

Online-Prüfungsanmeldung (OPA) für denAllgemeine Infos:

Alle Ausbildungsbetriebe, die im ASTA-Infocenter registriert sind, haben die Möglichkeit Ihren Account für die „**Online-Prüfungsanmeldung (OPA)**“ zu aktivieren. Das Anmeldeverfahren wird dann papierlos über das Portal abgewickelt.

Unser Tipp: nutzen Sie für OPA eine allgemeine E-Mail-Adresse, auf die ggf. mehrere Personen Zugriff haben (z. B. personal@..., ausbildung@..., info@...)

Firma	Anschrift	E-Mail zur Online Prüfungsanmeldung	Typ	Zugehörigkeit
ASTA Infocenter - Test		test@test.com	Sonstiges	

Ablauf:

Bei neu vorliegenden Prüfungsanmeldungen wird eine Infomail an die von Ihnen für OPA hinterlegte E-Mail-Adresse verschickt. Es ist je nach Betriebsstruktur ggf. notwendig, dass diese Infomail intern weitergegeben wird. Mitarbeiter/-innen, die die Anmeldung bearbeiten, müssen im ASTA-Infocenter entweder als AstaAdmin, als AstaVerwalter oder als AstaAusbilder einen Account haben. Nutzen Sie dazu die Anleitung „Berechtigungsverwaltung“.

Normal

Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte beachten Sie die neuen und offenen Prüfungsanmeldungen unter folgendem Link: <https://pruefungsanmeldung.gfi.ihk.de/>

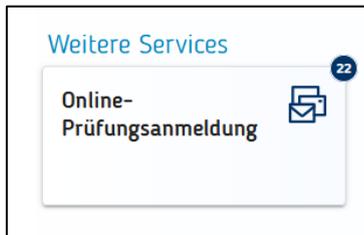
Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung

Freundliche Grüße
Ihr IHK Prüfungsteam

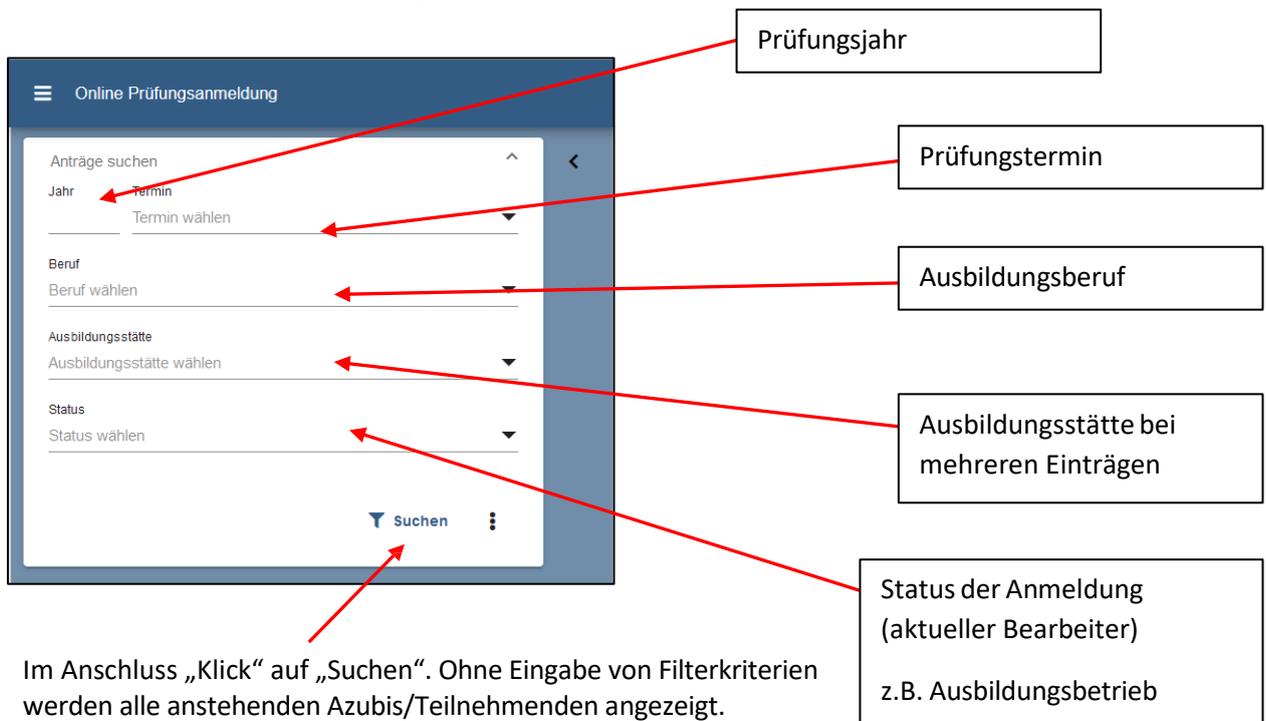
Online-Prüfungsanmeldung (OPA) für den

Die in Ihrem Betrieb für die jeweilige Anmeldung zuständige Person loggt sich unter <https://unternehmen.gfi.ihk.de> in ihrem Account ein und klickt auf die Schaltfläche „Online-Prüfungsanmeldung“.



Nach dem Klick öffnet sich automatisch das Portal für die Online-Prüfungsanmeldung.

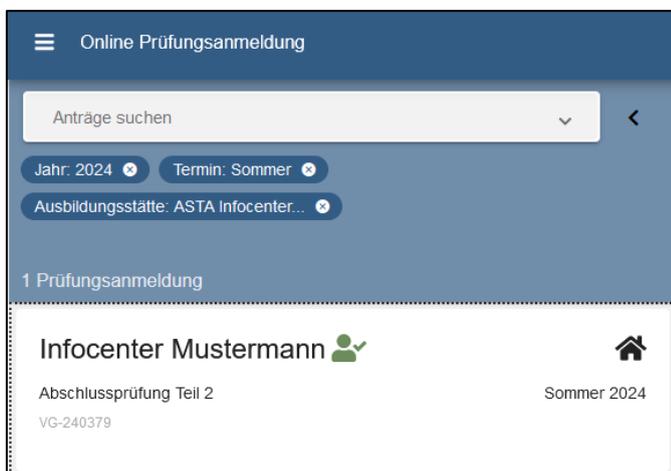
Hier gibt es verschiedene Filtermöglichkeiten, um die relevanten Daten anzuzeigen.



The screenshot shows the 'Online Prüfungsanmeldung' interface with the following filter options and callouts:

- Prüfungsjahr**: Points to the 'Jahr' dropdown menu.
- Prüfungstermin**: Points to the 'Termin' dropdown menu.
- Ausbildungsberuf**: Points to the 'Beruf' dropdown menu.
- Ausbildungsstätte bei mehreren Einträgen**: Points to the 'Ausbildungsstätte' dropdown menu.
- Status der Anmeldung (aktueller Bearbeiter) z.B. Ausbildungsbetrieb**: Points to the 'Status' dropdown menu.
- Suchen**: Points to the search button.

Im Anschluss „Klick“ auf „Suchen“. Ohne Eingabe von Filterkriterien werden alle anstehenden Azubis/Teilnehmenden angezeigt.



Anzeige der Trefferergebnisse

Klick auf gewünschte/n Teilnehmer/-in

Online-Prüfungsanmeldung (OPA) für den

Erklärung der Symbole:



Der / die Auszubildende ist bereits im AZUBI-Infocenter registriert und kann die Anmeldung, nach Weiterleitung durch den Ausbildungsbetrieb, bearbeiten.



Der / die Auszubildende hat noch keinen Zugang zum AZUBI-Infocenter registriert und kann die Anmeldung nicht bearbeiten. Bitte erinnern Sie Ihre / n Auszubildende / -n daran, sich im AZUBI-Infocenter zu registrieren.

Liegen die Registrierungsdaten nicht vor können die Azubis sie [hier](#) anfordern.



Die Anmeldung liegt bei der Ausbildungsstätte zur Bearbeitung



Die Anmeldung liegt zur Bearbeitung bei der / dem Auszubildende /



-n Die Anmeldung liegt bei der IHK vor und wird dort bearbeitet



Die Anmeldung kann nicht mehr bearbeitet werden (z.B. Ablehnung)

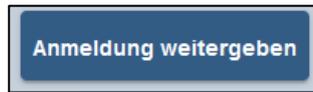
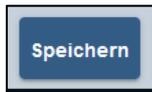


Bisher gibt es keine Kommentare.

Basisdaten Nachweise WQWM Zusatzqualifikationen Zusatzinformationen Beilagen Zusammenfassung

Aufrufen der einzelnen Masken durch „Klick“ und Eintragen der benötigten Angaben
Felder mit * sind Pflichtfelder

Die Masken „Zusatzinformationen“ und „Beilagen“ enthalten keine zu bearbeitenden Inhalte.

Online-Prüfungsanmeldung (OPA) für den

Die Anmeldung kann zwischengespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt weiterbearbeitet werden (auch bei Bearbeitung verschiedener Personen, z.B. Personalverwaltung trägt die Fehltag ein und Ausbilder/-in bearbeitet die Wahlmöglichkeiten, Wahlqualifikationen,....). Die letzte bearbeitende Person gibt die Anmeldung final an den / die Auszubildende/-n weiter. Tipp: vor der Abgabe der Anmeldung an den Azubi kann man sich mit „Speichern“ auch eine eigene Kopie der Anmeldung speichern.



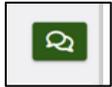
In der Maske „Zusammenfassung“ erhalten Sie nochmals eine Übersicht der Anmeldung, deren Inhalte Sie bitte überprüfen. Wenn alle Daten korrekt sind, bestätigen Sie Ihre Angaben durch Klick auf den Schiebeputton auf „Ja“.



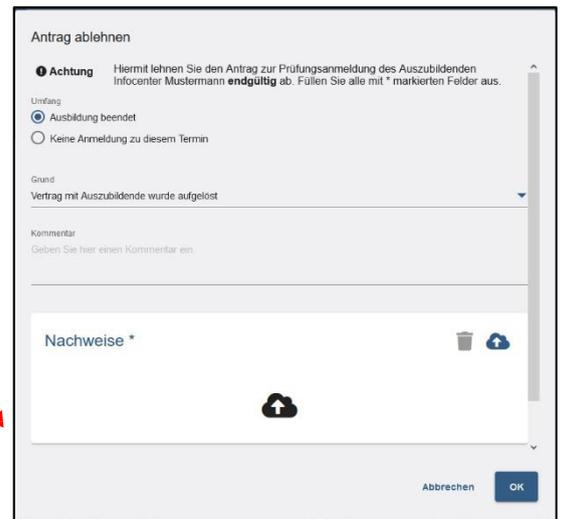
Dadurch wird die Anmeldung an den Auszubildenden weitergegeben und liegt im persönlichen AZUBI-Infocenter zur Bearbeitung vor.

Online-Prüfungsanmeldung (OPA) für den

Weitere Funktionen:



Kommentarfunktion - wird dem / der Auszubildenden angezeigt und erscheint auch auf der bei der IHK eingereichten Anmeldung



Antrag ablehnen

Achtung Hiermit lehnen Sie den Antrag zur Prüfungsanmeldung des Auszubildenden Infocenter Mustermann **endgültig** ab. Füllen Sie alle mit * markierten Felder aus.

Umfang

Ausbildung beendet

Keine Anmeldung zu diesem Termin

Grund

Vertrag mit Auszubildende wurde aufgelöst

Kommentar

Geben Sie hier einen Kommentar ein.

Nachweise *

Abbrechen OK

Beim Klick auf „Anmeldung ablehnen“ wird der Vorgang, nach Eingabe einer Begründung und Upload eines Nachweises (z.B. Vertragsauflösung, Kündigung, AU-Bescheinigung) bei der IHK als Ablehnung eingereicht.

E-Mail-Reminder 

Bitte erinnern Sie Ihre Auszubildenden nach der Bearbeitung durch Sie, die Anmeldung zu vervollständigen und bei der IHK einzureichen.

Sollten einzelne Anmeldungen durch Sie oder den / die Auszubildende/-n nicht bearbeitet werden, erhält die im ASTA-Infocenter für OPA eingetragene E-Mail-Adresse automatisierte Erinnerungen.