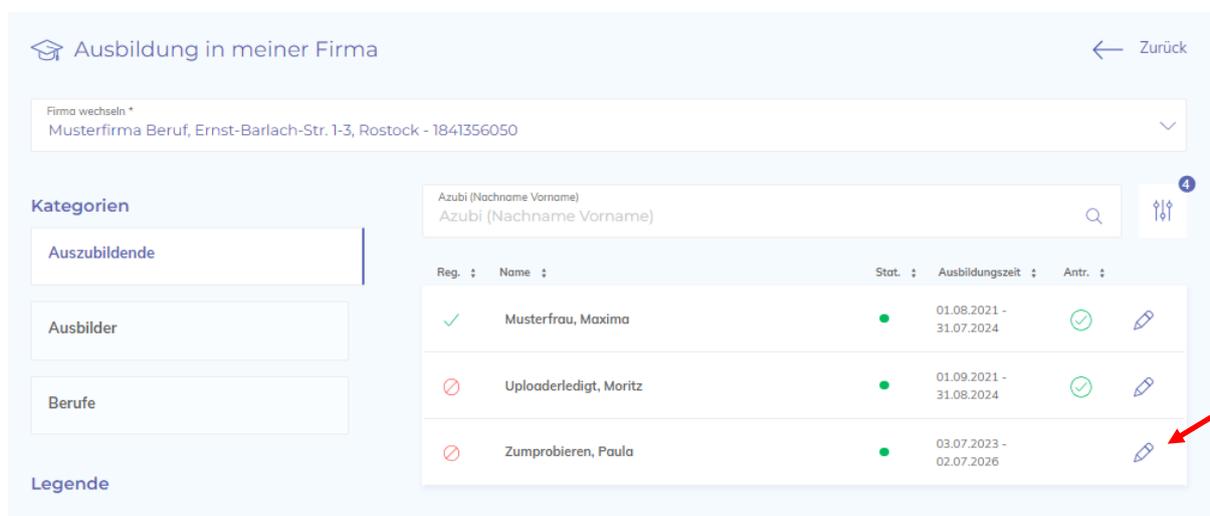


## Vertragsänderungen im IHK-Bildungsportal an die IHK übermitteln

Änderungen des Berufsausbildungsverhältnisses (BAV) können elektronisch erfasst und an die zuständige IHK übermittelt werden. Nach Registrierung der Vertragsänderung im Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse wird die Bestätigung in die jeweilige Dokumentenbox der Ausbildungsstätte und des Auszubildenden gedruckt.

## Verfahren im IHK-Bildungsportal

- Kachel „Ausbildung“
  - Details öffnen
  - Stiftsymbol des betreffenden Azubis anklicken



Ausbildung in meiner Firma ← Zurück

Firma wechseln \*  
Musterfirma Beruf, Ernst-Barlach-Str. 1-3, Rostock - 1841356050

**Kategorien**

- Auszubildende
- Ausbilder
- Berufe

**Legende**

Azubi (Nachname Vorname)  
Azubi (Nachname Vorname)

Reg. ↓	Name ↓	Stat. ↓	Ausbildungszeit ↓	Antr. ↓
✓	Musterfrau, Maxima	●	01.08.2021 - 31.07.2024	✓
✗	Uploaderledigt, Moritz	●	01.09.2021 - 31.08.2024	✓
✗	Zumprobieren, Paula	●	03.07.2023 - 02.07.2026	

- Änderungsoption auswählen
  - Austragung
  - Verlängerung nach § 8 Abs. 2 BBiG
  - Unterbrechung



§ Vertrag ändern (Paula Zumprobieren, geb. am 27.03.2007) ← Zurück

**Änderungsoptionen**

- Austragung
- Verlängerung nach § 8 Abs. 2 BBiG
- Unterbrechung

**Antrag**

Hier können Sie Änderungen an einem bestehenden Ausbildungsvertrag beantragen. Bitte wählen Sie in der linken Navigationsleiste die entsprechende Option aus.

## Austragung

- Daten der Vertragslösung (Austragung) eingeben
- Optional kann im Anhang ein Dokument (z. B. Kündigung, Aufhebungsvertrag) hochgeladen werden.

Vertrag ändern (Paula Zumprobieren, geb. am 27.03.2007) ← Zurück

**Änderungsoptionen**

- Austragung
- Verlängerung nach § 8 Abs. 2 BBIG
- Unterbrechung

**Antrag auf Vertragsaustragung**

Ausbildungsunternehmen: **Musterfirma Beruf**  
Ernst-Barlach-Str. 1-3  
18055 Rostock

Auszubildende/r: **Paula Zumprobieren**  
Geboren am 27.03.2007

Ausbildung: **Kauffrau für Büromanagement**  
von 03.07.2023 bis 02.07.2026  
Probezeit 2 Monate

**Datum**

Austragungsdatum

**Grund**

Austragungsgrund \*  
--- Bitte wählen ---

**Bemerkung (optional)**

Bemerkungen

**Anhang (optional)** ?

Klicken oder PDF-Datei per Drag & Drop hier ablegen

**Kontaktperson**

Vorname \*  
Annette

Nachname \*  
Lenk

Telefonnummer \*

E-Mail-Adresse \*  
annette.lenk@irostock.ihk.de

- Kontaktdaten des Unternehmens angeben und „an IHK übermitteln“ anklicken
- Nach erfolgreicher Übermittlung erhalten Sie folgende Info:



Nach der Registrierung der Lösung erhalten Sie und der Azubi die Lösungsbestätigung in der jeweiligen Dokumentenbox.

## Verlängerung nach § 8 Abs. 2 BBiG

- Änderungsoption „Verlängerung nach § 8 Abs. 2 BBiG“ auswählen  
→ Verlängerungsgrund = Gefährdung des Ausbildungsziels
- Daten der Verlängerung eingeben
- Begründung nicht vergessen (= Pflichtfeld)

**Änderungsoptionen**

Austragung

**Verlängerung nach § 8 Abs. 2 BBiG**

Unterbrechung

### Antrag auf Verlängerung der Ausbildungszeit nach § 8 Abs. 2 BBiG

Ausbildungsunternehmen: **Musterfirma Beruf**  
Ernst-Barlach-Str. 1-3  
18055 Rostock

Auszubildende/r: **Paula Zumprobiere**  
Geboren am 27.03.2007

Ausbildung: **Kauffrau für Büromanagement**  
von 03.07.2023 bis 02.07.2026  
Probezeit 2 Monate

---

**Grund** ?  
Ausbildungsziel gefährdet

**Anzahl Monate** Monate \*  
0

**Ende der verlängerten Ausbildungszeit** Ausbildungszeitende \*  
02.07.2026

---

**Kontaktperson**

Vorname \*  Nachname \*

Telefonnummer \*

E-Mail-Adresse \*

---

**Begründung**

---

- Kontaktdaten des Unternehmens angeben
- Antrag als PDF herunterladen → Unterschrift beider Vertragsparteien notwendig
- unterschriebenen Antrag im Portal wieder hochladen und an die zuständige IHK übermitteln

Begründung:

Datet:

---

Unterschriebenen Antrag hier hochladen

---

Nach der Registrierung der Verlängerung erhalten Sie und der Azubi die korrigierte Eintragungsbestätigung in der jeweiligen Dokumentenbox.

## Unterbrechung

- Änderungsoption „Unterbrechung“ auswählen
- Daten der Unterbrechung eintragen
- Hinweis: Bei Unterbrechungsgrund „sonstige Gründe“ ist das Feld „Bemerkung“ ein Pflichtfeld.

### Änderungsoptionen

Austragung

Verlängerung nach § 8 Abs. 2 BBiG

**Unterbrechung**

### Antrag auf Unterbrechung der Ausbildung

Ausbildungsunternehmen: **Musterfirma Beruf**  
Ernst-Barlach-Str. 1-3  
18055 Rostock

Auszubildende/r: **Paula Zumprobieren**  
Geboren am 27.03.2007

Ausbildung: **Kauffrau für Büromanagement**  
von 03.07.2023 bis 02.07.2026  
Probezeit 2 Monate

---

#### Unterbrechung

Unterbrechungsgrund \*  
--- Bitte wählen ---

Monate \*  
0

Unterbrechungszeitraum - Beginn

Unterbrechungszeitraum - Ende

#### Neues Ende der Ausbildungszeit

Ausbildungsende \*  
02.07.2026

---

#### Kontaktperson

Vorname \*  
Annette

Nachname \*  
Lenk

Telefonnummer \*

E-Mail-Adresse \*  
annette.lenk@rostock.ihk.de

---

#### Bemerkung (optional)

Bemerkung

---

- Kontaktdaten des Unternehmens angeben
- Antrag als PDF herunterladen → Unterschrift beider Vertragsparteien notwendig
- unterschriebenen Antrag im Portal wieder hochladen und an die zuständige IHK übermitteln

Bemerkung: keine

Datet: keine

---

Unterschriebenen Antrag hier hochladen

Klicken oder Änderungsvertrag per Drag & Drop hier ablegen

---

Nach der Registrierung der Unterbrechung erhalten Sie und der Azubi die korrigierte Eintragungsbestätigung in der jeweiligen Dokumentenbox.