

**Antrag auf Übersetzung eines Fortbildungsprüfungszeugnisses**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name (Geburtsname): |  | Vorname: |  |
| Straße: |  | Telefon: |  |
| PLZ und Ort: |  | E-Mail: |  |
| Geburtsdatum: |  | Geburtsort: |  |
| Weiterbildungsprüfung: |  |
|  |  |

In folgende Fremdsprache:

❑ englisch

❑ französisch

**Bitte beachten Sie, es ist nur eine Übersetzung auf IHK Papier, kein Zeugnis !**

**Zeugnisse werden nicht in Fremdsprachen ausgefertigt.**

**Das zu übersetzende Dokument ist zusammen mit dem Antrag per E-Mail in PDF- Format an die**

**fortbildungspruefung@freiburg.ihk.de einzureichen**

**Für die Übersetzung in eine Fremdsprache ist nach dem Gebührentarif der IHK Südlicher Oberrhein (Anlage 1 Ziffer 2.5) eine Gebühr in Höhe von zurzeit 50,00 € zu entrichten.**

**Bitte überweisen Sie den Betrag unter Angabe des Verwendungszwecks (Übersetzung, Prüfungszeugnis, Vorname, Name der/des Prüfungsabsolventin/-en) auf das folgende Konto:**

Volksbank Freiburg

IBAN: DE 62 6809 0000 0001 3250 00

BIC: GENODE61FR1

Die Übersetzung wird per Post versandt. Der Postversanderfolgt jedoch erst **NACH EINGANG** der Zahlung auf oben genanntes Konto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift |