



Willkommen

Bitte melden Sie sich an

[Passwort vergessen](#)
[Benutzernamen zusenden](#)

Sie haben noch kein Konto?
[Registrieren Sie sich](#) und setzen Sie sich mit
Ihrer IHK in Verbindung.

[Datenschutzerklärung](#)

EVA LUX Prüfer-Portal

Funktionen



Inhalt

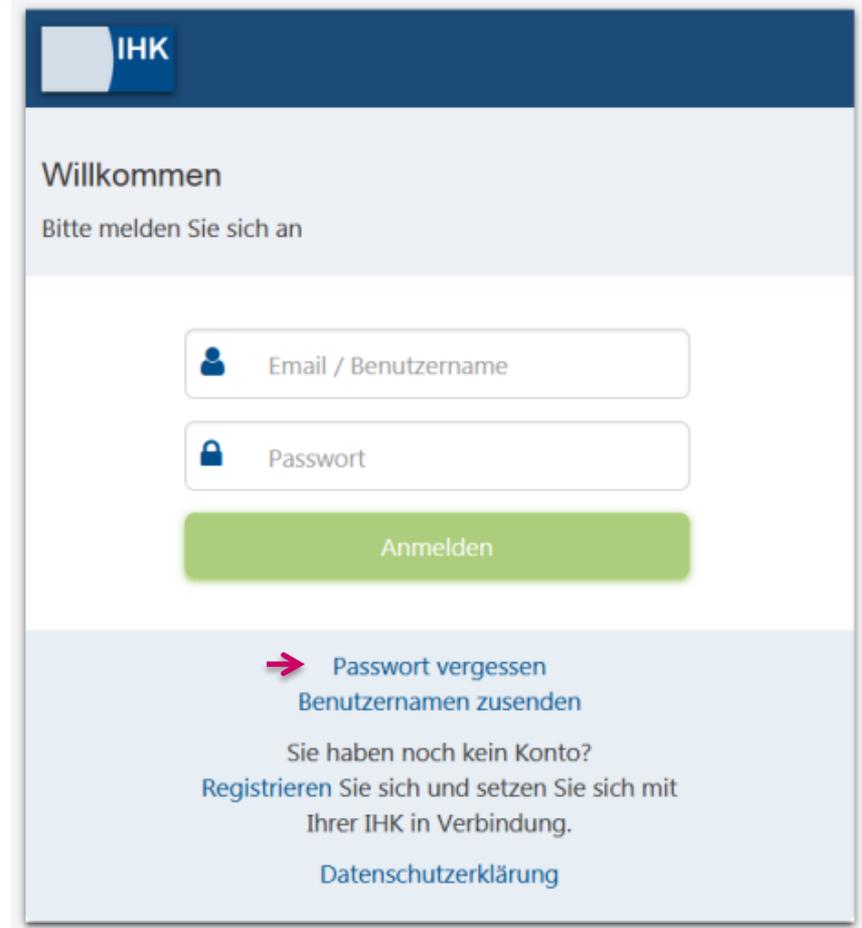
- I. Erste Schritte
 - Ins Programm einloggen
 - Das Hauptmenü
- II. Terminübersicht für **künftige** Termine
 - Prüferinfo: Symbole
 - Prüferinfo: Beispiel
- III. Prüfereinsätze bereits **absolvierter** Termine abrechnen
 - Überblick über Ihre Abrechnungen
 - Termine filtern
 - Neuanlage und Sortierung von Terminen
 - Abrechnung von Terminen
 - Bedeutung der Symbole
 - Belege generieren
- IV. Zum Schluss
 - Ausloggen

Login

- Wenn Sie offiziell registriert sind, erreichen Sie das Prüferportal unter folgendem Link:
<https://bildungs-service.gfi.ihk.de/spb-ui-service/pruefer>

TIPPs:

- Speichern Sie sich die Seite am Besten bei den Favoriten in Ihrem Internetbrowser ab.
- Verwenden Sie nach Möglichkeit als Browser Google Chrome oder Mozilla Firefox. Im Internetexplorer kann es zu Problemen kommen.
- Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen haben, wird Ihnen ein neues an die von Ihnen bei der Registrierung hinterlegte E-Mail-Adresse zugeschickt.



The screenshot shows the login interface of the IHK portal. At the top left is the IHK logo. Below it, the text 'Willkommen' is displayed, followed by the instruction 'Bitte melden Sie sich an'. There are two input fields: the first is labeled 'Email / Benutzername' and the second is labeled 'Passwort'. Below these fields is a green button labeled 'Anmelden'. At the bottom of the page, there are links for 'Passwort vergessen' and 'Benutzernamen zusenden', a question 'Sie haben noch kein Konto?' with a link to 'Registrieren Sie sich und setzen Sie sich mit Ihrer IHK in Verbindung.', and a link to 'Datenschutzerklärung'.

Auswahl im Hauptmenü

☰ LUX Prüferentschädigung



**Prüfer-
entschädigung**



Für die Abrechnung Ihrer geleisteten Prüfereinsätze



Prüferinfo



Für den Überblick über Ihre zugesagten Einsatztermine (nicht für Sach- und Fachkundeprüfungen)



**Mitwirkungs-
abfragen**



Für die Zu- oder Absage Ihrer Prüfungstermine (nicht für Sach- und Fachkundeprüfungen)



Meine Daten

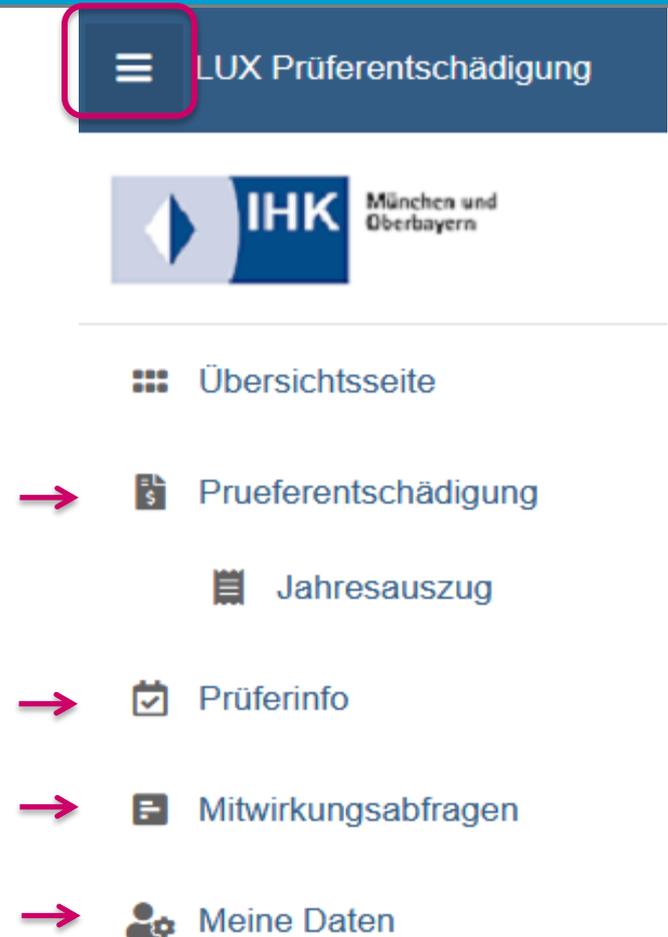


 Bankverbindung	 Identnummer	 E-Mail Benachrichtigung
---	--	--

Hier können Sie Ihre Bankverbindung selbst verwalten, Ihre Prüfer-ID nachsehen und E-Mail Benachrichtigungen einstellen

Zurück ins Hauptmenü

- Haben Sie eine der vier Kategorien ausgewählt und wollen wieder zurück ins Hauptmenü oder in eine der anderen drei Kategorien, dann geht das immer über die drei Striche oben links im Bildschirm.



Prüferinfo: Symbole



- Hier können Sie die für Sie **in der Zukunft** geplanten Termine sehen, sowie Ihre Mitprüfenden **und Prüflinge (nur Ausbildung)**
- **SOBALD Sie im Prüfungsplanungs-programm (EVA) eingetragen sind.**
- Änderungen in EVA werden innerhalb von Sekunden bis Minuten in Ihre Übersicht übernommen.

- Auf der rechten Seite des Bildschirms sehen Sie zu Ihren Terminen eines von drei Zeichen:



Das grüne Häkchen markiert Termine, für die Sie zugesagt haben und fest eingeplant sind.

Der graue Telefonhörer markiert Termine, an denen Sie Zeit hätten, aber (noch) nicht eingeplant sind. (Zum Beispiel wenn ein Termin zwar schon besetzt ist aber Sie sich bereit erklärt haben, ggf. kurzfristig einzuspringen.)



Das rote Kreuz markiert Termine, die Sie wieder absagen mussten und für die Sie nicht mehr eingeplant sind.

Prüferinfo: Beispiel



Prüferinfo

LUX Prüferentschädigung x +

LUX Prüferentschädigung Logout in 30 Min >> Ihr Name<< 

Prüferinfo

Hier finden Sie eine Übersicht über Ihre nächsten Prüftermine.

26.09.2019 - Korrektur schriftliche Prüfung	
AbtVI05AP (BüMa WM 999)	
11:00 Uhr	
Staatl. Berufsschule , Staatl. Berufsschule Wolfratshausen , Franz-Kölbl-Weg 1 82515 Wolfratshausen	
Teilnahmestatus: Zugesagt	
26.09.2019 - Informationstechnisches Büromanagement	
AbtVI05AP (BüMa WM 999)	
08:15 Uhr	
Staatl. Berufsschule , Staatl. Berufsschule Landsberg a. Lech , Spitalfeldstr. 11 86899 Landsberg a. Lech	
Teilnahmestatus: Keine Teilnahme	
26.09.2019 - Informationstechnisches Büromanagement	
AbtVI05AP (BüMa WM 999)	

Prüferinfo: Beispiel



Prüferinfo

LUX Prüferentschädigung

Logout in 30 Min

>> Ihr Name<<

Prüferinfo

Hier finden Sie eine Übersicht über Ihre nächsten Prüftermine.

[← ZURÜCK](#)

31.12.2021 - Einweisung der Prüfer

IHK München und Oberbayern, FLGM- Test (FLGM - Test 777)

Ort: IHK Campus, IHK für München und Oberbayern Campus A - D, Orleansstr. 10 - 12 81669 München

Teilnahmestatus: Zugesagt

[DETAILS](#)

26.01.2022 - Fachgespräch zum Prüfungsprodukt

IHK München und Oberbayern, FLGM- Test (FLGM - Test 777)

07:30 Uhr

Ort:

Raum: siehe Beschilderung

Teilnahmestatus: Zugesagt

[DETAILS](#)

01.01.2023 - Bitte beachten Sie unsere Prüfungshinweise unter: www.ihk-muenchen.de/corona-pruefung

IHK München und Oberbayern, FLGM- Test (FLGM - Test 777)

10:00 Uhr - 11:00 Uhr

Ort: Corona Prüfer/-innen, Bitte verstehen Sie dies nur als wichtigen Hinweis.,

Teilnahmestatus: Zugesagt

Hier können Sie sich eine Übersicht Ihrer Termine als pdf Datei runterladen.

[DATENSCHUTZ](#) [IMPRESSUM](#)

[als PDF herunterladen](#)

III. Prüferentsätze abrechnen

Überblick über Ihre Abrechnungen

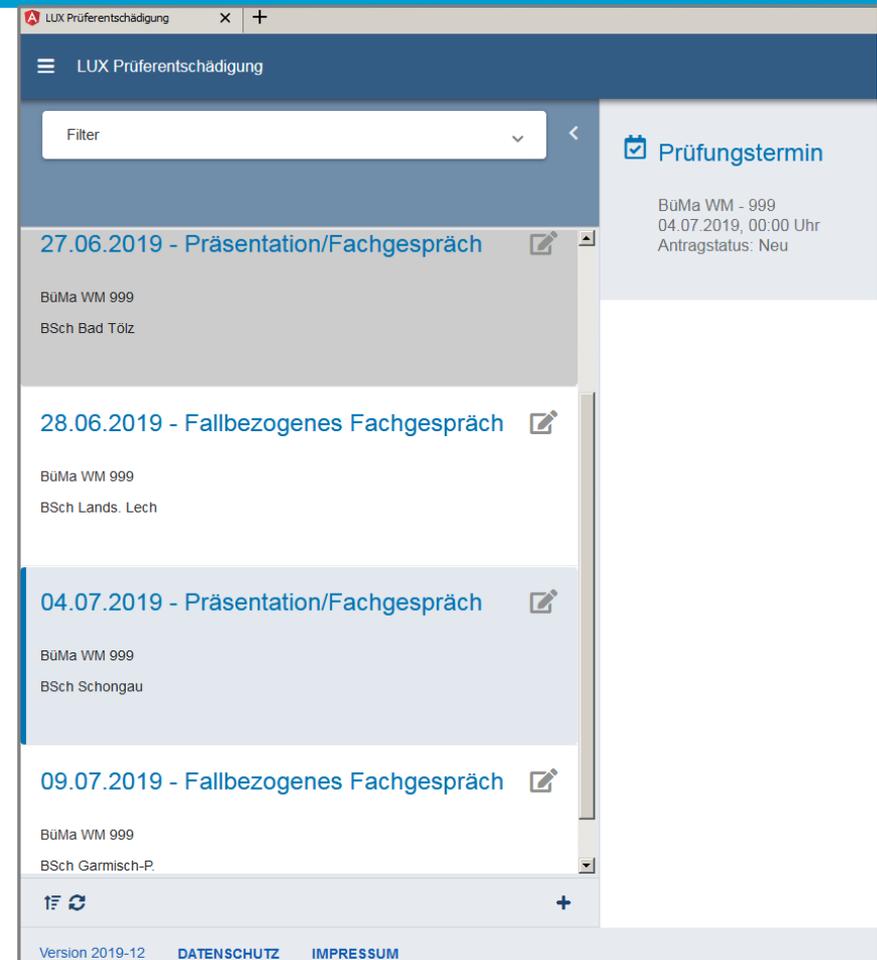


**Prüfer-
entschädigung**

- Hier sehen Sie alle Termine aus der Vergangenheit.

Durch Anklicken können Sie einen davon zur Bearbeitung auswählen: Er erscheint dann auf der rechten Seite des Bildschirms mit allen Details.

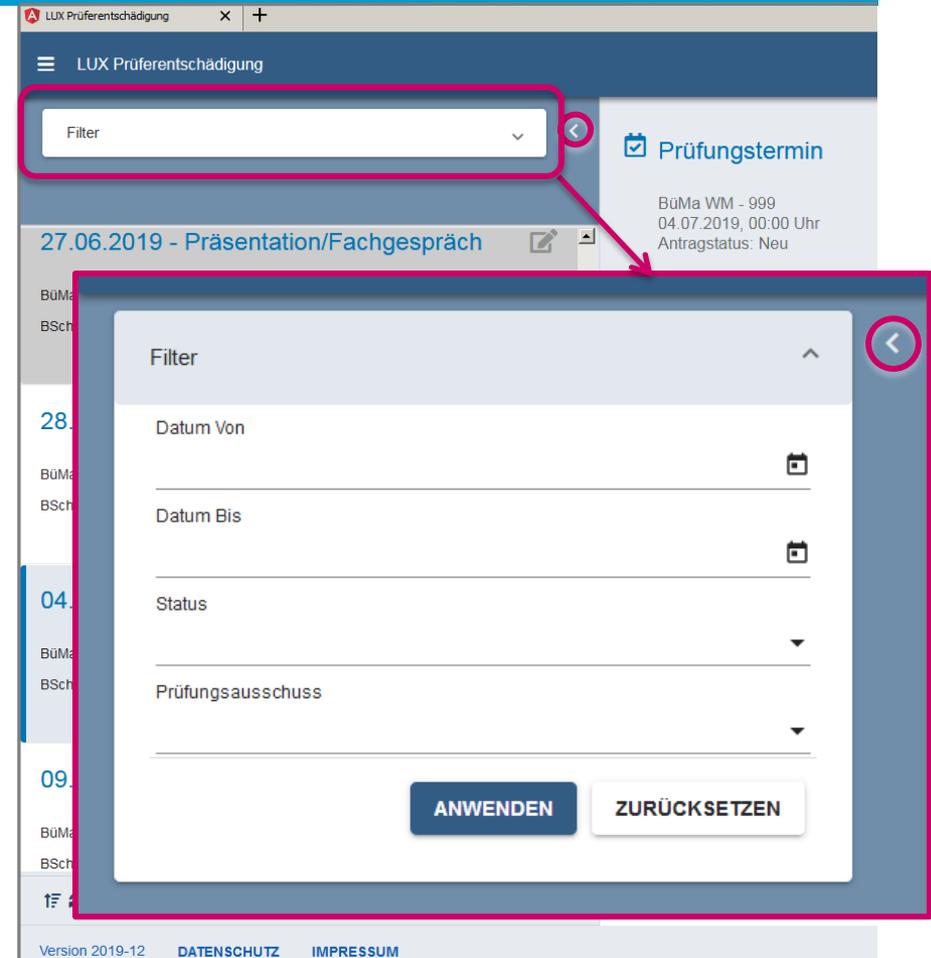
- **Achtung:** Bitte rechnen Sie Ihre Termine zeitnah ab, da sie nach sechs Monaten nicht mehr sichtbar sind. Stichtag ist der 31.12., bis dahin müssen alle Termine des laufenden Jahres abgerechnet sein.



Termine filtern



- Sollten Ihnen zu viele Termine angezeigt werden können Sie die Auswahl über den Filter eingrenzen. Mit „Zurücksetzen“ wird wieder die ungefilterte Auswahl angezeigt.
- Um mehr Platz für die Bearbeitung eines Termins zu haben können Sie die Terminübersicht wahlweise auch ein- und ausklappen. (Siehe Pfeilchen im roten Kreis)



The screenshot shows the 'LUX Prüferentschädigung' interface. A filter dialog is open, allowing users to narrow down exam dates. The dialog includes fields for 'Datum Von', 'Datum Bis', 'Status', and 'Prüfungsausschuss'. At the bottom of the dialog are buttons for 'ANWENDEN' and 'ZURÜCKSETZEN'. A red circle highlights a back arrow icon in the top right corner of the dialog, and another red circle highlights a similar icon on the main page, indicating that the dialog can be collapsed to save space.

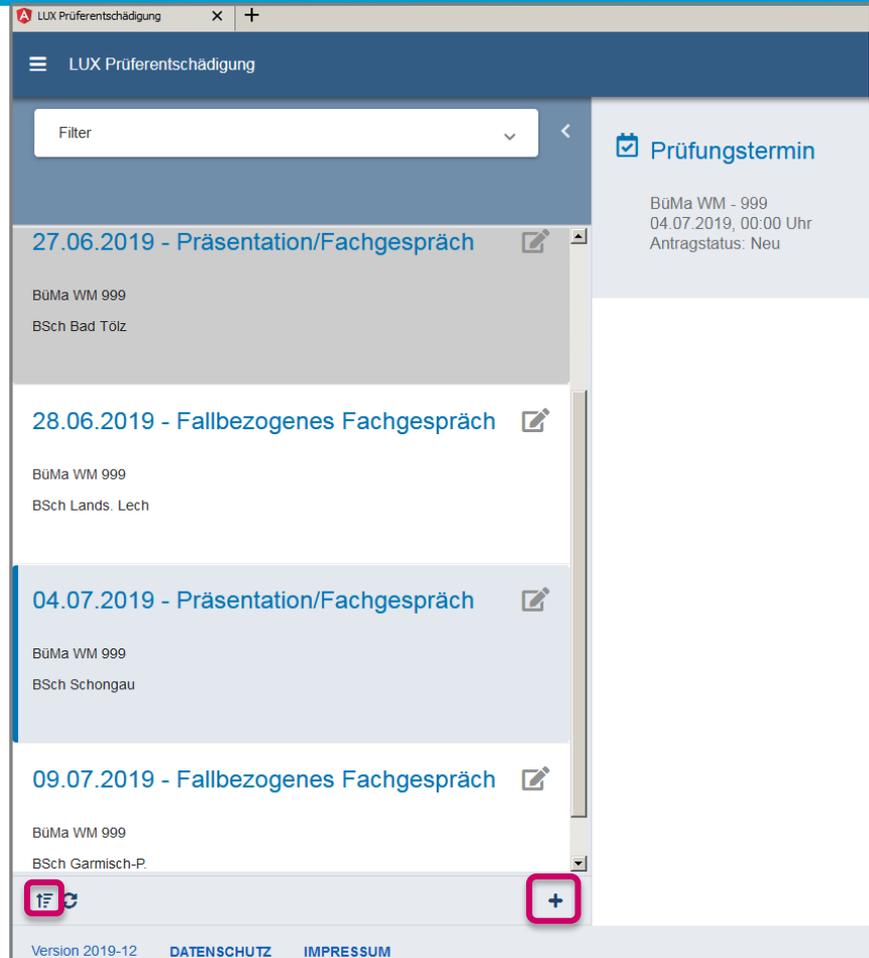
III. Prüferentsätze abrechnen

Neuanlage und Sortierung von Terminen



 Die Ansicht ist nach Datum sortiert. Bei Bedarf können Sie die Sortierung durch einen Klick auf dieses Symbol umdrehen

 Sollte Ihnen ein Termin fehlen, informieren Sie bitte Ihre zuständige Kontaktperson, damit der Termin in EVA eingetragen und von dort in EVA LUX übernommen wird. Nur in Ausnahmefällen und nach der vorherigen Absprache mit Ihrer Kontaktperson, sollten Sie selbst einen neuen Termin anlegen.



LUX Prüferentschädigung

Filter

Prüfungstermin

BüMa WM - 999
04.07.2019, 00:00 Uhr
Antragstatus: Neu

27.06.2019 - Präsentation/Fachgespräch

BüMa WM 999
BSch Bad Tölz

28.06.2019 - Fallbezogenes Fachgespräch

BüMa WM 999
BSch Lands. Lech

04.07.2019 - Präsentation/Fachgespräch

BüMa WM 999
BSch Schongau

09.07.2019 - Fallbezogenes Fachgespräch

BüMa WM 999
BSch Garmisch-P.

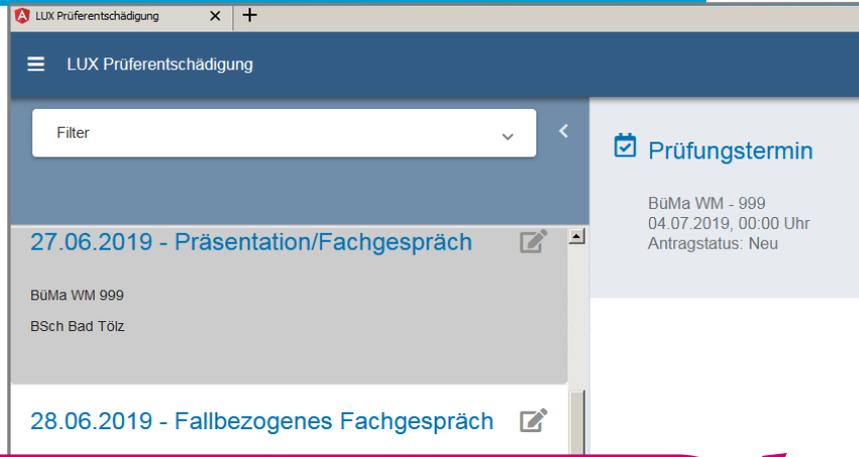
Version 2019-12 DATENSCHUTZ IMPRESSUM

III. Prüferentsätze abrechnen

Abrechnung von Terminen: Termin auswählen



- Haben Sie in der Übersicht einen Termin ausgewählt und angeklickt, erscheinen die Infos dazu auf der rechten Bildseite. Hier können Sie Schritt für Schritt alle abrechnungsrelevanten Infos eintragen und auch Belege (z.B. Bewirtungsbelege oder Parktickets) hochladen.



Prüfungstermin

EFK - 1
05.07.2019, 08:00 Uhr
Antragstatus: Neu

Prüfungsort

Hindemithstr.
27
85057
Ingolstadt

Bitte beachten Sie: Bei der Verwendung von Webbrowsern wie Microsoft Edge oder Internet Explorer kann es zurzeit zu Funktionseinschränkungen kommen. Bitte nutzen Sie für einen reibungslosen Ablauf alternative Browser wie Google Chrome, Mozilla Firefox oder Apple Safari.

Ich bestätige, dass ich am ausgewählten Termin als Prüfer/-in ehrenamtlich tätig war:

Ja
 Nein, ich war nicht tätig
 Ich war tätig, möchte jedoch nicht abrechnen

BESTÄTIGEN

Abrechnung von Terminen: Termin bestätigen



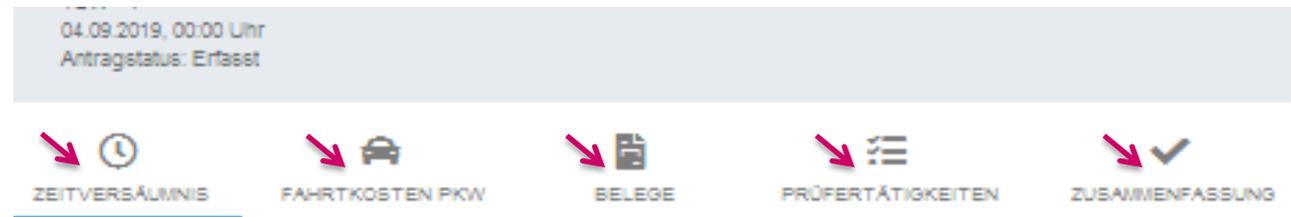
- Neben dem Hinweis, dass Sie unter Umständen mit einem anderen Browser weiter kommen, kommt zuerst die Abfrage, ob der Termin korrekt angelegt ist.
- Bitte wählen Sie hier die jeweils zutreffende Möglichkeit aus und klicken Sie dann auf „BESTÄTIGEN“.
- Achtung: Wenn Sie „Nein, ich war nicht tätig“ oder „Ich war tätig, möchte jedoch nicht abrechnen“ anklicken und bestätigen, dann verschwindet der Termin aus Ihrer Ansicht. Sollten Sie sich dabei verlickt haben geben Sie bitte ihrer zuständigen Sachbearbeitung Bescheid, damit Ihnen dieser Termin wieder zur Bearbeitung freigeschaltet werden kann.

Ich bestätige, dass ich am ausgewählten Termin als Prüfer/-in ehrenamtlich tätig war:

- Ja
- Nein, ich war nicht tätig
- Ich war tätig, möchte jedoch nicht abrechnen

BESTÄTIGEN

Abrechnung von Terminen: Übersicht über die Rubriken



- Als nächstes öffnet sich eine Abfragemaske, über die Sie alle abrechnungsrelevanten Daten eingeben können. Auch Belege wie zum Beispiel Parkquittungen oder Rechnungen für Speisen und Getränke können hier hochgeladen werden.
- Bitte klicken Sie der Reihe nach von links nach rechts auf die hier oben mit roten Pfeilchen markierten Symbole und füllen Sie jeweils alle relevanten Felder aus, die sich mit dem Klick auf das jeweilige Symbol darunter öffnen.
- Sie finden nirgendwo die Möglichkeit zu „Speichern“, weil das System automatisch nach jeder Eingabe zwischenspeichert.

III. Prüferentsätze abrechnen

Abrechnung von Terminen: Zeitversäumnis (1)



- Hier tragen Sie Zeiten für alle Prüfertätigkeiten ein **außer**:
 - Korrekturen und Aufgabenerstellungen in der Fortbildung
 - Genehmigen und Einlesen in Reporte / betriebliche Aufträge / Projektarbeiten in der Ausbildung

Diese Tätigkeiten können Sie später unter „Prüfertätigkeiten“ angeben.
- Bitte geben Sie zuerst Ihre Fahrt- und Tätigkeitszeiten an. Füllen Sie dabei einfach von oben nach unten die Felder aus, die Sie vorfinden.
- Es werden der Reihe nach
 - Abfahrtsort und Fahrtzeiten der Hinfahrt,
 - Prüfertätigkeitszeiten und
 - Zielort und Fahrtzeiten der Rückfahrt

abgefragt.
- *Hinweis: Dieser Screenshot geht auf der nächsten Seite weiter.*

Prüfungstermin

TBW - 1
04.09.2019, 00:00 Uhr

ZEITVERSÄUMNIS FAHRTKOSTEN PKW BELEGE PRÜFERTÄTIGKEITEN ZUSAMMENFASSUNG

Reisezeit Hinfahrt

Wohnort Arbeitsort Anderer Keine Reisezeit

Beginn: 00:00
Ende: 00:00
Pause: 00:00
Summe: 00:00

Tätigkeitszeit

Ja Keine

Beginn: 00:00
Ende: 00:00
Pause: 00:00
Summe: 00:00

Reisezeit Rückfahrt

Wohnort Arbeitsort Anderer Keine Reisezeit

III. Prüferentsätze abrechnen

Abrechnung von Terminen: Zeitversäumnis (2)



Reisezeit Hinfahrt

Wohnort Arbeitsort Anderer Keine Reisezeit

Beginn *
00:00

Ende *
00:00

Pause *
00:00

Summe
00:00

Tätigkeitszeit

Ja Keine

Beginn *
00:00

Ende *
00:00

Pause *
00:00

Summe
00:00

Reisezeit Rückfahrt

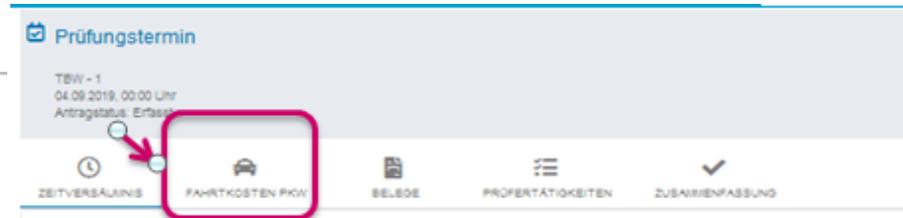
Wohnort Arbeitsort Anderer Keine Reisezeit

Summe

Reisezeit: 00:00 Stunden
Tätigkeitszeit: 00:00 Stunden
Summe der Zeiten: 00:00 Stunden

Hiermit beantrage ich die Zulage für Selbständige und versichere, dass ich als Selbständige(r) tätig bin.

- *Hinweis: Dieser Screenshot überlappt sich weitgehend mit dem auf der vorherigen Seite.*
- Abschließend werden Ihnen die Summe Ihrer Reise- und Tätigkeitszeiten angezeigt. Bitte kontrollieren Sie sie auf Plausibilität.
- Ganz unten gibt es ein Kästchen für Selbstständige. Das ist aktuell nur für Prüfer in der Fortbildung relevant.
- Wenn alles passt klicken Sie auf „Fahrkosten PKW“, um mit dem nächsten Abschnitt fortzufahren.



Abrechnung von Terminen: Fahrtkosten PKW und Belege



- Die „Fahrtkosten PKW“ werden genauso bearbeitet wie die „Zeitversäumnis“.
- Sollten Sie anrechenbare Belege (Fahrkarten, Parkquittungen, Bewirtungsbelege, ...) haben, laden Sie diese bitte unter der Rubrik „Belege“ hoch und geben Sie dazu an, um was es sich jeweils handelt:

-  Mit einem Klick auf die blaue Büroklammer kann ein als Datei gespeicherter Beleg ausgewählt und hochgeladen werden.
-  Mit einem Klick auf den roten Mülleimer kann eine versehentlich hochgeladene Datei wieder gelöscht werden
-  Mit einem Klick auf das „+“ kann ein weiterer Beleg hochgeladen werden.

ZEITVERSÄUMNIS	FAHRTKOSTEN PKW	BELEGE	PRÜFERTÄTIGKEITEN	ZUSAMMENFASSUNG
Belege				
		Beleg Fahrtkosten	Betrag * 23,75	Bemerkung Euro Bahnfahrkarte
		sonstige Belege	Betrag * 6	Bemerkung Euro Parkgebühren

On the right side of the table, there are two rows of icons: a blue paperclip icon and a red trash can icon for each row, and a white plus icon at the bottom right.

Abrechnung von Terminen: Prüfertätigkeiten

€
Prüfer-
entschädigung

- Folgende „Prüfertätigkeiten“ können Sie hier angeben:
 - Korrekturen und Aufgabenerstellungen in der Fortbildung
 - Genehmigen und Einlesen in Reporte / betriebliche Aufträge / Projektarbeiten in der Ausbildung
- Sollten Sie an einem Tag mehrere Tätigkeiten ausgeübt haben (zum Beispiel erst Aufsicht und im Anschluss gleich Korrektur), können Sie über das „+“ eine weitere Tätigkeit hinzufügen.

 ZEITVERSÄUMNIS	 FAHRTKOSTEN PKW	 BELEGE	 PRÜFERTÄTIGKEITEN	 ZUSAMMENFASSUNG
---	--	---	--	--

Prüfertätigkeiten

Bitte wählen Sie ...	Menge *	Preis	Summe	Bemerkung
<small>Dieses Feld darf nicht leer sein</small>				




III. Prüferentsätze abrechnen

Abrechnung von Terminen: Zusammenfassung (1)

€
Prüfer-
entschädigung

Prüfungstermin

TBW - 1
17.02.2019, 00:00 Uhr
Antragstatus: Erfasst

ZEITVERSÄUMNIS FAHRTKOSTEN PKW BELEGE PRÜFERTÄTIGKEITEN **ZUSAMMENFASSUNG**

Zusammenfassung

Zeitversäumnis	54,00 EUR
Sonstiges	150,00 EUR
Summe	204,00 EUR

Bankverbindung

Keine Bankverbindung ermittelbar oder vorhanden.

Bestätigung meiner Angaben
Ich versichere vorstehende Angaben wahrheitsgemäß vorgenommen zu haben.
Mir wird von anderer Seite keine Entschädigung gewährt.
Die Besteuerung nehme ich selbst vor.
Die Erläuterung über die Entschädigung für ehrenamtliche Prüfer der Berufsbildung ist mir bekannt.

Abschicken

- Zum Schluss finden Sie eine „Zusammenfassung“ aller Ihrer Angaben. Bitte überprüfen Sie sie nochmal. Wenn Sie etwas korrigieren möchten, können Sie über einen Klick auf die jeweilige Rubrik zurückspringen und die Angaben ändern.

Abrechnung von Terminen: Zusammenfassung (2)



Prüfungstermin
TBW - 1
17.02.2019, 00:00 Uhr
Antragstatus: Erfasst

Prüfungsort
Keine Informationen zum Ort hinterlegt.

ZEITVERSÄUMNIS FAHRTKOSTEN PKW BELEGE PRÜFERTÄTIGKEITEN **ZUSAMMENFASSUNG**

Zusammenfassung

Bestätigung meiner Angaben

Ich versichere vorstehende Angaben wahrheitsgemäß vorgenommen zu haben.
Mir wird von anderer Seite keine Entschädigung gewährt.
Die Besteuerung nehme ich selbst vor.
Die Erläuterung über die Entschädigung für ehrenamtliche Prüfer der Berufsbildung ist mir bekannt.

Keine Bankverbindung ermittelbar oder vorhanden.

Bestätigung meiner Angaben

Ich versichere vorstehende Angaben wahrheitsgemäß vorgenommen zu haben.
Mir wird von anderer Seite keine Entschädigung gewährt.
Die Besteuerung nehme ich selbst vor.
Die Erläuterung über die Entschädigung für ehrenamtliche Prüfer der Berufsbildung ist mir bekannt.

Abschicken

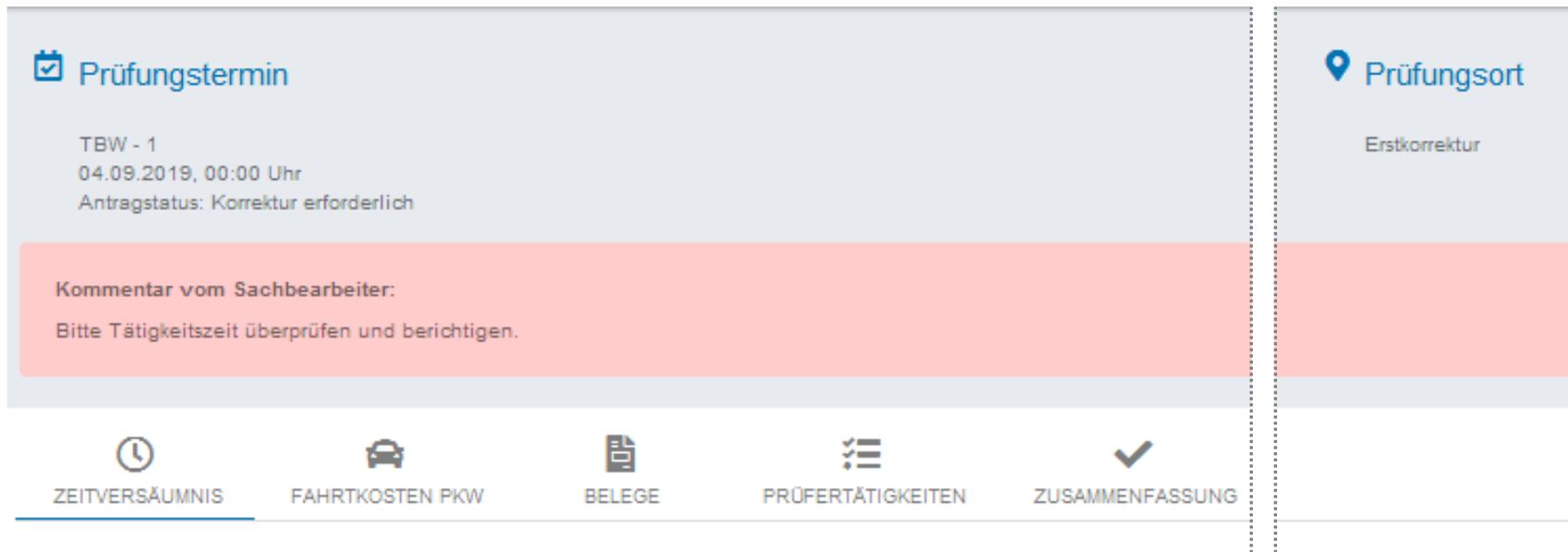
Abschicken

- Wenn alle Angaben korrekt sind, bestätigen Sie sie bitte über einen Klick auf das dafür vorgesehene Kästchen.
- Anschließend können Sie die Abrechnung über einen Klick auf „Abschicken“ an die IHK versenden. Sie können dann nichts mehr daran ändern oder hinzufügen!

Abrechnung von Terminen: Korrekturanfrage



- Erscheint uns ein Antrag, nicht plausibel oder wir haben Fragen dazu, wird er vom IHK-Sachbearbeiter mit einem Kommentar versehen und Ihnen zur Überprüfung bzw. Korrektur zurückgewiesen.
Hierzu erhalten Sie eine Benachrichtigung per Email. (Absender: noreply@gfi.ihk.de)
- Bitte bearbeiten Sie den entsprechenden Bereich und verschicken Sie den Antrag erneut.



Prüfungstermin

TBW - 1
04.09.2019, 00:00 Uhr
Antragstatus: Korrektur erforderlich

Kommentar vom Sachbearbeiter:
Bitte Tätigkeitszeit überprüfen und berichtigen.

Prüfungsort
Erstkorrektur

ZEITVERSÄUMNIS FAHRTKOSTEN PKW BELEGE PRÜFERTÄTIGKEITEN ZUSAMMENFASSUNG

Bedeutung der Symbole



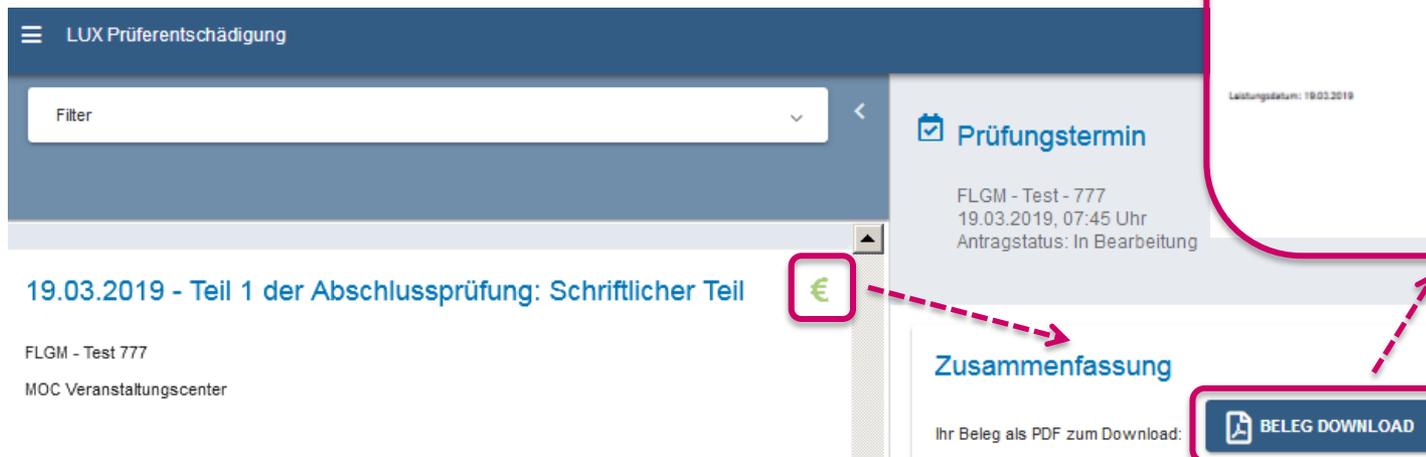
-  Grauer Stift: Neuer Termin zur Bearbeitung für Sie.
-  Grüner Stift: Diesen Termin haben Sie bereits (teilweise) bearbeitet aber noch nicht verschickt.
-  Gelbes Zahnrad: Diesen Termin können Sie nicht mehr bearbeiten, da Sie ihn bereits verschickt haben und er zur Bearbeitung bei der IHK liegt.
-  Gelber Stift: Dieser Antrag wurde von der IHK mit Rückfragen bzw. Kommentierungen zurückgewiesen. Sie können ihn jetzt korrigieren und dann neu versenden.
-  Roter Kreis: Diesen Termin haben Sie bereits verschickt, er wurde aber von der IHK abgewiesen und kann von niemandem mehr bearbeitet werden. Dieser Vorgang ist abgeschlossen.
-  €-Zeichen: Dieser Antrag wurde genehmigt. Das Geld für diesen Termin wird Ihnen in Kürze überwiesen oder wurde schon überwiesen. Dieser Vorgang ist abgeschlossen.

Achtung: Wurde einer Ihrer Prüferentsätze in EVA erst nachträglich angelegt und die zuständige Sachbearbeitung hat sich beim Anlegen verklickt, kann sie das nicht mehr rückgängig machen. In diesem Fall finden Sie also auch einen falschen Termin in Ihrer Abrechnungsliste. Bitte klicken Sie in so einem Fall bei der Terminbestätigungsabfrage einfach immer auf „Nein, ich war nicht tätig“.

Belege generieren: Abrechnungsbeleg

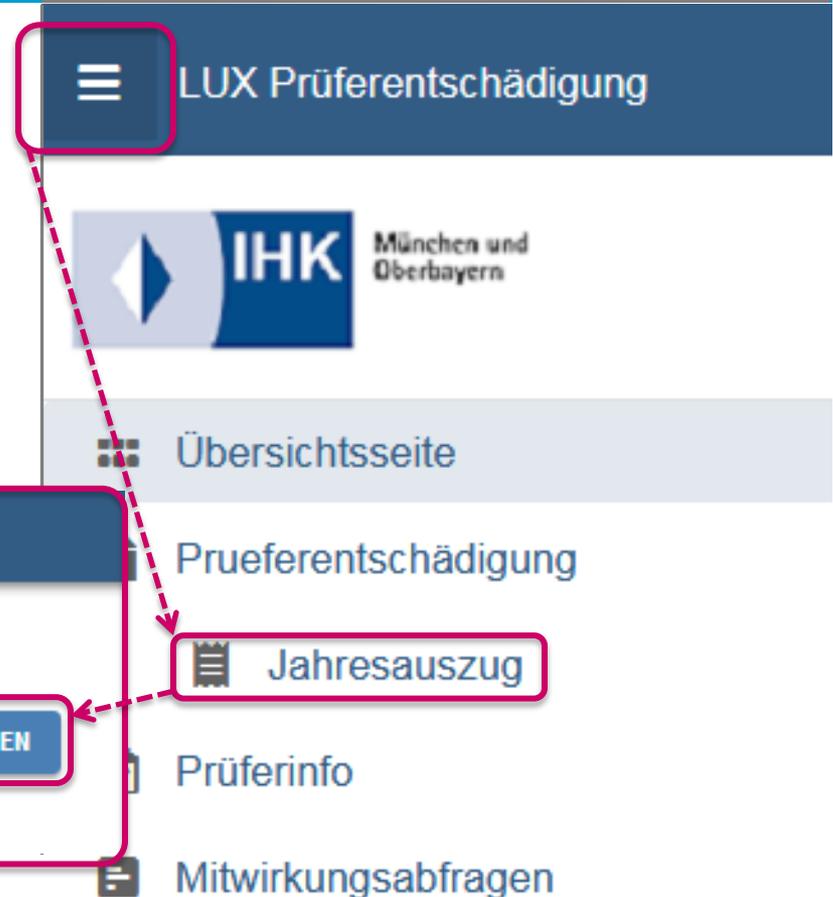


- Ist eine Abrechnung abgeschlossen, können Sie sich für Ihre Unterlagen auch einen Beleg generieren und herunterladen:
- Dazu klicken Sie einfach auf das grüne €-Zeichen und dann auf „BELEG DOWNLOADEN“ (siehe rote Markierungen im Bild)

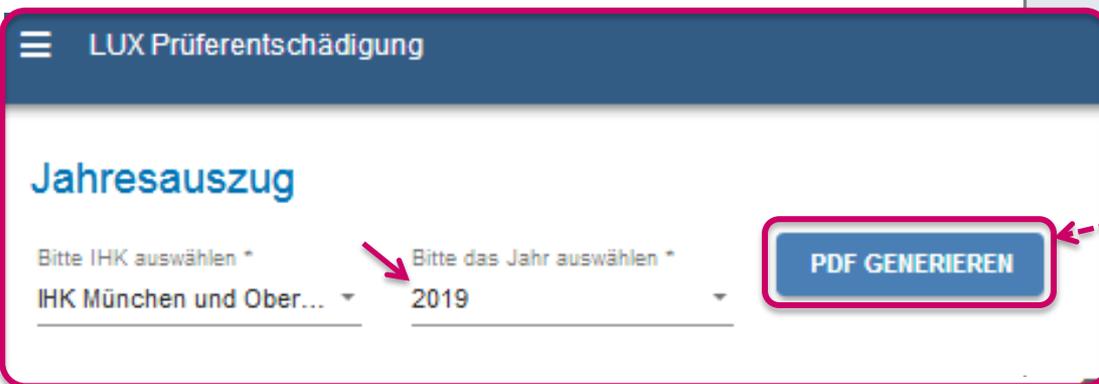


Belege generieren: Jahresbeleg

- Sie können sich auch einen Jahresauszug über die online abgerechneten Prüferereinsätze generieren, indem Sie die hier markierten Felder der Reihe nach anklicken und das gewünschte Jahr auswählen:



The screenshot shows a mobile application interface for 'LUX Prüferentschädigung'. At the top, there is a dark blue header with a hamburger menu icon and the text 'LUX Prüferentschädigung'. Below this is a white bar with the IHK logo and 'München und Oberbayern'. A light grey navigation bar contains 'Übersichtsseite'. The main content area is white and contains a list of menu items: 'Prueferentschädigung', 'Jahresauszug', 'Prüferinfo', and 'Mitwirkungsabfragen'. A red dashed line with arrows points from the hamburger menu icon in the top header to the 'Jahresauszug' menu item, and from the 'Jahresauszug' item to a detailed view of the 'Jahresauszug' screen.



The detailed view of the 'Jahresauszug' screen shows a dark blue header with a hamburger menu icon and the text 'LUX Prüferentschädigung'. Below the header, the title 'Jahresauszug' is displayed in blue. There are two dropdown menus: 'Bitte IHK auswählen *' with 'IHK München und Ober...' selected, and 'Bitte das Jahr auswählen *' with '2019' selected. A red arrow points from the text 'Bitte das Jahr auswählen *' to the year '2019'. To the right of the dropdowns is a blue button with white text that says 'PDF GENERIEREN'. A red dashed line with arrows points from the 'Jahresauszug' menu item in the previous screenshot to this button.

Ausloggen

- Zum Ausloggen klicken Sie einfach auf Ihren Namen oben rechts und dann auf das „abmelden“-Feld, das mit dem Klick auf geht.



- **Achtung:** Danach öffnet sich noch eine Abfrage, ob Sie sich wirklich ausloggen wollen. Erst wenn Sie diese bestätigt haben sind Sie wirklich ausgeloggt!

