



Hinweise zur Abschlussprüfung Teil 1

[Allgemeine Informationen zur gestreckten Abschlussprüfung](#)

Die Abschlussprüfung Teil 1 (Prüfungsbereich „Informationstechnisches Büromanagement“) findet in der Mitte des 2. Ausbildungsjahres statt und bezieht sich auf die Ausbildungsinhalte der ersten 15 Monate. Die Prüfungsteilnehmer sollen darin nachweisen, dass sie in der Lage sind, im Rahmen eines ganzheitlichen Arbeitsauftrages Büro- und Beschaffungsprozesse zu organisieren und kundenorientiert zu bearbeiten. Sie sollen ebenfalls unter Beweis stellen, dass sie per Anwendung von Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen recherchieren, dokumentieren und kalkulieren können.

Die Bearbeitung der Aufgaben erfolgt computergestützt.

Die Prüfungsdauer beträgt 120 Minuten.

Prüfungsteilnehmer mit gewährtem Nachteilsausgleich beachten bitte die Zeitverlängerung.

[Welche Bedeutung hat die Abschlussprüfung Teil 1?](#)

Das Ergebnis des Teils 1 der Prüfung (Prüfungsbereich „Informationstechnisches Büromanagement“) fließt zu 25 % in das Gesamtergebnis der Abschlussprüfung ein. Die Note wird auf dem Prüfungszeugnis separat ausgewiesen. Der Prüfungsteilnehmer erhält nach der Prüfung ein vorläufiges Ergebnis, die endgültige Feststellung des Ergebnisses erfolgt zum Zeitpunkt der Abschlussprüfung Teil 2.

Für Teil 1 der Abschlussprüfung ist keine mündliche Ergänzungsprüfung möglich.

[Aka-News zum Ablauf der Abschlussprüfung](#)