

# **#BBO**

## **Berufsbildung Online**

**Anwenderdokumentation  
für Ausbildungsbetriebe**

**Prüfungsanmeldung Online**

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Prüfungsanmeldung ASTA</b>	<b>2</b>
1.1. Berechtigung Prüfungsanmeldung	2
1.2. Anmeldung im Portal	3
1.3. Kachel Prüfungsanmeldungen	4
1.4. Detailseite Anmeldungen	5
1.4.1. Suche	5
1.4.2. Anmeldestatus	5
1.4.2.1. Prüfling nicht registriert	5
1.4.2.2. Prüfling registriert und Anmeldung noch nicht bearbeitet	6
1.4.2.3. Prüfling hat mit der Bearbeitung der Anmeldung begonnen	6
1.4.2.4. Prüfling hat Anmeldung ausgefüllt und abgeschickt	6
1.4.2.5. Anmeldung wird zurückgewiesen	6
1.4.2.6. Anmeldung wird durch ASTA übermittelt	6
1.4.2.7. Anmeldung wird bearbeitet	7
2.4.3. Anmeldung bearbeiten	7
2.4.3.1. Anmeldezeiten prüfen	8
2.4.3.2. Anmeldezeiten zurückweisen	8
2.4.3.3. Angaben des Ausbildenden	9
2.4.3.4. Prüfling hat keine Fehlzeiten	10
2.4.3.5. Prüfling hat Fehlzeiten	10
2.4.3.6. Ausbildungsnachweis	11
2.4.3.7. Weitere Anliegen	11
2.4.3.8. Zur Prüfung anmelden	11

Im Folgenden wird aus Gründen der sprachlichen Vereinfachung die männliche Form verwendet. Diese Entscheidung dient lediglich der besseren Lesbarkeit und schließt selbstverständlich alle Geschlechter ein.

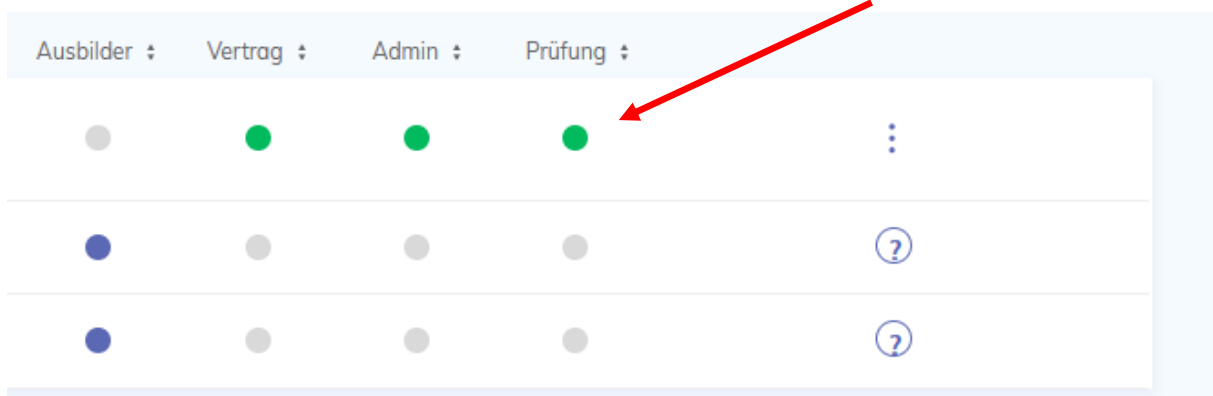
## 1. Prüfungsanmeldung Ausbildungsbetrieb

Voraussetzung für die Prüfungsanmeldung Online ist, dass der Prüfungsteilnehmer seine Prüfungsanmeldung bereits abgeschickt hat. Diese müssen von dem Ausbildungsbetrieb geprüft und um weitere Informationen ergänzt werden.

### 1.1. Berechtigung Prüfungsanmeldung

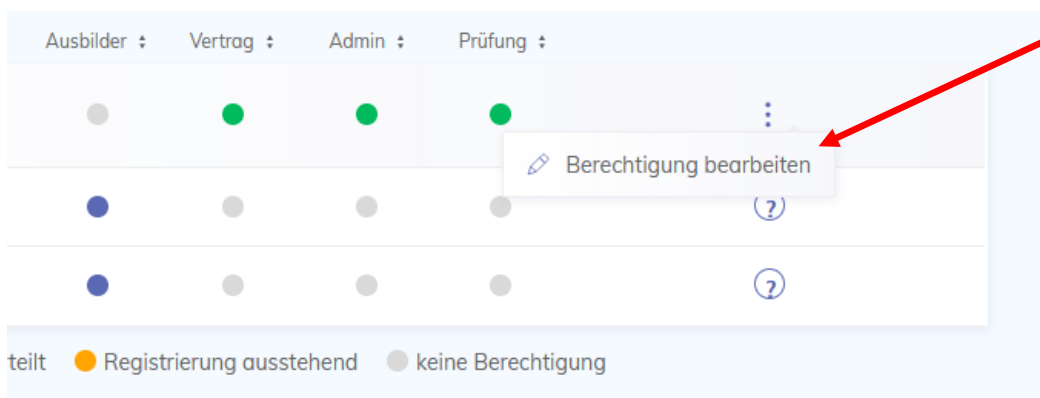
Für die Bearbeitung der Prüfungsanmeldungen ist die Rolle „Prüfungsanmeldung“ erforderlich, diese muss dem Mitarbeiter vorher in der Mitarbeiterverwaltung vergeben worden sein.

In der Übersicht muss die Rolle grün markiert sein, d.h. „Berechtigung erteilt“.



Ausbilder	Vertrag	Admin	Prüfung	
●	●	●	●	⋮
●	●	●	●	?
●	●	●	●	?

Die Rolle wird über „Berechtigung verwalten“ vergeben.



Ausbilder	Vertrag	Admin	Prüfung	
●	●	●	●	⋮
●	●	●	●	?
●	●	●	●	?

teilt ● Registrierung ausstehend ● keine Berechtigung

Im Anschließenden Dialog muss die Rolle „Prüfungsanmeldung“ ausgewählt werden.

### Berechtigungen

- Vertrag ?
- Administrator **Sie können sich dieses Recht nicht entziehen** ?
- Prüfungsanmeldung ?

## 1.2. Anmeldung im Portal

Der Anwender meldet sich nun im Portal an und sieht auf der Übersichtsseite die Kachel „Prüfungsanmeldungen der Firma mit ID: XXX (relevant bei Filialbetrieben).“

 **Prüfungsanmeldungen der Firma mit ID: 14310000048**

Buchhandlung Verena Müller Inhaber Karl-Friedrich Müller | Hauptstr. 278  
Weil am Rhein

---

Sommer 2022	<b>1 von 7</b> Anmeldungen
Frühjahr 2021	<b>0 von 1</b> Anmeldung

[Alle Anmeldungen](#)

### 1.3. Kachel Prüfungsanmeldungen

Der Anwender kann entweder direkt über die Prüfung (z.B. Sommer 2022) auf die Detailseite wechseln und alle Prüflinge des Ausbildungsbetriebes einsehen.

The screenshot shows the 'Anmeldungen' (Applications) page for the 'Sommer 2022' exam term. On the left, there is a sidebar with 'Prüfungstermine' (Exam Dates) set to 'Sommer 2022' and a 'Legende' (Legend) with three items: 'Azubi nicht registriert' (red circle with slash), 'Anmeldung noch nicht bearbeitet' (yellow circle with slash), and 'Anmeldung vom Azubi bearbeitet' (green circle with checkmark). A 'Hinweis' (Warning) box at the top right contains text about timely processing of applications. Below this is a search bar 'Anträge durchsuchen' and a table of applicants.

Azubi	Beruf	Prüfung	Azubi	Anmeldestatus
Richard Hanspeter	Industriemechaniker	Abschlussprüfung 1. WH Sommer 2022		warte auf Azubi
Nerling Jonas	Medientechnologie Druck	Abschlussprüfung Sommer 2022		in Bearbeitung

Alternativ kann er auf „Alle Anmeldungen“ klicken und sich alle Prüflinge unabhängig von der Prüfung anzeigen lassen.

The screenshot shows the 'Anmeldungen' (Applications) page for 'Alle Anmeldungen' (All Applications). The sidebar on the left has 'Prüfungstermine' set to 'Alle Anmeldungen'. The 'Hinweis' box and search bar are present. The table below shows a different set of applicants.

Azubi	Beruf	Prüfung	Azubi	Anmeldestatus
Buch Susanne	Buchhändlerin	Abschlussprüfung Sommer 2022		Anmeldung möglich
Nerling Jonas	Medientechnologie Druck	Abschlussprüfung Sommer 2022		in Bearbeitung

## 1.4. Detailseite Anmeldungen

### 1.4.1. Suche

Der Anwender kann anhand des Namen nach dem Prüfling suchen, die Suche berücksichtigt ausschließlich den Namen.

Beruf, Status, etc. werden nicht berücksichtigt.

The screenshot shows a search bar with the text 'peter' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are several filter buttons: 'Azubi', 'Beruf', 'Prüfung', 'Azubi', and 'Anmeldestatus'. Below these filters, a search result is displayed for 'Richard Hanspeter', an Industriemechaniker. The result shows the exam details: 'Abschlussprüfung 1. WH Sommer 2022'. To the right of the exam details, there is a red circle with a diagonal line through it, and the text 'warte auf Azubi'.

### 1.4.2. Anmeldestatus

Der Anmeldestatus wird sowohl farblich als auch textuell hervorgehoben.

Jeder Status hat seine eigene Farbe bzw. seinen eigenen Text, so dass der Anwender bereits in der Übersicht den Stand der Anmeldungen einsehen kann.

#### 1.4.2.1. Prüfling nicht registriert

Der Azubi muss sich noch am Bildungsportal registrieren und hat folglich die Online-Anmeldung noch nicht bearbeitet oder abgeschickt.

**Gräfin von Mauser Irmgard**  
Fachinformatikerin Fachrichtung:  
Anwendungsentwicklung

Abschlussprüfung  
Sommer 2022



warte auf Azubi

#### 1.4.2.2. Prüfling registriert und Anmeldung noch nicht bearbeitet

Der Prüfling hat sich erstmals registriert und muss seine Anmeldung noch bearbeiten.

**Gräfin von Mauser Irmgard**  
Fachinformatikerin Fachrichtung:  
Anwendungsentwicklung

Abschlussprüfung  
Sommer 2022



warte auf Azubi

#### 1.4.2.3. Prüfling hat mit der Bearbeitung der Anmeldung begonnen

Der Prüfling hat mindestens den ersten Abschnitt „Vertragsdaten“ bearbeitet und abgespeichert.

**Buch Susanne**  
Buchhändlerin

Abschlussprüfung  
Sommer 2022



Bearbeitung durch Azubi

#### 1.4.2.4. Prüfling hat Anmeldung ausgefüllt und abgeschickt

Der Prüfling hat seine Anmeldung abgeschickt und wartet auf die Bearbeitung durch den Ausbildungsbetrieb.

**Buch Susanne**  
Buchhändlerin

Abschlussprüfung  
Sommer 2022



Anmeldung möglich

#### 1.4.2.5. Anmeldung wird zurückgewiesen

Der Prüfling hat beim Ausfüllen seiner Anmeldung einen Fehler gemacht und die Anmeldung wird von dem Ausbildungsbetrieb zurückgewiesen, damit er ihn korrigiert.

**Buch Susanne**  
Buchhändlerin


Abschlussprüfung  
Sommer 2022



Zurückgewiesen

#### 1.4.2.6. Anmeldung wird durch ASTA übermittelt

Der Ausbildungsbetrieb hat die Anmeldung abgeschickt und diese wird an die IHK übermittelt.

<b>Buch Susanne</b> Buchhändlerin	Abschlussprüfung Sommer 2022		Anmeldung übermittelt
--------------------------------------	---------------------------------	---	-----------------------

#### 1.4.2.7. Anmeldung wird bearbeitet

Die Anmeldung wurde an die IHK übermittelt und wird nun bearbeitet.

<b>Schmidt Thorsten</b> Verkäufer	Abschlussprüfung Sommer 2022		in Bearbeitung
--------------------------------------	---------------------------------	---	----------------

#### 1.4.3. Anmeldung bearbeiten

Der Anwender kann aus der Übersicht die gewünschte Anmeldung auswählen und sofern sie noch nicht übermittelt worden ist, bearbeiten.

Hierzu wählt er eine Anmeldung mit dem Status „Anmeldung möglich“ aus, diese liegt ihm zur Bearbeitung vor.

<b>Buch Susanne</b> Buchhändlerin	Abschlussprüfung Sommer 2022		Anmeldung möglich
--------------------------------------	---------------------------------	---	-------------------

Er klickt auf diesen und wird auf die Detailseite weitergeleitet, die Detailseite besteht aus zwei Abschnitten.



### 1.4.3.1. Anmeldedaten prüfen

Hier prüft der Anwender zunächst die Angaben des Prüflings, muss der Prüfling etwas korrigieren, kann der Anwender auf „Zurückweisen“ klicken und den Antrag vom Prüfling überarbeiten lassen.

The screenshot shows a web interface for 'Anmeldung zur Prüfung Sommer 2022'. On the left, there are sections for 'Prüfungsbewerberin' (Susanne Buch, born 12.12.1998), 'Ausbildung' (Buchhändlerin, 01.08.2019 - 31.07.2022), 'Art der Prüfung' (Abschlussprüfung, Anmeldeschluss: 01.02.2022), and 'Aktionen' (Anmeldung zurückweisen). The main area is titled 'Anmeldedaten prüfen' and contains the following details:

Prüfungsbewerberin	
Name:	Susanne Buch
Geboren am:	12.12.1998
Adresse:	Oskar-Sembach-Ring 5 91207 Lauf
Ausbildung	
Beruf:	Buchhändlerin
Ausbildungszeitraum:	01.08.2019 - 31.07.2022
Ausbildungsunternehmen:	Buchhandlung Verena Müller Inhaber Karl-Friedrich Müller

### 1.4.3.2. Anmeldedaten zurückweisen

Klickt der Anwender auf „Zurückweisen“, erscheint ein Dialog in dem weiteren Angaben zur Zurückweisung eingetragen werden können.

The screenshot shows a dialog box titled 'Anmeldung zurückweisen'. It contains the following text:

**Anmeldung zurückweisen**

Prüfungsanmeldung zur Überarbeitung an Azubi zurückweisen

Anmerkungen  
Das ist die Anmerkung zur Zurückweisung.

Buttons: Abbrechen, Anmeldung zurückweisen

Dieser Text wird dem Prüfling angezeigt, mit der Konsequenz, dass er seine Anmeldung überarbeitet und innerhalb der Frist zurückschickt.

Der Text wird nur im Abschnitt Vertragsdaten angezeigt, in den übrigen Registern ist er nicht zu sehen.

 Rückweisung

Diese Prüfungsanmeldung erfordert ihre Überarbeitung. Ihr Ausbildungsbetrieb hat die Bearbeitung freigeschaltet.

**Bemerkung:**

Das ist die Anmerkung zur Zurückweisung.

**Anmeldeschluss 01.02.2022**

Bitte senden Sie die Prüfungsanmeldung rechtzeitig ab. Nachträglich ist eine Anmeldung zur Prüfung nicht mehr möglich.

Der Status der Anmeldung ändert sich mit der Zurückweisung.

**Buch Susanne**  
Buchhändlerin

Abschlussprüfung  
Sommer 2022



Zurückgewiesen

### 1.4.3.3. Angaben des Ausbildenden

Der Anwender muss Angaben über die Fehlzeiten des Prüflings machen.

#### Angaben des Ausbildenden

Fehlzeiten

Hilfe 

Während der vertraglich vereinbarten Ausbildungszeit von 01.08.2019 bis 31.07.2022

traten keine Fehlzeiten auf.

traten Fehlzeiten auf, und zwar  Prozent.

Bei längeren Fehlzeiten sind jeweils eine Stellungnahme vom Auszubildenden und vom Betrieb, sowie Nachweise über die Aufarbeitung der fehlenden theoretischen oder praktischen Ausbildungsinhalte hochzuladen:

 Klicken um eine PDF-Datei hochzuladen

Ausgewählte Datei(en): -

#### 1.4.3.4. Prüfling hat keine Fehlzeiten

Hatte der Prüfling keine **wesentlichen** Fehlzeiten, wird das Feld „traten keine Fehlzeiten auf“ angeklickt.

Mit dieser Auswahl verschwindet auch die Aufforderung zum Upload einer Stellungnahme.

##### Angaben des Ausbildenden

###### Fehlzeiten

Hilfe ?

Während der vertraglich vereinbarten Ausbildungszeit von 01.08.2019 bis 31.07.2022

traten keine Fehlzeiten auf.

traten Fehlzeiten auf, und zwar  Prozent.

#### 1.4.3.5. Prüfling hat Fehlzeiten

Hat der Prüfling während der Ausbildung gefehlt, muss die Fehlzeit in Prozent angegeben werden. Gleichzeitig muss bei längeren Fehlzeiten eine Stellungnahme vom Auszubildenden sowie dem Betrieb und ein Nachweis über die Aufarbeitung der verpassten Ausbildungsinhalte hochgeladen werden.

##### Angaben des Ausbildenden

###### Fehlzeiten

Hilfe ?

Während der vertraglich vereinbarten Ausbildungszeit von 01.08.2019 bis 31.07.2022

traten keine Fehlzeiten auf.

traten Fehlzeiten auf, und zwar  Prozent.

Bei längeren Fehlzeiten sind jeweils eine Stellungnahme vom Auszubildenden und vom Betrieb, sowie Nachweise über die Aufarbeitung der fehlenden theoretischen oder praktischen Ausbildungsinhalte hochzuladen:

 Klicken um eine PDF-Datei hochzuladen

Ausgewählte Datei(en):

GG.pdf

### 1.4.3.6. Ausbildungsnachweis

Der Prüfling kann seine Ausbildungsnachweise (sofern er die elektronische Erfassung beantragt hat) bereits vor dem Abschicken der Anmeldung hochgeladen.

In diesem Fall werden die Ausbildungsnachweise dem Ausbildungsbetrieb zur Nachprüfung zum Download angeboten. Der Anwender muss bestätigen, dass die Ausbildungsnachweise ordnungsgemäß geführt worden sind.

Ausbildungsnachweis

Ausbildungsnachweis des Azubis: [Download](#)

Bemerkung: [Das Berichtsheft](#).

Hiermit bestätigen wir, dass der schriftliche oder elektronische Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß geführt worden ist.

### 1.4.3.7. Weitere Anliegen

Der Anwender kann bei Bedarf noch weitere Anliegen mitteilen.

.....  
Weitere Anliegen

Haben Sie weitere Anliegen? Wenn ja, teilen Sie uns dies bitte hier mit.

Anliegen

.....  
[Zur Prüfung anmelden](#)

### 1.4.3.8. Zur Prüfung anmelden

Über die Schaltfläche „Zur Prüfung anmelden“ schickt der Anwender die Anmeldung endgültig an die IHK ab.

**Erfolg**

Anmeldung wird übermittelt