

Ausbildungsberuf: Kaufmann/Kauffrau für Versicherungen und Finanzanlagen (VO 2022)

Die gestreckte Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzanlagen besteht aus den Prüfungsbereichen :

1. Allgemeine Versicherungswirtschaft (Abschlussprüfung Teil 1)
2. Kundenbedarfsanalyse, Lösungsentwicklung und Versicherungsfallbearbeitung*
3. Wirtschafts- und Sozialkunde*
4. Kommunikation und Handeln im Kundenkontakt*
5. Projektbezogene Prozesse in der Versicherungswirtschaft*(*Abschlussprüfung Teil 2)

Die Prüfung ist in den Prüfungsbereichen nach den Nummern 1, 2 und 3 schriftlich und in den Prüfungsbereichen nach den Nummern 4 und 5 mündlich durchzuführen.

Der Prüfling soll in einem Fachgespräch (Nummer 5) über eine selbstständig durchgeführte betriebliche Fachaufgabe zeigen, dass er in der Lage ist,

1. die Bearbeitung einer komplexen berufstypischen Aufgabe prozessorientiert zu planen, durchzuführen und auszuwerten
2. die Aufgabe nachvollziehbar darzustellen und in den betrieblichen Zusammenhang einzuordnen
3. unterschiedliche Lösungswege zu entwickeln, eine Auswahl zu treffen, diese zu begründen und dabei insbesondere wirtschaftliche, ökologische und rechtliche Aspekte zu berücksichtigen
4. projektorientierte Arbeitsweisen in der Bearbeitung der Aufgabe anzuwenden
5. Ergebnisse der Aufgabenbearbeitung, insbesondere hinsichtlich der Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit, zu bewerten und
6. den gewählten Lösungsweg sowie das gesamte Vorgehen während der Aufgabenbearbeitung zu reflektieren.

Der Prüfling erstellt dazu für die gewählte Wahlqualifikation gemäß § 4 Abs. 3 Nr. 1 bis 5 der Ausbildungsverordnung (**VO 2022**) einen 2 bis 4-seitigen Report. Der Report dient als Grundlage für den Prüfungsbereich Projektbezogene Prozesse in der Versicherungswirtschaft.

Der Report wird nicht bewertet und ist spätestens am ersten Tag der schriftlichen Prüfung (Abschlussprüfung Teil 2) inkl. dem Deckblatt digital als eine PDF per Mail an janina.grebe@rostock.ihk.de einzureichen.

Das Deckblatt für den Report entnehmen Sie bitte aus dem Internet unter folgender Adresse: www.ihk.de/rostock, Dokumentennummer 6266414.

Formale Hinweise für die Erstellung des Reports:

- gemäß Ausbildungsordnung je Report 2-4 DIN-A4 Seiten
- linker und rechter Rand 2,5 cm
- einseitig beschrieben, Zeilenabstand 1,5-fach
- Schriftart Arial, Schriftgröße 11
- Verwendung der ICH-Form; ganze Sätze
- fortlaufende Seitennummerierung

Gliederungspunkte:

1. Beschreibung der Aufgabenstellung
2. Beschreibung der Zielsetzung
3. Beschreibung der Planung
4. Beschreibung des Vorgehens
5. Beschreibung des Ergebnisses
6. Reflexion des Prozesses, der zum Ergebnis geführt hat (Auswertung)