Entscheidungshilfe zum betrieblichen Auftrag

Anlage zum Antrag auf Genehmigung eines betrieblichen Auftrags

Zerspanungsmechaniker/-in
Einsatzgebiet nach Verordnung: BITTE AUSWÄHLEN

Name des Prüflings _____ Firma, Ort _____ Datum _____

Bearbeitungsphase	Teilaufgaben	Auswahl Teilaufgaben	Zeitplanung in Stunden
Information und Auftragsplanung	1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren	☐	ca. ____ h mind. 7 Teilaufgaben
	2. Informationen beschaffen (z. B.: techn. Unterlagen)	☐	
	3. Informationen auswerten	☐	
	4. Spezielle Anforderungen des Kunden / der Betriebsleitung klären	☐	
	5. Arbeitsschritte planen bzw. Arbeitsplan und Zeichnung aus betrieblichem System ausfassen	☐	
	6. Zeitplanung erstellen / terminliche Vorgaben klären	☐	
	7. Freigabeanträge erstellen	☐	
	8. Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen	☐	
	9. Teilaufträge veranlassen	☐	
	10. Werkzeug und Material auswählen und beschaffen	☐	
Auftragsdurchführung	11. Betriebsbereitschaft von Werkzeugmaschinen bzw. Werkzeugen sicherstellen	☐	ca. ____ h mind. 4 Teilaufgaben
	12. Werkzeugspannmittel vorbereiten, montieren, ausrichten	☐	
	13. Werkzeuge spannen und einstellen	☐	
	14. Werkstückspannmittel vorbereiten, montieren, ausrichten	☐	
	15. Transport-, Anschlagmittel, Halbzeuge handhaben	☐	
	16. Schutz- und Sicherheitseinrichtungen montieren und deren Funktion prüfen	☐	
	17. Prüfmittel auf Einsatzfähigkeit prüfen und anwenden	☐	
	18. Bauteile nach betriebl. Vorgaben herstellen	☐	
	19. Qualität nach betriebl. Vorgaben sichern	☐	
	20. Umweltschutzbestimmungen beachten	☐	
	21. Programm erstellen / auswählen	☐	
	22. Werkzeugkorrekturdaten ermitteln und abspeichern	☐	
	23. Dateneingabegeräte und Datenausgabegeräte handhaben	☐	
	24. Maschine rüsten	☐	
	25. Fertigungsparameter in Abhängigkeit von Werkstoff, Schneidstoff, Werkstück und Werkzeug festlegen	☐	
	26. Einrichtung für Hilfs- und Betriebsstoffe vorbereiten	☐	
	27. Fertigungsprozess durchführen, überwachen und optimieren	☐	
	28. Fertigen unter Berücksichtigung betriebl. Qualitätssicherungssysteme/Vorschriften	☐	
	29. Steuerungstechn. Systeme anwenden	☐	
	30. Datensicherung unter Berücksichtigung betriebl. Bestimmungen durchführen	☐	
	31. Weitere auftrags- bzw. betriebsspezifische Teilaufgaben:		
Auftragskontrolle	32. Betriebsübliche Begleitunterlagen ausfüllen	☐	ca. ____ h mind. 4 Teilaufgaben
	33. Übergabe an den Kunden/ die Betriebsleitung	☐	
	34. Skizzen/Zeichnungen/Pläne ändern	☐	
	35. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren	☐	
	36. Prüfprotokoll ausfüllen	☐	
	37. Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen	☐	
		Gesamtzeit[1]	ca. ____ h

Bei der Durchführung des betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen

[1] **Die Bearbeitungszeit für die Erstellung der Dokumentation ist in der Gesamtzeit enthalten.**