

IHK-Checkliste: Gesprächsleitfaden

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum |  |  |
| Interviewer/in |  |  |
| Name Mitarbeiter/ Mitarbeiterin |  |  |

| 1. Welches Wissen schätzen Sie als besonders relevant und erhaltenswert ein? |
| --- |
| Antwort: |

| 2. Welche Prozesse führen Sie im Unternehmen aus oder sind daran beteiligt? |
| --- |
| Antwort: |

| 3. Welche Unteraufgaben beinhalten diese Prozesse im Einzelnen? |
| --- |
| Antwort: |

| 4. Was ist bei den einzelnen Prozessen und Unteraufgaben unbedingt zu beachten? |
| --- |
| Antwort: |

| 5. Was ist dabei besonders heraufordernd? |
| --- |
| Antwort: |

| 6. Wo gibt es bei den einzelnen Prozessen und Unteraufgaben kritische oder geschäftsgefährdende Aspekte? |
| --- |
| Antwort: |

| 7. Mit welchen Softwareprogrammen, Hilfsmitteln oder Werkzeugen haben Sie regelmäßig zu tun? |
| --- |
| Antwort: |

| 8. Welche Faktoren haben Einfluss auf die Qualität Ihrer Prozesse? |
| --- |
| Antwort: |

| 9. Wie hat sich Ihre Abteilung (Team, etc.) in der letzten Zeit entwickelt? |
| --- |
| Antwort: |

| 10. Welche Entwicklungen, Aufgaben und Herausforderungen stehen in Ihrer Abteilung (Team, etc.) in den kommenden Monaten an? |
| --- |
| Antwort: |

| 11. Nennen Sie mir Ihre wichtigsten internen und externen Ansprechpartner/innen |
| --- |
| Antwort: |