

Digitaler Projektantrag (DiPa) Hinweise für den Prüfungsausschuss

URL: Digitale Projektanträge (https://projektantraege.gfi.ihk.de/welcome)

- a) Prüfer meldet sich in DiPa an (Kennwort analog Wfv-Prüfer Prüferentschädigung)
- b) Wählt unter den Bereich Verwaltung die Kachel "Arbeit sichten" bzw. "Themen sichten"



- f) Anzeigen/Download der Dokumente des Prüfungsteilnehmers: / zwei Möglichkeiten:
 - * Anzeige eines einzelnen Dokumentes am Bildschirm => "Auge" => 🥺
 - * Download aller Dokumente => Schaltfläche

Dokumente



↓ Alle Dokumente

<== Download aller Dokumente

Schlussbemerkung:

a) Über das "IHK DiPa"-Logo



können Sie von jeder überall auf die Einstiegsseite zurück kehren.

b) Über die Schaltfläche am rechten Bildschirmrand neben dem "IHK DiPa"-Logo інк DiPa

können Sie jederzeit die Anwendung verlassen.

c) Sollten Sie Fragen zur Anwendung haben

- Fragen Sie Ihren zuständigen Ansprechpartner im Bereich Prüfungen oder

- Herrn Hilbich, Tel.: 0371 6900 1450, Email: frank.hilbich@chemnitz.ihk.de

ĉ