

## Digitaler Projektantrag (DiPa) Hinweise für den Prüfungsausschuss

URL: <u>Digitale Projektanträge</u> (https://projektantraege.gfi.ihk.de/welcome)

- a) Prüfer meldet sich in DiPa an (Kennwort analog Wfv-Prüfer Prüferentschädigung)
- b) Wählt unter den Bereich Verwaltung die Kachel "Arbeit sichten" bzw. "Themen sichten"

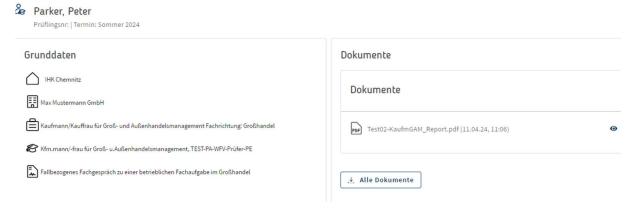
## Verwaltung



- c) Wählt in der Filtereinstellung seinen
  - / Prüftermin
  - / Prüfungsausschuss
  - / eventuell Beruf
- d) Auflistung aller zugeordneten Prüfungsteilnehmer:

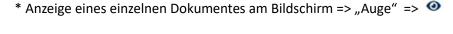


e) Nach Auswahl des Prüfungsteilnehmers, Stift am rechten Rand erscheinen die Basisdaten des Prüfungsteilnehmers



 $\rightarrow \rightarrow \rightarrow$ 

f) Anzeigen/Download der Dokumente des Prüfungsteilnehmers: / zwei Möglichkeiten:



\* Download aller Dokumente => Schaltfläche



## Dokumente





## Schlussbemerkung:

a) Über das "IHK DiPa"-Logo



können Sie von jeder überall auf die Einstiegsseite zurück kehren.

b) Über die Schaltfläche am rechten Bildschirmrand neben dem "IHK DiPa"-Logo





können Sie jederzeit die Anwendung verlassen.

- c) Sollten Sie Fragen zur Anwendung haben
  - Fragen Sie Ihren zuständigen Ansprechpartner im Bereich Prüfungen oder
  - Herrn Hilbich, Tel.: 0371 6900 1450, Email: frank.hilbich@chemnitz.ihk.de