

# ABSCHLUSSPRÜFUNG FACHKRAFT FÜR VERANSTALTUNGSTECHNIK: MUSTER DES BEWERTUNGSBOGEN ZUM AUFTRAGSBEZOGENEN FACHGESPRÄCH

Prüfungsteil A – Sommer/Winter, maximale Gesamtpunktzahl: 100 Punkte

Beruf: \_\_\_\_\_

- Befangenheit:  ja  nein  
Handy:   
Rücktritt aus gesundheitlichen Gründen:  ja  nein  
Täuschungshandlung/Aufzeichnung von Prüfungen:

## PERSÖNLICHE DATEN DES PRÜFUNGSTEILNEHMERS

Name: \_\_\_\_\_ Prüflingsnummer: \_\_\_\_\_

## BEWERTUNG

Prüfungsbeginn: \_\_\_\_\_ Prüfungsende: \_\_\_\_\_

1. Technische und inhaltliche Anforderungen auswerten (max. 20 Punkte) \_\_\_\_\_
- Projektdarstellung
  - Erläuterung der Kundenanforderungen und deren technische Umsetzung (je nach Umfang Übernahme eines einzelnen Gewerkes Beleuchtung, Beschallung oder Medientechnik)
  - Darstellung der Versammlungsstätte und daraus resultierender Pflichten
- 
- 

2. Den Einsatz der Veranstaltungstechnik unter Berücksichtigung der räumlichen Gegebenheiten und der Sicherheitsanforderungen planen und realisieren (max. 30 Punkte) \_\_\_\_\_
- Durchführung und Sicherheitsbetrachtung unter Einhaltung gesetzlicher Vorgaben:
- gewähltes Gewerk
  - darauf bezogene statische Betrachtung und Bewertung
  - Arbeitsschutz, Gefährdungsbeurteilung
  - Brandschutz
- 
-

3. Die Stromversorgung für veranstaltungstechnische Einrichtungen konzipieren und nichtstationäre Anlagen der Veranstaltungstechnik errichten und in Betrieb nehmen (max. 20 Punkte) \_\_\_\_\_
- Unter Beachtung der einschlägigen Richtlinien und Vorschriften:
- Energiebedarf ermitteln
  - Stromkreise und Verteiler/Leitungen festlegen
  - Phasenauslastung
  - Spannungsfall anhand des längsten Leitungswegs
  - Prüfung der Übergabepunkte und elektrischen Betriebsmittel
  - Schutzmaßnahmen
- 
- 

4. Logistische und Veranstaltungsabläufe unter Beachtung ökonomischer Aspekte und rechtlicher Vorgaben planen und abstimmen (max. 20 Punkte) \_\_\_\_\_
- Veranstaltungsplanung (z.B. Zeit, Personal, Logistik, Kosten)
  - Schnittstellenbetrachtung zu anderen Gewerken
  - Darstellung des Projektablaufs
- 
- 

5. Technische Unterlagen erstellen sowie Abläufe dokumentieren und kommunizieren (max. 10 Punkte) \_\_\_\_\_
- Präsentation/Fachgespräch (kommunikative Fähigkeiten)
  - Form der Unterlagen
  - Einhaltung der Anforderungen (Gliederung und Auflagen)
  - Vollständigkeit der Dokumentation
- 
- 

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Gesamtpunktzahl: \_\_\_\_\_

## UNTERSCHRIFTEN PRÜFUNGS-AUSSCHUSS

---

## BEWERTUNGSTABELLE

100 – 92 = 1  
sehr gut

91 – 81 = 2  
gut

80 – 67 = 3  
befriedigen

66 – 50 = 4  
ausreichend

49 – 30 = 5  
mangelhaft

29 – 0 = 6  
ungenügend