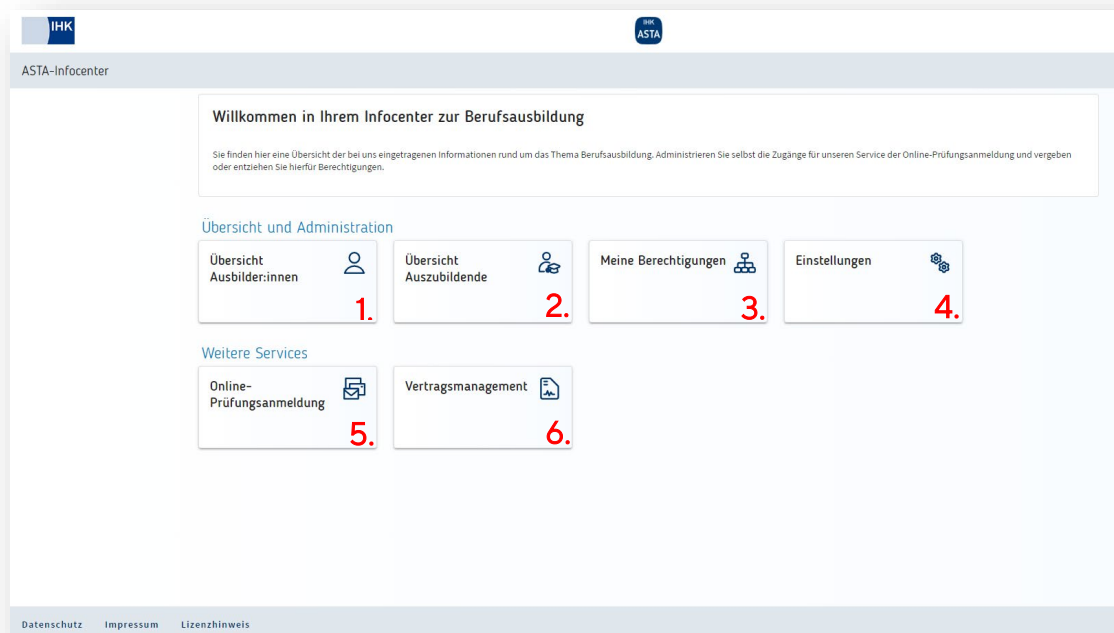


Asta-Infocenter

Informationen für den/die Administrator/-in

Das Dashboard

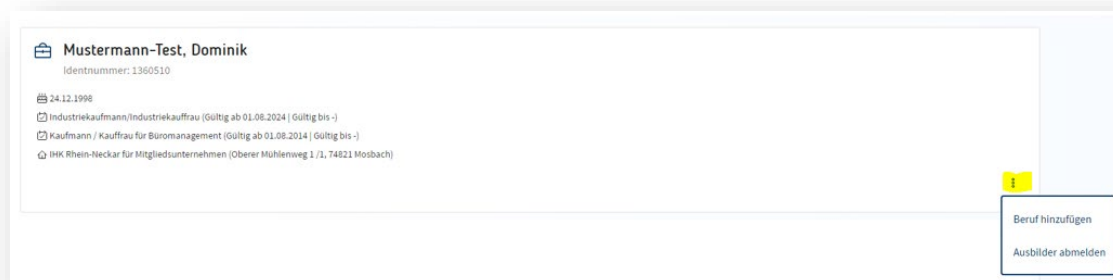


1. Übersicht Ausbilder/-innen

Per Mausklick erhalten Sie eine Übersicht aller bei der IHK Rhein-Neckar registrierten Ausbilder und Ausbilderinnen. **Klicken Sie dazu einfach auf den Suchen-Button.** Nutzen Sie die Filterfunktion, um die Suche für Ihren Anlass sinnvoll einzuschränken!

Weitere Funktionalitäten über

- Neuen Beruf für eine/-n bestehende/-n Ausbilder/-in melden
- Ausbilder/-in abmelden



Ein/-e neue/-r Ausbilder/-in können Sie über das Vertragsmanagement melden (siehe Punkt 6).

2. Übersicht Auszubildende

Per Mausklick erhalten Sie eine Übersicht aller bei der IHK Rhein-Neckar registrierten Azubis.

Klicken Sie dazu einfach auf den Suchen-Button.

Nutzen Sie die Filterfunktion, um die Suche für Ihren Anlass sinnvoll einzuschränken!

Detailansicht Azubi:


Mustermann-Test, Cerstin-WFV
 Identnummer: 1317671

Registrierungsstatus: 

 24.12.2004
 Anlagenmechaniker/-in (Gültig ab 01.08.2018 | Gültig bis -)
 IHK Rhein-Neckar für Mitgliedsunternehmen (Oberer Mühlenweg 1 / 1, 74821 Mosbach)
 Mustermann-Test, Cerstin-Ausbilder

 01.08.2024 - 31.01.2028
 Gestreckte Abschlussprüfung Teil 1 (Frühjahr 2026)
 in Planung

 Geburtstag

 Vertragslaufzeit

 Ausbildungsberuf

 anstehende Prüfung (mit Termin)

 Ausbildungsbetrieb

 Status der Anmeldung

 Ausbilder



Details
 Vertrag verkürzen
 Vertrag verlängern
 Vertrag unterbrechen
 Ausbildungszeit ändern
 Vertrag auflösen

 Registrierungsstatus: Azubi ist im Azubi-Infocenter registriert und hat sich aktiviert.

 Direkte Verzweigung in den Digitalen Ausbildungsvertrag (DAV) zur Verwaltung des Ausbildungsvertrags. Achtung, der Nutzer benötigt die Berechtigung dazu!
Siehe Punkt 4.2 Einstellungen – Berechtigungen verwalten

3. Meine Berechtigungen

Per Mausklick erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Berechtigungen für alle Unternehmen, für die Sie Ausbildungsdaten verwalten.

4. Einstellungen

4.1 Einstellungen – Service aktivieren

Einstellungen

Service aktivieren

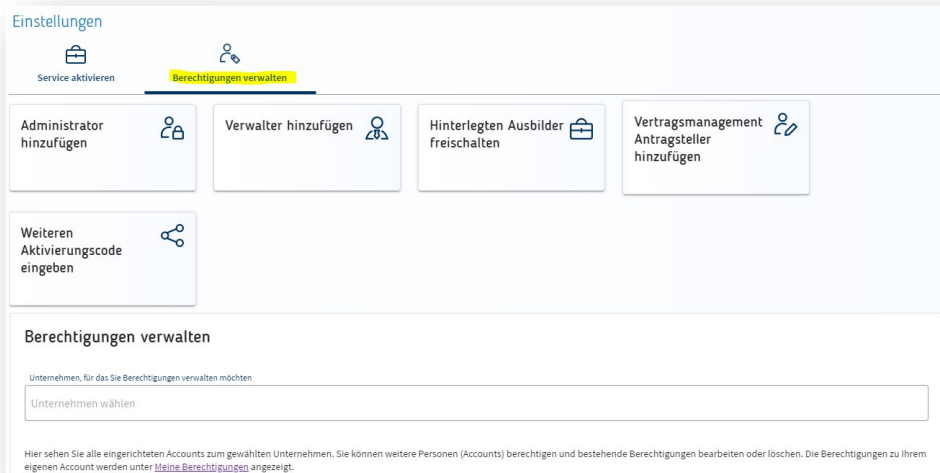
Berechtigungen verwalten

Online-Prüfungsanmeldung aktivieren

Um die Online-Prüfungsanmeldung zu aktivieren, wählen Sie Ihren Betrieb aus. Zusätzlich können Sie eine E-Mail-Adresse angeben, an die zukünftig die Aufforderung zur Online-Prüfungsanmeldung gesendet wird. Wenn Sie keine E-Mail-Adresse auswählen, nehmen Sie die E-Mail-Adresse der Person an, die Sie als Administrator für Ihr Unternehmen registrieren. Sie erhalten dann die Anmeldeunterlagen per E-Mail. Wenn Sie eine E-Mail-Adresse angeben, werden die Anmeldeunterlagen an diese E-Mail-Adresse und nicht an die E-Mail-Adresse der Person, die Sie als Administrator für Ihr Unternehmen registrieren, geschickt. Sie erhalten dann die Anmeldeunterlagen per E-Mail. Wenn Sie eine E-Mail-Adresse angeben, werden die Anmeldeunterlagen an diese E-Mail-Adresse und nicht an die E-Mail-Adresse der Person, die Sie als Administrator für Ihr Unternehmen registrieren, geschickt.

Firma	Anschrift	E-Mail zur Online-Prüfungsanmeldung	Typ	Zugehörigkeit
HKW Rhein-Nackar Hilfsgüterunternehmen	Oberer Hühlenweg 1 / L 74621 Mosbach	E-Mail auswählen oder eintragen	Institut	

4.2 Einstellungen – Berechtigungen verwalten



Hierüber können Sie weiteren Personen Zugang zum Azubi-Infocenter geben. **Jede Rolle, auch die des/der Administrator/-in, kann beliebig oft vergeben werden.** Je nach Rolle erhalten sie folgende Berechtigungen:

Die Rolle Administrator/-in

Bitte benennen Sie mindestens eine weitere Person als Administrator/-in für den Vertretungsfall.

Als Administrator/-in haben Sie automatisch das Recht, den Digitalen Ausbildungsvertrag DAV (Antragsmanagement für Ausbildungs- und Umschulungsverträge) zu nutzen.

1. übernimmt die Vergabe der Berechtigungen für **alle** Nutzergruppen
2. übernimmt die Verwaltung des elektronischen Postfaches für die Online Prüfungsanmeldung (ab 2025)
3. hat Zugriff auf **alle** Ausbilder/-innen (Ausbildermanagement) inkl. Vergabe und Entziehung von Berechtigungen
4. hat Zugriff auf **alle** Auszubildenden (Ausbildermanagement)
5. hat Zugriff auf den Digitaler Ausbildungsvertrag DAV (Antragsmanagement für Ausbildungs- und Umschulungsverträge) für alle Azubis
6. hat Zugriff auf die Online Prüfungsanmeldung (ab 2025) für **alle** Azubis

Die Rolle Verwalter/-in (optional)

Die Rolle Verwalter/-in mit reduzierten Rechten kann den/die Administrator/-in unterstützen. Den Verwalter/-innen fehlt das Recht zu den Punkten 1 und 2 (Administrator/-in).

3. hat Zugriff auf **alle** Ausbilder/-innen (Ausbildermanagement) inkl. Vergabe und Entziehung von Berechtigungen

4. hat Zugriff auf alle Auszubildenden (Ausbildermanagement)
5. hat Zugriff auf den Digitaler Ausbildungsvertrag DAV (Antragsmanagement für Ausbildungs- und Umschulungsverträge) für alle Azubis, **wenn die Berechtigung Antragsteller (Vertragsmanagement) vergeben wurde.**
6. hat Zugriff auf die Online Prüfungsanmeldung (ab 2025) für alle Azubis

Die Rolle Ausbilder/-in

Die Ausbilder/-innen des Unternehmens können Zugriff auf das Asta-Infocenter und ihre zugeordneten Auszubildenden (inkl. Prüfungsdaten) bekommen, wenn sie die Rolle Ausbilder/-in erhalten. Insbesondere ist die Rolle Ausbilder/-in wichtig, wenn es zur Online Prüfungsanmeldung ab 2025 kommt. Es lohnt sich also schon jetzt, die Ausbilder/-innen mit "an Bord" zu nehmen.

- Übersicht über eigene Daten und die der Ausbildungsstätte, für die er benannt ist
- Übersicht über eigene Auszubildende (Grundlage Ausbildungsvertrag) inkl. Prüfungsdaten
- hat Zugriff auf den Digitaler Ausbildungsvertrag DAV (Antragsmanagement für Ausbildungs- und Umschulungsverträge) für alle Azubis, **wenn die Berechtigung Antragsteller (Vertragsmanagement) vergeben wurde.**
- **übernimmt Durchführung der Online Prüfungsanmeldung (ab 2025) für eigene Azubis**

Antragsteller (Vertragsmanagement) für den Digitaler Ausbildungsvertrag

Diese Berechtigung erhalten Administratoren/-innen automatisch.

Sie kann aber auch den anderen Rollen zugeordnet werden (Verwalter/-in, Ausbilder/-in). Diese Personen haben dann über das Asta-Infocenter Zugriff auf den Digitalen Ausbildungsvertrag (DAV), zusätzlich zu den Möglichkeiten des Asta-Infocenters selbst. Sie loggen sich über das Asta-Infocenter ein:

<https://unternehmen.gfi.ihk.de/welcome>

Die Berechtigung kann aber auch als Rolle ohne weitere Rechte für das Asta-Infocenter vergeben werden. Damit können diese Personen nur auf den Digitalen Ausbildungsvertrag (DAV) zugreifen.

Sie haben einen eigenen Link zur Anwendung Digitalen Ausbildungsvertrag (DAV):

<https://elpva.gfi.ihk.de/>

Bitte beachten Sie, dass die Person über den Digitalen Ausbildungsvertrag (DAV) Zugriff auf alle Azubis des Unternehmens hat. Es werden allerdings keine prüfungsbezogenen Daten angezeigt.

Der Digitalen Ausbildungsvertrag (DAV) bietet:

- Erstellung, Ändern und Lösen von Ausbildungsverträgen über das Vertragsmanagement

- Benennung neuer Ausbilder/-innen und/oder Beantragung der Ausbildungsberechtigung für Berufe, in denen bisher nicht ausgebildet wurde über das Vertragsmanagement

4.3 Einstellungen – Berechtigungen verwalten - Anwendungsbeispiele

Vorschläge zur Umsetzung des Berechtigungskonzepts:

Einzelunternehmen und/oder kleine Unternehmen

- Sie haben nur eine/-n Ausbilder/-in?
- Der/Die Ausbilder/-in erstellt die Ausbildungsverträge und meldet die Azubis zur Abschlussprüfung an?
- Die Ausbildungsadministration liegt in der Verantwortung des/der Ausbilders/-in?

Es ist grundsätzlich empfehlenswert, noch mindestens eine/-n weitere/-n Administrator/-in zu berechtigen (Vertretungsfall).

Als Administrator/-in verfügen Sie bereits über die Berechtigung, den Digitalen Ausbildungsvertrag (DAV) zu nutzen.

Berechtigen Sie Ihre/-n Ausbilder/-in für das Asta-Infocenter (Rolle Ausbilder) und geben ihm die Berechtigung Antragsteller (Vertragsmanagement).

Sie sind Administrator/-in, Ausbildender und Ausbilder/-in in einer Person: Als Administrator/-in verfügen Sie bereits über alle notwendigen Rechte und müssen keine weiteren Vergaben für Ihre Person vornehmen.

Mittlere Unternehmensgröße (Verwaltungsort = Ausbildungsort)

- Sie haben eine/-n oder mehrere Ausbilder/-innen?
- Die Ausbildungsverträge werden bspw. in der Personalabteilung oder durch die Assistenz erstellt und verwaltet?
- Die Ausbilder/-innen melden die Azubis zur Abschlussprüfung an?

Berechtigen Sie mindestens 2 Administratoren/-innen (Personalabteilung oder GF), damit auch bei Abwesenheit eines/-er Administrators/-in mindestens ein Mitarbeiter des Unternehmens alle Berechtigungen inne hat.

Alle Administratoren verfügen bereits über die Berechtigung, den Digitalen Ausbildungsvertrag (DAV) zu nutzen.

Überlegen Sie, wie eine Rolle Verwalter Sie im Haus unterstützen kann.

Berechtigen Sie alle Ausbilder/-innen mit der Berechtigung „Ausbilder“, damit diese über die Online Prüfungsanmeldung die Auszubildenden zur Prüfung anmelden können.

Unternehmen mit Zentrale und Filialen, Nebenstellen, etc.

- Sie haben eine (Ausbildungs-)Zentrale und mehrere Betriebsstätten, in denen ausgebildet wird?
- Die Ausbildungsadministration (Ausbildungsverträge, Anmeldung zur Prüfung) läuft über die Zentrale?

Berechtigen Sie mindestens 2 Administratoren/-innen (Zentrale), damit auch bei Abwesenheit eines/-er Administrators/-in mindestens ein Mitarbeiter des Unternehmens alle Berechtigungen inne hat.

Überlegen Sie, wie ein oder mehrere Verwalter Sie im Haus unterstützen können.

Fügen Sie die Berechtigung „Antragsteller“ (Vertragsmanagement) all den Mitarbeitern hinzu, die als „Verwalter“ Ausbildungsverträge erstellen.

Die Berechtigung „Ausbilder“ ist für die Ausbilder/-innen in den Betriebsstätten nur dann notwendig, wenn sie entweder die Online-Prüfungsanmeldung (ab 2025) nutzen sollen oder einen Überblick darüber benötigen, welche Azubis ihnen zugeordnet sind und in welcher Betriebsstätte sie als Ausbilder/-in benannt sind.

Berechtigen Sie alle Mitarbeiter der Ausbildungsverwaltung als „Verwalter“. So können die Mitarbeiter in der Zentrale die Anmeldungen zur Abschlussprüfung für alle Azubis vornehmen. (ab 2025)

4.4 Berechtigungen verwalten – Die Übersicht

Mit der Anwahl des Unternehmens erhalten Sie eine Übersicht aller im Azubi-Infocenter berechtigte Personen und

- ihre Berechtigungen/Rollen
- bei Ausbildern/-innen zusätzlich ihrer benannten Berufe

Nutzen Sie ggf. die Filterfunktion, um die Suche für Ihren Anlass sinnvoll einzuschränken!

Berechtigungen verwalten

Unternehmen, für das Sie Berechtigungen verwalten möchten

IHK Rhein-Neckar für Mitgliedsunternehmen (Oberer Mühlenweg 1 / 1, 74821 Mosbach)

Hier sehen Sie alle eingerichteten Accounts zum gewählten Unternehmen. Sie können weitere Personen (Accounts) berechtigen und bestehende Berechtigungen bearbeiten oder löschen. Die Berechtigungen zu Ihrem eigenen Account werden unter [Meine Berechtigungen](#) angezeigt.

Administratoren haben uneingeschränkte Rechte. Sie können weitere Personen berechtigen sowie Berechtigungen vergeben und löschen. Sie dürfen Services aktivieren und deaktivieren sowie in der Online-Prüfungsanmeldung alle Auszubildenden zur Prüfung anmelden. Verwalter dürfen in der Online-Prüfungsanmeldung alle Auszubildenden zur Prüfung anmelden. Ausbilder dürfen in der Online-Prüfungsanmeldung nur eigene Auszubildende zur Prüfung anmelden

Freitext-Filter

0 / 3	E-Mail	Nachname	Vorname	Berechtigung	Firma	Anschrift	Beruf	Typ
☐	cerstin.cremer+asta4@rhein-neckar.ihk24.de	Cremer-Schmidt	Cerstin-Andrea	Administrator	IHK Rhein-Neckar für Mitgliedsunternehmen	Oberer Mühlenweg 1 / 1, 74821 Mosbach	-	Institution

Eigene Berechtigungen sind in dieser Übersicht nicht aufgeführt. Diese finden Sie unter „Meine Berechtigungen“.

Berechtigungen verwalten – Berechtigung entziehen

Markieren Sie den Nutzer mit der zu entziehenden Berechtigung und klicken den Button „Berechtigung entziehen“.

1 / 3	E-Mail	Nachname	Vorname	Berechtigung	Firma	Anschrift	Beruf	Typ
☐	cerstin.cremert+asta4@rhein-neckar.ihk24.de	Cremert-Schmidt	Cerstin-Andrea	Administrator	IHK Rhein-Neckar für Mitgliedsunternehmen	Oberer Mühlenweg 1 / 1, 74821 Mosbach	-	Institution
☐	michael.haardt+asta@rhein-neckar.ihk24.de	Haardt	Michael	Vertragsmanagement Antragsteller	IHK Rhein-Neckar für Mitgliedsunternehmen	Oberer Mühlenweg 1 / 1, 74821 Mosbach	-	Institution
☒	michael.haardt+asta@rhein-neckar.ihk24.de	Haardt	Michael	Administrator	IHK Rhein-Neckar für Mitgliedsunternehmen	Oberer Mühlenweg 1 / 1, 74821 Mosbach	-	Institution
☐	Alle selektieren							

Berechtigung entziehen

Die Entziehung einer Berechtigung kann immer nur für andere Nutzer erfolgen.

Berechtigungen verwalten – Berechtigung vergeben

Wählen Sie die Kachel mit der entsprechenden Rolle an:

Administrator hinzufügen


Verwalter hinzufügen


Hinterlegten Ausbilder freischalten


Vertragsmanagement Antragsteller hinzufügen


- Administratoren/-innen können nur von Administratoren hinzugefügt werden!
- Es können hierüber **keine neuen Ausbilder/-innen** benannt werden, sondern nur bereits benannte Personen für das Asta-Infocenter freigeschaltet werden. Neue Ausbilder/-innen können Sie über den Digitalen Ausbildungsvertrag der IHK übermitteln. Die Rolle Ausbilder/-in kommt verstärkt mit der Einführung der Online Prüfungsanmeldung zum Tragen (ab 2025). Gerne können Sie Ihre Ausbilder/-innen aber schon mal für das Asta-Infocenter berechtigen, damit sie die Übersicht über die eigenen Azubis erhalten.

Der weitere Vorgang läuft für alle Berechtigungen/Rollen analog ab.

Wählen Sie das Unternehmen aus und geben Sie die Person mit ihrer E-Mail-Adresse an und drücken den Button „Account prüfen“:

Es werden nur diejenigen Ausbildungsbetriebe angezeigt, für die der Berechtigte bereits selbst berechtigt ist und die bei der zuständigen Kammer hinterlegt sind.

Neue Berechtigung

⚡ Antragsteller Webfachverfahren Verzeichnisführung

Um eine neue Person für das digitale Vertragsmanagement zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Sollte noch kein Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?

Asta *

IHK Rhein-Neckar für Mitgliedsunternehmen (Oberer Mühlenweg 1 / 1, 74821 Mosbach)

Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?

E-Mail *

cerstin.cremer+asta7@rhein-neckar.ihk24.de

Account überprüfen

Berechtigung vergeben

- Hat der Nutzer bereits einen Account zur Nutzung der digitalen Produkte der IHK wird dies als Dialogfeld angezeigt



und die Berechtigung kann über „**Berechtigung vergeben**“ erteilt werden.

- Hat der Nutzer noch keinen Account müssen Sie noch Vorname und Name angeben und dann den Button „**Berechtigung vergeben**“ drücken.

Die neu berechtigten Personen müssen sich (falls noch kein Account vorliegt) registrieren.
Wichtiger Hinweis zu „Vertragsmanagement Antragsteller“:

Diese Berechtigung erhalten Administratoren/-innen automatisch.

Sie kann aber auch den anderen Rollen zugeordnet werden (Verwalter/-in, Ausbilder/-in). Diese Personen haben dann über das Asta-Infocenter Zugriff auf den Digitalen Ausbildungsvertrag (DAV), zusätzlich zu den Möglichkeiten des Asta-Infocenters selbst. Sie loggen sich über das Asta-Infocenter ein:

<https://unternehmen.gfi.ihk.de/welcome>

Die Berechtigung kann aber auch als Rolle ohne weitere Rechte für das Asta-Infocenter vergeben werden.

Damit können diese Personen nur auf den Digitalen Ausbildungsvertrag (DAV) zugreifen. Sie haben einen eigenen Link zur Anwendung Digitalen Ausbildungsvertrag (DAV):

<https://elpva.gfi.ihk.de/>

5. Weiteren Aktivierungscode eingeben

Weiteren Aktivierungscode eingeben



Über „Weiteren Aktivierungscode eingeben“ können Sie weitere Ausbildungsbetriebe dem Asta-Infocenter hinzufügen (ggf. auch aus anderen Kammerbezirken). **Sie werden dabei zum/zur Administrator/-in (Asta-Admin) für dieses Unternehmen.**

Voraussetzungen:

- Der betreffende Betrieb ist bereits als Ausbildungsstätte registriert.
- Ihnen liegt die IHK-Identnummer des Ausbildungsbetriebes vor.
- Sie haben den Aktivierungscode von der zuständigen IHK erhalten.
- Die andere IHK nutzt ebenfalls das Asta-Infocenter.

6. Online-Prüfungsanmeldung (OPA)

Weitere Informationen zu diesem Service erhalten Sie mit der Einführung in 2025.

7. Vertragsmanagement (Digitaler Ausbildungsvertrag DAV)

Mit Klicken auf „Vertragsmanagement“ öffnet sich die Anwendung „Digitaler Ausbildungsvertrag (DAV)“, sofern der Nutzer die entsprechende Berechtigung hat.

Sie haben Fragen zur Arbeit mit dem Digitalen Ausbildungsvertrag?

Gerne hilft Ihnen das Ausbildungsberaterteam weiter.

Alle Kontaktdaten finden Sie unter www.ihk.de/rhein-neckar/ausbildungsberater