

Weitere Informationen und Unterstützungsangebote gibt es auf

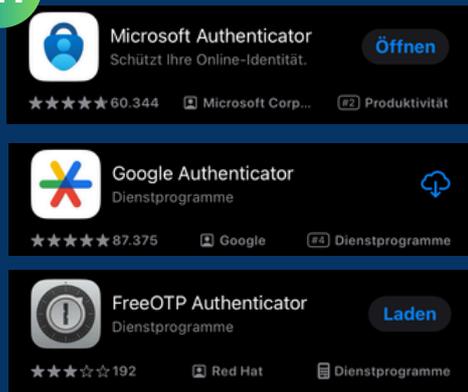
[hannover.ihk.de/digitalesberichtsheft](http://hannover.ihk.de/digitalesberichtsheft)

# MULTI-FAKTOR-AUTHENTIFIZIERUNG

LUX BS 2.0 Self Service Portal

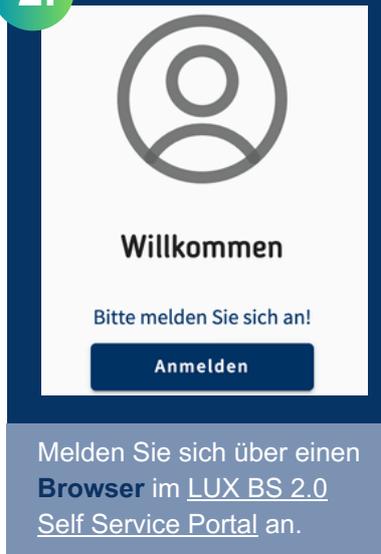
Ab sofort notwendig für "Unternehmens-Administrator:innen" beim Login im LUX BS 2.0 Self Service Portal ([login-ssp.gfi.ihk.de](http://login-ssp.gfi.ihk.de)).

1.



Laden Sie sich aus dem Appstore eine der oben aufgeführten Apps auf Ihr Smartphone.

2.



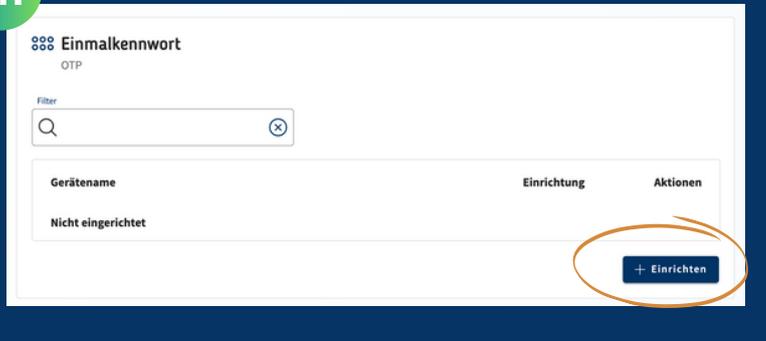
Melden Sie sich über einen **Browser** im LUX BS 2.0 Self Service Portal an.

3.



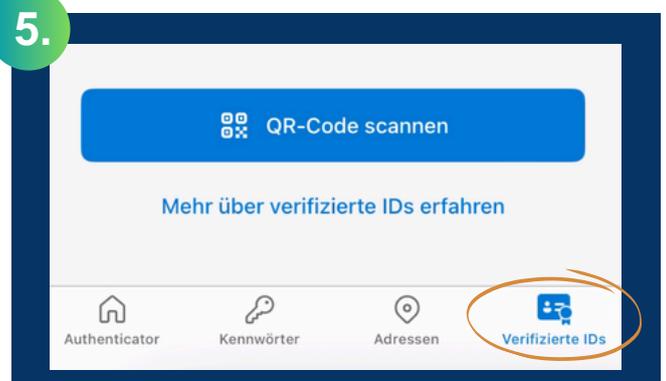
Klicken Sie oben rechts auf den Menüpunkt "Multi-Faktor-Authentifizierung".

4.



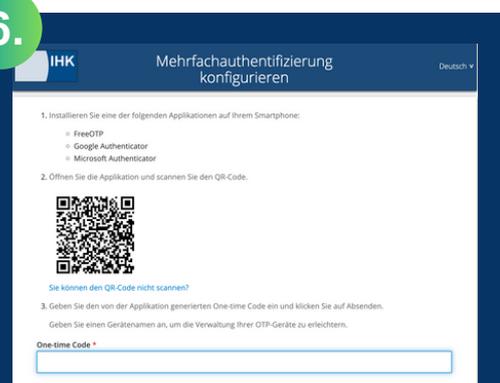
Scrollen Sie zu dem Punkt "Einmalkennwort" und klicken Sie auf den Button **+Einrichten**.

5.



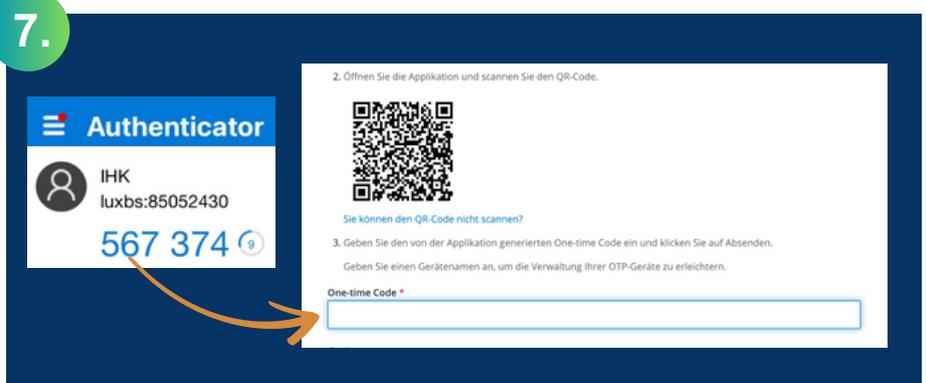
Öffnen Sie Ihre Authentifizierungs-App, um den angezeigten QR-Code zu scannen.

6.



Um die Multi-Faktoren-Authentifizierung abzuschließen, benötigen Sie den "One-time Code" aus Ihrer App.

7.



Nachdem scannen des QR-Codes, erscheint in Ihrer Authentifizierungs-App ein Einmalkennwort. Geben Sie das Kennwort auf der Webseite in das vorgesehene Feld ein und bestätigen Sie über den grünen Button.



Ihre Multi-Faktor-Authentifizierung ist jetzt aktiv. Bei einer erneuten Anmeldung im LUX BS 2.0 Self Service Portal, werden Sie zukünftig nach dem Einmalkennwort aus Ihrer Authentifizierungs-App gefragt.