die effektive Stakeholder-Kommunikation oder die Integration von DevOps komplexe Herausforderungen dar, für die deutlich erweiterte und vertiefte Kompetenzen in der Anwendung agiler Methoden gefordert sind.

**Inhalte**

- Modul 1: fortgeschrittene agile Methoden und Skalierung
- Modul 2: Leistungssteuerung in agilen Projekten
- Modul 3: DevOps für Agile Projektmanager
- Modul 4: Konflikte lösen und mit Stakeholdern erfolgreich kommunizieren
- Modul 5: Innovationsförderung durch kreative Methoden
- Modul 6: Zusammenarbeit in verteilten und hybriden Teams

---

NEU

**Termin und Ort**
Die Termine für 2026 standen bei Drucktermin noch nicht fest, können jedoch jetzt über die Homepage aufgerufen werden.

Live-Online- Training

jeweils 13:30 – 17:00 Uhr

**Preis**
€ 740,00

**Ansprechpartnerin**
Doreen Wagner
Tel. 07531 2860-145
doreen.wagner@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143482407

## Basics Projektmanagement – Anforderungen im digitalen Zeitalter

Klassisches und agiles Projektmanagement im Zeitalter von Digitalisierung und KI

**Zielgruppe**

Das Training richtet sich an Berufseinsteiger, Auszubildende aller Berufe und Ausbildungsjahre und alle, die die Grundlagen des Projektmanagements erfassen möchten.

**Nutzen**

Projektorientiertes Arbeiten zählt zu den lernwirksamsten Ausbildungsmethoden. Die Teilnahme an diesem Live-Online-Training empfiehlt sich, um Auszubildenden einen optimalen Start in ihre Projektaufgaben zu ermöglichen, noch größere Lernerfolge zu erzielen und erfolgreiche Projektergebnisse erarbeiten zu können. Dies führt zu einer Entlastung der Ausbilderinnen und Ausbilder rund um das Thema modernes Projektmanagement.

Mehr Erfolg in der Projektarbeit für die Auszubildenden bedeutet mehr Freude an der Ausbildung und einen großen Mehrwert für das spätere Berufsleben.

**Inhalte**

**Modul 1: Grundlagen des klassischen Projektmanagements**
- z.B. Risikoanalyse
- Projektstrukturplanung
- Ablaufplan

**Modul 2: Ergebnisanalyse und Transfer in die Moderne**
- Stärken/Schwächen des klassischen Projektmanagements
- Übergang zum agilen Projektmanagement

**Modul 3: Schwerpunkt agiles Projektmanagement**
- z.B. Anforderungen durch Digitalisierung und KI
- Agilität und Digitalisierung
- konkrete agile Frameworks wie GTD und Kanban

## QM-Grundlehrgang (IHK)

Qualitätsmanagement für Produktion und Dienstleistung – Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
09.03. - 11.03.2026 in Konstanz/
Live-Online-Lehrgang
13.04. - 15.04.2026 in Schopfheim/
Live-Online-Lehrgang
jeweils 08:30 – 17:00 Uhr

**Preis**
€ 1.090,00 (Änderungen vorbehalten)
inkl. Verpflegung und Abschlusstest
Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Susanne Schillinger
Schillinger & Partner
Tel. 07631 7478-40
ss@Schillinger-Partner.de

Julia Schmidt
Tel. 07622 3907-267
julia.schmidt@konstanz.ihk.de

**Abschlusstest QMA und Zertifikat**
Nach erfolgreichem Abschlusstest QMA wird das Zertifikat QM-Assistent/in (IHK) erteilt.

**Homepage** Nr. 14312841

**Zielgruppe**

Mitarbeiter aus allen Unternehmensbereichen. Mitarbeiter im Qualitätswesen. Basisausbildung für die Weiterqualifizierung zum/zur Qualitätsmanager/in.

**Nutzen**

An drei Tagen erhalten die Teilnehmer eine fundierte, branchenunabhängige Grundausbildung über Aufbau und Wirkungsweise von QM-Systemen sowie einen Einblick in die wichtigsten Methoden des Qualitätsmanagements. Sie werden mit den wesentlichen Hintergründen, Normanforderungen und Gestaltungsmöglichkeiten für normkonforme QM-Systeme nach ISO 9001:2015 vertraut gemacht. Mit diesen Kenntnissen verstehen die Teilnehmer das QM-System in ihrem Unternehmen sowie die Intention und die wesentlichen Forderungen der ISO 9001. Sie werden für die Bedeutung der QM-Systematik in ihrem Arbeitsumfeld sensibilisiert, können Schwachstellen und Probleme erkennen und an Verbesserungen mitwirken.

**Inhalte**

- Qualitätsmanagement-Grundlagen
- Verbesserung
- Tätigkeiten an Produkten und Dienstleistungen
- Qualitätsprüfung, fehlerhafte Ergebnisse, Prüfmittel
- Tätigkeiten an Prozessen, Ressourcen und Unterstützung
- Führungsaufgaben, Strategie, Managementnormen

**Weiterführende Qualifikationen**
Das Zertifikat „QM-Assistent/in" berechtigt zur Teilnahme am QM-Aufbaulehrgang „Prozesse und Verbesserung" und ist eine der Voraussetzungen zum weiterführenden Zertifikat „Qualitätsmanager/in".

Die ausführliche Lehrgangsbeschreibung finden Sie auf unserer Homepage unter der Veranstaltungsnummer.

---

## QM-Lehrgang „Qualitätsprüfung" (IHK)

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
05. - 07.10.2026 in Konstanz/
Live-Online-Lehrgang
jeweils 08:30 – 17:00 Uhr

**Preis**
€ 1.090,00 (Änderungen vorbehalten)
inkl. Verpflegung und Abschlusstest

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Susanne Schillinger
Schillinger & Partner
Tel. 07631 7478-40
ss@Schillinger-Partner.de

Julia Schmidt
Tel. 07622 3907-267
Julia.Schmidt@konstanz.ihk.de

**Abschlusstest QP und Zertifikat**
Nach erfolgreichem Abschlusstest QP wird das Zertifikat Qualitätsprüfer/in (IHK) erteilt.

**Homepage**
Nr. 14341676

**Zielgruppe**

Mitarbeiter, die Qualitätsprüfungen durchführen, wie z.B. Eingangsprüfungen, Produktionsprüfungen oder Endprüfungen. Werker, die Selbstprüfungen durchführen.

**Nutzen**

An drei Tagen erhalten die Teilnehmer eine fundierte Grundausbildung in die Methoden der Qualitätsprüfung. Sie werden mit den wesentlichen Gemeinsamkeiten, Unterschieden und Hintergründen von Qualitätsprüfungen vertraut gemacht, so dass sie systematische Qualitätsprüfungen nach dem Stand der Technik verstehen und durchführen können.

Hierzu gehören insbesondere Kenntnisse über die verschiedenen Arten von Qualitätsprüfungen, das Verstehen von Prüfvorgaben und das Führen von Prüfaufzeichnungen.

**Inhalte**

- Qualitätsmanagement-Grundlagen
- Grundlagen der Qualitätsprüfung
- Eigenschaften von Qualitätsprüfungen
- Fehlerhafte Produkte
- Stichprobenprüfungen
- Besondere Prüfverfahren in der Praxis
- Prüfmittel, Mess- und Überwachungsmittel
- Rechtliche und normative Aspekte

Die ausführliche Lehrgangsbeschreibung finden Sie auf unserer Homepage unter der Veranstaltungsnummer.

## QM-Lehrgangsmodul „Auditmethodik"

**Termin und Ort**
22. + 23.06.2026 in Schopfheim/
Live-Online-Lehrgang
jeweils 08:30 – 16:30 Uhr

**Preis**
€ 750,00 (Änderungen vorbehalten)
inkl. Lehrgangsunterlagen und Verpflegung

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Susanne Schillinger
Schillinger & Partner
Tel. 07631 7478-40
ss@Schillinger-Partner.de

Julia Schmidt
Tel. 07622 3907-267
julia.schmidt@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14312842

**Zielgruppe**

Mitarbeiter aus allen Unternehmensbereichen, Mitarbeiter im Qualitätswesen. Basisausbildung für die Weiterqualifizierung zum/zur Qualitätsmanager/in.

**Nutzen**

Das zweitägige Trainingsmodul mit sehr hohem Praxisanteil ist die Basis jeder Auditoren-Qualifikation und gleichzeitig die Standard-Ausbildung zum internen Auditor. Auditmethoden sind grundsätzlich unabhängig von Normen und Zertifizierungsstandards des jeweiligen Managementsystems. Bei allen Audits wird die Erfüllung von Anforderungen festgestellt und es können Verbesserungspotenziale aufgezeigt werden. Das Trainingsmodul „Auditmethodik" vermittelt die hierfür erforderlichen Kenntnisse.

Die Teilnehmer werden in Theorie und Praxis durch die Systematik eines internen Audits geführt. Die wesentlichen Tätigkeiten werden in praktischen Übungen trainiert.

**Inhalte**

- Audit-Grundlagen
- Regelwerke bei internen Audits
- Auditteam und Qualifikation
- Planung interner Audits
- Durchführung interner Audits
- Nachbearbeitung interner Audits
- Gesprächstechnik
- Audit-Praxis

Die ausführliche Lehrgangsbeschreibung finden Sie auf unserer Homepage unter der Veranstaltungsnummer.

---

## QM-Aufbaulehrgang – Prozesse und Verbesserung (IHK)

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termin und Ort**
06. - 10.07.2026 in Schopfheim/
Live-Online-Lehrgang
jeweils 08:30 – 17:00 Uhr

**Preis**
€ 1.430,00 (Änderungen vorbehalten)
inkl. Verpflegung und Abschlusstest
zzgl. Zertifikatsgebühr

Förderung aus Mitteln der EU (ESF) möglich.

**Ansprechpartnerin**
Susanne Schillinger
Schillinger & Partner
Tel. 07631 7478-40
ss@Schillinger-Partner.de

Julia Schmidt
Tel. 07622 3907-267
julia.schmidt@konstanz.ihk.de

**Abschlusstest QM**
IHK-Zertifikat zum
Qualitätsmanager (IHK)
(auf Antrag, € 65,00)

**Homepage** Nr. 14312893

**Zielgruppe**

Verantwortliche Mitarbeiter, die Tätigkeiten zur Gestaltung, Aufrechterhaltung und Verbesserung von QM-Systemen als Qualitätsmanager/in durchführen möchten. Voraussetzung: QM-Grundlehrgang oder vergleichbare Kenntnisse.

**Nutzen**

An vier Tagen vertiefen die Teilnehmer ihre Grundkenntnisse und erhalten einen umfassenden Einblick in die Anforderungen und die aktuellen Methoden zur Gestaltung, Bewertung und Verbesserung von Managementsystemen.
Besondere Bedeutung haben die Methoden zur Verwirklichung eines prozessorientierten Ansatzes mit einer risikobasierten und individuell ausgelegten Planung sowie die Methoden zur Nachhaltigkeit und Verbesserung. Bestandteil sind auch statistische Methoden, die z.B. zur Beobachtung und Bewertung von Prozessen erforderlich sind. Sie können geeignete Maßnahmen zur Verbesserung festlegen, überwachen und bewerten. Das Trainingsmodul ist branchenunabhängig ausgelegt.

**Inhalte**

- Systemische Grundlagen
- Prozesse und Prozessmanagement
- Anwendung statistischer Methoden
- Methoden und Anforderungen zu operativen Tätigkeiten
- Methoden und Anforderungen zur Qualitätsprüfung
- Unterstützung und Ressourcen
- Verbesserung
- Führungsmethoden
- Ziele und Bewertung

**Test und Zertifikate**
Der Zertifikatstest bezieht sich nicht nur auf die Inhalte des QM-Aufbaulehrgangs. Es werden teilweise auch Inhalte des QM-Grundlehrgangs einbezogen. Der erfolgreiche Abschlusstest QM ist eine der erforderlichen Voraussetzungen für die Erteilung des Zertifikates Qualitätsmanager/in (IHK)

Die ausführliche Lehrgangsbeschreibung finden Sie auf unserer Homepage unter der Veranstaltungsnummer.
**Bitte erfragen Sie die Zugangsvoraussetzungen zum Lehrgang.**

## Beauftragte/r für Lean-Management

Live-Online-Lehrgang mit IHK-Zertifikat

**Termine**
23.02.2026 - 27.02.2026
11.05.2026 - 22.05.2026
17.08.2026 - 21.08.2026
02.11.2026 - 06.11.2026

jeweils von 9:00 – 17:00 Uhr

Insgesamt ca. 52 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training sowie ca. 8 Lehrgangsstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium.

**Preis**
€ 1.890,00

**Ansprechpartnerin**
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 143160724

**Zielgruppe**

Der Lehrgang richtet sich an alle Fach- und Führungskräfte, die die Vorteile des Lean Managements in ihrem Verantwortungsbereich nutzen wollen, insbesondere: Vorarbeiter, Produktionsleiter, Werkleiter, Sachbearbeiter, Gruppen- und Abteilungsleiter sowie Geschäftsführer und Betriebsräte.

**Nutzen**

Der Lehrgang vermittelt den Teilnehmenden die Methoden und Instrumente, um Lean Management gezielt in ihrem Verantwortungsbereich bzw. im Unternehmen einführen zu können. Sie erarbeiten sich, wie sie z. B. die 5S-Methode, KVP-Events oder Shopfloor
Management praktisch einsetzen und trainieren das Teambuilding sowie Kommunikations- und Führungskompetenzen für neue Verbesserungsideen.
Kurz gesagt: Beauftragte für Leanmanagement (IHK) zeichnen sich als Keyplayer für die Steigerung der Produktivität aus.

**Inhalte**

- Grundlagen des Lean Managements
- Erfolgsfaktoren der Wirtschaft und punktuelle Verbesserungsmaßnahmen
- Spaghetti-Diagramm und Besprechungsstrukturanalyse
- Problemlösungszyklus und Problemlösungsmethoden
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)
- Shopfloor Management und Office Management
- Digitaler Abschlusstest

## Unterrichtung im Bewachungsgewerbe

gem. § 34a der Gewerbeordnung für Bewachungspersonal

**Termin und Ort**
02.03. – 06.03.2026 in Konstanz
20.04. – 24.04.2026 in Schopfheim
22.06. – 26.06.2026 in Konstanz
21.09. – 25.09.2026 in Schopfheim
09.11. – 13.11.2026 in Konstanz

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

**Dauer**
5 Tage (40 Unterrichtsstunden)

**Preis**
Unterrichtung:
€ 425,00* zzgl. € 50,00* Lehrmaterial
Sachkundeprüfung:
€ 150,00*

**Ansprechpartnerin**
Claudia Kouki
Tel. 07531 2860-133
claudia.kouki@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14312879

*Preisänderungen vorbehalten

**Zielgruppe**

Personen, die im Sicherheitsdienst als Unselbstständige tätig sind.

**Nutzen**

Personen, die mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben nach § 34a Abs. 1a Satz 1 Nr. 2 der Gewerbeordnung beschäftigt werden sollen, müssen sich diesem Unterrichtungsverfahren unterziehen.

Ein Merkblatt zum Bewachungsgewerberecht finden Sie auf unserer Homepage unter www.ihk.de/konstanz

**Voraussetzung für die Teilnahme ist das Sprachniveau B1 der deutschen Sprache.**

**Inhalte**

- Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Gewerberecht
- Datenschutzrecht
- Bürgerliches Gesetzbuch
- Straf- und Verfahrensrecht
- Umgang mit Verteidigungswaffen
- Umgang mit Menschen, insbesondere Verhalten in Gefahrensituationen, Deeskalationstechniken in Konfliktsituationen
- Unfallverhütungsvorschriften
- Grundzüge der Sicherheitstechnik

Erfolgskontrolle durch schriftliche und mündliche Verständnisfragen.

**Hinweis zur Sachkundeprüfung**
Die Teilnahme an der Unterrichtung ist auch für eine Vorbereitung auf die Sachkundeprüfung nach § 34a der Gewerbeordnung zu empfehlen. Darüber hinaus ist jedoch eine zusätzliche eigenständige Vorbereitung mit Hilfe entsprechender Fachliteratur sinnvoll.

---

## Wer muss die Sachkundeprüfung ablegen?

Die Sachkundeprüfung nach § 34a der Gewerbeordnung ist für folgende Funktionen und Bewachungstätigkeiten nachzuweisen:

- Gewerbetreibende (Bewachungsunternehmer, GmbH-Geschäftsführer, Betriebsleiter)
- Leitende Funktion bei der Bewachung von Flüchtlingsunterkünften (Aufnahmeeinrichtungen bzw. Gemeinschaftsunterkünfte nach Asylgesetz oder andere amtliche Unterbringung von Asylsuchenden oder Flüchtlingen)
- Leitende Funktion bei der Bewachung von zugangsgeschützten Großveranstaltungen
- Kontrollgänge im öffentlichen Verkehrsraum oder in Hausrechtsbereichen mit tatsächlich öffentlichem Verkehr (Citystreifen, Bestreifung öffentlicher Parks, Einkaufzentren oder S-/U-Bahn-Bereich)
- Schutz vor Ladendieben (Kaufhausdetektiv)
- Bewachung im Einlassbereich von gastgewerblichen Diskotheken (Türsteher)

Wegen des direkten Bürgerkontakts hält der Gesetzgeber eine besonders qualifizierte Durchführung der o. g. Funktionen und Wachaufgaben für wichtig. Deshalb müssen Personen, die mit diesen Tätigkeiten betraut sind, Grundlagen und Grenzen der ihnen zustehenden Rechte kennen und auch über Techniken und Maßnahmen zur vorbeugenden Konfliktbewältigung informiert sein. Der Unternehmer darf also kein Personal ohne Sachkundeprüfung in den genannten Bereichen einsetzen.

Wer eine Bewachungstätigkeit ausübt, die keiner Sachkundeprüfung bedarf, muss die **Unterrichtung gem. § 34a GewO** besuchen.

Detailinformationen zu den einzelnen Tätigkeiten, für die eine Unterrichtung bzw. Sachkundeprüfung notwendig ist, finden Sie auf unserer Homepage (Nr. 14312839).

**Informationen zur Sachkundeprüfung erhalten Sie unter:**
Tel. 07531 2860-133

## Business Sprachkurse

Online-Lernprogramme

**Termin und Ort**
Der Start ist jederzeit möglich

**Dauer**
Die Freischaltzeit zum Selbstlernen beträgt sechs oder zwölf Monate, je nach Wahl.

**Preis**
ab € 329,00

**Ansprechpartnerin**
Michaela Rennhak
Tel. 07531 2860-134
michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

**Homepage**
www.ihk-akademie-digital.de

**Zielgruppe**

Wiedereinsteiger und Fortgeschrittene, die schnell ihre kommunikative Handlungskompetenz in beruflichen Situationen und Grammatikkenntnisse auffrischen wollen.

**Nutzen**

Die professionelle Komplettlösung für Karriere und Beruf.
Die Online-Sprachkurse verbinden flexibles Online-Sprachtraining mit virtuellem Unterricht in Kleingruppen. Sie können aus mehr als 200 wöchentlichen Terminen auswählen, um Ihre Sprachkenntnisse zu verbessern, neues Wissen aufzubauen und sich mit anderen auszutauschen.

Virtueller Unterricht in internationalen Kleingruppen, Vokabel-, Grammatik- und Aussprachetraining sowie ein individuell angepasster Micro- und Macro-Learning Feed ermöglichen ein auf die persönlichen Bedürfnisse abgestimmtes Lernen im eigenen Tempo.

**Die Online-Sprachkurse werden für folgende Zielsprachen angeboten:**

- Deutsch
- Englisch
- Französisch
- Italienisch
- Spanisch

## Fortbildung nach Entsorgungsfachbetriebeverordnung, Anzeige- und Erlaubnisverordnung, Fortbildung für Abfallbeauftragte

**Termin und Ort**
Die Termine für 2026 standen bei Drucktermin noch nicht fest, können jedoch über die Homepage aufgerufen werden.

2 Tage
jeweils 08:30 – 17:00 Uhr

**Preis**
€ 590,00

**Ansprechpartner zum Inhalt**
Prof. Dr. Uwe Böhm
Tel. 07622 3907-218
uwe.boehm@konstanz.ihk.de

**Ansprechpartnerin zur Organisation**
Jeannette Roser
Tel. 07622 3907-262
jeannette.roser@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 14363605

**Zielgruppe**

Verantwortliche Personen in Betrieben, die gefährliche Abfälle sammeln, befördern, handeln und makeln, müssen ihre Fachkunde durch Teilnahme an einem behördlich anerkannten Fortbildungslehrgang aufrechterhalten. Entsorger müssen sich gemäß § 9 Abs. 3 EfbV alle zwei Jahre weiterbilden, gemäß § 5 Abs. 3 AbfAEV liegt das Intervall bei drei Jahren.

**Nutzen**

Dieser Kurs erfüllt die in § 9 EfbV und § 4 bzw. § 5 AbfAEV (ehemals Transportgenehmigung) sowie § 9 AbfBeauftrV genannten Anforderungen an die Fortbildung der für die Leitung und Beaufsichtigung des Betriebes verantwortlichen Personen.
Dies gilt ebenfalls für die Fachkunde für Betriebsbeauftragte, die sich an § 59 KrWG sowie entsprechenden Regelungen orientiert.

**Inhalte**

- Kreislaufwirtschaftsgesetz und die damit verbundenen Rechtsverordnungen
- Abfallverbringung und die für die Abfallwirtschaft einschlägigen EU- und landesrechtlichen Grundlagen, inter- und supranationale Übereinkommen, kommunales Satzungsrecht sowie amtlich veröffentlichte Verwaltungsvorschriften
- Umwelteinwirkungen
- Betriebliche Haftung
- Arbeitsschutz
- Bezüge zum Güterkraftverkehrs- und Gefahrgutrecht
- Art und Beschaffenheit von gefährlichen Abfällen
- Maßnahmen der Vermeidung, Verwertung und Beseitigung von Abfällen
- Betriebliche Risiken und einschlägige Versicherungen
- das Verhältnis des Abfallrechts zu anderen Rechtsbereichen
- Anforderungen an Abfallbeauftragte sowie ihre Rechte und Pflichten

## Wirtschaftsrecht für Unternehmen

IHK-Seminarzyklus

**Termin und Ort**
in Schopfheim und in Konstanz

teilweise auch als Online-Seminar buchbar

**Preis**
€ 90,00 /
€ 330,00

**Ansprechpartnerin**
Martina Muffler
Tel. 07531 2860-118
martina.muffler@konstanz.ihk.de

**Homepage**
Nr. 1661744

Das deutsche Rechtssystem wird - auch unter dem Einfluss der europäischen Entwicklungen - immer komplexer. Richtige unternehmerische Entscheidungen stehen und fallen damit, dass Vorgaben aus unterschiedlichen Rechtsgebieten in ihrer Vernetzung zutreffend berücksichtigt werden. Der Unternehmer ist deshalb mehr und mehr auf kompetente Beratung durch Rechtsanwälte, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater angewiesen.

Unser Seminarzyklus vermittelt das erforderliche Basiswissen, um die unternehmerischen Zielsetzungen klar formulieren und alternative Gestaltungsmöglichkeiten problemlos diskutieren zu können.

Unsere Referenten wählen wir nach dem Kriterium aus, dass sie in den jeweiligen Themenbereichen über ein breites Erfahrungswissen verfügen. Die theoretischen Grundlagen werden durch aktuelle Fallbeispiele verständlich gemacht.

Folgende Themen sind u. a. vorgesehen:
- Arbeitsrecht INTENSIV
- Datenschutz im Unternehmen
- Marketing – wenn Wettbewerbsrecht auf Datenschutz trifft
- Die Haftung des GmbH-Geschäftsführers
- So komme ich zu meinem Geld – (Pro)Aktives Forderungsmanagement
- Umsatzbesteuerung grenzüberschreitender Lieferungen D/EU-CH
- Umsatzbesteuerung grenzüberschreitender Dienstleistungen D/EU-CH
- Update Arbeitsrecht
- Update Steuerrecht

Sind Sie interessiert und möchten über die Seminarthemen und -termine informiert werden? Dann schreiben Sie uns eine Mail, wir nehmen Sie gerne in den Verteiler auf und informieren Sie.

---

## Andere Weiterbildungsanbieter

**Informationen**
Michaela Rennhak
Stellv. Leiterin Weiterbildung
Tel. 07531 2860-134
michaela.rennhak@konstanz.ihk.de

Unter folgenden Links finden Sie im Internet andere Weiterbildungsanbieter in der Region der IHK Hochrhein-Bodensee sowie überregional – hier eine Auswahl:

www.fortbildung-bw.de

www.kursnet.arbeitsagentur.de

www.wis.ihk.de

www.iwwb.de

www.seminus.de

www.mein-now.de

Außerdem finden Sie auf unserer Homepage www.konstanz.ihk.de unter „Weiterbildungsanbieter" sämtliche genannten Verlinkungen.

# Allgemeine Teilnahmebedingungen für Veranstaltungen, Seminare und Lehrgänge der IHK Hochrhein-Bodensee

Wenn Sie Verbraucher sind, haben Sie zusätzlich zu unseren allgemeinen Teilnahmebedingungen ein Widerrufsrecht.

**Widerrufsbelehrung Widerrufsrecht**
Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.
Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns
**IHK Hochrhein-Bodensee, Reichenaustraße 21, 78467 Konstanz,**
**Tel. 07531 2860-100, info@konstanz.ihk.de mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.** Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

**Folgen des Widerrufs**
Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

**Allgemeine Teilnahmebedingungen Anmeldung**
Die verbindliche Anmeldung erfolgt schriftlich oder per E-Mail über ein vollständig ausgefülltes IHK-Anmeldeformular. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Besondere Auswahl- oder Zulassungskriterien für bestimmte Seminare und Lehrgänge bleiben davon unberührt. Nach Eingang der Anmeldung erhält der Teilnehmer eine schriftliche Anmeldebestätigung. Der Anspruch auf Teilnahme entsteht erst nach schriftlicher Bestätigung durch die IHK. Mit der Anmeldung werden diese Teilnahmebedingungen akzeptiert.

**Zahlungsbedingungen**
Die Kosten für Veranstaltungen, Seminare, Zertifikatslehrgänge oder Lehrgänge sind 14 Tage nach Rechnungsstellung ohne jeglichen Abzug zu bezahlen, spätestens jedoch bis zu dem in der Rechnung genannten Termin.

**Rücktritt**
Bei Lehrgängen kann der angemeldete Teilnehmer bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn schriftlich ohne Angabe von Gründen kostenfrei zurücktreten. Maßgeblich ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der IHK. Bei einem späteren Rücktritt bis 1 Tag vor Veranstaltungsbeginn wird eine Stornogebühr von 75 Euro fällig, wenn kein geeigneter Ersatzteilnehmer gestellt wird. Dem Teilnehmer steht der Nachweis frei, dass der IHK kein oder ein niedriger Schaden entstanden ist. Für Veranstaltungen, Seminare und Zertifikatslehrgänge ist der kostenfreie Rücktritt bis sieben Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich.

Teilnehmer, die nach diesem Zeitpunkt zurücktreten bzw. zu der Veranstaltung nicht erscheinen, sind zur Zahlung des vollen Entgeltes verpflichtet. Dozentenwechsel sowie Änderungen im Veranstaltungsablauf berechtigen den Teilnehmer nicht zum Rücktritt vom Vertrag oder zur Minderung des Entgeltes.

**Kündigung der Zertifikatslehrgänge und Lehrgänge**
Lehrgänge können von dem Teilnehmer schriftlich mit einer Frist von sechs Wochen, erstmals zum Ende der ersten drei Monate, sodann jeweils zum Ende der nächsten drei Monate ohne Angabe von Gründen gekündigt werden. Die Lehrgangskosten werden bis zum Ablauf der Kündigungsfrist anteilig berechnet. Ist der Teilnehmer trotz 2. Mahnung mit einer Rate in Verzug, wird der gesamte Restbetrag der Lehrgangsgebühr sofort fällig. Wird die Restsumme innerhalb 14 Tagen nach Fälligkeit nicht beglichen, kann die IHK den Vertrag mit sofortiger Wirkung kündigen. Die bis zur Kündigung angefallenen Lehrgangs- und Lernmittelkosten sind vom Teilnehmer zu bezahlen.

**Datenerfassung**
Die mit der Anmeldung bei der Veranstalterin erhobenen personenbezogenen Daten des Teilnehmers werden zum Zwecke der Abwicklung und Abrechnung des Lehrgangs, Seminars oder der Veranstaltung verarbeitet und genutzt. Zur Durchführung der Seminare bzw. Lehrgänge können Anwesenheitslisten geführt werden. Die Teilnehmer bestätigen zu Beginn der Veranstaltung Ihre Anwesenheit mittels Unterschrift auf der Anwesenheitsliste. Die Anwesenheitslisten enthalten Angaben zu Name und geschäftliche Anschrift und ggf. weitere Kontaktdaten aller Teilnehmer einer Veranstaltung. Die Anwesenheitslisten dienen dem Nachweis der Leistungsbringung durch die IHK Hochrhein-Bodensee. Für andere Zwecke werden die personenbezogenen Daten nur verwendet, wenn eine entsprechende Einwilligungserklärung vorliegt. In der Statistik werden die Daten nur in allgemeiner und nicht in personenbezogener Form veröffentlicht. **Achtung! Es wird in der Veranstaltung fotografiert. Wenn Sie das nicht wünschen, verlassen Sie bitte zu diesem Zeitpunkt den Raum!**

**Copyright**
Skripte, Bücher, Software und sonstige Arbeits- und Lehrmaterialien sind grundsätzlich urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung und Weitergabe an Dritte ist nur mit Zustimmung des Urheberrechtsinhabers zulässig.

**Sonstiges**
Die IHK behält sich das Recht vor, bei ungenügender Beteiligung eine Veranstaltung abzusagen oder Ort, Raum und Dozenten der Veranstaltung bzw. den zeitlichen Ablauf aus betrieblichen oder personellen Gründen zu ändern. Wird ein Seminar abgesagt, werden bereits geleistete Zahlungen erstattet. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen. Die IHK haftet nicht für Schäden, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen beruhen. Unberührt hiervon bleiben Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie für Schäden aus der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht; in diesem Fall ist die Haftung der IHK jedoch auf den Ersatz des vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schadens begrenzt. Erfüllungsort und Gerichtsstand für den vollkaufmännischen Verkehr ist Konstanz.

**Alternative Streitbeilegung**
Hinweis nach § 36 Verbraucherstreitbeilegungsgesetz (VSBG): Zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle sind wir nicht verpflichtet und nicht bereit.

**Gültigkeit**
Die Teilnahmebedingungen gelten ab 20. Juli 2025. Die früheren Teilnahmebedingungen verlieren zu diesem Zeitpunkt ihre Gültigkeit.

**Muster-Widerrufsformular**
(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

- **An IHK Hochrhein-Bodensee, Reichenaustraße 21, 78467 Konstanz, Fax 07531 2860-165, info@konstanz.ihk.de:**

- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*) _____
- Bestellt am (*)/erhalten am (*) _____
- Name des/der Verbraucher(s) _____
- Anschrift des/der Verbraucher(s) _____
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier) _____

* Unzutreffendes streichen

Impressum

Herausgeber: IHK Hochrhein-Bodensee, Reichenaustraße 21, 78467 Konstanz,
Tel.: 07531 2860-0, info@konstanz.ihk.de
Redaktion: Jozefina Kontic, IHK Hochrhein-Bodensee
Druck: Druck und Medienhaus Uehlin

IHK Hochrhein Bodensee

Industrie- und Handelskammer
Hochrhein-Bodensee
Reichenaustraße 21
78467 Konstanz
Telefon 07531 2860-0



Industrie- und Handelskammer
Hochrhein-Bodensee
Bildungszentrum
Hauptstraße 10
79650 Schopfheim
Telefon 07622 3907-0



Weiterbildungsangebot

LinkedIn

Instagram

**ihk.de/konstanz**