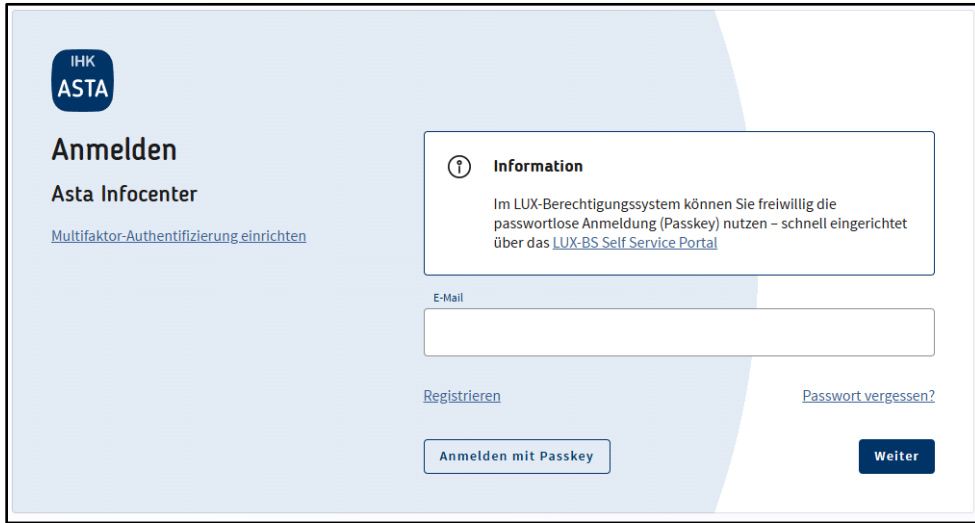


Schritt 1:

Gehen Sie auf „unternehmen.gfi.ihk.de“
Auf „Registrieren“ klicken



IHK ASTA

Anmelden

Asta Infocenter

[Multifaktor-Authentifizierung einrichten](#)

Information

Im LUX-Berechtigungssystem können Sie freiwillig die passwortlose Anmeldung (Passkey) nutzen – schnell eingerichtet über das [LUX-BS Self Service Portal](#)

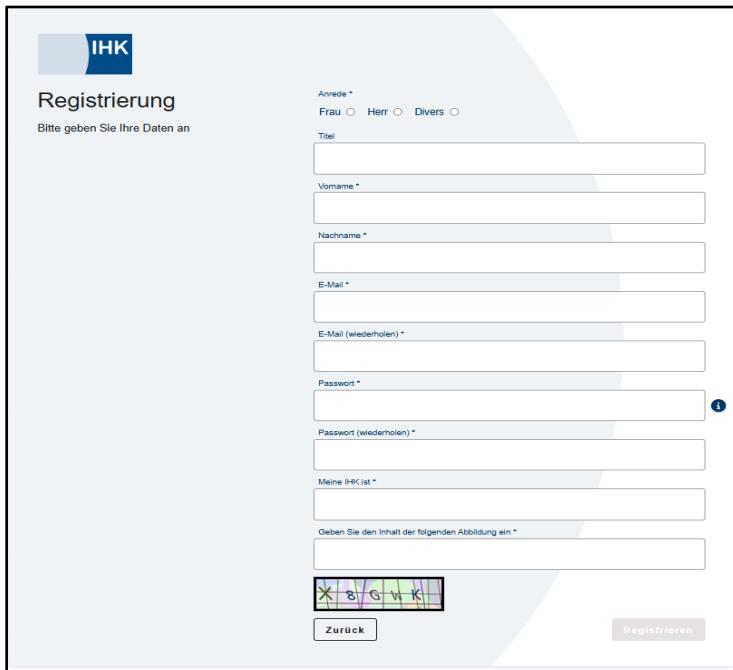
E-Mail

[Registrieren](#) [Passwort vergessen?](#)

Anmelden mit Passkey Weiter

Schritt 2:

Führen Sie die Registrierung durch.



IHK

Registrierung

Bitte geben Sie Ihre Daten an

Anrede *
☐ Frau ☐ Herr ☐ Divers

Titel *

Vorname *

Nachname *

E-Mail *

E-Mail (wiederholen) *

Passwort *

Passwort (wiederholen) *

Meine IHK ist *

Geben Sie den Inhalt der folgenden Abbildung ein *



Zurück Registrieren

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungsmail.

Hinweis: Sollte Ihnen das System sagen, dass Ihre E-Mail bereits bekannt ist, nutzen Sie bitte die „Passwort vergessen“ Funktion und vergeben sich ein neues Passwort.

Schritt 3:

Nach erfolgreichem Login werden Sie aufgefordert den ASTA-Admin zu aktivieren
Hier geben Sie bitte Ihre Identnummer und Aktivierungscode aus dem Schreiben der IHK ein.

AstaAdmin aktivieren

Bitte die IHK und den Aktivierungscode eingeben, um die Aktivierung hier zu starten.

IHK *

IHK Ostbrandenburg

Identnummer *

Aktivierungscode *

Schritt 4:

Startseite des ASTA-Infocenters:

Willkommen in Ihrem Infocenter zur Berufsausbildung

Sie finden hier eine Übersicht der bei uns eingetragenen Informationen rund um das Thema Berufsausbildung. Administrieren Sie selbst die Zugänge für unseren Service der Online-Prüfungsanmeldung und vergeben oder entziehen Sie hierfür Berechtigungen.

Übersicht und Administration

Übersicht Ausbilder:innen

Übersicht Auszubildende

Meine Berechtigungen

Einstellungen

Weitere Services

Online-Prüfungsanmeldung

Vertragsmanagement

In diesem Dashboard sehen Sie 5 Kacheln mit entsprechenden Auswahlmöglichkeiten.

Hinweis:

Sollte Ihnen die Kachel „Vertragsmanagement“ nicht angezeigt werden, gehen Sie bitte auf die Kachel „Einstellungen“ und dann auf „Berechtigungen verwalten“. Nun können Sie unter „Vertragsmanagement Antragssteller hinzufügen“ sich selbst die Berechtigung zur Vertragserstellung zuweisen.

Nach erfolgter Vergabe einmal aus- und erneut einloggen und dann sollten Sie die Kachel „Vertragsmanagement“ sehen.

Für Fragen, die sich nun aus der Nutzung des ASTA-Infocenters ergeben kontaktieren Sie jederzeit Ihre Qualifizierungsberaterinnen und Qualifizierungsberater.

Silke Hartwig - Nancy Mehl - Holger Müller - Axel Quenzel - Tom Bürger