

Leitfaden zum Projektantrag

Hinweise zur Entscheidungshilfe

Die Teilbereiche I und II und III sind zwingend erforderlich (siehe Entscheidungshilfe).
Mindestens einer der Teilbereiche aus II muss Inhalt des betrieblichen Auftrags sein.
Mindestens einer der Teilbereiche aus III muss Inhalt des betrieblichen Auftrags sein.

Bestandteile des Antrags

Persönliche Daten

Prüfungsteilnehmer(in): Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Telefonnummer,
Name des Ausbildungsbetriebes/Ort des betrieblichen Projekts,
Betrieblicher Betreuer, E-Mail-Adresse, Telefonnummer

Bezeichnung des betrieblichen Auftrags

Bitte nennen Sie Ihr Auftragsthema.
Zum Beispiel: Tontechnik und mobile Stromversorgung bei dem Konzert der Band „XY“.

Geplanter Bearbeitungszeitraum

Bitte nennen Sie Datum und Zeitraum von Aufbau, Show und Abbau.
(Bitte nennen Sie den exakten Tag der Show oder die Projektübergabe an den Kunden.)

Teilbereich I, II, III

Nennen und erklären Sie kurz die gewählten Inhalte aus den Teilbereichen I + II + III.
Abgewählte Inhalte bitte begründen.

Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen

Beschreiben Sie den Kundenwunsch, das Ziel/die Ziele sowie den Ausgangszustand/die Rahmenbedingungen, wie die Räumlichkeit (Halle, Bühne, Theater). Erklären Sie kurz die vorhandene Technik und wie das Auftragsthema umgesetzt werden soll. Nehmen Sie Bezug auf andere beteiligte Gewerke.

Projektplanung

Beschreibung der Projektplanung. Darstellung der in Teilbereich I + II + III gewählten Aufgabenfelder.

Zum zeitlichen Aufwand:

Der zeitliche Aufwand muss sich logisch aus der Auftragsbeschreibung ableiten können.
Die Bearbeitungszeit für den betrieblichen Auftrag mit Dokumentation beträgt

mind. 31 bis max. 35 Stunden.

Machen Sie bitte zeitliche Angaben zu den einzelnen, folgenden Punkten:

- ✓ Planung der Technik
- ✓ Erstellen von Plänen
- ✓ Materialliste/Personalliste
- ✓ Logistik
- ✓ Durchführung von Messungen

- ✓ Berechnung der Statik
- ✓ Berechnung des Stroms
- ✓ Gefährdungsbeurteilung
- ✓ Lagepläne
- ✓ Einrichten der Technik
- ✓ Aufbauzeit
- ✓ Showzeit
- ✓ Abbauzeit

Projektdurchführung

Beschreibung der Projektdurchführung. Darstellung der **konkreten Handlungsschritte** bei der Durchführung.

Projektkontrolle

Beschreibung der Projektkontrolle. Darstellung der konkreten Handlungsschritte bei der Kontrolle des Projekts.

Entscheidungshilfe

Reichen Sie die ausgefüllte Entscheidungshilfe als PDF-Datei ein.
Textfeld: Siehe Anlage

Anlagen

Welche der nachfolgenden Inhalte planen Sie – passend zum Thema – in Ihrer Dokumentation ein?
Bitte nur nennen.

- ✓ Pläne
 - ✓ Grundriss/Lageplan
 - ✓ Flucht- und Rettungswegplan
 - ✓ Betrachtungen zum Brandschutz
 - ✓ Bühnenplan (soweit zutreffend)
 - ✓ Beleuchtungsplan (soweit zutreffend)
 - ✓ Beschallungsplan (soweit zutreffend)
 - ✓ Bestuhlungsplan (soweit zutreffend)
 - ✓ Cue-Listen (soweit zutreffend)
 - ✓ Medientechnischer Plan (soweit zutreffend)
 - ✓ Patch-Pläne (soweit zutreffend)
 - ✓ Plan fürs Rigg (soweit zutreffend)
 - ✓ Signallaufpläne für Ton, Licht, Medientechnik (soweit zutreffend)
- ✓ Energieversorgung
 - ✓ Blockschaltbild
 - ✓ Elektroplan mit Berechnungen
 - ✓ Prüfprotokoll
- ✓ Elektroplanung
- ✓ Prüfnachweis der elektronischen Anlage
- ✓ Nachweis der Standsicherheit (Statik) – Berechnungen und Beschreibungen
- ✓ Personal-, Arbeit-, Ablauf und Zeitplanung
- ✓ Materialliste (projektbezogen)

- ✓ Gefährdungsbeurteilung inkl. Unterweisungsprotokolle
- ✓ Aussage zur Betriebswirtschaftlichkeit
- ✓ Bilder (wenn zur nachvollziehbaren Darstellung sinnvoll)
- ✓ Weitere projektbezogenen optionale Unterlagen